

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки: 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль): «Таможенные платежи»

Уровень специалитета

Набор

2024 г.

Автор:

С.Н. Васильева, старший преподаватель департамента иностранных языков и перевода

Ответственный за выпуск:

С.В. Шермазанова, руководитель департамента иностранных языков и перевода, кандидат социологических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции УК-4 – «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)», необходимой в предстоящей служебной деятельности.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» обусловлена необходимостью повышения исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения обучающимися достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Дисциплина ориентирована на межкультурную коммуникацию, обучение аспектам коммуникативной деятельности, опору на когнитивные процессы усвоения языка (аналитические знания, задания на связанность и сопоставления и т.д.), аутентичность материала, взаимосвязанное обучение со всеми видами речевой деятельности, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык» в рамках общего среднего образования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. дать знания, обеспечивающие овладение обучающимися устной и письменной речью в пределах пройденной профессионально-ориентированной лексики;
2. обучить практическому владению иностранным языком, т.е. умению дифференцированно применять иностранный язык в варьирующихся ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
3. сформировать устойчивый навык работы с текстом профессионального характера, развить умение выражать мысли на письме; развить и закрепить навыки чтения, перевода, устного и письменного изложения профессиональных материалов;
4. создать благоприятные условия для автономного обучения, формирования умений самостоятельной работы с аутентичными профессиональными материалами на иностранном языке, умения ориентироваться в современной системе источников информации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; 2. способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.
			ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с госу-	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональ-

		дарственного языка Российской Федерации на иностранный	<p>ных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>
		<p>ИУК-4.3.</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>2. стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>
		<p>ИУК-4.4.</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать:</p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения</p>

				<p>на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>
--	--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-3_семестрах по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часа.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам		
		1	2	3
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	324	108	108	108
в том числе				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	168	56	56	56
Самостоятельная работа обучающихся	114	50	50	14
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	2	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов		Зачет	Зачет	Экзамен (36)

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам		
		1	2	3
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	324	108	108	108
в том числе				
Лекции (Л)	-	-	-	
Семинары (С)	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	72	24	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	210	82	82	46
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	2	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов		Зачет	Зачет	Экзамен (36)

Таблица 2.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ
по заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам		
		1	2	3
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	324	108	108	108
в том числе				
Лекции (Л)	-	-	-	
Семинары (С)	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	28	8	8	12
Самостоятельная работа обучающихся	273	94	94	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	2	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов		Зачет (4)	Зачет (4)	Экзамен (9)

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1 семестр											
	Раздел 1. Повседневная коммуникация	108			56		2	50			
1	Тема 1. Знакомство. Семья. Внешность и характер. Дом. Услуги Getting acquainted. Family. Appearance and Character. Home. Having Things Done	34			18			16	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4	
2	Тема 2. Здоровье. Еда. Путешествие. Покупки. Отдых Health. Food and Meals. Travelling. Shopping. Leisure Time	34			18			16	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4	
3	Тема 3. Россия и англоговорящие страны Russia and English-Speaking Countries	40			20		2	18	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.4	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции		
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий									
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)				
			всего	ПП	всего	ПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет										
	Итого в семестре	108			56		2	50				
2 семестр												
	Раздел 2. Профессиональная коммуникация	108			56		2	50				
1	Тема 4. Таможня: структура и органы. Профессия таможенника Customs: Structure and Bodies. Customs Officer's Profession	34			18			16	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4		
2	Тема 5. Таможня: функции, виды таможенного контроля Customs: Functions, Types of Customs Control	34			18			16	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4		
3	Тема 6. Таможня: таможенные процедуры, таможенные тарифы, пошлины и сборы Customs: Customs Procedures, Customs Tariffs, Duties and Charges	40			20		2	18	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.4		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет									
	Итого в семестре	108			56		2	50				
3 семестр												
	Раздел 3. Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	72			56		2	14				

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.						Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 7. Таможенная служба Соединенного Королевства UK Customs Service	22			18			4	О,Т,Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
2	Тема 8. Таможенная служба Соединенных Штатов Америки US Customs Service	22			18			4	О,Т,Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Тема 9. Таможенная служба Российской Федерации Customs Service of the Russian Federation	28			20		2	6	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
		36	Экзамен							
	Итого в семестре	108			56		2	14	36	
	Всего по дисциплине	324			168		6	114	36	

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.	Ф	О	Р	Код
-------	----------------------------	-------------------------------	---	---	---	-----

12	13	Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)	21	индикатора достижения компетенции	
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					Контроль самостоятельной работы (КСР)
			всего	ПП	всего	ПП				
14	15	16	17	18	19	20	22			
1 семестр										
	Раздел 1. Повседневная коммуникация	108			24		2	82		
1	Тема 1. Знакомство. Семья. Внешность и характер. Дом. Услуги Getting acquainted. Family. Appearance and Character. Home. Having Things Done	35			8			27	О, Т, Д ИУК-4.1, ИУК-4.4	
2	Тема 2. Здоровье. Еда. Путешествие. Покупки. Отдых Health. Food and Meals. Travelling. Shopping. Leisure Time	35			8			27	О, Т, Д ИУК-4.1, ИУК-4.4	
3	Тема 3. Россия и англоговорящие страны Russia and English-Speaking Countries	38			8		2	28	О, Т, Д, К ИУК-4.1, ИУК-4.4	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет								
	Итого в семестре	108			24		2	82		
2 семестр										
	Раздел 2. Профессиональная коммуникация	108			24		2	82		

² Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, ² промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)				
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			всего	ПП	всего	ПП					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Тема 4. Таможня: структура и органы. Профессия таможенника Customs: Structure and Bodies. Customs Officer's Profession	35			8				27	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4
2	Тема 5. Таможня: функции, виды таможенного контроля Customs: Functions, Types of Customs Control	35			8				27	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4
3	Тема 6. Таможня: таможенные процедуры, таможенные тарифы, пошлины и сборы Customs: Customs Procedures, Customs Tariffs, Duties and Charges	38			8		2		28	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет								
	Итого в семестре	108			24		2		82		
3 семестр											
	Раздел 3. Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	72			24		2		46		

