

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент Экономики и государственного муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б.1.В.ДВ 01.02 «Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 _____ «Экономика» _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Финансы и кредит» _____

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Формы обучения очная, очно-заочная, заочная

Набор 2024

Автор (ы)

Ртищева И.А., к.э.н., доцент

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

Галий Е.А., руководитель Департамента экономики и Государственного муниципального управления
Международной академии бизнеса и управления, к. э. н., доцент

Программа одобрена на заседании департамента (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....
2. Планируемые результаты обучения.....
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины.....
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....
9. Материально-техническое обеспечение.....

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции ПК-1 – «Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с требованиями Федеральных стандартов бухгалтерского учета», необходимой в предстоящей служебной деятельности.

Ознакомить обучающихся с теоретическими основами, дать практические навыки по ведению бухгалтерского учета и отчетности в организациях в соответствии с Федеральными стандартами учета в РФ.

Содержание данной дисциплины составляют следующие компоненты: организация и технология учетной деятельности как совокупность правовых, нормативных, методических, технических, организационных и этических элементов профессиональной деятельности современного бухгалтера. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Концептуальные основы бухгалтерского дела.

Основные учебные задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися требований к ведению бухучета и допустимые способы ведения бухгалтерии в соответствии с ФСБУ;
- изучение требований Федеральных стандартов к бухгалтерскому учету отдельных видов экономической деятельности;
 - умение выбрать и утвердить в учетной политике переход на ФСБУ 6/2022;
 - осуществлять выбор системы бухгалтерского учета для экономического субъекта;
 - формировать бухгалтерскую отчетность организации.
- при изучении дисциплины осуществляется интеграция знаний с целью формирования у обучающегося целостной системы знаний бухгалтерской профессии и современных требований к ней, основных направлений реформирования учетно-аналитической работы в организации.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1. Организует и планирует процесс формирования	Знать: 1. Законодательство РФ о бухгалтерском учете; 2. Практику применения законодательства РФ;

		<p>информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с ФСБУ</p>	<p>3. Организацию бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по МСФО 2. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; 3. планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.В.ДВ .01.02. «Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ
по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		5	6
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	34		34
в том числе:			
Лекции (Л)	16	-	16
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	16
Самостоятельная работа обучающихся	38	-	38
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	36	-	Экзамен (36)

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		7	8
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	22		22
в том числе			
Лекции (Л)	8	-	8
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	-	12

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		7	8
Самостоятельная работа обучающихся	50	-	50
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	36	-	Экзамен (36)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)		Практ.занятия (ч)		Контроль самостоятельной работы	самостоятельная работа (ч)
			все го	ПП (Практ ич. Занятия если есть)	все го	ПП (Практ ич. Занятия если есть)		
1	2	3	4	5	6	7		8
6 СЕМЕСТР								
		32	16			16		38
1	Тема1. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности.	4	4			4		6
2	Тема 2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	4	4			4		8
3	Тема 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».	4	2			4		8
4	Тема 4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»	4	4			2		8
5	Тема 5. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	4	2			2		8
6	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36		Экзамен				
7	Итого в семестре	108	16	-		16	2	38

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)		Практ.занятия (ч)		Контроль самостоятельной работы	самостоятельная работа (ч)
			все го	ПП (Практич. Занятия если есть)	все го	ПП (Практич. Занятия если есть)		
1	2	3	4	5	6	7		8
6 СЕМЕСТР								
		22	8		12		2	50
1	Тема1. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности.	10	2		2			10
2	Тема 2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	10	2		2			10
3	Тема 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».	6	2		2			10
4	Тема 4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»	6	1		2			10
5	Тема 5. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	40	1		2			10
6	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36		Экзамен				
7	Итого в семестре	108	8	-	12		2	50

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности.

Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности. Система регулирования бухгалтерского учета в России: законодательное регулирование; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; другие нормативные акты, инструкции, методические указания и рекомендации по отдельным объектам бухгалтерского учета; документы, формирующие учетную политику организации. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Тема 2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

Требования Настоящего Стандарта к формированию в бухгалтерском учете информации об основных средствах организаций. Признаки объекта основных средств для целей бухгалтерского учета. Срок полезного использования объекта для целей настоящего Стандарта. Инвентарный объект основных средств. Классификация основных средств по видам. Оценка объекта основных средств. Амортизация. Списание объекта основных средств. Балансовая стоимость отличных от инвестиционной недвижимости основных средств и инвестиционной недвижимости на начало и конец отчетного периода. Балансовая стоимость амортизируемых и не амортизируемых основных средств; последствия изменений учетной политики в связи с началом применения настоящего Стандарта.

Тема 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Требования Настоящего Стандарта к формированию в бухгалтерском учете информации о капитальных вложениях организаций. Затраты на капитальные вложения. Условия для признания в бухгалтерском учете капитальных вложений. Оценка капитальных вложений. Раскрытие информации о стоимости капитальных вложений.

Тема 4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

Порядок признания доходов от операционной аренды; применение упрощенного перехода на новые правила вместо ретроспективного; неприменение новых правил к договорам, истекающим в 2022 году. Упрощения в учете арендатора в 2022 году.

Тема 5. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Требования к составлению, подписанию, правке, хранению регистров бухучета и первичной и учетной документации.

Порядок исправления первичных учетных документов и регистров бухучета. Описание порядка хранения документов и доступ к ним. Увеличение срока хранения документов. Срок хранения документов. График документооборота Согласно ФСБУ 27/2021. Формулировка исправления ошибок в учетной политике на 2022 год.

ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар №1.

Вопросы для обсуждения:

1. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности.
2. Система регулирования бухгалтерского учета в России: законодательное регулирование; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
3. Документы, формирующие учетную политику организации.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Семинар №2 (тема №2). Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

Вопросы:

1. Нормативная база
2. Что относится к основным средствам
3. Что не является основными средствами? (см. «Новый федеральный стандарт о капитальных вложениях: как применять ФСБУ 26/2020»)
4. Что такое инвентарный объект
5. Как определить первоначальную стоимость объекта
6. Как принять объект ОС к учету
7. Срок полезного использования
8. Амортизация
9. Переоценка основных средств
10. Как учесть расходы на содержание и ремонт основных средств
11. Списание основных средств
12. Учет основных средств и налог на имущество

Практическое занятие №2 (тема №2).

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 2 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Семинар №3 Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Вопросы:

1. Что относится к капитальным вложениям
2. Как учесть капвложения
3. Оценка капитальных вложений?
4. Как завершить капвложения?
5. Ретроспектива или перспектива?
6. Как завершить капитальные вложения?

Практическое занятие №1 (тема №2).

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 2 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).
2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Семинар №4 (тема №4). Тема 4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

Вопросы для обсуждения:

1. Новый стандарт учета арендных отношений
2. Кто применяет стандарт учета?
3. Кто не применяет стандарт учета?
4. Когда объект классифицируется как объект аренды?
5. Что для целей бухгалтерского учета учитывается в составе арендной платы?
6. Особенности аренды у арендодателя
7. Особенности аренды у арендатора
8. Когда необходимо пересмотреть право пользования активом?
9. Что нужно отражать в отчетности?
10. Снижение стоимости арендной платы
11. Освобождение и снижение арендной платы при аренде госимущества
12. Отсрочка арендной платы

Практическое занятие №2 (тема №3).

3. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 3 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
4. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Семинар №5 Тема 5. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Вопросы для обсуждения:

1. Статус Стандарта и начало его обязательного применения.
2. Понятие первичных учетных документов, оправдательных документов и требования к их реквизитному составу.
3. Требования к документам бухгалтерского учета:
 - язык документа, требование перевода документов, составленных на иностранных языках;
 - натуральные и денежные измерители, соотнесем требования Стандарта и налогового законодательства;
 - дата составления документа; как поступать, если документ не может быть составлен или подписан одной или обеими сторонами в момент осуществления ФХЖ;
 - документирование дублирующихся, повторяющихся, связанных ФХЖ;
 - требования к другим обязательным реквизитам;
 - требования к электронным документам, использованию электронных подписей в свете Стандарта. Необходимые ЛНА и соглашения с контрагентами для придания юридической значимости ЭДО. Применимость электронных документов для целей налогообложения.
4. Внесение исправлений в документы:
 - особенности правки бумажных документов;
 - исправления в электронных документах;
 - допустимые нестандартные способы внесения исправлений.
5. Хранение бухгалтерских документов:
 - конкретизация правил хранения бумажных и электронных документов;
 - особенности архивного хранения в организации;
 - предоставление доступа к документам;
 - действия в случае утраты документов;
 - окончание хранения.
6. Требования Стандарта к регистрам бухучета.
7. Требование ФСБУ 27/2021 к организации документооборота на предприятии.

Практическое занятие №4(тема №4).

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 4 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).
2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Практическое занятие №4 (тема №5).

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 5 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.
3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Учет операций по аренде», «Хранение бухгалтерских документов».

В) для обучающихся очно-заочной формы обучения
Семинар №1.

Вопросы для обсуждения:

1. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности.
2. Система регулирования бухгалтерского учета в России: законодательное регулирование; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
3. Документы, формирующие учетную политику организации.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Семинар №2 (тема №2). Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020
«Основные средства»

Вопросы:

13. Нормативная база
14. Что относится к основным средствам
15. Что не является основными средствами? (см. «Новый федеральный стандарт о капитальных вложениях: как применять ФСБУ 26/2020»)
16. Что такое инвентарный объект
17. Как определить первоначальную стоимость объекта
18. Как принять объект ОС к учету
19. Срок полезного использования
20. Амортизация
21. Переоценка основных средств
22. Как учесть расходы на содержание и ремонт основных средств
23. Списание основных средств
24. Учет основных средств и налог на имущество

Практическое занятие №2 (тема №2).

5. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 2 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
6. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Семинар №3 Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Вопросы:

- 1.Что относится к капитальным вложениям
- 2.Как учесть капвложения
- 3.Оценка капитальных вложений?
- 4.Как завершить капвложения?
- 5, Ретроспектива или перспектива?
6. Как завершить капитальные вложения?

Практическое занятие №1 (тема №2).

3. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 2 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

4. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Семинар №4 (тема №4). Тема 4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

Вопросы для обсуждения:

- 1.Новый стандарт учета арендных отношений
- 2.Кто применяет стандарт учета?
- 3.Кто не применяет стандарт учета?
- 4.Когда объект классифицируется как объект аренды?
- 5.Что для целей бухгалтерского учета учитывается в составе арендной платы?
- 6.Особенности аренды у арендодателя
- 7.Особенности аренды у арендатора
- 8.Когда необходимо пересмотреть право пользования активом?
- 9.Что нужно отражать в отчетности?
- 10.Снижение стоимости арендной платы
- 11.Освобождение и снижение арендной платы при аренде госимущества
- 12.Отсрочка арендной платы

Практическое занятие №2 (тема №3).

7. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 3 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

8. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Семинар №5 Тема 5. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Вопросы для обсуждения:

