

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоповедения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.44 Таможенное право

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенные платежи

Уровень образования: Специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Автор-составитель:

Матвиенко Г.В., доцент Департамента правоведения Международной академии бизнеса и управления, кандидат юридических наук, доцент

Согласовано:

Попова Е.С., руководитель Департамента правоведения Международной академии бизнеса и управления, кандидат юридических наук, доцент

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ.....	11
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)...	14
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	28
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	47
9. Материально-техническое обеспечение.....	50

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Таможенное право» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в сфере публично-правового регулирования таможенного дела.

Задачи дисциплины «Таможенное право»:

- освоить основные понятия таможенного законодательства России и актов, составляющих правовую основу таможенного права ЕАЭС;

- уяснить предмет, систему таможенного права, содержание его основных правовых институтов и принципов;

- уметь анализировать действующие нормы таможенного права (а при необходимости – и смежных отраслей права) и грамотно применять их в практической деятельности;

- овладеть навыками решения практических задач, связанных с применением международных договоров, актов, составляющих право Союза, нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам таможенного дела (посвященных, в частности, вопросам: реализации правового статуса участников таможенных отношений; применения запретов и ограничений в области таможенного дела; таможенного обложения; таможенного контроля; отправления формальностей; использования преимуществ таможенных процедур; осуществления валютного контроля в области таможенного дела);

- овладеть навыками решения задач, направленных на определение признаков составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в области таможенного дела

- овладеть навыками подготовки проектов различных процедурных и процессуальных документов, составляемых по итогам применения форм таможенного контроля, мер административного принуждения;

- овладеть навыками решения практических задач, связанных с предупреждением, выявлением, пресечением противоправных деяний в области таможенного дела,

- овладеть навыками решения ситуационных задач, связанных с осуществлением контрольных мероприятий, направленных противодействие таможенными органами легализации доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК. -4.1 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы Договора о ЕАЭС и актов, принятых в развитие его положений, и отражающих порядок функционирования органов ЕАЭС; нормы таможенного права, регламентирующие порядок перемещения товаров через таможенную границу, отправление формальностей, таможенного обложения и таможенного контроля, особенности применения таможенных процедур - основные понятия, систему, институты таможенного права, особенности правового статуса участников таможенных отношений;</p> <p>Уметь: - правильно применять положения названных нормативных правовых актов на практике</p> <p>Владеть навыком применения международных договоров, регулирующих таможенные отношения и акты, образующие право ЕАЭС, законодательство государств-членов ЕАЭС (в частности, Российской</p>

			Федерации) при решении практических задач в своей профессиональной деятельности
		<p>ОПК-4.2. Применяет меры таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов</p>	<p>Знать: -правовые основы применения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров; порядок установления и применения запретов и ограничений, правила классификации товаров, определения страны их происхождения и оценки таможенной стоимости; правила установления и взимания таможенных и иных, администрируемых таможенными органами платежей.</p> <p>Уметь: -применять меры таможенно-тарифного регулирования, правила таможенного обложения, валютного регулирования и контроля, систему запретов и ограничений, определять ставку таможенной пошлины, опираясь на правила классификации товаров, рассчитать таможенные платежи с учетом норм об оценке таможенной стоимости на основе положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов.</p> <p>Владеть навыками: - исчисления таможенных платежей с учетом правил классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД, особенностей оценки</p>

			таможенной стоимости и происхождения товаров; - определения применимых к конкретному случаю перемещения товаров установленных запретов и ограничений, мер валютного регулирования и контроля, защиты объектов интеллектуальной собственности на основе положений действующих нормативных правовых актов, принятых на уровне международном, союзном, национальном.
ПК-2	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК 2.1. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности	Знать: - понятие и признаки составов правонарушений и преступлений в области таможенного дела. Уметь: - правильно классифицировать меры административного принуждения, применяемые сотрудниками таможенных органов; - квалифицировать содеянное в соответствии с действующим КоАП РФ или УК РФ. Владеть навыками решения практических задач, связанных с применением знаний о признаках составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в области таможенного дела.
		ПК.2.2. Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности	Знать: - понятие и виды мер административного принуждения, применяемых таможенными органами понятие и виды административных правонарушений в области таможенного дела; - нормативные положения, отражающие порядок совершения юридически

		<p>значимых действий для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в области таможенного дела</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно классифицировать меры административного принуждения, применяемые сотрудниками таможенных органов; - совершать юридически значимые действия направленные на предупреждение, пресечение, выявление, предупреждения противоправных деяний в области таможенного дела (в форме составления различных индивидуальных актов управления – актов, составляемых по итогам применения форм таможенного контроля, разного рода предписаний, протоколов и иных документов; применения мер, обеспечивающих таможенный контроль, а также специальных средств в целях пресечения противоправных деяний на законных основаниях). <p>Владеть навыками решения практических задач, связанных с применением знаний о порядке совершения юридически значимых действий, совершаемых в целях предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в области таможенного дела (в частности, навыками составления различных документов по итогам таможенного контроля,</p>
--	--	---

