

Приложение к ОП ВО
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО
Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕРВЫЙ)»

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль): «Мировая политика»

Уровень бакалавриата

Год набора - 2024 г.

Автор:

С.Н. Васильева, старший преподаватель департамента иностранных языков и перевода

Ответственный за выпуск:

С.В. Шермазанова, руководитель департамента иностранных языков и перевода, кандидат социологических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента иностранных языков и перевода (протокол от «6» марта 2024 г. № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.В.09 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (первый)» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции УК-4 – «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)», необходим в предстоящей служебной деятельности.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 41.03.05 «Международные отношения» обусловлена необходимостью повышения исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения обучающимися достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Дисциплина ориентирована на межкультурную коммуникацию, обучение аспектам коммуникативной деятельности, опору на когнитивные процессы усвоения языка (аналитические знания, задания на связанность и сопоставления и т.д.), аутентичность материала, взаимосвязанное обучение со всеми видами речевой деятельности, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (первый)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык (первый)» в 1-4 семестрах.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. дать знания, обеспечивающие овладение обучающимися устной и письменной речью в пределах пройденной профессионально-ориентированной лексики;
2. обучить практическому владению иностранным языком, т.е. умению дифференцированно применять иностранный язык в варьирующихся ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
3. сформировать устойчивый навык работы с текстом профессионального характера, развить умение выражать мысли на письме; развить и закрепить навыки чтения, перевода, устного и письменного изложения профессиональных материалов;
4. создать благоприятные условия для автономного обучения, формирования умений самостоятельной работы с аутентичными профессиональными материалами на иностранном языке, умения ориентироваться в современной системе источников информации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; 2. способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.
			ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с госу-	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональ-

		дарственного языка Российской Федерации на иностранный	<p>ных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>
		<p>ИУК-4.3.</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>2. стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>
		<p>ИУК-4.4.</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать:</p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения</p>

				<p>на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>
--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.09 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (первый)» относится к вариативной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 3 и 4 курсе в 5-8 семестрах по очной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц (ЗЕ), 720 академических часов.

Таблица 2

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам			
		5	6	7	8
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	720	144	216	144	216
в том числе					
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	268	68	64	68	68
Самостоятельная работа обучающихся	372	74	114	74	110
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	2	2	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов		За-чет	Эк-за-мен (36)	За-чет	Эк-за-мен (36)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 3

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
		всего	ПП	всего	ПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5 семестр											
	Раздел 1. Дипломатия и международные отношения Diplomacy and International Relations	70			34			36			
1	Тема 1. Карьера на дипломатической службе. Дипломат многостороннего формата A Foreign Service Career. The Multilateral Diplomat	34			18			16	О, Т, Д	И У К - 4. 1;4. 2; 4. 3; 4. 4.	
2	Тема 2. Язык дипломатии Language of Diplomacy	36			16			20	О, Т, Д	И У К - 4. 1;4. 2; 4. 3; 4. 4.	
	Раздел 2. Печатные издания The Press	74			34		2	38			

¹ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)				
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)			
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3	Тема 3. Разновидности печатных изданий. Чтение печатных изданий для профессиональных целей Types of Newspapers. Reading Newspapers for Professional Purposes	36			18				18	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.
4	Тема 4. Перспективы развития печатных изданий Prospects for the Press	38			16		2	20	О, Т, Д, К	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет									
	Итого в семестре	144			68		2	74			
6 семестр											
	Раздел 3. Английский язык как язык дипломатии English as the Language of Diplomacy	88			32			56			
1	Тема 5. Изменения в английском языке The Changing English Language	44			16			28	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	
2	Тема 6. Состояние современного английского языка The State of Modern English	44			16			28	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)				
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)			
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Раздел 4. Национальная идентичность National Identity	92			32		2	58			
3	Тема 7. Переосмысление национальной идентичности Reassessment of National Identity	44			16			28	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	
4	Тема 8. Глобализация и национальная идентичность Globalization and National Identity	48			16		2	30	О, Т, Д, К	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен								
	Итого в семестре	216			64		2	114	36		
7 семестр											
	Раздел 5. Публичное выступление Public Speaking	70			34			36			
1	Тема 9. Ораторское искусство The Art of Public Speaking	34			18			16	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	
2	Тема 10. Известные публичные выступления и ораторы Famous Public Speaking and Public Speakers	36			16			20	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)		
			всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 6. Политики и политическое лидерство Political Leaders and Political Leadership	74			34		2	38		
3	Тема 11. Типы политических лидеров Types of Political Leaders	36			18			18	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.
4	Тема 12. Famous Political Leaders Известные политические деятели	38			16		2	20	О, Т, Д, К	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет								
	Итого в семестре	144			68		2	74		
8 семестр										
	Раздел 7. Гражданская служба The Civil Service	88			34			54		
1	Тема 13. Гражданская служба и гражданские служащие The Civil Service and Civil Servants	44			18			26	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)				
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)			
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Тема 14. Основные функции гражданской службы Main Functions of Civil Service	44			16				28	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.
	Раздел 8. Война и мир War and Peace	92			34		2	56			
3	Тема 15. Войны и конфликты: основные причины Wars and Conflicts: Underlying Motives	44			18				26	О, Т, Д	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.
4	Тема 16. Война, политика и дипломатия War, Politics and Diplomacy	48			16		2	30	О, Т, Д, К	И У К - 4.1;4.2; 4.3; 4.4.	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен								
	Итого в семестре	216			68		2	110	36		
	Всего по дисциплине	720			268		8	372	72		