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, ² промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Тема 7. Таможенная служба Соединенного Королевства UK Customs Service	23			8			15	О,Т,Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
2	Тема 8. Таможенная служба Соединенных Штатов Америки US Customs Service	23			8			15	О,Т,Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3	Тема 9. Таможенная служба Российской Федерации Customs Service of the Russian Federation	26			8		2	16	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
		36	Экзамен							
	Итого в семестре	108			24		2	46	36	
	Всего по дисциплине	324			72		6	210	36	

Таблица 3.3

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.	Ф	О	Р	Код
-------	----------------------------	-------------------------------	---	---	---	-----

23	24	Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)	32	индикатора достижения компетенции	
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					Контроль самостоятельной работы (КСР)
			всего	ПП	всего	ПП				
26	27	28	29	30	31	33				
1 семестр										
	Раздел 1. Повседневная коммуникация	104			8		2	94		
1	Тема 1. Знакомство. Семья. Внешность и характер. Дом. Услуги Getting acquainted. Family. Appearance and Character. Home. Having Things Done	34			2			31	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4
2	Тема 2. Здоровье. Еда. Путешествие. Покупки. Отдых Health. Food and Meals. Travelling. Shopping. Leisure Time	34			2			31	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4
3	Тема 3. Россия и англоговорящие страны Russia and English-Speaking Countries	40			4		2	32	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	4	Зачет							
	Итого в семестре	108			8		2	94	4	
2 семестр										
	Раздел 2. Профессиональная коммуникация	104			8		2	94		

³ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, ³ промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	Тема 4. Таможня: структура и органы. Профессия таможенника Customs: Structure and Bodies. Customs Officer's Profession	34			2			31	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4
2	Тема 5. Таможня: функции, виды таможенного контроля Customs: Functions, Types of Customs Control	34			2			31	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4
3	Тема 6. Таможня: таможенные процедуры, таможенные тарифы, пошлины и сборы Customs: Customs Procedures, Customs Tariffs, Duties and Charges	40			4		2	32	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	4	Зачет							
	Итого в семестре	108			24		2	82	4	
3 семестр										
	Раздел 3. Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	99			12		2	85		

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	Тема 7. Таможенная служба Соединенного Королевства UK Customs Service	32			4			28	О,Т,Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
2	Тема 8. Таможенная служба Соединенных Штатов Америки US Customs Service	32			4			28	О,Т,Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
3	Тема 9. Таможенная служба Российской Федерации Customs Service of the Russian Federation	35			4		2	29	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
		9	Экзамен							
	Итого в семестре	108			12		2	85	9	
	Всего по дисциплине	324			28		6	273	17	

Раздел 1. ПОВСЕДНЕВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема 1. ЗНАКОМСТВО. СЕМЬЯ. ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР. ДОМ. УСЛУГИ

GETTING ACQUAINTED. FAMILY. APPEARANCE AND CHARACTER. HOME. HAVING THINGS DONE

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Знакомство. Семья. Внешность и характер. Дом. Услуги

2. Грамматика:

1. Члены предложения и части речи. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение. Части речи: глагол. Спряжение глаголов «to be» и «to have». Настоящее неопределенное время.
2. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Части речи: имя числительное. Части речи: глагол. Прошедшее неопределенное время. Вопросительное и отрицательное предложения.
3. оборот “there + to be”. Части речи: глагол. Будущее неопределенное время. Типы вопросов.
4. Части речи: глагол. Времена неопределенной группы.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 1. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 2. ЗДОРОВЬЕ. ЕДА. ПУТЕШЕСТВИЕ. ПОКУПКИ. ОТДЫХ

HEALTH. FOOD AND MEALS. TRAVELLING. SHOPPING. LEISURE TIME

Вкусное и здоровое питание. Национальная кухня. Продукты питания и прием пищи. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Здоровье. Еда. Путешествие. Покупки. Отдых

2. Грамматика:

1. Времена продолженной группы. Сравнение времен неопределенной и продолженной группы.
2. Времена совершенной группы. Сравнение времен неопределенной, продолженной и совершенной групп.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
 - проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
 - проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
 - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
 - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 2. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 3. РОССИЯ И АНГЛОГОВОРЯЩИЕ СТРАНЫ

RUSSIA AND ENGLISH-SPEAKING COUNTRIES

Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Искусство и культура.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Россия и англоговорящие страны

2. Грамматика:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Страдательный залог. Образование и употребление.
3. Изъявительное и сослагательное наклонение глагола. Условные предложения.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 3. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема 4. ТАМОЖНЯ: СТРУКТУРА И ОРГАНЫ. ПРОФЕССИЯ ТАМОЖЕННИКА

CUSTOMS: STRUCURE AND BODIES. CUSTIMS OFFICER'S PROFESSION

Структура и органы таможни. Основы профессиональной деятельности.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Структура и органы таможни. Основы профессиональной деятельности.

2. Грамматика:

1. Части речи: имя существительное. Употребление артиклей.
2. Части речи: местоимение. Части речи: имя прилагательное; наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;

- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 4. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 5. ТАМОЖНЯ: ФУНКЦИИ, ВИДЫ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ

CUSTOMS: FUNCTIONS, TYPES OF CUSTOMS CONTROL

Функции таможни. Виды таможенного контроля.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Функции таможни. Виды таможенного контроля.

2. Грамматика:

1. Неличные формы глагола. Инфинитив: формы и функции

Сложное подлежащее с инфинитивом.

Сложное дополнение с инфинитивом.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 5. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостаю-

- щее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
 3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
 4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
 5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
 6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 6. ТАМОЖНЯ: ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ТАМОЖЕННЫЕ ТАРИФЫ, ПОШЛИНЫ И СБОРЫ

CUSTOMS: CUSTOMS PROCEDURES, CUSTOMS TARRIFS, DUTIES AND CHARGES

Применение таможенных процедур. Взимание таможенных тарифов, пошлин и сборов. Осуществление таможенного контроля.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного ино-

странного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Применение таможенных процедур. Взимание таможенных тарифов, пошлин и сборов. Осуществление таможенного контроля.

