

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

_____ Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 «Менеджмент»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Управление проектами в рекламе и связях с

общественностью»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Авторы – составители:

К.психол.н., доцент Выпрядкина И.Б.

Согласования:

Руководитель Департамента менеджмента
и управления персоналом И.Б. Выпрядкина

Протокол заседания № 5 от 07.03.2024 г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 7.1. Основная литература.....
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Нормативные правовые документы
- 7.4. Интернет-ресурсы
- 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная преддипломная практика проводится с целью написания выпускной квалификационной работы. В соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент преддипломная практика может быть стационарной и выездной.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК – 1 | Способен планировать и организовывать сбор первичной и вторичной маркетинговой информации | ПК – 1.3 | завершающий этап формирования компетенции |
| ПК – 2 | Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | ПК – 2.4 | завершающий этап формирования компетенции |
| ПК-3 | Способен проектировать предложения по совершенствованию рекламной деятельности и оценивать их эффективность | ПК-3.4 | завершающий этап формирования компетенции |
| ПК-4 | Владеет умениями применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности | ПК-4.4 | завершающий этап формирования компетенции |
| ПК – 5 | Владеет навыками разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (услуг), создания | ПК-5.3 | завершающий этап формирования компетенции |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации персоналом | | |
|--|--|--|--|

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>- Подготовка к проведению маркетингового исследования</p> <p>- Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> | ПК – 1 | на уровне знаний: методы разработки социально-экономических проектов в рекламе (программ развития), методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации программ в рекламе и связях с общественностью |
| | | на уровне умений: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, условия и последствия реализации программ в в рекламе и связях с общественностью |
| | | на уровне навыков: практическое применение методов разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, условий и последствий реализации программ в рекламе и связях с общественностью |
| | | На уровне опыта практической деятельности: расчет показателей экономической эффективности инвестиционных проектов в рекламе и связях с общественностью |
| | ПК-2 | на уровне знаний: методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами в рекламе и связях с общественностью |
| | | на уровне умений: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами в рекламе и связях с общественностью |
| | | на уровне навыков: практическое применение современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами в рекламе и связях с общественностью |

| | | |
|------|--|--|
| | | На уровне опыта практической деятельности: построение диаграмм |
| ПК-3 | | на уровне знаний: виды организационных структур, методы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| | | на уровне умений: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| | | на уровне навыков: практическое применение современных методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| | | На уровне опыта практической деятельности: построение схемы организационной структуры организации в рекламе и связях с общественностью |
| ПК-4 | | на уровне знаний: различные источники маркетинговой информации |
| | | на уровне умений: находить и использовать различные источники маркетинговой информации в проектной деятельности в сфере рекламы и связях с общественностью |
| | | на уровне навыков: практическое применение современных методов использования различных источников маркетинговой информации в проектной деятельности в сфере рекламы и связях с общественностью |
| | | На уровне опыта практической деятельности: проведение маркетингового анализа |
| ПК-5 | | на уровне знаний: программные средства в проектной деятельности |
| | | на уровне умений: использовать программные средства в проектной деятельности |
| | | на уровне навыков: практическое применение современных программных средств |
| | | На уровне опыта практической деятельности: построение планов социально-экономического развития организаций в рекламе и связях с общественностью |

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика бакалавров направления Менеджмент запланирована учебным планом МАБиУ – Б2.В.01 (П); 8 семестр, 4 курс для очной формы обучения, (студенты очно-заочной формы обучения проходят практику на 5 курсе).