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Раздел 1. ДИПЛОМАТИЯ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ DIPLOMACY AND INTERNATIONAL RELATIONS

Тема 1. КАРЬЕРА НА ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ. ДИ-

ПЛОМАТ МНОГОСТОРОНЕЕНОГО ФОРМАТА A FOREIGN SERVICE CAREER. THE MULTINATIONAL DIPLOMAT

Дипломатическая служба и профессия дипломата: преимущества и недостатки профессии дипломата, требования к современному дипломату.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Дипломатическая служба и профессия дипломата: преимущества и недостатки профессии дипломата, требования к современному дипломату.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранных язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 1. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь

- или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
 3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
 4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
 5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
 6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 2. ЯЗЫК ДИПЛОМАТИИ LANGUAGE OF DIPLOMACY

Дипломатическая служба и система международных отношений: история развития дипломатической службы и международных отношений, основные характеристики современной дипломатической службы и международных отношений.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного ино-

странного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Дипломатическая служба и система международных отношений: история развития дипломатической службы и международных отношений, основные характеристики современной дипломатической службы и международных отношений.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
 - проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
 - проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
 - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
 - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 2. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 2. ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ THE PRESS

Тема 3. РАЗНОВИДНОСТИ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ. ЧТЕНИЕ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ TYPES OF NEWSPAPERS. READING NEWSPAPERS FOR PROFES- SIONAL PURPOSES

Печатные издания: роль печатных изданий в современном обществе, виды печатных изданий, чтение печатных изданий как значимая составляющая ежедневной деятельности дипломата.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Печатные издания: роль печатных изданий в современном обществе, виды печатных изданий, чтение печатных изданий как значимая составляющая ежедневной деятельности дипломата.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса

«Иностранного языка (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 3. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 4. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ PROSPECTS FOR THE PRESS

Печатные издания: перспективы развития печатных изданий, связь печатных изданий и современных средств коммуникации, значимость интернет-инноваций для современных печатных изданий, цензура и современные печатные издания.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Печатные издания: перспективы развития печатных изданий, связь печатных изданий и современных средств коммуникации, значимость интернет-инноваций для современных печатных изданий, цензура и современные печатные издания.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 4. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке;
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК ДИПЛОМАТИИ ENGLISH AS THE LANGUAGE OF DIPLOMACY

Тема 5. ИЗМЕНЕНИЯ В АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ THE CHANGING ENGLISH LANGUAGE

Английский язык: изменения в английском языке за последние два столетия, связь исторических событий и произошедших в английском языке изменений, способы расширения словарного запаса в английском языке.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Английский язык: изменения в английском языке за последние два столетия, связь исторических событий и произошедших в английском языке изменений, способы расширения словарного запаса в английском языке.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранных язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 5. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 6. СОСТОЯНИЕ СОВРЕМЕННОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА THE STATE OF MODERN ENGLISH

Английский язык: состояние и перспективы развития современного английского языка, английский язык и современная дипломатия, английский язык и политкорректность, регистры современного английского языка.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говoreния/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика:*

Английский язык: состояние и перспективы развития современного английского языка, английский язык и современная дипломатия, английский язык и политкорректность, регистры современного английского языка.

2. *Грамматика:*

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 6. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 4. НАЦИОНАЛЬНАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ NATIONAL IDENTITY

Тема 7. ПЕРЕОСМЫСЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ REASSESSMENT OF NATIONAL IDENTITY

Национальная идентичность: национальная идентичность и национальность, системные характеристики и основные составляющие национальной идентичности, национальная идентичность в современном обществе, национальная идентичность британцев.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Национальная идентичность: национальная идентичность и национальность, системные характеристики и основные составляющие национальной идентичности, национальная идентичность в современном обществе, национальная идентичность британцев.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 7. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 8. ГЛОБАЛИЗАЦИЯ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ

GLOBALIZATION AND NATIONAL IDENTITY

Национальная идентичность: глобализация и проблема сохранения национальной идентичности, влияние процессов глобализации на формирование национальной идентичности.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Национальная идентичность: глобализация и проблема сохранения национальной идентичности, влияние процессов глобализации на формирование национальной идентичности.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранных язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 8. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; ис-

- пользуя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
 3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
 4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
 5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
 6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 5. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ PUBLIC SPEAKING

Тема 9. ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО THE ART OF PUBLIC SPEAKING

Публичное выступление: современное ораторское искусство, публичное выступление как неотъемлемая часть профессиональной жизни политического деятеля, «подводные камни» публичных ораторов.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говoreния/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Публичное выступление: современное ораторское искусство, публичное выступление как неотъемлемая часть профессиональной жизни политического деятеля, «подводные камни» публичных ораторов.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранного языка (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 9. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

2. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

б. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 10. ИЗВЕСТНЫЕ ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И ОРАТОРЫ

FAMOUS PUBLIC SPEAKING AND PUBLIC SPEAKERS

Публичное выступление: известные ораторы и их публичные выступления, характерные черты успешного публичного выступления.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говoreния/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Публичное выступление: известные ораторы и их публичные выступления, характерные черты успешного публичного выступления.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 10. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 6. ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЛИДЕРСТВО POLITICAL LEADERS AND POLITICAL LEADERSHIP

Тема 11. ТИПЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ЛИДЕРОВ TYPES OF POLITICAL LEADERS