8. Статус Стандарта и начало его обязательного применения.
9. Понятие первичных учетных документов, оправдательных документов и требования к их реквизитному составу.
10. Требования к документам бухгалтерского учета:
 - язык документа, требование перевода документов, составленных на иностранных языках;
 - натуральные и денежные измерители, соотнесем требования Стандарта и налогового законодательства;
 - дата составления документа; как поступать, если документ не может быть составлен или подписан одной или обеими сторонами в момент осуществления ФХЖ;
 - документирование дублирующихся, повторяющихся, связанных ФХЖ;
 - требования к другим обязательным реквизитам;
 - требования к электронным документам, использованию электронных подписей в свете Стандарта. Необходимые ЛНА и соглашения с контрагентами для придания юридической значимости ЭДО. Применимость электронных документов для целей налогообложения.
11. Внесение исправлений в документы:
 - особенности правки бумажных документов;
 - исправления в электронных документах;
 - допустимые нестандартные способы внесения исправлений.
12. Хранение бухгалтерских документов:
 - конкретизация правил хранения бумажных и электронных документов;
 - особенности архивного хранения в организации;
 - предоставление доступа к документам;
 - действия в случае утраты документов;
 - окончание хранения.
13. Требования Стандарта к регистрам бухучета.
14. Требование ФСБУ 27/2021 к организации документооборота на предприятии.

Практическое занятие №4(тема №4).

3. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 4 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

4. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Практическое занятие №4 (тема №5).

4. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 5 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

5. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

6. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Учет операций по аренде», «Хранение бухгалтерских документов».

* Примечание: форма проведения занятия – семинар-дискуссия.

Такой семинар организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретикопрактического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть:	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
(соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

Вопросы к экзамену:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Понятие и определение концепции развития учета.
3. Основные правила ведения бухгалтерского учета.

4. Состав информации, формирующейся в бухгалтерском учете для заинтересованных пользователей.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Критерии признания имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
7. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета.
8. Требование к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
9. Сущность и порядок формирования финансовых резервов.
10. Организационные и методические аспекты учетной политики.
11. Классификация моделей бухгалтерского учета.
12. Российские профессиональные объединения бухгалтеров.
13. Международные профессиональные объединения бухгалтеров.
14. Сравнительный анализ ПБУ и ФСБУ.
15. Концепция финансовой отчетности в России
16. Правила и принципы формирования отчетности по ФСБУ.
17. Счета бухучета, где отражаются права пользования активами (ППА);
18. Случаи для упрощенного способа аренды по пункту 11 ФСБУ 25/2018.
19. Когда не признаются права пользования активами и обязательства по аренде;
20. Порядок признания доходов от операционной аренды;
21. Применение упрощенного перехода на новые правила вместо ретроспективного.
22. Неприменение новых правил к договорам, истекающим в 2022 году.
23. Новые ФСБУ в Учетной политике на 2022 год
24. Упрощенный договор аренды.
25. Новый стандарт учета арендных отношений.
26. Оценка капитальных вложений?
27. Понятие первичных учетных документов, оправдательных документов и требования к их реквизитному составу.
28. Требования к документам бухгалтерского учета.
29. Переоценка основных средств
30. Как учесть расходы на содержание и ремонт основных средств

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации:

Задание 1. Изучить программу реформирования бухгалтерского учета в России. Оценить способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Цель задания - усвоение студентами основных направлений реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с тенденциями гармонизации стандартов на международном уровне.

Задание 2. Проведите сравнительный анализ российских бухгалтерских стандартов (ПБУ) и ФСБУ. Результаты анализа систематизируйте в виде таблицы.

Наименование сравнительных характеристик	ПБУ 6/01	ФСБУ 6/2020
Название и дата принятия стандарта? Что является ОС? Что признают единицей бухучёта ОС? Как оценивают стоимость? Что не амортизируется?		