			применения мер административного принуждения и мер административной ответственности).
		ПК 2.3. Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные основы противодействия легализации преступных доходов в Российской Федерации; - нормативные предписания о порядке перемещения через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов - положения актов, составляющих право ЕАЭС, нормы таможенного и валютного права Российской Федерации, являющихся частью правового режима противодействия легализации преступных доходов, финансированию терроризма, применяемых при проведении таможенного контроля через таможенную границу ЕАЭС денежных средств и денежных инструментов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять указанные выше положения в конкретных практических ситуациях. <p>Владеть навыками решения задач, направленных на применение знаний правил противодействия легализации преступных доходов, финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Таможенное право» относится к дисциплинам Обязательной части учебного плана, по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре студентами очной формы обучения и в 8 семестре очно-заочной и заочной форм обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Таможенное право» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часов.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	54	54
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	36	326
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	54	54
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	54	54
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	36
4	Общая трудоемкость:		
	час	144	144
	з.е.	4	4

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		26	26
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		16	16
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		82	82
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		82	82
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	144	144
		з.е.	4	4

Таблица 2.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		12	12
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		8	8
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		121	121
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		121	121
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	144	144
		з.е.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
	всего	в том числе							
1	2	Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС	7	8	9
Тема 1. Евразийский экономический союз: генезис, правовые и институциональные основы функционирования			2				2	ОПК-4.1; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Таможенное право: предмет, формы, система, принципы, место в структуре права		2	4				6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Таможенные правоотношения: понятие, виды, структура. Правовой статус субъектов таможенных правоотношений		2	4				6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Товары как предметы таможенных правоотношений			4				4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины		4	6				8	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Таможенные операции		2	4			8	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, деловая игра, доклады
Тема 7. Таможенные процедуры		2	4			8	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Таможенный и валютный контроль		2	4			6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Юридическая ответственность за нарушения таможенных правил		2	4			6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
		16	36			2	54	
Промежуточная аттестация								Экзамен
ИТОГО в 8-ом семестре:	144	16	36			2	54	36

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Евразийский экономический союз: генезис, правовые и институциональные основы функционирования			2			6	ОПК-4.1; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Таможенное право: предмет, формы, система, принципы, место в структуре права						6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Таможенные правоотношения: понятие, виды, структура. Правовой статус субъектов таможенных правоотношений		2	2			6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Товары как предметы таможенных правоотношений						10	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины		2	4			12	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Таможенные операции		2	4			10	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, деловая игра, доклады
Тема 7. Таможенные процедуры							10	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2
Тема 8. Таможенный и валютный контроль			4			10	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Юридическая ответственность за нарушения таможенных правил		2				12	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Экзамен
ИТОГО в 8-ом семестре:	144	8	16		2	82		36

Таблица 3.3

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
	всего	в том числе								
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Тема 1. Евразийский экономический союз: генезис, правовые и институциональные основы функционирования		1	1			10	ОПК-4.1; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады		
Тема 2. Таможенное право: предмет, формы, система, принципы, место в структуре права							10	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 3. Таможенные правоотношения: понятие, виды, структура. Правовой статус субъектов таможенных правоотношений			1	1			10	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 4. Товары как предметы таможенных правоотношений								10	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины					1	2			20	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Таможенные операции		1	2			15	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, деловая игра, доклады
Тема 7. Таможенные процедуры							12	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2
Тема 8. Таможенный и валютный контроль			2			14	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Юридическая ответственность за нарушения таможенных правил		1				20	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Экзамен
ИТОГО в 8-ом семестре:	144	4	8		2	121		9

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Евразийский экономический союз: генезис, правовые и институциональные основы функционирования

Этапы становления Таможенного союза ЕАЭС. Правовые основы взаимодействия на постсоветском пространстве по вопросам таможенного дела. История формирования договорно-нормативной базы.

Цели и задачи формирования ЕАЭС.

Органы ЕАЭС и их роль в таможенном регулировании. Высший Евразийский экономический совет. Межправительственный совет. Евразийская экономическая комиссия. Суд ЕАЭС.

Тема 2. Таможенное право: предмет, формы, система, принципы, место в структуре права

Предмет таможенного права. Общественные отношения, связанные с перемещением товаров через таможенную границу как объект правового регулирования.

Формы (источники) таможенного права. Понятие и классификация источников таможенного права. Международные основы таможенного права. Таможенный кодекс ЕАЭС как основной источник таможенного права. Договор о Евразийском экономическом союзе. Общая характеристика международных договоров и решений Комиссии Таможенного союза. Общая характеристика источников таможенного права национального уровня. Конституция РФ, Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Иные федеральные законы как источники таможенного права. Виды подзаконных нормативных актов, принимаемых в области таможенного дела.

Система таможенного права. Общая и Особенная части таможенного права.

Принципы таможенного права: общие и специальные.

Место таможенного права в системе отраслей. Таможенное право, как комплексная отрасль законодательства. Взаимосвязь таможенного права с другими отраслями: международным, конституционным, административным, финансовым, уголовным, гражданским правом.

Основные понятия таможенного права: «таможенное регулирование», «таможенное дело», «товар», «таможенная территория».

Тема 3. Таможенные правоотношения: понятие, виды, структура. Правовой статус субъектов таможенных правоотношений

Таможенные правоотношения: понятие, виды, структура. Императивный метод таможенного права как основной способ регулирования таможенных отношений. Применение в таможенном праве диспозитивного метода.

Общая характеристика таможенных органов Российской Федерации. Понятие таможенного органа Российской Федерации. Система таможенных органов. Основные признаки таможенных органов.

Принципы деятельности таможенных органов. Функции таможенных органов.

Правоохранительная и финансовая деятельность таможенных органов РФ.

Функция содействия внешней торговле. Информирование и консультирование по вопросам таможенного дела. Ведение реестров субъектов, оказывающих услуги в таможенной сфере, таможенный реестр

объектов интеллектуальной собственности (ТРОИС). Принятие предварительных решений.

Таможенная статистика внешней торговли и единая методология ее ведения в ЕАЭС.

Система таможенных органов. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Правовой статус Федеральной таможенной службы (далее – ФТС России), ее компетенция. Порядок формирования.

Организационное устройство ФТС России. Основные функции Службы.

Правовой статус региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов. Территориальные органы федерального таможенного ведомства, правовые основы их деятельности. Основные функции и полномочия региональных таможенных управлений.

Таможни и таможенные посты как основные звенья в системе таможенных органов. Их функции. Классификация таможен и таможенных постов. Начальники территориальных таможенных органов: порядок их назначения на должности и освобождения от них. Основные задачи таможенного поста.

Электронный таможен и центры электронного декларирования.

Специализированные таможенные органы, их полномочия.

Правовой статус государственных служащих таможенных органов.

Правовые основы службы в таможенных органах РФ. Поступление на службу в таможенные органы. Контрактная система. Обязательные и дополнительные условия службы сотрудника таможенного органа, указываемые в содержании контракта.

Аттестация таможенных служащих, ее цели и задачи.

Категории лиц, состоящих на таможенной службе: сотрудники таможенных органов, государственные гражданские служащие. Должностное лицо таможенного органа РФ. Работники бюджетной сферы.

Специальные звания сотрудников таможенных органов.

Правомочия служащего таможенного органа. Ограничения на таможенной службе. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов. Основания прекращения службы в таможенных органах.

Правовой статус физических лиц.

Граждане Российской Федерации как субъекты таможенного права. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовые основы перемещения физическими лицами товаров и транспортных средств, не предназначенных для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности.

Коллективные субъекты как участники таможенных правоотношений. Виды коллективных субъектов таможенного права. Участие юридических лиц в таможенных правоотношениях.

Правовой статус таможенного представителя. Понятие таможенной инфраструктуры. Таможенный представитель как субъект таможенного права.

Правовые основы его деятельности. Порядок выдачи свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей.

Правовой статус таможенного перевозчика. Значение услуг таможенного перевозчика во внешнеторговой деятельности. Понятие таможенного перевозчика, его права и обязанности.

Уполномоченный экономический оператор. Порядок обретения правового статуса, специальные упрощения.

Тема 4. Товары как предметы таможенных правоотношений

Товары как предметы таможенных правоотношений: понятие и виды в зависимости от цели и способов перемещения.

Характеристики товаров в таможенных целях.

Страна происхождения товаров: порядок ее определения и назначение. Декларация и сертификат происхождения товаров. Предварительное решение о происхождении товаров.

Классификация и кодирование товаров в целях таможенного обложения, оформления и контроля: назначение международной Гармонизированной системы описания и кодирования товаров. Предварительное решение о классификационном коде ЕТН ВЭД.

Особые предметы таможенных правоотношений. Правовые основы перемещения валюты, валютных ценностей, культурных ценностей, объектов интеллектуальной собственности.

Иные особые предметы таможенных правоотношений (оружие, гуманитарная помощь, скоропортящиеся товары).

Запреты и ограничения в области внешней торговли: нетарифные и иные: понятие и назначение.

Понятие и виды мер нетарифного регулирования. Основания применения нетарифных ограничений.

Иные ограничения внешней торговли товарами, применяемые в ЕАЭС в торговле с третьими странами: меры защиты внутреннего рынка, меры технического регулирования, экспортный контроль, меры защиты внешнего финансового положения и обеспечение равновесия платежного баланса, ответные меры в торговле. Значение запретов и ограничений в формировании правового режима перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины

Правовые основы таможенного обложения. Понятие, признаки и виды таможенных платежей. Международная основа таможенного обложения. Договорно-нормативная база ЕАЭС и национальные нормативные акты, регулирующие порядок таможенного обложения.

Система таможенных платежей, их особенности. Уплата таможенных платежей как условие перемещения товаров через таможенную границу.

Таможенно-тарифное регулирование как метод регулирования внешнеторговой деятельности.

Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, ее место в области таможенного дела. Цели кодирования товаров. Единый таможенный тариф как система ставок таможенных пошлин. Общая и особенная части Единого Таможенного тарифа. Тарифные преференции. Тарифные квоты.

Таможенная пошлина как основной таможенный платеж. Понятие и правовая природа таможенной пошлины. Основные черты таможенной пошлины.

Ввозные, вывозные и транзитные таможенные пошлины. Виды ставок таможенных пошлин: адвалорные, специфические, комбинированные.

Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины как особые виды пошлин, взимаемых с целью защиты внутреннего рынка ЕАЭС, их отличие от таможенных пошлин.

Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. Налог на добавленную стоимость и акциз как косвенные налоги в системе таможенных платежей. Их сущность и правовые основы взимания. Признаки НДС и акцизов. Объекты налогообложения. Функции НДС и акцизов в области таможенного дела.

Таможенные сборы. Виды таможенных сборов в системе таможенных платежей. Таможенный сбор за совершение таможенных операций, его сущность и порядок взимания. Таможенный сбор за хранение товаров. Таможенный сбор за таможенное сопровождение.

Порядок начисления и уплаты таможенных платежей. Таможенная стоимость как база таможенного обложения товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза. Цели использования таможенной стоимости. Правила исчисления таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза. Формы и способы уплаты таможенных платежей. Срок уплаты таможенных платежей. Основания и порядок перенесения сроков уплаты таможенных платежей.

Правовая природа авансовых платежей и их назначение.

Меры обеспечения уплаты таможенных платежей. Понятие обеспечения уплаты таможенных платежей. Залог товаров и иного имущества.

Гарантия третьего лица и ее разновидность – банковская гарантия. Внесение на депозит таможенного органа причитающихся сумм как мера обеспечения уплаты таможенных платежей. Обстоятельства его использования.

Поручительство как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.

Принудительное взыскание таможенных платежей. Способы принудительного взыскания. Меры, обеспечивающие принудительное взыскание.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.

Особенности уплаты таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами.

Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами в упрощенном, льготном порядке. Установление предназначения товаров.

Уплата таможенных платежей физическими лицами по единым ставкам.

Тема 6. Таможенные операции

Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих.

Понятие таможенных операций и их назначение.

Таможенные операции и таможенное оформление: соотношение понятий. Задачи и принципы таможенного оформления.

Порядок, место и время совершения таможенных операций. Документы и (или) сведения, необходимые для совершения таможенных операций

Участники таможенного оформления: таможенный орган и декларант.

Установление запрета на пользование и распоряжение товарами во время таможенного оформления. Виды порядка таможенного оформления.

Стадии таможенного оформления.

Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.

Временное хранение товаров и транспортных средств в процессе таможенного оформления. Понятие складов временного хранения, их типы. Правовой статус владельца склада временного хранения. Сроки временного хранения.

Декларирование товаров. Понятие и сущность декларирования. Декларирование как основная стадия таможенного оформления. Правовые основы декларирования. Понятие таможенной декларации. Формы декларирования. Сроки подачи декларации.

Правовой статус декларанта.

Порядок декларирования. Виды деклараций. Основные документы при декларировании. Таможенная декларация на товар, ее форма и содержание.

Транзитная декларация. Декларация на транспортное средство. Пассажирская декларация.

Особый порядок декларирования. Обстоятельства представления в таможенный орган предварительной таможенной декларации на товар. Условия подачи неполной таможенной декларации. Периодическая таможенная декларация. Подача таможенной декларации физическими лицами.

Выпуск товаров и транспортных средств: содержание, правовые последствия. Условный выпуск товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

Тема 7. Таможенные процедуры

Понятие и сущность таможенной процедуры. Общие положения о таможенных процедурах. Правила, составляющие содержание таможенной процедуры.

Таможенные процедуры, предусмотренные таможенным законодательством при перемещении товаров. Понятие, основные элементы таможенной процедуры как правового режима.

Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит.

Таможенный склад, таможенные процедуры переработки товаров (на таможенной территории, для внутреннего потребления, вне таможенной территории). Понятие переработки. Свободная таможенная зона. Свободный склад.

Реимпорт, реэкспорт, уничтожение, отказ в пользу государства.

Временный ввоз (допуск)/ вывоз товаров, беспошлинная торговля.

Специальная таможенная процедура.

Перемещение транспортных средств международной перевозки.

Тема 8. Таможенный и валютный контроль

Понятие и значение таможенного контроля. Таможенный контроль как институт таможенного права. Цели и задачи таможенного контроля. Объекты таможенного контроля. Понятие зоны таможенного контроля. Постоянные и временные зоны таможенного контроля.

Правовой статус субъектов таможенного контроля.

Принципы осуществления таможенного контроля: законность, уважение прав и свобод субъектов внешнеэкономической деятельности, выборочность, гуманность, оперативность, сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.

Система управления рисками: понятие и назначение. Особенности применения СУР в работе таможенных органов и декларантов.

Формы таможенного контроля. Получение объяснений; проверка таможенных, иных документов и (или) сведений; таможенный осмотр;

таможенный досмотр; личный таможенный досмотр; таможенный осмотр помещений и территорий; таможенная проверка.

Порядок и сроки проведения таможенного контроля.

Получение объяснений как форма таможенного контроля.

Сроки осуществления проверки документов и сведений и таможенного досмотра.

Права и обязанности сотрудников таможенных органов при проведении таможенного досмотра. Объем досмотра товаров и транспортных средств.

Этапы проведения личного таможенного досмотра. Акт личного таможенного досмотра, его реквизиты.

Таможенный осмотр помещений и территорий как форма таможенного контроля.

Таможенная проверка: камеральная и выездная. Выездная таможенная проверка: виды, порядок проведения. Права и обязанности сотрудников таможенных органов и подконтрольных лиц.

Особенности таможенного контроля после выпуска товаров.

Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля. Устный опрос; запрос документов и сведений, идентификация товаров и документов; назначение экспертизы; таможенное наблюдение; таможенное сопровождение; применение технических средств в процессе осуществления таможенного контроля, проверка наличия системы учета товаров и ведения учета товаров и иные меры. Привлечение специалистов и экспертов в целях содействия таможенному контролю.

Валютный контроль в области таможенного дела. Правовые основы валютного контроля в области таможенного дела. Валютный контроль как вид государственного финансового контроля. Особенности валютного контроля в области таможенного дела. Валютный контроль как средство противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма.

Органы и агенты валютного контроля. ФТС России как орган валютного контроля: основные полномочия. Объекты валютного контроля. Осуществление валютного контроля при экспорте и импорте товаров.

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушения таможенных правил

Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами: понятие, виды.

Понятие и основные признаки административной ответственности за нарушения таможенных правил. Основания административной ответственности за нарушение таможенного законодательства: юридическое, фактическое и процессуальное.

Нарушение таможенных правил: понятие, состав.

Виды административных правонарушений в области таможенного дела и особенности их квалификации.

Административные наказания за нарушение таможенных правил: предупреждение, административный штраф, конфискация. Основные и дополнительные санкции. Общие правила назначения наказаний. Условия освобождения от административной ответственности. Принципы применения наказаний за нарушения административного законодательства.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение таможенных правил. Сроки назначения административных наказаний.

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил): понятие, принципы, задачи и стадии.

Уголовная ответственность за экономические преступления в области таможенного дела. Основания уголовной ответственности за нарушение таможенного законодательства: юридическое, фактическое. Таможенные преступления в составе экономических преступлений. Виды таможенных преступлений и их основные особенности: объект посягательства, объективная сторона, субъект и субъективная сторона.

Виды экономических преступлений в области таможенного дела. Особенности квалификации таможенных преступлений и разграничения их составов (на примере контрабанды и уклонения от уплаты таможенных платежей).

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно) Зачтено

		противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно) / Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема: Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины

Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы таможенного обложения. Понятие, признаки и виды таможенных платежей.
2. Таможенно-тарифное регулирование как метод регулирования внешнеторговой деятельности. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.
3. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж.
4. Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств

через таможенную границу. Таможенные сборы.

5. Таможенная стоимость как база для исчисления таможенных платежей.
6. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Перенесение сроков уплаты.
7. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей.
8. Принудительное взыскание таможенных платежей.
9. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм таможенных платежей.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в области таможенного обложения.
2. Код ЕТН ВЭД и штрих-код: сравните понятия.
3. Что является базой для исчисления таможенной пошлины, если ее ставка является адвалорной?
4. Приведите отличия порядка расчета налогов пограничных и внутренних косвенных.
5. Назовите дополнительные начисления, которые включаются в структуру таможенной стоимости.
6. Каковы сроки уплаты таможенных платежей в случае перемещения товаров физическими лицами?
7. Приведите особенности определения момента уплаты таможенных платежей.
8. Что такое таможенно-банковская карта?
9. Что такое генеральное обеспечение?
10. Приведите особенности авансовых платежей. В чем их отличие от денежного залога?
11. Назовите общий срок принудительного взыскания таможенных платежей.
12. Приведите основания, при наличии которых в случае принудительного взыскания таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами, пени не начисляются.

Тема: Таможенные процедуры

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность таможенной процедуры.
2. Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит.
3. Таможенный склад, таможенные процедуры переработки товаров (на таможенной территории, для внутреннего потребления, вне таможенной территории).
4. Свободная таможенная зона. Свободный склад.
5. Реимпорт, реэкспорт, уничтожение, отказ в пользу государства.
6. Временный ввоз (допуск)/ вывоз товаров, беспошлинная торговля.
7. Специальная таможенная процедура.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой таможенная процедура?
2. От каких факторов зависит выбор конкретной таможенной процедуры?
3. Перечислите виды таможенных процедур.
4. Каково основное назначение таможенной процедуры «выпуск для внутреннего потребления»?
5. Назовите особенности и основные условия использования таможенной процедуры экспорта.
6. В чем состоят особенности и основные условия использования процедуры таможенного транзита?
7. Какие типы таможенных складов Вам известны?
8. Составьте таблицу, отражающую общие черты и различия таможенных процедур переработки товаров.
9. Как соотносятся понятия «свободная экономическая зона» и «свободная таможенная зона»?
10. Какие общие условия характерны для применения таможенных процедур «временный ввоз (допуск)» и «временный вывоз»?
11. Назовите общие черты таможенных процедур реэкспорта и реимпорта.
12. Можно ли после работы зайти в магазин беспошлинной торговли?
13. Назовите особенности использования таможенной процедуры уничтожения.
14. Каково основное предназначение таможенной процедуры отказа в пользу государства?
15. Назовите основные условия использования специальной таможенной процедуры.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема: Евразийский экономический союз: генезис, правовые и институциональные основы функционирования

Задания

1. Нарисуйте схему: «Структура Евразийской экономической комиссии». Какие полномочия в сфере таможенно-тарифного регулирования и межбюджетных отношений для нее характерны?
2. Осветите этапы становления Таможенного союза ЕАЭС.

Тема: Таможенный и валютный контроль

Задания

1. Нарисуйте схему «Элементы системы управления рисками»
2. Приведите алгоритм взаимодействия таможен и эксперта в ходе таможенного контроля
3. Нарисуйте схему «Порядок проведения выездной таможенной проверки». Приведите перечень документов, традиционно являющихся объектами проверки.

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Тема: Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины

Задача 1. Рассчитайте сумму подлежащих уплате таможенных платежей при перемещении автомобиля физическим лицом. Вид автомобиля и его таможенная стоимость – на Ваш вкус.

Задача 2. Минфин России издал письмо с методическими рекомендациями о порядке определения таможенной стоимости вывозимых товаров. Письмо под грифом «Для служебного пользования» было направлено по всем территориальным таможенным органам, т.е. опубликовано не было. Оцените ситуацию.

Тема: Юридическая ответственность за нарушения таможенных правил

Задача 1. Судья Иванов, рассмотрев дело об НТП, вынес постановление о прекращении производства по делу ввиду того, что доказательства вины собраны с нарушением закона: в актах таможенного досмотра отсутствовали подписи понятых. *Прав ли судья? В чем различие мер, обеспечивающих производство по делу, и форм таможенного контроля?*

Задача 2. Непубличное акционерное общество «Ваша мечта» осуществляет поставку дорогих иномарок из-за рубежа в целях продажи через сеть своих магазинов в Москве. Очередная партия автомобилей Aston Martin DBS 2018 г. выпуска была ввезена в Россию в январе 2021 г. В ходе плановой таможенной проверки было обнаружено, что заявленная в отношении данной партии автомобилей таможенная стоимость занижена и общий объем

образовавшейся недоимки составляет 9 млн руб. В отношении руководителя ЗАО «Ваша мечта» было возбуждено дело по факту уклонения от уплаты таможенных платежей в особо крупном размере (ч. 2 ст. 194 УК РФ). *Оцените ситуацию, приведите перечень документов отчетности перед таможенным органом в целях таможенного обложения.*

6.3.4. Примеры тестовых заданий

Тема: Правовые основы таможенного обложения

1. Правовой институт таможенного обложения образуют нормы:
 - а) конституционного, административного, уголовного права;
 - б) международного, административного, финансового права
 - в) уголовного, административно-процессуального, финансового права.
2. Правовые основы таможенного обложения заложены в нормах:
 - а) АПК РФ, ГПК РФ, УПК РФ
 - б) ТК ЕАЭС, НК РФ, Закона о таможенном регулировании
 - в) КоАП РФ, УК РФ.
3. Гражданин Иванов получил уведомление о недоимке в части уплаты таможенных платежей. Не согласившись с таким решением, он решил обратиться в таможню. Какой нормативный правовой акт отражает административной порядок обжалования:
 - а) КАС РФ
 - б) АПК РФ
 - в) глава 51 Закона о таможенном регулировании
4. При перемещении товара для личного пользования через таможенную границу гражданин И. столкнулся с вопросом: как определить классификационный код ЕТН ВЭД в отношении туфель, которые перемещаются им через границу в личных целях. Истолкуйте положения главы 37 ТК ЕАЭС в этой части и решите дело по существу:
 - а) порядок заполнения пассажирской декларации не предусматривает заявление кода ЕТН ВЭД
 - б) необходимо заполнить декларацию на товар, код ЕТН ВЭД всегда определяет таможенный орган, поэтому следует обратиться в таможню для получения предварительного решения
 - в) в данном случае следует руководствоваться пояснениями к ЕТН ВЭД и самостоятельно определить код
5. Два студента поспорили: кто выдает предварительное решение о происхождении товара:
 - а) таможенный орган
 - б) Евразийская экономическая комиссия
 - в) Правительство РФ.

6. К дополнительным начислениям, подлежащим включению в структуры таможенной стоимости, не относятся:

- а) вознаграждение посредникам (агентам) и вознаграждение брокерам
- б) расходы на упаковку ввозимых товаров
- в) расходы на перевозку (транспортировку) ввозимых товаров до места прибытия таких товаров на таможенную территорию Союза
- г) расходы на страхование в связи с перевозкой и перегрузкой товара
- д) лицензионные и иные подобные платежи за использование объектов интеллектуальной собственности
- е) расходы по доставке иностранного товара от места прибытия до места декларирования в пределах территории ЕАЭС

7. Поясните, каким нормативным актом следует руководствоваться, чтобы правильно оценить, что такое «незаконное перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС» при оценке объективной стороны НТП, посягающего порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС:

- а) КоАП РФ
- б) УК РФ
- в) ТК ЕАЭС
- г) Законом РФ «О таможенном тарифе».

8. Базой для исчисления таможенных платежей является:

- а) таможенная стоимость
- б) налоговая база
- в) рыночная стоимость ввозимого товара.

9. Поясните, какой документ подтверждает страну происхождения товара:

- а) сертификат происхождения
- б) сертификат качества
- в) предварительное решение о классификации товара
- г) декларация таможенной стоимости

10. Система управления рисками применяется:

- а) при уплате таможенных платежей
- б) при назначении административного наказания
- в) при выборе форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих его проведение.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. История и перспективы развития зон свободной торговли: мировой опыт
2. Упрощение таможенных формальностей: пример работы зарубежных таможенных органов
3. Валютная проверка и ее значение для таможенного контроля (на основании данных статистики)
4. Риск-менеджмент в оценке таможенном деле: понятие, особенности, применение на практике в России и за рубежом
5. Споры о таможенно-тарифном регулировании и практика их разрешения в ВТО (на примере споров ЕС v России).
6. Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
7. Контрабанда и уклонение от уплаты таможенных платежей: сравнительно-правовой анализ соответствующих статей уголовных кодексов стран ЕАЭС.
8. Обзор судебной практики по таможенным спорам с участием физических лиц.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.3.7. Вопросы к экзамену

1. Таможенное право в структуре права. Предмет, методы, принципы таможенного права.
2. Формы (источники) таможенного права.
3. Понятие, структура и виды таможенных правоотношений.
4. Основные понятия таможенного права: «таможенное регулирование», «таможенное дело», «таможенная территория».
5. Этапы становления Евразийского экономического союза.
6. Цели и задачи ЕАЭС.
7. Высший Евразийский экономический совет и Межправительственный совет: полномочия в таможенном регулировании.
8. Евразийская экономическая комиссия: особенности правового статуса, структура.
9. Суд ЕАЭС: правовые основания деятельности, компетенция.
10. Общая характеристика таможенных органов России: понятие, основные направления деятельности (правоохранительная и деятельность таможенных органов, функция содействия внешней торговле).
11. Таможенная статистика внешней торговли: цель, методология ведения, применение в практике.
12. Федеральная таможенная служба: компетенция, структура, особенности деятельности.
13. Правовой статус региональных таможенных управлений.

14. Особенности правового статуса таможи.
 15. Таможенные посты: компетенция, порядок организации деятельности.
 16. Понятие и принципы государственной службы в таможенных органах.
 17. Правовой статус сотрудника таможенного органа.
 18. Дисциплинарная ответственность служащих таможенных органов.
- Основания прекращения таможенной службы.
19. Физические лица как субъекты таможенного права.
 20. Правовой статус таможенного представителя.
 21. Правовой статус таможенного перевозчика.
 22. Уполномоченный экономический оператор: правовой статус и особенности его реализации.
 23. Товары как предметы таможенных правоотношений: понятие, виды.
 24. Особые предметы таможенных правоотношений: денежные средства и денежные инструменты, культурные ценности, безвозмездная помощь.
- Порядок перемещения через таможенную границу.
25. Запреты и ограничения в таможенной сфере и их значение в формировании правового режима перемещения товаров через таможенную границу.
 26. Понятие и виды таможенных платежей.
 27. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж. Виды таможенных пошлин.
 28. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Единый Таможенный тариф. Тарифные льготы. Тарифные квоты.
 29. НДС и акцизы в таможенных отношениях.
 30. Таможенные сборы: понятие, виды, порядок исчисления и уплаты.
 31. Таможенная стоимость: понятие, назначение, методы оценки.
 32. Порядок, способы и сроки уплаты таможенных платежей.
 33. Авансовые платежи: понятие, назначение, отличие от денежного залога.
 34. Меры обеспечения уплаты таможенных платежей.
 35. Возврат излишне взысканных (уплаченных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
 36. Принудительное взыскание таможенных платежей.
 37. Таможенный контроль: понятие, принципы, субъекты и объекты.
 38. Система управления рисками в таможенном деле: понятие, назначение, применение в практике.
 39. Формы таможенного контроля и порядок их применения.
 40. Таможенная проверка: виды, порядок проведения.
 41. Особенности осуществления таможенного контроля за перемещением объектов интеллектуальной собственности.
 42. Таможенно-банковский валютный контроль за экспортными и импортными операциями.
 43. Таможенные операции: общие положения.
 44. Таможенные операции, предшествующие помещению товаров под таможенную процедуру: прибытие, временное хранение, транзит.

45. Декларирование товаров и транспортных средств: понятие, порядок, сроки.
46. Виды таможенных деклараций.
47. Правовой статус декларанта.
48. Выпуск товаров как стадия таможенного оформления.
49. Таможенные процедуры: понятие, общая характеристика и виды.
50. Таможенные процедуры: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, транзит.
51. Таможенные процедуры переработки товаров.
52. Таможенный склад, временный ввоз/ вывоз.
53. Свободная таможенная зона, свободный склад.
54. Реэкспорт, реимпорт.
55. Беспощинная торговля уничтожение, отказ в пользу государства.
56. Специальная таможенная процедура.
57. Нарушение таможенных правил: понятие, состав, виды, особенности квалификации.
58. Административные наказания за нарушение таможенных правил: предупреждение, административный штраф, конфискация.
59. Уголовная ответственность за экономические преступления в области таможенного дела: понятие, юридическое и фактическое основание.
60. Виды экономических преступлений в области таможенного дела и особенности их квалификации (на примере контрабанды и уклонения от уплаты таможенных платежей).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество

цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения;
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения;
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова,

	термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник (для студентов, магистрантов, аспирантов) / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. 592 с. Текст: электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1017428	Электронный доступ через ЭБС Академии
2.	<i>Новикова, С. А.</i> Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 376 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492827	Электронный доступ через ЭБС Академии
3.	<i>Матвеева, Т.А.</i> Таможенное право: учебное пособие. М.: Юрайт, 2022. Текст: электронный. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-pravo-496222	Электронный доступ через ЭБС Академии

Дополнительная литература		
1.	Таможенный юридический словарь-справочник / Бакаева О.Ю., Матвиенко Г.В. и др. / Под ред. А.В. Малько и О.Ю. Бакаевой. – М.: Проспект, 2022.	Доступ в библиотеке Академии
2.	<i>Вологдин, А. А.</i> Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 387 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488619	Электронный доступ через ЭБС Академии
3.	<i>Попова, Л. И.</i> Таможенные процедуры: учебник для вузов / Л. И. Попова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 162 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/499049	Электронный доступ через ЭБС Академии

8.2. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/

20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

8.3. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	Из внутренней сети Академии
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	Свободный
3.	<u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u>	Свободный
4.	<u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u>	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	<u>ЭБС «Юрайт»</u>	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

8.4. Лицензионное программное обеспечение

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;
- по всему лекционному материалу имеются наборы слайдов в виде презентаций;

- для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;
- другие материально-технические ресурсы.