Политики и политическое лидерство: типы политических лидеров и их черты характера, оптимальный тип политического лидера для руководства страной.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Политики и политическое лидерство: типы политических лидеров и их черты характера, оптимальный тип политического лидера для руководства страной.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 11. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 12. ИЗВЕСТНЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДЕЯТЕЛИ FAMOUS POLITICAL LEADERS

Политики и политическое лидерство: политические деятели и их роль в мировой истории, известные политические деятели и их политические амбиции.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говoreния/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Политики и политическое лидерство: политические деятели и их роль в мировой истории, известные политические деятели и их политические амбиции.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранного языка (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 12. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 7. ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА THE CIVIL SERVICE

Тема 13. ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА И ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ THE CIVIL SERVICE AND CIVIL SERVANTS

Гражданская служба: гражданские служащие, поступление на гражданскую службу, качества характера и навыки необходимые для работы на гражданской службе.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говoreния/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Гражданская служба: гражданские служащие, поступление на гражданскую службу, качества характера и навыки необходимые

для работы на гражданской службе

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 13. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта выс-

шего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 14. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ MAIN FUNCTIONS OF CIVIL SERVICE

Гражданская служба: функции гражданской службы, роль гражданских служащих в формировании и проведении политики государства.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Гражданская служба: функции гражданской службы, роль гражданских служащих в формировании и проведении политики государства.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 14. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 8. ВОЙНА И МИР WAR AND PEACE

Тема 15. ВОЙНЫ И КОНФЛИКТЫ: ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ WARS AND CONFLICTS: UNDERLYING MOTIVES

Война и мир: основные причины возникновения войн и вооруженных конфликтов, войны и вооруженные конфликты в мировой истории, войны и вооруженные конфликты на современном этапе развития человеческого общества.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говoreния/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Война и мир: основные причины возникновения войн и вооруженных конфликтов, войны и вооруженные конфликты в мировой истории, войны и вооруженные конфликты на современном этапе развития человеческого общества.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранный язык (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 15. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостаю-

- щее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
 3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
 4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
 5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
 6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 16. ВОЙНА, ПОЛИТИКА И ДИПЛОМАТИЯ WAR, POLITICS AND DIPLOMACY

Война и мир: современное общество и отношение к войне и военным конфликтам, способы предотвращения войн и урегулирования вооруженных конфликтов.

Практическое занятие (формы обучения – очная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – развитие умений и навыков речевой деятельности (аудирования/говорения/чтения/письма) в рамках изучаемого лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Война и мир: современное общество и отношение к войне и военным конфликтам, способы предотвращения войн и урегулирования вооруженных конфликтов.

2. Грамматика:

Повторение грамматических тем и явлений, изученных в рамках курса «Иностранного языка (первый)».

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 16. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой);
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной форме обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 4.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций

со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачет)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
УК-4	УК-4.1	<p>Знать: 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть: 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов
		<p>Знать: 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофици-</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные</p>	Зачтено	70-89 баллов

		<p>ального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть: 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>		<p>ные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать: 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать осо-</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>Зачтено</p>	<p>60-69 баллов</p>

		бенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). Владеть: 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.				
		Знать: 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). Владеть: 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности	Не зачтено	менее 60 баллов
	УК-4.2	Знать: 1. особенности	Высокий	Показывает полные и глубокие знания,	Зачтено	90-100 баллов

		<p>профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов. 		<p>логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками, 	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	70-89 баллов

		необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.				
		<p>Знать: 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь: 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть: 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Зачтено	60-69 баллов
		<p>Знать: 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь: 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	Не зачтено	менее 60 баллов

		<p>ациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>				
	УК-4.3	<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов

		го перевода текста, включая типовые официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> особенности перевода официально-деловых документов; терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание). выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе; переводить с одного языка на другой письменно. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые 	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Зачтено	70-89 баллов

		официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии по-</p>	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания , при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы В умении решения практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки , необходимые для профессиональной деятельности	Зачтено	60-69 баллов

		иска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> особенности перевода официально-деловых документов; терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание). выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе; переводить с одного языка на другой письменно. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы; <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или)</p>	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, не правильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности	Не зачтено	менее 60 баллов

		шаблонов.				
	УК-4.4	<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь: 1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть: 1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов
		<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает</p>	Зачтено	70-89 баллов

	<p>и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		<p>несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
	<p>Знать:</p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуа-</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессио-</p>	<p>Зачтено</p>	<p>60-69 баллов</p>

		<p>циях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		<p>нальной деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодей-</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>менее 60 баллов</p>

		модействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.				
--	--	---	--	--	--	--

Таблица 4.2

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
УК-4	УК-4.1	<p>Знать: 3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть: 2. навыком понимания общего/детального</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	отлично	90-100 баллов

		<p>смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>				
		<p>Знать: 3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть: 2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	хорошо	70-89 баллов
		<p>Знать: 3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргу-</p>	удовлетворительно	60-69 баллов

		<p>ся носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным. 		<p>ментацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). <p>Владеть:</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>менее 60 баллов</p>

		1.навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.				
	УК-4.2	<p>Знать: 1.особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь: 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть: 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	отлично	90-100 баллов
		<p>Знать: 1.особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь: 1. осуществлять письменное общение на иностран-</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, спосо-</p>	хорошо	70-89 баллов

		<p>ном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>бен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно	60-69 баллов
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности профессиональных доку-</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последова-</p>	неудовлетворительно	менее 60 баллов

		<p>ментов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов. 		<p>тельно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>		
	УК-4.3	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. особенности перевода официально-деловых документов; 4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание). 5. выполнять поиск аналогичных тек- 	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	отлично	90-100 баллов

		<p>стов в справочной, специальной литературе;</p> <p>6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>3. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литера-</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	хорошо	70-89 баллов

		<p>туре; б. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть: 2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
		<p>Знать: 3. особенности перевода официально-деловых документов; 4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь: 4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание). 5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе; б. переводить с одного языка на другой</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно	60-69 баллов

		<p>письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>3. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком осуществления</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно	менее 60 баллов

		межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
	УК-4.4	<p>Знать: 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь: 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть: 2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компе-</p>	Высокий	Показывает полные и глубокие знания , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	отлично	90-100 баллов

		тенций.				
		<p>Знать: 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь: 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть: 2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	хорошо	70-89 баллов
		<p>Знать: 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на ино-</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняю-</p>	удовлетворительно	60-69 баллов

		<p>странном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		<p>щие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно	менее 60 баллов

		1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.				
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену / зачету

Раздел 1. ДИПЛОМАТИЯ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ DIPLOMACY AND INTERNATIONAL RELATIONS

1. Do you think it is important to test the knowledge of future diplomats?
2. Do you agree that diplomatic service is badly paid? What makes young people enter this career?
3. What are young German diplomats expected to have done and to do? What can you say about young Russian diplomats? What are they expected to be like?
4. What outstanding diplomats can you name? What are they famous for? What is their contribution to diplomacy?
5. What is the Foreign Service like? What does it involve?
6. What are the disadvantages of the Foreign Service? What challenges does it present?
7. What are the advantages of the Foreign Service? What rewards does it offer?
8. Do you think the Foreign Service is for you? Why (or why not)?
9. What is diplomacy? What can the evolution of diplomacy be traced back? What document is believed to be the origin of diplomacy? What did it codify?
10. What is the history of diplomacy divided into? What is the difference between the “old diplomacy” and the “new diplomacy”? Do you think the “old and new” types are associated with time or something else?
11. What are the key features of contemporary diplomacy? Why was the emphasis in diplomatic method shifted from bilateralism to multilateralism? What skills does multilateral diplomacy require?

Раздел 2. ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ THE PRESS

1. Anyone who sees his or her career connected with international relations or politics should make reading of newspapers his or her daily habit. Why is it important? What is the role of the press in modern society?
2. What are the two types of British newspapers? What do they differ in? What can you say about the press in Russia?
3. One of the major everyday tasks of a diplomatic officer is reading the press of the country he is assigned to. Very often reading has to be done quickly. What can speed the process of reading the press? What are the rules by which English headlines are written? What is the difference between the headlines of popular and quality newspapers?
4. What do you think prospects for the press are? Will newspaper readership increase or decline in future? What makes you think so?
5. What are the options for newspaper business development? What opportunities does the Internet afford newspaper publishers? What are the advantages given by authoritative newspapers to the Internet developers?

Раздел 3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК ДИПЛОМАТИИ ENGLISH AS THE LANGUAGE OF DIPLOMACY

1. What way has the English language changed in the last two centuries? What were the historical reasons that caused English to become the primary international language?
2. Do you agree with the saying that “words are a mirror of their times”? Why or why not? What are the ways English expanded its vocabulary in the 20th century?
3. What can you say about the state of English? In what way has the role and place of the English language in the world changed?
4. What problems do people communicating in English most frequently confront? What are registers? Why are most mistakes made by foreigners register errors? Do native speakers make register mistakes?
5. Do you think your native language needs protection? How can a language be protected?

Раздел 4. НАЦИОНАЛЬНАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ NATIONAL IDENTITY

1. Are you glad to be Russian? Why or why not? Do you believe that Russia has no faults?
2. Can the words “English” and “British” be used interchangeably? How can you explain the difference? Why do some people prefer to see themselves as more English rather than British?
3. Why were some words (like “British”, “nation”, “Welsh”) imposed a taboo on by the media?
4. How do people come to think of themselves as British rather than Englishmen, Scotsmen, or Welshmen? Americans rather than Indians, Italians, or Irishmen? Soviet rather than Russian, Ukrainian, or Georgian? Did those processes differ from nation to nation or did they follow a pattern? What holds multinational states together?

5. Is there a British nation and a British national identity today? What changes has Britain undergone in terms of religion, military and social developments? What are the two opposite directions towards the definition of Britishness?
6. What does a sense of identity imply? Why are people reluctant to sign up to an identity and to the British one in particular? What forces have brought the English, Scottish and Welsh together? Why are these factors no longer strong as they used to be? What can save and what can ruin the Union? Do you agree that Britishness still exists but in a changed form?
7. What do people of the British Isles think about their national identity? Are they experiencing an identity crisis nowadays?

Раздел 5. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ PUBLIC SPEAKING

1. What do you think about modern public oratory? What are the most typical pitfalls for public speakers? What are the attributes of good public speaking?
2. Do you agree that British politicians are the best at public speaking? How important is the skill of public speaking in a political career?
3. Which famous American politicians who are (or were) good at public speaking can you name? How can you characterize their speeches?