<p>Приостановление амортизации? Способ начисления амортизации? Момент начала и окончания начисления амортизации?</p> <p>Списание ОС.</p>		
--	--	--

Образцы тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность - это:
 - а) сводные данные по счетам бухгалтерского учета, финансовой отчетности и выявляет финансовые результаты
 - б) система показателей, отражающих на отчетную дату имущественное и финансовое положение организации
 - в) наиболее важная форма бухгалтерской отчетности, показывающая состояние средств организации в денежном выражении
2. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:
 - а) экономисты организации
 - б) руководитель организации
 - в) главный бухгалтер
3. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс:
 - а) 4 раздела
 - б) 3 раздела в активе и 3 раздела в пассиве
 - в) 5 разделов
4. К какому уровню регулирования и регламентирования учета относятся законодательные акты, отражающие правила, принципы и обязанности ведения бухгалтерского учета:
 - а) к 3-му
 - б) ко 2-му
 - в) к 1-му
5. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
 - а) раздел II = разделу IV
 - б) равенство итогов актива и пассива
 - в) раздел III = разделу IV
6. Каким основным законом регламентируется бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации:

- а) "О бухгалтерской отчетности"
- б) "О бухгалтерском учете"
- в) "О бухгалтерском учете и отчетности"

Пример. Упрощенный способ учета объектов по договору аренды Компания - имеет право на упрощенный бухучет. Во временном пользовании компания имеет помещение склада (используется в производственной деятельности). По условиям договора арендная плата в месяц составляет 120 000 руб. (в том числе НДС — 20 000 руб.). Срок аренды - 2 года. Номинальная стоимость арендного обязательства составляет 100 000 руб. x 24 мес. = 2 400 000 руб. Эта же сумма характеризует стоимость первоначальной оценки обязательства по аренде. ППА отражается проводкой: Дебет 01 Кредит 08 - 2 400 000 руб. - учтено право пользования активом. Сумма амортизации составит 100 000 руб. (2 400 000 руб. : 24 мес.). Ее нужно отражать в учете ежемесячно. Дебет 20 Кредит 02 - 100 000 руб. - начислена амортизация по ППА (отнесена к расходам производственного характера). По окончании договора аренды ППА будет полностью самортизировано. Его нужно будет списать. Первоначальная оценка обязательства по аренде также составляет 2 400 000 руб. Бухгалтер сделает проводку: Дебет 08 Кредит 76 - 2 400 000 руб. - отражено арендное обязательство (первоначальная оценка обязательства по аренде). Арендное обязательство будет ежемесячно уменьшаться. Арендатор учитывает расчеты по арендным платежам проводками: Дебет 19 Кредит 76 - 20 000 руб. - учтен входной НДС по арендной плате; Дебет 68 Кредит 19 - 20 000 руб. - входной НДС поставлен к вычету на основании счета-фактуры; Дебет 76 Кредит 51 - 120 000 руб. - перечислен арендный платеж, в том числе НДС. По окончании срока аренды арендное обязательство будет погашено.

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения (очная форма обучения)
(можно изменить формы текущего контроля)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе	10
Р.1	Контрольная точка 1	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Эссе	10
Р.2	Контрольная точка 2	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения (заочная форма обучения)

Номер раздела/т	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ,
Раздел 1,2	Контрольная работа	100

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые документы

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература

1.Предеус Н. В. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01400-4. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015154>

2.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 340 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>

в) дополнительная литература

1.Миславская Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-394-01245-7. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092986>

2.Полковский А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03759-7. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сведения о наличии лицензионных программных средств

№ п/п	Наименование программного продукта	Область использования, функция, свойства
1	Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)	Базовый пакет Microsoft Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows*. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus. (подписка на ПО)
2	СПС Консультант Плюс	Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями

3	СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»)	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)
---	---	--

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

Электронно-библиотечная система «Айбукс.ru/ibooks.ru»	www.ibooks.ru
Электронная библиотечная система BOOK.ru	www.BOOK.ru
Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	www.rucont.ru
Издательский центр «Академия»	http://www.academia-moscow.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View»	http://dlib.eastview.ru/
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Аудит» <http://auditrf.ru/>
4. Журнал «Финансовый директор» <https://www.fd.ru/rubricator/40-uchet-i-otchetnost>
5. Бухгалтерия.ru <https://www.buhgalteria.ru/rubric/uchetiottchetnost/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.consultant.ru/> – официальный сайт

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» представляет законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;