Преддипломная практика составляет 21 ЗЕТ, 756 ч., 14 недель. Преддипломная практика реализуется после следующих курсов: Политология, Социология, Демография, Статистика, Маркетинг. Основы математического моделирования социально-экономических процессов., Региональное управление и территориальное

планирование управление социальной сферой территории/ *корпоративная социальная ответственность*, Математика, Социология управления, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Антикризисное управление / *Антикризисный менеджмент*, Теория управления, Основы управленческой деятельности / *Мотивация и стимулирование трудовой деятельности/ Лидерство и профессиональное развитие ЛОВ*, Планирование и проектирование организаций,

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Ознакомительный | Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей |
| 2 | Подготовительный | Сбор материалов для написания 2 главы ВКР бакалавра Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой ВКР |
| 3 | Экспериментальный | Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике Защита отчета |

4. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по производственной (преддипломной) практике, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время практики бакалавр должен:

1. Проанализировать объект исследования (организацию – место практики)
2. Выполнить индивидуальное задание
3. Выполнять функциональные обязанности в органах исполнительной власти
4. Проанализировать литературные источники по теме ВКР для написания 1 и 2 глав
5. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования (организации – места практики)
6. Подготовить отчет о производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению производственной (преддипломной) практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Форма отчетности |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | Ознакомительный | Первая часть отчета по практике |
| 2 | Подготовительный | Вторая глава ВКР |
| 3 | Экспериментальный | Выполненные задания. Отчет по производственной практике (преддипломной) |

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с применением следующих методов (средств):

Студенты защищают отчет по практике в сопровождении электронной презентации.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной (преддипломной) практике:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
6. Какие проблемы в организации и проведении исследования в рамках темы ВКР возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения преддипломной практики?
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике?
9. Какую профессиональную функцию руководителей Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Предложите способы оптимизации деятельности организации-места практики.

Шкала оценивания.

| Уровни сформированности | Отметка в баллах | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|-------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|
|-------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|

| и компетенции | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| Высокий (продвинутый) | 5 | Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества | Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества |
| Базовый (средний) | 4 | Знания в объеме темы Профессиональные умения | Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы |
| Минимальный (низкий) | 3 | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения | Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий |
| Не компетентен | 2 | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения | Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий |

6.4. Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области производственной (преддипломной) практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература.

1. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование: учебник для магистров.- М.: ИТК "Дашков и Ко", 2019.- 212 с.=15
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во Юрайт, 2015.-543 с.- (Серия: Бакалавр. Прикладной курс) =10 Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru
3. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 329 с.=15
4. Кочеткова А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие. Изд. 5-е. М.: Изд-во "Дело" АНХ, 2011. - 944 с. = 51

7.2 Дополнительная литература.

1. Берр Х., Маркварт Э., Исупова С. Администрация, благожелательная к предпринимателям/- Москва, 1997.- 144 с.
2. Варнавский В. Г. Концессионный механизм партнерства государства и частного сектора/ – Москва: МОНФ, 2003.-270 с.
3. Власть и бизнес по пути сотрудничества/ - Тверь, 2008.
4. Вобленко С.В. Вопросы местного значения/ Часть 1/ Методика пошаговой реализации вопросов местного значения/ Часть 2/ Кодификатор функций органов местного самоуправления/ – Москва: МЦФЭР, 2008 и 2009.
5. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости: учебное пособие/ под ред. Федотовой М.А./ – М.: Кнорус, 2007.– 344 с.

6. Инструменты поддержки бизнеса на региональном и местном уровне. Опыт проекта ОКСФАМ/ Под общей ред. С.С. Исуповой/ – М, 2007.
7. Исупова С.С. Поддержка малого и среднего предпринимательства – опыт Германии и России // Бюджет, 2014, № 1.- С. 81-83.

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (ред. от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1985, Страсбург.
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. .
8. ФЗ от 30.12.2004 г. № 10-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» с последующими изменениями и дополнениями.
9. ФЗ от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
10. ФЗ от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» с последующими изменениями и дополнениями.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

| № | Название сайта | Адрес |
|----|--|---|
| 1 | Официальный сайт Президента РФ | http://www.kremlin.ru |
| 2 | Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.ru |
| 3 | Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru |
| 7 | Информационная справочная правовая система «ГАРАНТ» | http://base.garant.ru |
| 8 | Информационная справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» | www.consultant.ru |
| 9 | Электронная библиотечная система | biblio-online.ru |
| 10 | [Электронный ресурс]: | //http://znanium.com |

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения мероприятий по практике (организационного собрания, консультаций руководителя и защиты отчета по практике) используется комплект мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки Академии и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.