Раздел 6. ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЛИДЕРСТВО POLITICAL LEADERS AND POLITICAL LEADERSHIP

1. What qualities usually contribute to success in a political career? What are the most shameful political leader qualities you disapprove of?
2. Which of the world political figures can be characterized as successful leaders, from your point of view? What traits of their character have pushed them up the ladder of greatness?
3. Do you agree with the opinion expressed in the article that “being nice gets you nowhere”. Why or why not?
4. What does the president-as-CEO management style imply?
5. Is the president-as-CEO the best way for a leader to act and govern a country? Why or why not?
6. How much authority can be delegated to avoid the danger of delegating presidency?
7. How old is the institution of the Prime Ministers in Britain? Who is regarded the first British Prime Minister? Who was British Prime Minister four times? Who do you consider to be the most distinguished British Prime Minister? What qualities mark him as an outstanding leader?
8. Why is G. Washington claimed to have been an exception to the dominant political style of the time? What principle did he maintain in American politics?
9. What is better for a country to have a routine leader or a charismatic one? Why?
10. How can the public attitude to the choice of a politician be accounted for? Why do ordinary people often happen to elect dishonest politicians to represent their interests? Why is it difficult for the general public to get to know who they really vote for?

Раздел 7. ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА THE CIVIL SERVICE

1. What are civil servants? What way are they recruited? What qualities and skills of the candidates are appreciated most highly?
2. What are the main functions of civil servants? What part do they play in the formulation of government policy?
3. What are well established conventions that British civil servants should follow while holding their position? What are strengths and weaknesses of the British civil service?

Раздел 8. ВОЙНА И МИР WAR AND PEACE

1. What was the attitude of young Britons to war at the beginning of the century? How had their attitude changed by the end of the 20th century?
2. Compare the attitude to the past wars of your grandparents, your parents, and your own. Do they differ? How? What factors have affected the attitude to war of the young generation in your country?
3. Would the young of your country still die for their Motherland? Under what circumstances?
4. Do you think aggression is innate, or do we learn to be aggressive as we grow up? If aggression is biological, do you think we can control it? Give reasons and examples.
5. This article states that many cultures, which are closer to nature, are more peaceful than more highly developed cultures. What do you think might be some reasons for this? How would you describe your culture? Is it peaceful or aggressive?
6. When did World War I break out? Why did Britain enter the war? How was the First World War different from the previous conflicts? What demands did the war make upon the conflicting nations?
7. Could the First World War be viewed as catastrophe? Why?
8. What used to be the ways to settle conflicts and how have they changed? Where did the latest military operations take place? What arguments can be used to prove that war is closely connected with politics and diplomacy?
8. What is important in modern warfare strategies? How do diplomacy and politics affect the expansion of military operations?

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Лексический и грамматический материал

Лексические задания

Задание. Заполните пропуски словами из таблицы.

effect	communication	human	ambassadors
profession	relatives	responsibilities	ministries

conflict	embassies	foreign	negotiations
mission	international relations	equality	affair

Diplomacy

Diplomacy is the art and practice of conducting _____ (1) between representatives of groups or states. It usually refers to international diplomacy, the conduct of _____ (2) through the intercession of professional diplomats with regard to issues of peace-making, trade, war, economics, culture, environment and _____ (3) rights. In an informal or social sense, diplomacy is the employment of tact to gain strategic advantage or to find mutually acceptable solutions to a common challenge, one set of tools being the phrasing of statements in a non-confrontational or polite manner.

The word is often used, incorrectly, as a synonym for _____ (4) policy. Whereas the latter can be described as the substance, aims and attitudes of a state's relation with others, diplomacy is one of the instruments employed to put these into _____ (5). The ability to practise diplomacy is one of the defining elements of a state. As noted above, diplomacy has been practised since the first city-states were formed millennia ago in ancient Greece. For most of human history, diplomats were sent only for specific negotiations, and would return immediately after their _____ (6) concluded. Diplomats were usually _____ (7) of the ruling family or of very high rank in order to give them legitimacy when they sought to negotiate with the other state. But the diplomacy in contemporary meaning has existed in Europe since the fifteenth century, when the state emerged. In this time an organized and fairly coherent system or permanent relations has developed among the actors and, even when these relations have been interrupted by armed _____ (8), diplomacy has still been the principle means of _____ (9). Diplomacy was a complex _____ (10), even more so than now. The _____ (11) from each state were ranked by complex levels of precedence that were much disputed. Until the early 19th century endless crises were caused by intended or unintended slights between ambassadors or attempts by ambassadors to elevate their status and gain favors from the ruler to whom they were accredited. And the Congress of Vienna in 1815 can be credited with ending of such conflicts laying down the procedures for precedence and with promoting the doctrine of the formal _____ (12) of states. At the same time, permanent foreign _____ (13) began to be established in almost all European states to coordinate _____ (14) and their staffs. These ministries were still far from their modern form, and many of them had extraneous internal _____ (15). The elements of modern diplomacy slowly spread to Eastern Europe and Russia, arriving by the early 18th century. And by the outbreak of the First World War diplomacy was a fairly well-established _____ (16).

Вариант правильного ответа: 1 – negotiations; 2 – international relations; 3 – human; 4 – foreign; 5 – effect; 6 – mission; 7 – relatives; 8 – conflict; 9 – communication; 10 – affair; 11 – ambassadors; 12 – equality; 13 – ministries; 14 – embassies; 15 – responsibilities; 16 – profession.

Грамматические задания

Задание. Выберите правильный вариант ответа.

- Much development by the application of new technologies to transport.
a) were driven b) is driven c) drove d) are driven
- Ukraine's national auditors, security service and prosecutor-general's office the missing loan.
a) investigates b) has investigated c) is investigating d) are investigating
- He said the Home Office three priorities – arrest people more quickly, sentence them more severely and reduce prison overcrowding.
a) had b) is having c) have had d) are having
- Only one in ten offences [parking on pavements] by a fine.