2. Грамматика:

1. Неличные формы глагола. Причастие: формы и функции

2. Неличные формы глагола. Герундий: формы и функции

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;

- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;

- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 6. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;

4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по

каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 3. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 7. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА СОЕДИНЕННОГО КОРОЛЕВСТВА

UK CUSTOMS SERVICE

Структура и органы таможи Соединенного Королевства. Таможенная политика Соединенного Королевства. Возникновение и развитие таможенного дела в Соединенном Королевстве.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Структура и органы таможи Соединенного Королевства. Таможенная политика Соединенного Королевства. Возникновение и развитие таможенного дела в Соединенном Королевстве.

2. Грамматика:

1. Синтаксис. Простое и сложное предложение. Распространенное предложение.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 7. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

2. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 8. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ

US CUSTOMS SERVICE

Структура и органы таможи Соединенных Штатов Америки. Таможенная политика Соединенных Штатов Америки. Возникновение и развитие таможенного дела в Соединенных Штатах Америки.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Структура и органы таможи Соединенных Штатов Америки. Таможенная политика Соединенных Штатов Америки. Возникновение и развитие таможенного дела в Соединенных Штатах Америки.

2. Грамматика:

1. Синтаксис. Сложносочиненное предложение. Сочинительные союзы.
2. Союзы. Союзные слова. Бессоюзное соединение.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 8. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

3. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 9. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

CUSTOMS SERVICE OF THE RUSSIAN FEDERATION

Структура и органы таможи Российской Федерации. Таможенная политика Российской Федерации. Возникновение и развитие таможенного дела в Российской Федерации.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная и заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Структура и органы таможенной Российской Федерации. Таможенная политика Российской Федерации. Возникновение и развитие таможенного дела в Российской Федерации.

2. Грамматика:

1. Синтаксис. Сложноподчиненное предложение, его структура. Типы придаточных предложений.

2. Лексико-семантические и грамматические средства связи.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 9. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

3. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;

4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

б. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 4.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачет)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
УК-4	УК-4.1	<p>Знать: 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов

		1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.				
		<p>Знать: 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть: 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Зачтено	70-89 баллов
		<p>Знать: 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p>	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании	Зачтено	60-69 баллов

		<p>2.устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>1.адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2.учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>1.навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>		<p>ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>2.устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>1.адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2.учитывать особенности речи оратора (дикция,</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>1.навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>				
	УК-4.2	<p>Знать:</p> <p>1.особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов
		<p>Знать:</p> <p>1.особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. осуществ-</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять</p>	Зачтено	70-89 баллов

		<p>лять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Зачтено	60-69 баллов
		Знать:	Не сфор-	Показывает недоста-	Не	менее

		<p>1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	мированы	<p>точные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	зачтено	60 баллов
	УК-4.3	<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклициание).</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов

		<p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных тек-</p>	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>Зачтено</p>	<p>70-89 баллов</p>

		<p>стов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>Зачтено</p>	<p>60-69 баллов</p>

		<p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	Не зачтено	менее 60 баллов

		<p>Владеть:</p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
	УК-4.4	<p>Знать:</p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социо-</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов

		культурной и прагматической компетенций.				
		<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь: 1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть: 1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	70-89 баллов
		<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует необходимая связь между анализом, аргументацией и выводами</p>	Зачтено	60-69 баллов

		<p>нального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		<p>ми. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>менее 60 баллов</p>

		делового общения. Владеть: 1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.				
--	--	--	--	--	--	--

Таблица 4.2

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
УК-4	УК-4.1	Знать: 3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намере-	Высокий	Показывает полные и глубокие знания , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы Владеет навыками, необходимыми для	отлично	90-100 баллов

		<p>ние, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2.учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>		<p>профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным,</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	хорошо	70-89 баллов

		нейтральным. Знать: 3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. Уметь: 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). Владеть: 2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания , при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы В умении решения практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки , необходимые для профессиональной деятельности	удовлетворительно	60-69 баллов
		Знать: 3. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. Уметь: 1. адекватно воспринять и	Не сформированы	Показывает недостаточные знания , не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков , необходимых для профессиональной деятельности	неудовлетворительно	менее 60 баллов

		<p>осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2.учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>1.навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>				
	УК-4.2	<p>Знать:</p> <p>1.особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	отлично	90-100 баллов
		<p>Знать:</p> <p>1.особенности</p>	Повышенный	Показывает глубокие знания , грамотно	хорошо	70-89 баллов

		<p>профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов. 		<p>излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками, 	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно	60-69 баллов

		необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.				
		<p>Знать: 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p>Уметь: 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p>Владеть: 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Не сформированы	Показывает недостаточные знания , не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков , необходимых для профессиональной деятельности	неудовлетворительно	менее 60 баллов
	УК-4.3	<p>Знать: 3. особенности перевода официально-деловых документов; 4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь: 4. распознавать лингвистические маркеры социальных</p>	Высокий	Показывает полные и глубокие знания , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формули-	отлично	90-100 баллов

		<p>отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>		<p>ровать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>3. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать</p>	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для</p>	<p>хорошо</p>	<p>70-89 баллов</p>

		<p>(формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>		<p>профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>3. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное вос-</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно	60-69 баллов

		<p>клицание).</p> <p>5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>3. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p>Уметь:</p> <p>4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>5. выполнять поиск аналогичных тек-</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>стов в справочной, специальной литературе;</p> <p>б. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p> <p>стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</p>				
	УК-4.4	<p>Знать:</p> <p>2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессио-</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	отлично	90-100 баллов

		нального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.				
		<p>Знать: 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь: 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть: 2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	хорошо	70-89 баллов
		<p>Знать: 2. один из</p>	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубо-	удовлетвори-	60-69 баллов

		<p>иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p>Уметь: 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть: 2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		<p>кие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>тельно</p>	
		<p>Знать: 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональ-</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>Уметь: 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p>Владеть: 1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		ной деятельности		
--	--	---	--	------------------	--	--

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачету

Раздел 1. ПОВСЕДНЕВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема 1. Знакомство. Семья. Внешность и характер. Дом. Услуги **Getting acquainted. Family. Appearance and Character. Home. Having Things Done**

1. Члены предложения и части речи. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение. Части речи: глагол. Спряжение глаголов «to be» и «to have». Настоящее неопределенное время.
2. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Части речи: имя числительное. Части речи: глагол. Прошедшее неопределенное время. Вопросительное и отрицательное предложения.
3. оборот “there + to be”. Части речи: глагол. Будущее неопределенное время. Типы вопросов.
4. Части речи: глагол. Времена неопределенной группы.

Тема 2. Здоровье. Еда. Путешествие. Покупки. Отдых **Health. Food and Meals. Travelling. Shopping. Leisure Time**

1. Времена продолженной группы. Сравнение времен неопределенной и продолженной группы.

2. Времена совершенной группы. Сравнение времен неопределенной, продолженной и совершенной групп.

Тема 3. Россия и англоговорящие страны.

Russia and English-Speaking Countries

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Страдательный залог. Образование и употребление.
3. Изъявительное и сослагательное наклонение глагола. Условные предложения.

Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема 4. Таможня: структура и органы. Профессия таможенника

Customs: Structure and Bodies. Customs Officer's Profession

1. Части речи: имя существительное. Употребление артиклей.
2. Части речи: местоимение. Части речи: имя прилагательное; наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 5. Таможня: функции, виды таможенного контроля

Customs: Functions, Types of Customs Control

1. Неличные формы глагола. Инфинитив: формы и функции
Сложное подлежащее с инфинитивом.
Сложное дополнение с инфинитивом.

Тема 6. Таможня: таможенные процедуры, таможенные тарифы, пошлины и сборы

Customs: Customs Procedures, Customs Tariffs, Duties and Charges

1. Неличные формы глагола. Причастие: формы и функции
2. Неличные формы глагола. Герундий: формы и функции

Раздел 3. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 7. Таможенная служба Соединенного Королевства

UK Customs Service

1. Синтаксис. Простое и сложное предложение. Распространенное предложение.

Тема 8. Таможенная служба Соединенных Штатов Америки

US Customs Service

1. Синтаксис. Сложносочиненное предложение. Сочинительные союзы.
2. Союзы. Союзные слова. Бессоюзное соединение.

Тема 9. Таможенная служба Российской Федерации

Customs Service of the Russian Federation

1. Синтаксис. Сложноподчиненное предложение, его структура. Типы придаточных предложений.
2. Лексико-семантические и грамматические средства связи.

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Практическое задание. Вариант 1. Тест

1. A _____ is a document that records a business dealing.

- a) employment contract
- b) business record
- c) minute
- d) resume

Вариант правильного ответа: b

2. In law specifically, a _____ is a record of the terms of a transaction or contract.

- a) briefing
- b) briefing note
- c) memorandum
- d) balance sheet

Вариант правильного ответа: c

3. A _____ is a category of contract used in labour law to attribute right and responsibilities between parties to a bargain.

- a) record
- b) memorandum
- c) contract of employment
- d) application form

Вариант правильного ответа: c

4. _____, also known as protocols, are the instant written record of a meeting or hearing.

- a) board of directors
- b) court recorders
- c) agenda
- d) minutes

Вариант правильного ответа: d

5. The general process of _____ goods is known as distribution.

- a) making
- b) attracting
- c) delivering
- d) the shipment of

Вариант правильного ответа: c

6. Products sold via catalogue or the Internet may be _____ directly from the manufacturer or warehouse to the consumer's home.

- a) found
- b) gained
- c) bought
- d) delivered

Вариант правильного ответа: d

7. _____ refers to the process of attracting, screening, and selecting qualified people for a job.

- a) recruitment
- b) employee
- c) advertising
- d) promoting

Вариант правильного ответа: a

8. An _____ is an organization which matches employers to employees.

- a) human resources
- b) employment agency

- c) election campaign
- d) emergency

Вариант правильного ответа: b

9. A _____ is a system where existing employees recommend prospective candidates for the job offered, and if the suggested candidate is hired, the employee who referred receives a cash bonus.

- a) PR
- b) human resources
- c) employee referral program
- d) management

Вариант правильного ответа: c

10. An _____, also known as the sole trader or simply a proprietorship, is a type of business entity that is owned and run by one individual and in which there is no legal distinction between the owner and the business.

- a) board of directors
- b) trade name
- c) corporate veil
- d) individual proprietorship

Вариант правильного ответа: d

11. One of the main disadvantages of sole proprietors is _____ where the owner's personal assets can be taken away.

- a) limited liability
- b) no liability
- c) unlimited liability
- d) sole liability

Вариант правильного ответа: c

12. Holding everything else constant, small corporations are less _____ than small noncorporate firms, because the former have only the corporation's assets to back up business debt whilst the latter have both the firm's assets and the owner's personal assets.

- a) solid
- b) creditworthy
- c) creative
- d) independent

Вариант правильного ответа: b

13. Because the enterprise rests exclusively on one person, it often has difficulty raising _____.

- a) long-term capital
- b) short-term capital
- c) investments
- d) assets

Вариант правильного ответа: a

14. A _____ is a limited liability company that offers its for sale to the general public, typically through a stock exchange.

- a) private company
- b) bankrupt company
- c) public company
- d) troubled company

Вариант правильного ответа: c

15. Usually, the _____ of a publicly traded company are owned by many investors while the shares of a privately held company are owned by relatively few shareholders.

- a) debts
- b) loans

- c) security service
- d) securities

Вариант правильного ответа: d

16. The first company to _____ shares is generally held to be the Dutch East India Company in 1601.

- a) stamp
- b) issue
- c) sell
- d) buy

Вариант правильного ответа: b

17. Publicly traded companies are able to raise _____ and capital through the sale of its securities.

- a) debts
- b) assets
- c) funds
- d) liabilities

Вариант правильного ответа: c

18. A _____ or close corporation is a business company owned either by non-governmental organizations or by a small number of shareholders which does not offer its company stock on the stock market.

- a) public company
- b) privately held company
- c) partnership
- d) business

Вариант правильного ответа: b

19. In countries with public trading markets a privately held business is generally taken to mean one whose ownership shares or interests are _____.

- a) publicly traded
- b) not publicly traded
- c) bought
- d) sold out

Вариант правильного ответа: b

20. Privately held companies have fewer reporting requirements for _____, via annual reports, etc. than do publicly traded companies.

- a) strength
- b) quality
- c) transparency
- d) security

Вариант правильного ответа: c

21. A _____ is a form of business in which two or more people operate for the common goal of making profit. Each partner has total and unlimited personal liability of the debts incurred by the partnership.

- a) partnership
- b) proprietorship
- c) private company
- d) public company

Вариант правильного ответа: a

22. A _____ is created under the laws of a state as a separate legal entity that has privileges and liabilities that are distinct from those of its members.

- a) corporation
- b) partnership
- c) stock exchange

d) security service

Вариант правильного ответа: a

23. _____ is a concept where a person's financial liability is limited to a fixed sum, most commonly the value of a person's investment in a company or partnership with limited liability.

- a) enterprise
- b) partnership
- c) limited liability
- d) stock market

Вариант правильного ответа: c

24. Most corporations are registered with the local jurisdiction as either a stock corporation or a _____.

- a) privilege
- b) non-stock corporation
- c) government
- d) public company

Вариант правильного ответа: b

25. The institution most often referenced by the word "corporation" is a publicly traded corporation, the _____ of which are traded on a public stock exchange.

- a) top managers
- b) shares
- c) leaders
- d) goods

Вариант правильного ответа: b

26. _____ is the practice of using another firm's successful business model.

- a) franchising
- b) stockholding
- c) limited liabilities
- d) non-stock corporation

Вариант правильного ответа: a

27. For the _____, the franchise is an alternative to building 'chain stores' to distribute goods and avoid investment and liability over a chain.

- a) franchisor
- b) franchising
- c) franchisee
- d) franchise

Вариант правильного ответа: a

28. The _____ is said to have a greater incentive than a direct employee because he or she has a direct stake in the business.

- a) franchise
- b) franchisor
- c) franchising
- d) franchisee

Вариант правильного ответа: d

29. Where there is no specific law, _____ is considered a distribution system, whose laws apply, with the trademark (of the franchise system) covered by specific covenants.

- a) franchisee
- b) franchisor
- c) franchise
- d) franchising

Вариант правильного ответа: c

30. A _____ circulates money on behalf of a government and acts as its monetary au-

thority by implementing monetary policy, which regulates the money supply.

- a) local bank
- b) central bank
- c) banking process
- d) merchant bank

Вариант правильного ответа: b

31. A _____ accepts deposits and pools those funds to provide credit, either directly by lending, or indirectly by investing through the capital markets.

- a) central bank
- b) commercial bank
- c) savings bank
- d) local bank

Вариант правильного ответа: b

32. A _____ (known as a "building society" in the UK) can either be stockholder owned or mutually owned, in which case it is permitted only to borrow from members of the financial cooperative.

- a) central bank
- b) commercial bank
- c) savings bank
- d) local bank

Вариант правильного ответа: c

33. Banks _____ money by accepting funds deposited on current accounts, by accepting term deposits, and by issuing debt securities such as banknotes and bonds.

- a) lend
- b) borrow
- c) issue
- d) send

Вариант правильного ответа: b

34. Banks _____ money by making advances to customers on current accounts, by making installment loans, and by investing in marketable debt securities and other forms of money lending.

- a) find
- b) borrow
- c) issue
- d) lend

Вариант правильного ответа: d

35. A bank can generate _____ in a variety of different ways including interest, transaction fees and financial advice.

- a) shares
- b) revenue
- c) stocks
- d) information

Вариант правильного ответа: b

36. Banks face a number of _____ in order to conduct their business, and how well they are managed and understood is a key driver behind profitability, and how much capital a bank is required to hold.

- a) capitals
- b) risks
- c) money
- d) troubles

Вариант правильного ответа: b

37. _____ is a risk of loss arising from a borrower who does not make payments as

promised.

- a) Credit risk
- b) Liquidity risk
- c) Market risk
- d) Bank risk

Вариант правильного ответа: a

38. _____ is a risk arising from execution of a company's business functions.

- a) Market risk
- b) Reputational risk
- c) Operational risk
- d) Misunderstanding

Вариант правильного ответа: c

39. _____ is a branch of economics that studies the behavior of how the individual modern household and firms make decisions to allocate limited resources.

- a) Market economy
- b) Macroeconomics
- c) Microeconomics
- d) Command economy

Вариант правильного ответа: c

40. _____ is an economic model of price determination in a market.

- a) Supply and demand
- b) Checks and balances
- c) Macroeconomics
- d) Microeconomics

Вариант правильного ответа: a

41. If demand _____ and supply remains unchanged, then it leads to higher equilibrium price and quantity.

- a) decreases
- b) increases
- c) is stuck
- d) is subdued

Вариант правильного ответа: b

42. _____ is a branch of economics dealing with the performance, structure, behavior, and decision-making of the entire economy. This includes a national, regional, or global economy.

- a) Macroeconomics
- b) Microeconomics
- c) Supply
- d) Demand

Вариант правильного ответа: a

43. _____ refers to the market value of all final goods and services produced within a country in a given period.

- a) Supply
- b) Demand
- c) Gross Domestic Product
- d) Gross National Product

Вариант правильного ответа: c

44. GDP per capita is often considered an indicator of a country's _____.

- a) capital
- b) standard of living
- c) economy
- d) surplus

Вариант правильного ответа: b

45. In economics, _____ is a rise in the general level of prices of goods and services in an economy over a period of time.

- a) capital
- b) inflation
- c) market price
- d) deflation

Вариант правильного ответа: b

46. Negative effects of inflation include a _____ in the real value of money and other monetary items over time.

- a) balance
- b) increase
- c) decrease
- d) rise

Вариант правильного ответа: c

47. In economics, _____ is the economic price for which a good or service is offered in the marketplace. It is of interest mainly in the study of microeconomics.

- a) market price
- b) inflation
- c) balance
- d) capital

Вариант правильного ответа: a

48. _____ and market prices are equal only under conditions of market efficiency, equilibrium, and rational expectations.

- a) surplus
- b) supply
- c) demand
- d) market value

Вариант правильного ответа: d

49. Balance of trade represents a difference in value for _____ and export for a country.

- a) import
- b) marketing
- c) demand
- d) supply

Вариант правильного ответа: a

50. Companies _____ goods and services to supply to the domestic market at a cheaper price and better quality than competing goods manufactured in the domestic market.

- a) import
- b) export
- c) manufacture
- d) sell

Вариант правильного ответа: a

Практическое задание. Вариант 2. Контрольная работа

Вставьте подходящее по смыслу слово (a-j) в пропуски предложений в тексте:

Задание 1:

- a) decrease b) increase c) cost d) reasons e) prices f) suppliers
g) economists h) a shortage i) wages j) customers

Inflation is an overall (1) _____ in prices over a certain period of time. In most of Europe, for example, (2) _____ have risen year after year for at least the last 50 years. Deflation is an overall (3) _____ in prices, but the trend is mostly for the (4) _____ of living to increase. Inflation can happen for a number of (5) _____, but the (6) _____ say there are two main culprits. These are demand-pull inflation and cost-push inflation. Demand-pull inflation can happen when the economy is growing fast. Aggregate demand begins to grow faster than (7) _____ can cope with. This causes (8) _____ and prices rise. At first, (9) _____ may be able to pay the higher prices, and demand grows again. Cost-push inflation, on the other hand, occurs when prices rise without an increase in demand. This happens when suppliers' variable costs increase sharply. For example, workers may demand higher (10) _____ or raw materials may become more expensive. Producers then pass these increases on to consumers by raising prices. So, as usual, we are ones to pay.

Вариант правильного ответа:

1. b) increase
2. e) prices
3. a) decrease
4. c) cost
5. d) reasons
6. g) economists
7. f) suppliers
8. h) a shortage
9. j) customers
10. i) wages

Задание 2

- a) interest b) income c) economy d) consumer e) resources
f) influence g) to spend h) products i) producers j) businesses

Most people earn their (11) _____ from the work they perform. Some people also receive income by renting or selling land and other natural (12) _____ they own, as profit from a business or entrepreneurial venture, or from (13) _____ paid on their savings accounts or other investments.

In a market (14) _____, the basic resources used to make the goods and services that satisfy (15) _____ demands are owned by private consumers and households. Payments or incomes that households receive for these resources rise and fall – and that fluctuation has a direct (16) _____ on the amount consumers are willing (17) _____ for the goods and services they want.

Whether consumers are young or old; male or female; rich, poor or middle class, every dollar or pound they spend is a signal – a kind of economic vote telling (18) _____ what goods and services they want to see produced. Consumer spending represents the basic source of demand for (19) _____ sold in the marketplace, which is half of what determines the market prices for goods and services. The other half is based on decisions (20) _____ make about what to produce and how to produce it.

Вариант правильного ответа:

11. b) income
12. e) resources
13. j) businesses
14. c) economy
15. a) interest
16. f) influence
17. g) to spend
18. i) producers
19. h) products

20. d) consumer

Задание 3

a. a profit; b. a bank; c. business; d. provide; e. growth
f. to earn; g. offer; h. government; i. deposit; j. to achieve

The way in which (21) _____ is organized and operates is determined by its objectives and by the type of economy in which it conducts its (22) _____. A bank may not necessarily be in business to make (23) _____. Central banks, for example, (24) _____ a country with a number of services, while development banks exist to increase the economic (25) _____ of a country and raise the living standard of its population. On the other hand, the aim of commercial banks is (26) _____ profits. They therefore provide and develop services that can be sold at a price that will yield a profit.

Many banks (27) _____ a combination of wholesale and retail banking. The former provides large-scale services to companies, (28) _____ agencies and other banks. The latter mainly provides smaller-scale services to the general public. Both types of banking, however, have three essential functions, which are: (29) _____, payments, credits. These three functions are the basis of the services offered by banks. They make it possible for banks to generate profits and (30) _____ their operating aims.

Вариант правильного ответа:

- 21. b. a bank
- 22. h. government
- 23. a. a profit
- 24. d. provide
- 25. e. growth
- 26. f. to earn
- 27. g. offer
- 28. c. business
- 29. i. deposit
- 30. j. to achieve

Задание 4

a) developed b) reason c) workers d) retirement e) losing
f) employees g) training h) staff i) generation j) unemployment

In France the (31) _____ age is 60, not 65 as in most (32) _____ countries. The main (33) _____ is that in the 1980s, when there was high (34) _____, the government promoted early retirement. That entrenched the idea that older (35) _____ were less productive. Now companies are worried about (36) _____ their most skilled workers, especially as the baby-boom (37) _____ nears retirement. Areva, a nuclear-power group, recently launched a scheme to address the needs of older (38) _____, and plans to use about 100 retired people a year through Experconnect. Areva stopped (39) _____ engineers, so that much of its expertise lies with its (40) _____.

Вариант правильного ответа:

- 31. d) retirement
- 32. a) developed
- 33. b) reason
- 34. j) unemployment
- 35. c) workers
- 36. e) losing
- 37. i) generation
- 38. h) staff
- 39. g) training
- 40. f) employees

Задание 5

Подберите к глаголам (41 - 50) соответствующие им определения (a - j):

- | | |
|----------------|---|
| 41. to provide | a. to give someone work, especially for payment |
| 42. to spend | b. to give someone what they need, or to make sure they get it |
| 43. to run | c. to check that something is as it should be |
| 44. to employ | d. to say that you are willing to give someone something, or to give them it |
| 45. to invest | e. to increase in number, amount, or value |
| 46. to offer | f. to use your money to buy or pay for things |
| 47. to control | g. to sell goods to other countries |
| 48. to rise | h. to buy shares, bonds, property etc. in order to make a profit |
| 49. to import | i. to control or be in charge of an organization, company, or system |
| 50. to export | j. to bring something into a country from abroad, usually in order to sell it |

Вариант правильного ответа:

- | | |
|----|---|
| 41 | b |
| 42 | f |
| 43 | i |
| 44 | a |
| 45 | h |
| 46 | d |
| 47 | c |
| 48 | e |
| 49 | j |
| 50 | g |

Переведите предложения на английский язык:

Задание 1

1. Все товары, которые ввозят и вывозят из страны, облагают таможенными пошлинами.
2. Количество функций, выполняемых таможней, увеличилось с течением времени.
3. Они организовали таможенный союз с целью выработать единую таможенную политику и устранить таможенные ограничения внутри него.
4. Основной целью таможенной политики любого государства является обеспечение его экономических интересов.
5. Таможенная система России имеет богатейший опыт защиты экономического суверенитета и безопасности государства, внутреннего рынка, отечественной торговли и промышленности.
6. Перед таможней стоят задачи: содействие развитию внешней торговли, повышение эффективности таможенного контроля и пополнение бюджета.
7. Таможенное законодательство регулирует порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
8. Каждый таможенник должен знать таможенный кодекс и уметь объяснить гражданам, пересекающим границу, их права и обязанности.
9. Каждое лицо точно должно знать, какие у него есть права и обязанности, а также какие действия, когда и в каком порядке следует совершать при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
10. Никто не может быть привлечен к ответственности за нарушение таможенных правил, если это нарушение вызвано неясностью правовых норм.

Вариант правильного ответа:

1. All goods imported and exported are subject to customs duties / are levied customs duties on /are liable to customs duties.
2. The number of functions performed by customs has increased over the years.
3. They have organized / organized a customs union (in order) to develop a single customs policy and eliminate customs restrictions within its borders / inside it.
4. The main aim of customs policy of any state is to ensure its economic interests.

5. Russia's Customs Service has a great experience in protection of its economic sovereignty, national security, internal trade and domestic industrial market.
6. Customs has a certain tasks to carry out / perform. They are to promote foreign trade development, to increase customs control efficiency and to replenish a budget.
7. Customs legislation regulates the order of goods and vehicle movements across the customs border.
8. Each customs officer must know the customs code and be able to explain to citizens crossing the border their rights and duties.
9. Each person needs to know exactly what rights and duties he has as well as what actions, when and what order he should do while transporting goods and vehicles across the customs border.
10. Nobody can be prosecuted for violation of customs rules if the violation is caused by uncertainty of legal norms.

Заполните пропуски словами из таблицы:

Задание 1

regard	changed	dangers	dispense
restrictions	efficiency	rapidly	smuggling
challenge	collection	implementation	deal
becoming	regulations	be aware	areas
health	illegal	economies	opportunities
authorities	impact	taxes	currency
trade	agreements	complexities	additional
responsibilities	facilitate		

The Problems Facing the Customs Administrations of Today

We live in a _____ (1) changing world. Things which we _____ (2) as commonplace today such as world-wide telecommunications via satellite, space travel and the micro-processor were scarcely conceivable just a few decades ago.

In recent times the world has also _____ (3) from the Customs' perspective. The traditional Customs _____ (4) of collecting duties and _____ (5) and preventing _____ (6) still remain with us but Customs cannot afford to ignore the changing world conditions which have a major _____ (7) on their work.

Some Customs _____ (8) are responsible for such diverse tasks as immigration control and the enforcement of commercial policy through the _____ (9) of preferential trade _____ (10), the operation of quotas and the application of _____ (11), the application of public _____ (12) and safety legislation, quarantine controls, _____ (13) controls, counterfeiting and piracy legislation and the _____ (14) of external trade statistics. These are just a few of the non-traditional _____ (15) in which Customs are now becoming increasingly involved. Trade demands for _____ (16) services such as deferred payment of duty have also had their effect on Customs.

The application of all these added responsibilities has led inevitably to an increase in the complexity of Customs _____ (17). Tariff books and procedure manuals are _____ (18) significantly more detailed. Officials, who in the past applied a fairly simplified tariff schedule specifying Customs duties on a limited range of goods, are now faced with the increased _____ (19) of tariffs based on the Harmonized System. It is becoming increasingly difficult in some countries for Customs officers to _____ (20) of all existing regulations affecting importations. This has

led to a lack of uniformity in the application of the law. It provides increased _____ (21) for the circumvention of Customs law and produces an ideal environment for the spread of practices such as irregular payments. Customs can expect an increased workload from increasing international _____ (22) and traffic. The problems of smuggling, therefore that the manner in which Customs Services conduct their business has a substantial impact on trade _____ (23).

Governments throughout the world recognize the value of Customs Services in their national _____ (24) and realize that the service being provided by Customs is one they cannot easily _____ (25) with. However, they are also beginning to see the _____ (26) of inefficient Customs Services. As a result, Customs Services around the world are re-examining the way they operate and _____ (27) with their customers. The _____ (28) is to _____ (29) the international trade process at a minimum cost to economy, and without compromising the collection of revenue or the protection of the community from _____ (30) cross-border movements of goods.

Вариант правильного ответа:

- | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 1. rapidly | 9. implementation | 17. regulations | 25. dispense |
| 2. regard | 10. agreements | 18. becoming | 26. dangers |
| 3. changed | 11. restrictions | 19. complexities | 27. deal |
| 4. responsibilities | 12. health | 20. be aware | 28. challenge |
| 5. taxes | 13. currency | 21. opportunities | 28. facilitate |
| 6. smuggling | 14. collection | 22. trade | 30. illegal |
| 7. impact | 15. areas | 23. efficiency | |
| 8. authorities | 16. additional | 24. economies | |

Переведите текст письменно со словарем:

Задание 1

REGULATIONS FOR THE FEDERAL CUSTOMS SERVICE OF RUSSIA

The Federal Customs Service (FCS) of Russia is a federal executive authority, performing in accordance with the legislation of the Russian Federation the functions of control and supervision in the field of customs and the functions of a currency control agent and special functions of contraband control, abatement of other crimes and administrative violations.

The Federal Customs Service (FCS) is under the jurisdiction of the Ministry of Economic Development and Trade of the Russian Federation.

The FCS in its activity is guided by the Constitution of the Russian Federation, federal laws, decrees and regulations of the President of the Russian Federation, international agreements of the Russian Federation, regulatory legal acts of the Ministry of Economic Development and Trade of the Russian Federation, the Ministry of Finance of the Russian Federation and the Central Bank of the Russian Federation, and also by present regulations.

The FCS operates directly through customs houses and representative offices of the Service abroad, in cooperation with other federal executive authorities, executive authorities of the subjects of the Russian Federation, municipal authorities, the Central Bank of the Russian Federation, public associations and other organizations.

The Federal Customs Service is headed by the senior executive officer to be appointed and dismissed from office by the Government of the Russian Federation on proposal of the Minister of Economic Development and Trade of the Russian Federation. The Head of the FCS is personally responsible for implementation of authority imposed on the Service. The Head of the FCS has deputies, commissioned and dismissed from office by the Minister of Economic Development and Trade of the Russian Federation on proposal of the Head of the Service.

The FCS has much authority conferred to it by the office in the established area of focus. First of all it performs levying of customs fees, taxes, antidumping, special and compensatory

countervailing duties, customs dues, control accuracy for calculation and timely payment of such fees, taxes and duties, take measures for their recovery by enforcement. It also has to provide for compliance with the established prohibitions and limitations with respect to goods transferred across the customs border of the Russian Federation in accordance with the legislations of the Russian Federation on state regulation of foreign trade activity and international agreements of the Russian Federation. FCS performs customs processing and customs control, makes decisions on classification of goods in accordance with the Nomenclature of Goods subject to Foreign Trade and provides for publication of such decisions. The agency provides within its competence for the protection of intellectual property and makes in accordance with established procedure preliminary decisions on classification of commodity in accordance with the Nomenclature of Goods subject to Foreign Trade, on the origin of goods from a specific country (country of goods' origin).

The costs for maintenance of the Federal Customs Service are financed out of the funds envisaged by the federal budget, as well as from other sources specified by the legislation of the Russian Federation.

The Federal Customs Service is a legal entity, it has a seal with the image of the State Coat of Arms of the Russian Federation and its name, other seals, stamps and forms of established pattern, as well as accounts opened in accordance with the legislation of the Russian Federation.

The Federal Customs Service has its blazonry: emblem, flag and pennant, approved in accordance with established procedure.

The Federal Customs Service is based in Moscow.

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 5.1

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3	Опрос	10
Т. 1, 2, 3	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3	Диспут	5
Т. 3	Контрольная работа	5
Т. 1, 2, 3	Контрольная точка 1	25
Т. 4, 5, 6	Опрос	10
Т. 4, 5, 6	Тестирование	5
Т. 4, 5, 6	Диспут	5
Т. 6	Контрольная работа	5
Т. 4, 5, 6	Контрольная точка 2	25

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 7, 8, 9	Опрос	10
Т. 7, 8, 9	Тестирование	5
Т. 7, 8, 9	Диспут	5
Т. 9	Контрольная работа	5
Т. 7, 8, 9	Контрольная точка 3	25

Таблица 5.2

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2, 3	Контрольная работа	25
Т. 1, 2, 3	Контрольная точка 1	25
Т. 4, 5, 6	Контрольная работа	25
Т. 4, 5, 6	Контрольная точка 2	25
Т. 7, 8, 9	Контрольная работа	25
Т. 7, 8, 9	Контрольная точка 3	25

Таблица 5.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2, 3	Контрольная работа	25
Т. 1, 2, 3	Контрольная точка 1	25
Т. 4, 5, 6	Контрольная работа	25
Т. 4, 5, 6	Контрольная точка 2	25
Т. 7, 8, 9	Контрольная работа	25
Т. 7, 8, 9	Контрольная точка 3	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Иностранный язык» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать иностранный язык в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Башкирова, О. А. Английский язык : учебное пособие : [16+] / О. А. Башкирова, Е. В. Кербер, Ю. Е. Костерина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682941>

2. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>
3. Шалимова, Д. В. Иностранный язык (английский) : [16+] / Д. В. Шалимова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600360>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Щербакова, И. В. Разбиение текста на предложения. Предложение и пропозиция: иллокутивные типы высказываний : учебное пособие : [16+] / И. В. Щербакова, А. А. Калашникова ; Донской государственный технический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600814>
2. Знакомьтесь – английская грамматика : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Арбузова, Е. И. Барабанова, Н. А. Бреднева [и др.] ; науч. ред. В. Ю. Арбузова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619413>
3. Орлова, Н. В. Синтаксис английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. В. Орлова, И. С. Николаенко, В. А. Жукатинская ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619393>
4. Трунова, Е. Г. Повторим английские предлоги : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Трунова, Н. В. Орлова, Н. А. Сушкова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 83 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619408>
5. Дудорова, Э. С. Разговорный английский: актуальные темы для свободного общения : учебное пособие : [12+] / Э. С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574014>
6. Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе. Корпоративная культура=Steppingstone to Success in Business. Corporate Culture : учебное пособие : [16+] / В. Л. Каракчиева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный

- технический университет, 2019. – 74 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575432>
7. Ефремцева, Т. Н. Английский язык: контрольные работы для студентов 1 курса бакалавриата : рабочая тетрадь : [16+] / Т. Н. Ефремцева, Е. А. Алилуйко ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574937>
8. Алилуйко, Е. А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов бакалавриата : рабочая тетрадь : [16+] / Е. А. Алилуйко, Т. Н. Ефремцева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574932>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.english-grammar.at/> - грамматика
- <http://www.longman.ru/ideas/competition/249/3379/> - словари
- <http://www.youtube.com/user/MinooAngloLink/videos> - видеоматериалы
- <http://www.native-english.ru/> - сайт, посвященный изучению английского языка онлайн
- <https://elt.oup.com/> - сайт с учебными пособиями для изучения английского языка;
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> - сайт BBC по изучению английского языка;
- <http://www.macmillandictionary.com/> - словари издательства Macmillan;
- <http://dictionary.cambridge.org/> - словари издательства Cambridge University Press;
- <http://www.multitran.ru/> - онлайн словарь Мультитран;
- <http://www.usingenglish.com/> - изучение и преподавание английского языка Using English.com.

9.2. Программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- ААТ, ТИК на практических занятиях;
- мультимедийное оборудование преподавателям для представления лекций и студентами на практических занятиях;
- системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров и видеотехники, компьютерные обучающие системы и электронные тренажеры, виртуальные лаборатории и практикумы и т.п.).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru>.)
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
 - Microsoft Access 2010
 - Microsoft Excel 2010
 - Microsoft Outlook 2010
 - Microsoft PowerPoint 2010
 - Microsoft Word 2010.

9.4. Материально-техническая база

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;
- по всему лекционному материалу имеются наборы слайдов в виде презентаций;
- для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;
- другие материально-технические ресурсы.