

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.04 «Теория и механизмы современного государственного
управления»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Направленность (профиль): «Государственное управление социально-
экономическим развитием»

Уровень магистратуры

Набор

2024 г.

Автор:

И.В. Хамалинский, профессор департамента экономики и государственного и муниципального управления, канд. техн.наук, профессор

Ответственный за выпуск:

Е.А. Галий, руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от (протокол от 07 марта 2024 № 7)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ..	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	22
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	36
9. Материально-техническое обеспечение.....	37

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения учебной дисциплины Б1.О.04 «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у обучающихся целостного представления магистрантами знания теории и практических аспектов процессов, происходящих в государственной политике и управлении, как целостной системы руководства общественными делами на основе оценки государственной политики по национальным, территориальным и отраслевым уровням и расширить базу теоретических знаний и практических навыков в области теории и механизмов современного государственного управления, необходимых для эффективного решения профессиональных задач.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обусловлена важностью обоснования принятия экономических решений в сферах будущей деятельности обучающегося, а также возможностью дальнейшего самообразования. Дисциплина ориентирована на получение знаний в области современного государственного управления и приобретение практических навыков обоснования и принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения дисциплин в сфере экономики и управления.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- освоить основные понятия и инструменты государственного управления и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- знать основную суть и положения концепций и теорий государственного и муниципального управления, современные методы аналитической работы и оценки эффективности и результативности государственного и муниципального управления;
- уметь выявлять специфику государственного и муниципального управления, проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципальных органов;
- выработать навыки определения роли, функций и задач современного государственного и муниципального управления, применения эффективных методов анализа ситуаций и принятия решений в сфере государственного управления;
- умение самостоятельно осваивать специальную литературу по изучаемой дисциплине.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	<p>Знать: знать теорию и современные механизмы государственного управления, основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, особенности проектной деятельности.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p>Владеть: эффективными методами управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	<p>Знать: специфику команд, уровни развития групповой активности, признаки эффективной команды, структуру команды и командные роли, особенности мотивации в команде.</p> <p>Уметь:</p>

		поставленной цели		создавать эффективную команду, формировать взаимоотношения в команде. Владеть: навыками формирования сбалансированной команды, управления командой по достижению поставленной цели.
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения	Знать: теории, подходы и закономерности в области стратегического государственного управления. Уметь: использовать методы стратегического планирования и принятия управленческих решений. Владеть: навыком разработки стратегии публичного органа (организации, учреждения) и организации разработки и обеспечения реализации управленческого решения.
	ПКо-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и	Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и	Знать: теории, подходы и закономерности в области планирования и организации работы органа публичной власти. Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, и коммерческих и некоммерческих

		муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	организаций. Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти.
--	--	--	--	--

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.04 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной и очно-заочной формам обучения.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 3 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	28	28
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	78	78
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		экзамен

Таблица 2.2

Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 8 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ. занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)
			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	24	2	4		18
2	Тема 2. Институционально-структурная,	26	2	4		20

	функциональная и организационно-структурная составляющие государственного административного управления					
3	Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	28	2	6		20
4	Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	28	2	6		20
5			экзамен			
6	Итого в семестре	108	8	20	2	78

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ. занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)
			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	26	2	4		20
2	Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная	24	2	2		20

	составляющие государственно- административного управления					
3	Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	24	2	2		20
4	Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	32	2	4		26
5			экзамен			
6	Итого в семестре	108	8	12	2	86

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного и муниципального управления.

Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент. Менеджмент качества в государственном управлении.

Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance».

Новая институциональная теория. Синергетический подход к государственному управлению.

Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Дискуссия.

Темы для дискуссий и докладов:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.

2. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления.
3. Основные подходы к пониманию государства в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения.
4. Идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре.
5. Основные постулаты американской, французской и немецкой школ теории государственного управления XIX–XXI вв..
6. Основные элементы концепции новой модели государственного управления.
7. Современные концепции государственного управления.
8. Концепция «нового государственного управления».
9. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
10. Концепция демократического государственного управления.
11. Концепция «политических сетей».
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

Цель задания: получение теоретических знаний в области государственного и муниципального управления на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области, а также об особенностях государственного управления в условиях глобализации.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная

Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом теории и исторических основ формирования идеи эффективности государственного и муниципального управления, оценка лучших практик и возможности применения и внедрения их в современном мире, разработка предложений и рекомендаций по учету исторического опыта в современной действительности.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

– составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;

– подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Предмет и метод теории государственного и муниципального управления.
2. Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики.
3. Понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности на 3 уровнях понимания.
4. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление».
5. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
6. Государство в представлении мыслителей Средневековья, эпохи Просвещения.
7. Значение Великой Французской революции для переосмысления места и роли государства в социальной структуре.
8. Опыты германских государств в поисках «совершенного управления». XX век: теории государства.
9. История управленческой мысли и возникновение теории государственного управления.
10. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
11. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
12. Менеджмент качества в государственном управлении.
13. Проблемы бюрократии XXI века.
14. Новая институциональная теория.
15. Синергетический подход к государственному управлению.

Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления

Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.

Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

Семинарское занятие (формы обучения – очная, очно-заочная)

Темы для дискуссий и докладов:

1. Государственный аппарат: понятие, структура. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
2. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
3. Этапы институционализма.
4. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
5. Организационно-структурное построение государственного органа.
6. Специфика системы государственно-административного управления.
7. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
8. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении. Классификация целей государственных органов.
9. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
10. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
11. Методы мотивации государственных служащих.
12. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
13. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.
14. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2
«Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно- административного управления»

Цель задания: получение теоретических знаний об институционально-структурной, функциональной и организационно-структурной составляющих государственно - административного управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная

Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов / эссе с анализом институционально-структурных составляющих государственного и муниципального управления, разработка предложений по дальнейшему совершенствованию структуры государственного и муниципального управления и рекомендаций по учету изученного опыта.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Государственный аппарат: понятие, структура.
2. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
3. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
4. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

5. Целеполагание и цели в государственном управлении.
6. Классификация целей государственных органов.
7. Ресурсы, функции государственного управления.
8. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
9. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе.
10. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
11. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
12. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
13. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
14. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления

Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. Современные концепции реформирования системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

Цели и задачи административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Семинарское занятие (формы обучения – очная, очно-заочная)

Темы для дискуссий и докладов:

1. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.
2. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

3. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
4. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
5. Административные реформы в странах Восточной Европы.
6. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
7. Современная административная реформа в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления»

Цель задания: получение теоретических знаний об основных аспектах теории и практики реформирования системы государственного и муниципального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная

Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов / эссе с анализом отечественной и зарубежной теории и практики реформирования системы государственного и муниципального управления, оценка возможности применения и внедрения их в Российской Федерации.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Теоретические аспекты реформирования системы государственного и муниципального управления.
2. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.
3. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
4. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
5. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
6. Административные реформы в странах Восточной Европы.
7. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
8. Реформирование системы государственного и муниципального управления в РФ.
9. Современная административная реформа в Российской Федерации.
10. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
11. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
12. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
13. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Проблемы снижения административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.
15. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
16. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти: на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления

Механизмы современного государственного и муниципального управления. Основные направления снижения административных барьеров и повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в системе государственного управления. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Направления совершенствования государственного и муниципального управления в целях снижения коррупционных рисков. Управление государственной и муниципальной собственностью. Оценка регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Семинарское занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Темы для дискуссий и докладов:

1. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
2. Перспективы развития государственного электронного управления в России.
3. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
4. Зарубежный опыт и дальнейшие перспективы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
5. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного и муниципального управления.
6. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
7. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
8. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике.
9. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4
«Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления»

Цель задания: получение теоретических знаний о тенденциях и перспективах развития современного государственного и муниципального управления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная

Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом тенденций развития современного государственного управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, разработка предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию государственной и муниципальной администрации, а также подготовка и защита ситуационных задач / кейсов / деловых игр

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в Российской Федерации
2. Новые направления административной реформы в Российской Федерации

3. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
4. Перспективы развития государственного электронного управления в России.
5. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
6. Формирование принципов открытого правительства в Российской Федерации: открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
7. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
8. Направления совершенствования государственного и муниципального управления в целях снижения коррупционных рисков.
9. Зарубежный опыт и дальнейшие перспективы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
10. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
11. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.
12. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного и муниципального управления.
13. Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.
14. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
15. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
16. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
17. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
18. Организация и технологии создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
19. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
20. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
21. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.
22. Оптимизация системы управления государственными расходами.

23. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
24. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.
25. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне.
26. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.
27. Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы,

трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного

оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня

сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачету

1. Государство – особая форма системной организации общества.
2. Теоретические основы организации и функционирования государственного управления.
3. Эволюция теорий государственного управления .
4. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления.
5. Основные элементы концепции новой модели государственного управления.
6. Структурная организация системы государственного управления.
7. Институционализация государственного управления: содержание, практическая роль.
8. Механизм государственного политического и социально-экономического управления.
9. Государственный аппарат: понятие, структура. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
10. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
11. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
12. Организационно-структурное построение государственного органа.
13. Теоретические аспекты реформирования системы государственного и муниципального управления.
14. Реформирование системы государственного и муниципального управления в РФ.
15. Основные направления повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

16. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.
17. Современная административная реформа в Российской Федерации.
18. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
19. Основные направления совершенствования государственного и муниципального управления.
20. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
21. Зарубежный опыт и дальнейшие перспективы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
22. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного и муниципального управления.
23. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике.

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Задание 1

Разработать поэтапную детальную стратегию экстренных действий, а также поэтапную детальную стратегию действий для решения отдаленных проблем, связанных с указанной ситуацией, направленную также на предотвращение соответствующих рисков.

Задание 2

Существует мнение, что современная теория управления основана на анализе взаимосвязи социальных функций (информации) и уровне развития социальных субъектов управления (организации). Первостепенную роль в управлении социальной системой играет государство, которое после возникновения классового общества является главным органом социального управления. При выполнении своих функций оно опирается на узаконенные и зафиксированные основными нормативными актами права.

С давних пор управление социальной системой рассматривалось как сложная многоплановая проблема. Ее всесторонняя разработка требует усилий специалистов различных областей знаний. Очевидно, что на нынешнем этапе не все вопросы, касающиеся управления социальной системой, могут получить достаточно обоснованное решение. Возможности глубокого анализа ограничиваются еще недостаточным уровнем исследований как в сфере общей теории управления, так и в ряде конкретных областей.

В истории становления теории управления разрабатывалось достаточно много самых разнообразных идей и концепций. Важным достижением школы научного управления стало отстаивание систематического использования

стимулирования с целью заинтересовать работников в увеличении производительности и объема производства. Ученые полагали, что, проводя наблюдения и замеры, применяя логику и анализ, можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиться их более эффективного выполнения. Методы научной организации труда (НОТ) позволили существенно сократить затраты живого труда и тем самым способствовали значительному повышению производительности работника.

1. Что, по Вашему мнению, составляет объект и предмет теории управления?

2. Каково соотношение понятий «научное управление», «социальное управление» и «теория управления»?

3. Определите сильные и слабые стороны идей и концепций становления и развития теории управления различных подходов. Какой из них, на Ваш взгляд является наиболее оптимальным?

4. Объясните, по каким направлениям в середине XX столетия группировались управленческие науки. Обоснуйте критерии, которые лежат в основе этого процесса.

Задание 3

1. Прочитайте фрагмент Стратегии социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (Стратегии-2030) (www.regulation.gov.ru) и ответьте на вопросы после текста.

«Первые пятнадцать лет нового века для России ознаменовались чередой социально-экономических подъемов, спадов и преобразований. Стабильно высокий экономический рост 2001-2008 годов, вызванный ростом рентных доходов, сопровождавшийся ростом благосостояния населения, инвестиционным подъемом и накоплением финансовых ресурсов, был частично нивелирован обострением ситуации в финансово-экономической сфере и на международной арене в 2008-2009 годах. Непродолжительный восстановительный рост, придававший экономике импульс, прекратился в 2011 году, после чего темпы экономического роста и вовсе стали потухать, а 2013-2015 годы ознаменовались обострением международных отношений с участием России, что привело к негативным последствиям в финансово-экономической сфере.

Если смотреть на процессы социально-экономического развития России за прошедшие 15 лет с точки зрения реализации государственных стратегических программ развития, то необходимо отметить, что на период стабильного экономического роста 2001-2008 годов приходится активная фаза реализации «Программы Грефа», в которой были сформулированы меры по реформированию не только экономической и социальной политики, но и государственной власти – реформы законодательной, судебной, исполнительной и правоохранительной систем. Документ стал идеологической основой всех последующих концептуальных документов

Правительства, а проведенные реформы создали новый экономический ландшафт, обеспечили продолжительный период экономического роста.

Планомерный переход от завершения Стратегии-2010 к Концепции долгосрочного социально-экономического развития России (КДР) совпал с обострением ситуации на мировых финансовых рынках в 2008 году, а утверждение КДР пришлось на разгар мирового финансового кризиса, в связи с чем возможность ее реализации встала под вопрос.

К середине 2011 года в России было 29 отраслевых стратегий, 13 из которых были сформированы без ориентира на КДР, не использовали сценарные условия и макроэкономические показатели. Помимо очевидного устаревания макроэкономического прогноза развития России к моменту принятия КДР, отсутствовала единая система согласования политических документов. Основная проблема несоответствия отраслевых стратегий и КДР состояла в трудностях коммуникаций между глобальными подходами чиновников и конкретными реалиями отраслей.

Эта же проблема была перенесена и на опыт написания Стратегии-2020. Несмотря на широкое общественное обсуждение проекта Стратегии-2020, его глубокую проработку, документ так и не был утвержден в качестве стратегической программы развития страны. Произошло это частично как по причине изменения политического ландшафта, так и в связи с тем, что по многим ключевым развилкам Стратегии-2020 консенсус между экспертами, профессиональным сообществом и органами государственной власти так и не был достигнут.

Несмотря на майские указы, которые определили ключевые приоритеты государственной политики вплоть до 2025 года и закрепили необходимость ресурсного обеспечения отдельных программ, конкретные сроки их реализации и ответственных исполнителей, в настоящее время отсутствует не только конкретная программа социально-экономического развития на долгосрочный период, но и как таковой «общественный договор» о взаимных обязательствах и ответственности государства, граждан и бизнес-сообщества в сфере социально-экономического развития. В государственной системе управления и обществе в целом отсутствует комплексное видение России в долгосрочной перспективе, нет повестки экономических, институциональных и структурных преобразований. Цели государственной политики не в полной мере учитывают ограниченные финансовые возможности и бюджетные ограничения.»

Ответьте на вопросы:

1. Охарактеризуйте процессы-социально экономического развития России за прошедшие 15 лет с точки зрения реализации государственных стратегических программ развития;
2. Почему реализация Концепции долгосрочного социально-экономического развития России встала под вопрос? В чем были проблемы несоответствия отраслевых стратегий и КДР?
3. Почему Стратегия-2020 не была утверждена в качестве стратегической программы развития страны?

4. Почему в государственной системе управления и обществе в целом отсутствует комплексное видение России в долгосрочной перспективе?

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2	Собеседование	10
Т. 1, 2	Эссе	10
Т. 1, 2	Контрольная точка 1	30
Т. 3, 4	Собеседование	10
Т. 3, 4	Эссе	10
Т. 3, 4	Контрольная точка 2	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2	Контрольная работа	25
Т. 1, 2	Контрольная точка 1	25
Т. 3, 4	Контрольная работа	25
Т. 3, 4	Контрольная точка 2	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Теория и механизмы

современного государственного управления» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать теорию и механизмы современного государственного управления в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — М.: Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476909>.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470601>.

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470602>.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Рой, О. М. Теория и механизмы государственного управления. Учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 385 с. - ISBN 978-5-4461-1548-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366301/reading>.
2. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр.«Государственное и муниципальное управление» / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. – М.: ИНФРА-М, 2018 - 288 с.
3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11827>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и

многое другое. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

2. <http://minfin.ru/ru> - сайт Министерства Финансов РФ. Данный сайт располагает широким набором данных по бюджету, государственному долгу, бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного сектора. На сайте представлена актуальная статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации.

3. <http://cyberleninka.ru/article/n/ekonomika-obschestvennogo-sektora> - сайт КиберЛенинка — научная электронная библиотека открытого доступа в которой опубликованы современные статьи по экономике общественного сектора.

4. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий.

5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов Российской государственной библиотеки и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)

3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)

4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)

5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)

6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)

7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)

8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)

9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный

пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;