- a) is being punished b) were punished c) was punished d) will punish
5. I was shocked. First I saw my car into.
a) broke b) had broken c) had been broken d) has been broken
6. Then I walked around the car to see what damage
a) done b) had been done c) was done d) had done
7. Things downhill over the last nine years.
a) went b) were going c) had gone d) have gone
8. By 2002, when he took over CEO, much to the Big Blue company [IMB].
a) had happened b) had been happened c) would happen d) happened
9. At the same time, we wanted values that the company through economic cycles and geographical shifts.
a) would guide b) guides c) are guiding d) would be guided
10. If you reluctance to provide this information, try to determine the reason.
a) will sense b) sense c) is sensing d) had sensed
11. Renault for innovative design and Nissan for the quality of its engineering.
a) has known b) had known c) will known d) was known
12. After students to write such paragraphs, they can begin to search paragraphs in their school texts for main ideas and details.
a) will learn b) will be learned c) have learned d) will have learned
13. As the company, it will find itself taking on overhead expenses.
a) will grow b) grows c) is grown d) have grown
14. Sierra Leone, the world's poorest country, according to a UN report last year, from an 11-year civil war.
a) was recovered b) is recovering c) is being recovered d) have recovered
15. But the police officer said that his investigation
a) was ongoing b) will be ongoing c) were ongoing d) is ongoing
16. Most experts agree that you should not ask about salary and benefits unless you are responsibly sure the employer seriously..... hiring you.
a) is ... considered b) was ... considering c) is ... considering d) have ... considered
17. Centralized staffs that once largely to provide information to top management by computers.
a) have superseded b) was superseded c) are being superseded d) had been superseded
18. She always a professional challenge – to seek out and solve the hard problems.
a) is ... loving b) has ... loved c) was ... loving d) has been ... loved
19. Tell and retell your [life/career] story; rework it like a draft of an epic novel until the right version.....
a) emerges b) will emerge c) have emerged d) will be emerging
20. Most jobs will continue in the service sector.
a) creating b) to create c) to be creating d) to be created

Вариант правильного ответа: 1 – b; 2 – d; 3 – a; 4 – c; 5 – c; 6 – b; 7 – d; 8 – a; 9 – a; 10 – b; 11 – d; 12 – c; 13 – b; 14 – b; 15 – a; 16 – c; 17 – c; 18 – b; 19 – a; 20 – d.

Лексико-грамматические задания

Задание 1. Прочитайте текст. Если в строке есть слово, которое лексически или грамматически неправильное, выпишите его. Если в строке ошибок нет, напишите слово “correct” («правильно»).

Definitions and Extent of Globalization

Words and expressions:

decline in costs	снижение затрат
self-sufficient <i>adj</i>	самодостаточный
abate <i>v</i>	1) ослаблять, уменьшать, умерять; 2) уменьшаться, ослабевать
capture <i>v</i>	поймать, схватить (<i>вчт n</i> сбор данных или информации)
statistic <i>n</i>	<i>стат.</i> 1) статистическая величина; статистический результат 2) выборочный показатель; статистик
GDP = gross domestic product	валовый внутренний продукт
MNC = multinational corporation	международная корпорация
account for <i>phr v</i>	составлять; приходиться на долю

1 Globalization could be have defined simply as *the decline in*
2 *costs* of doing business internationally. One of its key effects
3 is to least enhance the international integration of markets
4 for goods, services, technology, ideas, financial and other
5 capital, and labour. An indicator of its progress is being
6 reducing differences in prices for those products and factors
7 across space (within and between countries).
8 But not everyone does favours globalization. Trade union
9 representatives of some low-skilled workers in rich countries
10 fear it could threatens their members' jobs, while
11 environmental groups fear it less contributes to national and
12 global environmental problems. Others simply prefer their
13 country to be more *self-sufficient* in producing to what its citizens
14 not consume.
15 Both technological and both governmental barriers contribute to
16 the costs of interacting rather internationally. Falls in transport
17 costs, the huge decline in communication and information costs,
18 and cuts in tariff and non-tariff governmental barriers to trade in
19 goods and services have not combined in the late 20th century to
20 accelerate globalization to an unprecedented low speed that shows
21 no sign of *abating*.
22 While the extent of the acceleration in surely globalization
23 cannot be *captured* in a single *statistic*, several be provide
24 partial indications of what is involved. A standard indicator
25 is the comparison between in trade and *GDP* growth. While
26 merchandise trade for centuries has been growth faster than
27 output for all periods except between the two world wars, the
28 gap has been more larger in the 1990s than in any earlier period
29 since from the mid-nineteenth century. More than one-fifth
30 of global output is now exported, double the proportion in
31 the 1950s. Intra-firm trade among multinational corporations
32 (*MNC*) is estimated more *to account for* one-third of world
33 trade.

Вариант правильного ответа: 1- have; 2 – correct; 3 – least; 4 – correct; 5 – being; 6 – correct; 7 – correct; 8 – does; 9 – correct; 10 – could; 11 – less; 12 – correct; 13 – correct; 14 – not; 15 – both; 16 – rather; 17 – correct; 18 – correct; 19 – not; 20 – correct; 21- low; 22- surely; 23 – be; 24 – correct; 24 – correct; 25 – in; 26 – been ; 27 – correct; 28 - more; 29 – from; 30 – correct; 31 – correct; 32 – more; 33- correct.

Виды речевой деятельности

Аудирование

Задание 1. Вы услышите новостное сообщение на английском / русском языке. Передайте его краткое содержание на английском / русском языке.

