

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. В.13. Противодействие коррупции

Направление подготовки (специальность):

41.03.05«Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Год набора - 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Данилова С.В. – ст. преподаватель департамента правоведения

Ответственный за выпуск:

Е.С. Попова, руководитель департамента правоведения Международной академии бизнеса и управления, кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента правоведения (протокол от 11.03.2024 г. №6)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Противодействие коррупции» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в сфере интеллектуальной собственности.

Задачи дисциплины «Противодействие коррупции»:

- изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в Российской Федерации;

- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;

- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, нетерпимость к коррупции, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

Бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

- *правоприменительная деятельность*, в ходе осуществления которой бакалавр готов совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.	Знать: - принципы и задачи антикоррупционного законодательства РФ; - федеральное законодательство, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения;

			<p>- принципы противодействия коррупции.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять антикоррупционное законодательство в практической деятельности, как юриста и как гражданина РФ.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определять коррупционные правонарушения с целью противодействия им.</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Противодействие коррупции» представляет собой дисциплину вариативной части учебного плана, изучаемую на 3 курсе в 6-ом семестре по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Противодействие коррупции» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр			
			4			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	50	50			
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары	32	32			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия					
1.3	Консультации					
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	94	94			
2.1	Курсовая работа					
2.2	Иные виды самостоятельной работы	94	94			
3	Форма промежуточной аттестации:					
	Зачет		+			
	Зачет с оценкой					
	Экзамен					
4	Общая трудоемкость:	час	144	144		
		з.е.	4	4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление	18	2	4			12	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории	18	2	4		1	11	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
России								
Тема 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции	18	2	4			12	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России	18	2	4			12	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Субъекты противодействия коррупции	18	2	4			12	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	18	2	4		1	11	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	18	2	4			12	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	18	2	4			12	УК-10	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 6-ем семестре:	144	16	32		2	94		зачет

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление

Понятие и содержание коррупции как социально – правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.

Причины и условия коррупционного поведения. Социально – политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.). Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.

Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.

Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России

Историческое развитие представлений о коррупции и борьбы с ней на различных этапах общественного развития. Историческое развитие представлений о коррупции в средневековом праве. Понятия мздоимства и лихоимства. Наказания за взяточничество в Судебниках 1497г. и 1550 г. и в Соборном Уложении 1649 г. Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII –XIXвв. Законотворческая деятельность Петра I и Екатерины II. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845г. Основные положения государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве. Общая характеристика правового регулирования противодействия коррупции в современном российском государстве (с 1991 г. по настоящее время).

Тема 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции

Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции. Международный опыт зарубежных стран по борьбе с коррупцией. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство.

Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве по противодействию коррупции. Деятельность центральных органов Российской Федерации, ответственных за реализацию Конвенции ООН против коррупции от 31 октября 2003 года.

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России

Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и

Национального плана противодействия коррупции. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов. Обеспечение конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Федерации.

Тема 5. Субъекты противодействия коррупции

Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, ФСБ России, прокуратура, МВД. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах. Негосударственные организации по общественному противодействию коррупции. Общественный антикоррупционный комитет.

Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно – правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих.

Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Основные положения Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе», иных подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы. Правовая основа, понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Виды антикоррупционных экспертиз. Методы оценки нормативных

правовых актов на коррупционность. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения». Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Антикоррупционные нормы в Законодательстве.

Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации –зачет)

Таблица 6.1.

Показатели компетенции (ий) (дескриптор)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка

ы)			
<p>Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)</p>	<p>Высокий</p>	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	<p>Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено</p>
	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено</p>
	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения</p>	<p>Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено</p>

		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена.
2. Основные подходы к определению термина «коррупция».
3. Сферы распространения коррупции.
4. Социально - политический анализ коррупционных проявлений.
5. Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.
6. Направления антикоррупционной политики.
7. Установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена.
2. Виды и типология коррупционных правонарушений.
3. Причины и условия коррупционного поведения.
4. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции

Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России

Вопросы для обсуждения:

1. Историческое развитие представлений о коррупции и борьбы с ней на различных этапах общественного развития.
2. Историческое развитие представлений о коррупции в средневековом праве.
3. Понятия мздоимства и лихоимства.
4. Наказания за взяточничество в Судебниках 1497г. и 1550 г. и в Соборном Уложении 1649 г.
5. Законотворческая деятельность Петра I и Екатерины II. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845г.
6. Основные положения государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII – XIX вв.
2. Общая характеристика правового регулирования противодействия коррупции в современном российском государстве (с 1991 г. по настоящее время).
3. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве.

Тема 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией.
2. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции.
3. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство.
4. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции.
2. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве по противодействию коррупции.
3. Деятельность центральных органов Российской Федерации, ответственных за реализацию Конвенции ООН против коррупции от 31 октября 2003 года.
4. Международный опыт зарубежных стран по борьбе с коррупцией.

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.

3. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Обеспечение конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Федерации.

2. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции.

3. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции».

Тема 5. Субъекты противодействия коррупции

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации в деле противодействия коррупции.

2. Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в деле противодействия коррупции.

3. Полномочия Правительства Российской Федерации в деле противодействия коррупции.

4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, ФСБ России, прокуратура, МВД.

2. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах. Негосударственные организации по общественному противодействию коррупции.

3. Деятельность общественного антикоррупционного комитета на территории Российской Федерации.

Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

2. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих.

3. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

2. Субъекты конфликта интересов.

3. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.

4. Последствия нарушения конфликта интересов на государственной службе.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе», иных подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы.

2. Виды антикоррупционных экспертиз.

3. Методы оценки нормативных правовых актов на коррупционность.

4. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. Принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

3. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения».

2. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.

3. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

4. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.

5. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности.

2. Проблемы привлечения к уголовной ответственности.

3. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности.

4. Антикоррупционные нормы в Законодательстве.

5. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

6.3.2. Примеры контрольных заданий (задач) для самостоятельной работы

Задача 1. Мохов А.Е. — старший преподаватель университета, взял деньги в сумме 50 тыс. руб. с гражданки Рузовой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Мохов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет на бюджетной основе, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Маслов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт. Оцените действия Мохова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Мохов коррупционное деяние?

Задача 2. Работник департамента кадров федерального агентства Зуев С.С. в установленный законодательством срок — до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Зуевым С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Зуев правонарушение? Будет ли законным увольнение Зуева с государственной службы за данное деяние?

Задача 3. В личном деле государственного служащего Сысовета М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Алексей (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Сысов представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода

сведения в отношении своей супруги и сына Алексея. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Сысовым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Сысоева привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Задача 4. Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

Задача 5. Карелин Н.А. — начальник отдела департамента женился на Масловой М.Г. — ведущем специалисте того же департамента. Могут ли после заключения брака супруги Карелины проходить государственную службу в одном подразделении при наличии прямого подчинения одного другому?

6.3.3. Примеры тестовых заданий

1. Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» был принят в:

- А) 2000 году
- Б) 2003 году
- В) 2005 году
- Г) 2008 году

2. К коррупционным преступлениям уголовное законодательство РФ относит:

- А) злоупотребление служебным положением;
- Б) призыв к противоправным действиям;
- В) уход от ответственности;
- Г) кража

3. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

А) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по

предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

Б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

В) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

Г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

4. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

А) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

Б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»;

В) ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ;

Г) нет правильного ответа

5. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

А) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;

Б) в случае деятельного раскаяния;

В) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;

Г) при возмещении причиненного вреда.

6. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим:

А) лишение гражданского служащего должностного оклада на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации;

Б) увольнение гражданского служащего с гражданской службы;

В) дисциплинарное взыскание;

Г) временное отстранение гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке

7. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

- А) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- Б) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;
- В) сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением квалифицированных специалистов;
- Г) все ответы правильные

8. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:

- А) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- Б) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела
- В) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- Г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

9. Коррупционер это:

- А) служащий государственной, муниципальной организации, обладающий способностью нести юридическую ответственность за совершение акта коррупции и признанный виновным в совершении коррупционного правонарушения на основании судебного решения;
- Б) служащий государственной, муниципальной организации, обладающий способностью нести юридическую ответственность за совершение акта коррупции и подозреваемый в совершении коррупционного правонарушения;
- В) лицо, которое находится на государственной службе, работая в государственных или муниципальных органах или учреждениях, в судебных, правоохранительных органах, в органах госконтроля и надзора, и выполняет функции представителя власти;
- Г) лицо, обратившееся к служащему государственной, муниципальной или негосударственной организации, обладающему способностью нести юридическую ответственность за совершение акта коррупции, с предложением, имеющим коррупционную составляющую.

10. Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

- А) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- Б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной

службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

В) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства; Российской Федерации о противодействии коррупции

Г) все перечисленные

11. Какое из данных утверждений является правильным:

А) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;

Б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;

В) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений;

Г) все ответы правильные

12. Признается ли цифровая валюта признается имуществом, подлежащему обязательному декларированию:

А) нет

Б) да

В) да, но только в специально предусмотренных случаях

Г) все ответы правильные

13. В чем могут состоять действия работодателя по предотвращению конфликта интересов на предприятии в соответствии с положениями ФЗ-273 «О противодействии коррупции»:

А) увольнение работника, если он не согласен с действиями работодателя,

Б) изменении должностного или служебного положения лица,

В) отстранение от исполнения должностных обязанностей

Г) все ответы правильные

14. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

А) Конституция Российской Федерации

Б) Федеральные конституционные законы

В) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Г) все ответы правильные

15. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещения гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется:

- А) по результатам конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о гражданской службе,
- Б) только по результатам конкурса,
- В) по результатам собеседования с руководителем государственного органа,
- Г) только путем назначения из числа лиц, включенных в кадровый резерв

16. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

- А) Правительством Российской Федерации
- Б) Президентом Российской Федерации
- В) Генеральным прокурором Российской Федерации
- Г) Счетной палатой Российской Федерации

17. Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» запрещает открывать и иметь счета, хранить наличные денежные средства и ценности следующим лицам:

- А) генеральным директорам коммерческих организаций
- Б) руководителям некоммерческих организаций
- В) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации
- Г) все ответы правильные

18. В обмен на взятку, таможенный инспектор занижил сумму импорта и тем самым уменьшил сумму, которую организация-импортёр должна уплатить на пошлины. В этом случае имел место коррупционный факт:

- А) вымогательства
- Б) лоббизма
- В) злоупотребление должностными полномочиями
- Г) провокация дачи взятки

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:

- А) в аппарат Правительства Российской Федерации
- Б) в налоговую службу по месту регистрации
- В) представителю нанимателя
- Г) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

20. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Российской Федерации, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности:

- А) вместе с подачей документов для замещения государственной должности
- Б) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным
- В) при наделении полномочиями по должности
- Г) в любое время по желанию

21. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

- А) обязанностью
- Б) правом
- В) необходимостью
- Г) привилегией

22. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан:

- А) обратиться в средства массовой информации
- Б) уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
- В) попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов
- Г) прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов

23. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- А) в письменной форме
- Б) в устной форме
- В) форма обращения устанавливается работодателем
- Г) в любой форме

24. Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- А) да, имеет право;
- Б) нет, не имеет права;
- В) имеет право только с разрешения представителя нанимателя
- Г) все ответы правильные

25. Конфликт интересов для государственного служащего это:

- А) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- Б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей
- В) соподчиненность с родственниками
- Г) нет правильного ответа

26. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия:

- А) за получение взятки в крупных размерах;
- Б) наличие личной заинтересованности;
- В) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба
- Г) все ответы правильные

27. Должностным лицом в соответствии с требованиями УК РФ признается:

- А) представители власти
- Б) выполняющие организационно-распорядительные
- В) выполняющие административно-хозяйственные функции
- Г) все ответы правильные

28. Какое из данных утверждений является правильным:

А) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;

Б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;

В) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений;

Г) все ответы правильные

29. Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

А) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

Б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

В) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства; Российской Федерации о противодействии коррупции

Г) все перечисленные предложения, имеющим коррупционную составляющую.

30. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. Необходимыми действиями в целях урегулирования конфликта интересов в данной ситуации являются:

А) получить согласие представителя нанимателя;

Б) уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме;

В) рассмотреть вопрос о применении к государственному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой;

Г) отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления

31. Гражданин, замещавший соответствующие должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров на выполнение работ или оказание услуг в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

А) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, если его новые должностные обязанности не пересекаются с функциями государственного управления, которые входили в его должностные обязанности на государственной службе

Б) обязан сообщить в уполномоченный орган

В) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

Г) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

32. Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

А) по истечении 3-х лет;

Б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр

В) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны

Г) нет правильного ответа

33. В случае, если сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего размещены на официальном сайте государственного органа, данные сведения для СМИ:

А) не предоставляются

Б) предоставляются только в отношении руководителей государственных органов

В) предоставляются для опубликования в порядке, определяемом законодательством

Г) в выборочном порядке

34. Гражданин, замещавший соответствующие должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров на выполнение работ или оказание услуг в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

А) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

Б) обязан сообщить в уполномоченный орган;

В) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

Г) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, если его новые должностные обязанности не пересекаются с функциями государственного управления, которые входили в его должностные обязанности на государственной службе

35. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

А) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

Б) влечет наложение дисциплинарного взыскания

В) не влечет никаких правовых последствий

Г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

6.3.4. Примерная тематика рефератов, докладов и презентаций

1. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления.
2. Понятие коррупции, ее сущность и содержание.
3. Понятие и принципы противодействия коррупции.
4. Правовая основа противодействия коррупции.
5. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.
6. Национальная стратегия противодействия коррупции.
7. Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность.
8. Административная реформа: сущность, цели и задачи обеспечения экономической безопасности страны и противодействия коррупции.
9. Причины возникновения, формы проявления, формы и методы противодействия коррупции.
10. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов.
11. Выявление причин и условий коррупционных проявлений.
12. Деятельность федеральных органов власти по противодействию коррупции.
13. Деятельность региональных и местных органов власти по противодействию коррупции.
14. Специальные органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
15. Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов.
16. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
17. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.
18. Реализация права граждан на получение достоверной информации, повышения независимости средств массовой информации.
19. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции. Раздел
20. Законотворческая и правоприменительная практика противодействия коррупции.
21. Сущность и специфика административной этики.
22. Особенности требований к служебному поведению в условиях модернизации государственного управления.
23. Роль морали и этики в противодействии коррупции.

24. Западный опыт обеспечения этической инфраструктуры государственной службы.

25. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 26. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 27. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. 28. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

29. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

30. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции.

31. Система мер, направленных на совершенствование функционирования государственного аппарата.

32. Совершенствование системы и структуры государственных органов. 33. Совершенствование организации и деятельности судов, органов управления в целях предупреждения коррупции.

34. Введение антикоррупционных стандартов. Взаимодействие правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями и по вопросам противодействия коррупции.

35. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере.

36. Виды мер по профилактике коррупции.

37. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей.

38. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы.

39. Установление специальных оснований для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы.

40. Поощрение государственных и муниципальных служащих.

41. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению

42. Административная ответственность за коррупционные действия.

43. Уголовная ответственность за коррупционные действия.

44. Совершенствование правоприменительной практики правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией.

45. Повышение эффективности исполнения судебных решений. 46. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.

46. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
47. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
48. Современный опыт противодействия коррупции.
49. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
50. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
51. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый.
52. Конфликт интересов в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.
53. Субъекты коррупционных преступлений.
54. Государственный план противодействия коррупции: достижения и недостатки.
55. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
56. Получение взятки и коммерческий подкуп.
57. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.
58. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты коррупционных преступлений.
59. Конфискация имущества, как современное средство противодействия коррупции.
60. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;

- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none">- актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none">- соответствие плана теме сообщения;- соответствие содержания теме и плану сообщения;- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;- обоснованность способов и методов работы с материалом;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none">- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none">- правильное оформление ссылок на используемую литературу;- грамотность и культура изложения;- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;- соблюдение требований к объему реферата;- культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

Критерии	Показатели
	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин.

– доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин
 – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность			

презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами

заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
----------------------------	--

Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М. В. Костенников, А. В. Куракин. – Москва : Юнити, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. –	Электронный доступ через ЭБС Академии

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576	
2	Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135	Электронный доступ через ЭБС Академии

9. Материально-техническое обеспечение

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] [http:// www.humanistica.ru/](http://www.humanistica.ru/)
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет

Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал