

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.02 Теоретические основы товароведения

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Теоретические основы товароведения» является формирование у студентов системных теоретических знаний о товаре как объекте коммерческой деятельности, умений и практических навыков в области оценки свойств и качества товаров.

Задачи дисциплины «Теоретические основы товароведения»:

- исследование общих закономерностей формирования качества товаров в условиях рыночной экономики;
- четкое определение основополагающих характеристик, составляющих потребительную стоимость товара;
- освоение научных принципов систематизации и кодирования различных групп товаров;
- определение номенклатуры потребительских свойств и показателей товаров;
- обеспечение качества и количества товаров на разных этапах их технологического цикла путем учета формирующих и регулирования сохраняющих факторов;
- выявление градаций качества и дефектов товаров, и их влияние на потребительную стоимость и стоимость товаров;
- установление видов товарных потерь, причин их возникновения и разработки мер по их предупреждению или снижению в процессе хранения товаров, находящихся под таможенным контролем;
- ознакомление с видами упаковки и исследование ее влияния на качество товаров.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-3	Способен идентифицировать товары, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, назначать экспертизы в таможенных целях и использовать их результаты	ПК-3.1 Определяет свойства и характеристики товаров с целью их идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие закономерности формирования качества товаров - принципы систематизации и кодирования различных групп товаров - номенклатуру потребительских и природных свойств товаров; - влияние различных факторов на качество товаров; - способы идентификации товаров - виды фальсификации товаров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать товары с использованием органолептических методов, информации в маркировке и нормативных документах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами идентификации товаров; - навыками определения факторов, влияющих на качество товаров.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теоретические основы товароведения» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теоретические основы товароведения»

составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 4.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		34	34
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		16	16
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		74	74
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		74	74
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			зачет
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	12
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		86	86
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			зачнт
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		18	18
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы		4	4
	Практические занятия		2	2
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		94	94
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		94	94
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		9	9
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Основные понятия товароведения. Роль товароведения в таможенном деле.	20	2	2	-	-	16	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Качество товаров	18	4	4	-	-	10	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Ассортимент и классификация товаров.	18	2	4	-	-	12	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Упаковка товаров.	18	2	2	-	-	12	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Хранение товаров.	14	2	2	-	-	10	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Средства товарной информации. Маркировка товаров.	20	4	2	-	2	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	16	16	-	2	74		

Таблица 5.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Основные понятия товароведения. Роль товароведения в таможенном деле.	22	2	2	-	-	18	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Качество товаров	18	2	2	-	-	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Ассортимент и классификация товаров.	18	2	2	-	-	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Упаковка товаров.	16	-	2	-	-	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Хранение товаров.	14	-	2	-	-	12	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Средства товарной информации. Маркировка товаров.	20	2	4	-	2	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	8	12	-	2	86		

Заочная форма обучения

Таблица 5.3

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Основные понятия товароведения. Роль товароведения в таможенном деле.	21	1	-	-	-	20	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Качество товаров	19	1	2	-	-	16	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Ассортимент и классификация товаров.	19	1	2	-	-	16	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Упаковка товаров.	14	-	-	-	-	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Хранение товаров.	14	-	-	-	-	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Средства товарной информации. Маркировка товаров.	17	1	-	-	2	14	ПК-3.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	4						4	Зачет
ИТОГО:	108	4	4	-	2	94		

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия товароведения. Роль товароведения в таможенном деле.

Предмет, метод, содержание товароведения как науки. Роль товароведения в таможенном деле, цели и задачи товароведения.

Товароведение и товароведная экспертиза – один из источников установления истины при решении вопросов, связанных с фискальной и правоохранительной функциями таможенных органов.

Основные понятия в товароведении. Понятие товара в товароведении и в таможенном деле.

Товар и его характеристика. Природные свойства товаров – основа для формирования потребительских свойств. Химические, физико-химические, физические механические, электрические, магнитные, термические, оптические, акустические) и биологические свойства товаров.

Потребительские свойства и показатели качества. Назначение. Надежность. Эргономические свойства. Эстетические свойства. Экологические свойства. Безопасность – химическая радиационная, механическая, электрическая, электромагнитная, термическая, санитарно-гигиеническая, противопожарная.

Тема 2. Качество товаров.

Понятие о качестве товаров. Требования к качеству.

Показатели свойства товаров. Показатели качества и параметры. Уровень качества товаров.

Градации качества. Стандартные и нестандартные товары. Брак. Отходы. Ликвидные и неликвидные товары. Дефекты товаров.

Контроль качества товаров и защита интересов российских потребителей ввозимых товаров - одна из основных функций таможенных органов РФ.

Выборочный характер контроля качества. Выборка. Точечная, объединенная, исходная и средняя проба.

Отбор проб – важнейший элемент контроля качества. Нормативные документы, регламентирующие порядок отбора проб.

Тема 3. Ассортимент и классификация товаров.

Понятие ассортимента товаров. Промышленный и торговый ассортимент. Свойства и показатели ассортимента. Широта, полнота, устойчивость, новизна. Структура ассортимента.

Ассортиментная политика. Формирование ассортимента. Общие и специфические факторы, формирующие ассортимент.

Классификация и кодирование продукции. Понятие, цели и задачи классификации товаров.

Принципы создания классификационных систем. Методы классификации товаров. Классификационные признаки.

Понятие, цели и задачи кодирования товаров. Условные обозначения при кодировании. Структура кода.

Классификаторы. Структура классификаторов. Категории классификаторов – общероссийские, отраслевые, классификаторы предприятий.

Тема 4. Упаковка товаров.

Упаковка товаров. Тара. Упаковочные материалы. Классификация тары и упаковки. Требования к упаковке. Унификация тары. Укупорочные средства. Средства пакетирования. Транспортное оборудование. Требования к упаковке при таможенном оформлении

Тема 5. Хранение товаров.

Условия хранения товаров, как фактор, сохраняющий качество. Режимы хранения. Принципы и методы хранения товаров. Требования к размещению товаров в хранилище. Соблюдение принципа совместимости товаров при хранении. Требования к климатическому и санитарно-гигиеническому режиму хранения товаров.

Обеспечение сохранности товаров в период их нахождения на таможенной территории под таможенным контролем. Особенности хранения товаров на складах временного хранения (СВХ), таможенных складах и свободных складах.

Сроки хранения, сроки годности и сроки эксплуатации товаров.

Тема 6. Средства товарной информации. Маркировка товаров.

Понятие средств товарной информации. Виды и формы товарной информации. Информационные ресурсы: нормативные документы, техническая документация. Специальная литература. Маркировка. Реклама.

Товарно-сопроводительные документы – количественные, качественные. Расчетные, комплексные.

Требования к товарной информации. Достоверность, доступность и достаточность информации.

Роль и значение товарной информации при таможенном оформлении и контроле товаров, пересекающих таможенную границу.

Маркировка товаров. Назначение маркировки товаров. Функции маркировки.

Разновидности маркировки и основные требования к ее нанесению на упаковку. Основные положения ФЗ «О защите прав потребителей» в части маркировки товаров.

Структура маркировки. Классификация и характеристика элементов маркировки. Текст, рисунок и информационные знаки в маркировке.

Виды и характеристика информационных знаков.

Товарные знаки: понятие и классификация. Правовые особенности применения товарных знаков.

Штриховое кодирование товаров: цели, виды и структура штриховых кодов

Маркировка отдельных видов товаров. Акцизная маркировка товаров.

Маркировка драгоценных металлов. Маркировка пищевых продуктов.

6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатель и компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Зачет
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не	Зачет

		может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Зачет
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Незачет

6.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

Тема 3. Ассортимент и классификация товаров.

Вопросы, выносимые на обсуждение

- Понятие ассортимента товаров;
- Понятие, цели и задачи классификации и кодирования продукции.
- Методы классификации товаров.
- Классификационные признаки.
- Условные обозначения при кодировании товаров. Структура кода.
- Понятие, структура и категории классификаторов.
- Единая система классификации и кодирования в России (ЕСКК).
Общероссийский классификатор продукции по видам деятельности (ОКПД2), его структура и содержание.

Практическая часть

По заданию преподавателя;

- определить код товара в ОКПД2 на уровне вида товара;
- определить количество классификационных признаков, используемых при формировании кода товара в ОКПД2;
- определить классификационные признаки товаров, используемые при классификации в ОКПД2.

Задание для самостоятельной работы студентов

1. Изучить основные термины, принятые в области классификации
2. Понять сущность и цели классификации товаров, а также принципы формирования классификационных систем.
3. Изучить методы классификации, виды и последовательность применения классификационных признаков.
4. Понять сущность, цели, задачи, способы и методы кодирования.

Тестовые задания

1. Перечнем товаров и соответствующих им кодов называется
 - Классификация
 - Рубрикатор
 - Классификатор
 - Стандарт
2. Признаком, позволяющим разделить множество телевизоров на телевизоры с диагональю 15,21,29 дюймов, является
 - назначение
 - дизайн
 - размер
 - форма
3. Признаком, позволяющим разделить хлеб на пшеничный, ржаной, кукурузный, является
 - назначение
 - сырье
 - материал
 - способ изготовления
4. Признаком, позволяющим разделить множество колбас на вареные, копченые, вяленые, является
 - способ отделки
 - сырье
 - назначение
 - технология производства
5. Глубина классификации определяется
 - Количеством используемых классификационных признаков, различных на каждой ступени
 - Методом деления множества объектов
 - Количеством любых используемых классификационных признаков
 - Количеством объектов классификации
6. В качестве классификационного признака в ОКП не используется
 - Способ производства продукции
 - Геометрические размеры продукции
 - Спрос на продукцию
 - Принадлежность продукции к какой-либо отрасли промышленности
7. Какие классификации предназначены для наиболее методически правильного изучения товаров
 - Учебные
 - Прейскурантные
 - Стандартные
 - Отраслевые
8. Какие элементы *не* являются структурными элементами ОКП
 - классы
 - разделы
 - группы

- виды
9. Не имеют юридической силы
- Международные классификаторы
 - Общегосударственные классификаторы
 - Отраслевые классификаторы
 - Прейскурантные классификаторы
10. Количество признаков товаров, используемых для формирования классификационной системы фасетным методом
- Ограничено глубиной классификации
 - Не ограничено
 - Ограничено количеством свойств товара
 - Равно 6
11. Текст классификатора, официально признанный равнозначным другому тексту (обычно на иностранном языке) и имеющий такую же юридическую силу, называется
- Идентичным
 - Аутентичным
 - Аналогичным
 - Равнозначным
12. Пятая степень классификации в ОКП называется
- видом
 - разделом
 - позицией
 - группировкой
13. ЕСКК содержит классификаторов
- 98
 - 27
 - 10
 - 99
14. Обязательное применение ОК обеспечивает
- Росстандарт России
 - Росстат России
 - Минфин России
 - Федеральные органы исполнительной власти
15. Общероссийский классификатор продукции по видам деятельности введен в действие с отменой ОКП в
- 2007 году
 - 2008 году
 - 2013 году
 - 2016 году
16. Общероссийский классификатор продукции по видам деятельности обозначается
- ОКП
 - ОКДП

- ОКПД
 - КПЕС
17. Общероссийский классификатор продукции по видам деятельности построен на основе метода классификации
- Иерархического
 - Фасетного
 - Фасетно-иерархического
 - Последовательного
 - Параллельного
18. Четвертая ступень классификации в Общероссийском классификаторе продукции по видам деятельности называется
- подгруппой
 - разделом
 - позицией
 - группировкой
 - подкатегорией
19. Цифровой код ОКПД содержит
- 4 цифры
 - 6 цифр
 - 8 цифр
 - 9 цифр
 - 10 цифр
20. Укажите код товара ОКПД, в котором детализация закончилась на уровне вида
- XX.XX.XX.XXX
 - XX.XX.XX.000
 - 00.XX.XX.XXX
 - XX.XX.00.000

6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов к зачету

1. Роль товароведения в таможенном деле.
2. Контроль качества импортных товаров при их таможенном оформлении.
3. Законодательство Российской Федерации о нарушении таможенных правил, связанных с товаром.
4. Понятие товар.
5. Понятие и виды потребительной стоимости.
6. Понятие ассортимента товаров.
7. Свойства и показатели ассортимента. Широта, полнота, устойчивость,

новизна. Структура ассортимента.

8. Ассортиментная политика.
9. Классификация и кодирование продукции. Понятие, цели и задачи классификации товаров.
10. Принципы создания классификационных систем. Методы классификации товаров. Классификационные признаки.
11. Понятие, цели и задачи кодирования товаров. Условные обозначения при кодировании. Структура кода.
12. Классификаторы. Структура классификаторов. Категории классификаторов – общероссийские, отраслевые, классификаторы предприятий.
13. Качество товара как мера потребительской стоимости.
14. Жизненный цикл продукции, свойства продукции на разных стадиях жизненного цикла.
15. Понятие, виды потребительских свойств товаров. Примеры потребительских свойств.
16. Показатели свойств товаров. Показатели качества и параметры.
17. Классификация показателей качества. Понятие и сущность уровня качества.
18. Градации качества.
19. Факторы, влияющие на качество товаров.
20. Обеспечение сохранности товаров в период их нахождения на таможенной территории.
21. Условия хранения товаров, как фактор, сохраняющий качество.
22. Режимы хранения. Требования к климатическому режиму.
23. Режимы хранения. Требования к санитарно-гигиеническому режиму
24. Правила размещения товаров на складе
25. Понятие тары и упаковки товаров.
26. Классификация потребительской и транспортной тары.
27. Требования к таре (упаковке) товаров при таможенном оформлении.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		термин		
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены

группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
----------------------------	------------------------------------------

Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Текст]. - Москва: Проспект, 2018. - 511 с.
2	Самолаев, Ю. Н. Основы таможенного дела [Текст] / Ю. Н. Самолаев. - Москва : КНОРУС, 2019. - 302 с. - (Бакалавриат и специалитет).
3	Самолаев, Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва: КНОРУС, 2019. - 302 с.
4	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с. - (Бакалавр.Базовый курс).
5	Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248

6	Основы товароведения : учебное пособие : [16+] / В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, Т.Ф. Марцинкевич и др. ; под ред. В.Е. Сыцко. – Минск : РИПО, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600013
Дополнительная литература	
1	Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие : [16+] / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – Минск : РИПО, 2019. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599938
2	Кочкаров, Р.Х. Основы технических средств таможенного контроля : учебное пособие / Р.Х. Кочкаров, Н.В. Масленникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459064
3	Кажаева, О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / О.И. Кажаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 125 с. : табл. - Библиогр.: с. 103-110. - ISBN 978-5-7410-1329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439010
4	Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 508 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01879-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114133
5	Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 192 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 978-5-394-02407-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426464

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	http:// www.customs.gov.ru
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http:// www.rosstat.gov.ru
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru
4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	https://www.tks.ru
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru

6.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
11.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
12.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
13.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
14.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4.	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com .

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Технические средства

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

10.2. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).