Задание 2. Вы услышите новостное сообщение на английском языке. Согласитесь или опровергните следующие утверждения.

Задание 3. Вы услышите новостное сообщение на английском языке. Ответьте на следующие вопросы.

Чтение

Задание. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Game of Diplomacy

Love, as in “love is never having to say you’re sorry”, is one sappy cliché, It’s harmless enough as a staple of the language of puppy love, but big-dog love can require an apology to a loved one when you’re wrong — and often when you’re right. You could ask Cupid.

But not in the give-and-take between foreign countries, where love never has anything to do with it. Nevertheless, diplomacy sometimes requires the sensitivity and subterfuge of the language of love. Finding the delicate balance, as in relationships between men and women, is the game of diplomacy.

Some conservatives thought George W. Bush should have used tougher language in the initial stages of the crisis on Hainan Island by calling our pilots “hostages”. Many liberals thought he was too tough when he said this accident could undermine our hopes for a “productive relationship”.

The speculation quickly changed from who would say what, and when, to something like “he said, he said”. The advantage went to whoever got to write the subtitles.

The Chinese quibble endlessly over words, and which shade of purple to say them in. Did the president express enough grief over the death of the Chinese pilot? Was he “feichang wanxi” (very sorrowful) or merely “feichang bao qian” (very sorry)? Imagine the misery of the translator assigned to convert the tortured syntax of George Bush into “feichang” anything. We should be grateful we have a laconic president who doesn’t make a big deal over feeling another’s pain. (Whatever Bill Clinton would have said, and he would have said a lot, every hour on the hour, no one could have translated it into two or three Chinese words.)

But how refreshing to get a lesson in the nuances of language, and an exercise in the kind of critical thinking that extends beyond what the meaning of the word “is” is. An imaginative teacher could use this linguistic crossfire to stress the complexities and subtleties of language and the different ways language reflects different cultures.

Few scholars any longer study rhetoric, and as a result most of us have a limited knowledge of the infinite shades of gray (or purple) in the art of persuasion and translation. Words, which actually have precise meanings, are often flung about with abandon, even by people who regard themselves as educated. But every language offers a different set of rhetorical possibilities, and none are more formidable than the languages of China. *Media Studies Journal*, which examines the media and its impact on society, devotes an entire issue to the specific difficulties in reporting about China.

With 4,000 years of civilization, China has consistently produced leaders and advisers who seem especially artful in using language to their advantage, understanding all too well that cruel and brutal rule must be “glossed over with a soft veneer”, writes J Dai Qing, a Chinese dissident and onetime reporter for a Chinese daily.

The Chinese specialize in a technique which they euphemistically call “guiding public opinion”. What they mean is “censorship”. It’s the language equivalent of “saving face” and it’s

what the Chinese government tried to impose on the United States % with demands for an “apology”.

In China, the government speaks to a reporter in clear and j precise language about how that reporter should approach his story. Explains Dai Qing: “Say it this way and not that, for no other position shall be tolerated”, or better yet, “Saying it this way is to your advantage, for if you insist on the opposite, well, then just let’s wait and see”.

This approach sets the parameters for how the Chinese report a story to their own people. “Sorry” was the word they had to have us say so they could tell their people that the United States had apologized. It was less important what we apologized for than that we used a word the government could manipulate. So the United States said it was “very sorry that the entering of China’s space and landing did not have verbal clearance”.

The Chinese wanted us to accept the blame for the collision, but President Bush finally made them understand they weren’t going to get that. Stalling became counterproductive and the Chinese government began to worry that the situation could spin out of control.

“Wisdom”, Confucius might say, “is knowing when to cut bait”, especially when you’ve got other fish to fry.

1. Why does the author speak about the language of love and the language of diplomacy? Do they have anything in common? What is it? Who is Cupid?
2. What do the reactions of different groups of people to the president’s statement prove?
3. Why is it challenging to translate into Chinese and to report about China?
4. What are the limitations of modem education according to the article?
5. What is the language of saving face?
6. How did the Chinese authorities manage to bridge the gap between the president’s actual words and the sought-for result?
7. What actually propelled the crisis in Sino-American relations?

Говорение

Задание 1. Выделите основные проблемы, затронутые в тексте, и прокомментируйте их.

BRITISH NATIONAL IDENTITY

Over the past decades a huge variety of different cultures have immigrated to Great Britain. The first reason why people immigrate is the constantly increasing speed of the currently ongoing process of globalization. The fact that Great Britain in particular is a main target for immigration is due to the history of the Kingdom of running colonies all over the world which eventually resulted in the foundation of the Commonwealth. This multiculturalism, though being a benefit in many ways, may cause problems such as how to clearly define the national character of the British.

According to Robin Cook, who was the British Foreign Secretary from 1997 to 2001, the national character is one of multiculturalism. In his opinion, the British people cannot be defined as a race but as a “gathering of countless different [...] races”, whereas Queen Elizabeth II herself defines the British people in her Golden Jubilee speech on April 30th, 2002 as a people with “traditional values etched across [British] history”.

In contrast to the Queen, who often refers to the British history, Robin Cook argues that not even the history of Great Britain is pure British one. Throughout history, Britain has been invaded and therefore influenced by many different countries.

The main difference between Robin Cook’s and Queen Elizabeth’s points of view on the national character of Great Britain is that Cook sees Great Britain as a nation with a whole lot of different cultures and ethnicities whereas the Queen sees it as a nation of British people who tolerate other races.

The problem with Cook's point of view is that with a national character that is solely defined by multiculturalism there cannot be a true national identity. To him, the British national identity is directly linked to the "sheer pluralism of their ancestry". But when having a closer look at Europe, this identity may actually fit to many European countries and if not to countries, then to smaller areas where, due to migration, people live whose ancestors did not originate there.

Also, it cannot count as an identity to be a people of different peoples because this aspect works for North America and New Zealand as well.

But taken the aspect of globalization into consideration one has to admit that Cook's approach to the question of national identity is a step in the right direction. In the future it is going to be very hard to identify oneself through one nation. People from different countries will be travelling to other countries for various reasons and the importance of national identity will slowly fade away.

Задание 2. Передайте основное содержание текста на английском языке.

ФАКТЫ ИЗ ИСТОРИИ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Хотим рассказать вам некоторые факты из истории ораторского искусства, которые рассказывают о трудностях и препятствиях на пути к идеальному выступлению.

Аристотель был первым автором учебника по риторике. В нём он назвал одно из важнейших условий успешности публичной речи — соответствие её сути внешнему виду выступающего. Вряд ли возымеет успех и вызовет доверие даже гениальная речь женщины лёгкого поведения на тему о целомудренном воспитании детей.

Цицерон долго и тщательно заранее готовился к публичной речи, а без подготовки не мог произнести... ни слова! Нередко тексты речей ему готовила жена.

Демосфен избавлялся от нервного подёргивания плеча, вставляя под него заострённый меч на репетициях. Кроме того, у него была вялая дикция и слабый голос, так что он набирал камешки в рот и говорил, пытаясь перекричать шум моря. Демосфен отлично понимал, что ораторское искусство — это практика, практика, практика.

Ломоносов из современных ему наук не был силён только в зоологии; носорога он называл бегемотом, в остальном же — какими науками он только не овладел, обучаясь в Германии. Как смог он за пять лет вместить большинство научных изысканий того времени? Чем он «взрыхлил» почву своего разума? Несколько лет до этого в России он систематически изучал риторику, считая её основой всех наук.

Владимир Ленин — безусловно, он обладал ярчайшим ораторским даром. Его ораторское искусство базировалось на экспрессии, утрированной эмоциональной выразительности. Публичные выступления Ильича могли служить настоящей энергетической батареей. Не секрет, что многие люди идут послушать даже не важно что, а важно, как. Идут, чтобы «подзарядиться».

Уинстон Черчилль говорил, что произнести публичную речь длительностью на час сможет любой простак, а к пятиминутному выступлению нужно начинать готовиться по меньшей мере за месяц и иметь базу под названием жизненный опыт. Под ораторским провалом он понимал произнесение речи дольше, чем на 20 минут.

Маргарет Тэтчер от рождения имела визгливый, неприятно режущий ухо голос. Она терялась на публике и не знала, куда девать взгляд. Долгие месяцы работы над голосом и изучение актёрского и ораторского мастерства помогли ей стать премьер-министром.

Задание 3. Подготовьте презентацию по теме "Threats and Challenges of Modern World" («Угрозы и вызовы современного мира»).

Письмо

Задание. Напишите эссе на тему «Выдающийся политический деятель, который вы-

зывает у меня восхищение» (Write an essay on the topic “An Outstanding Politician Whom I Admire”).

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 5

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3, 4	Опрос	10
Т. 1, 2, 3, 4	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3, 4	Диспут	5
Т. 4	Контрольная работа	5
Т. 1, 2, 3, 4	Контрольная точка 1	25
Т. 5, 6, 7, 8	Опрос	10
Т. 5, 6, 7, 8	Тестирование	5
Т. 5, 6, 7, 8	Диспут	5
Т. 8	Контрольная работа	5
Т. 5, 6, 7, 8	Контрольная точка 2	25
Т. 9, 10,11, 12	Опрос	10
Т. 9, 10,11, 12	Тестирование	5
Т. 9, 10,11, 12	Диспут	5
Т. 12	Контрольная работа	5
Т. 9, 10,11, 12	Контрольная точка 3	25
Т. 13, 14, 15, 16	Опрос	10
Т. 13, 14, 15, 16	Тестирование	5
Т. 13, 14, 15, 16	Диспут	5
Т.16	Контрольная работа	5
Т. 13, 14, 15, 16	Контрольная точка 4	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Иностранный язык (первый)» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать иностранный язык в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Минина, О. Г. Politics and International Relations=Политика и международные отношения : учебное пособие : [16+] / О. Г. Минина. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682229>

2. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык=Business English : учебное пособие : [16+] / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682975>
3. Винникова, Т. А. Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие : [16+] / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683038>
4. Бернштейн, В. Л. Профессиональные аспекты международных отношений=Professional Issues of International Relations: учебно-методическое пособие по английскому языку : [16+] / В. Л. Бернштейн ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612461>
5. Севостьянов, А. П. Business English : учебное пособие : [16+] / А. П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Мутовкина, Т. П. Деловой английский через видео=Business English Through Video : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. П. Мутовкина. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 28 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614047>
2. Севостьянов, А. П. Англо-русский толковый глоссарий ключевой терминологической лексики бизнеса: экономика, финансы, менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 366 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573304>
3. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «История», изучающих историю международных отношений : [16+] / А. П. Миньяр-Белоручева, Е. В. Княжинская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560698>
4. Акамсина, И. Н. The European Union Explained : учебное пособие : [16+] / И. Н. Акамсина, О. М. Золина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2019. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610732>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] [http:// www.humanistica.ru/](http://www.humanistica.ru/)
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал