

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Б1.О.08 Информатика**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 «Менеджмент»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Менеджмент организаций», «Менеджмент в спорте», «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью», «Менеджмент организации в туризме и гостеприимстве»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Автор (ы)

С.Е. Грачев, ст. преподаватель

Ответственный за выпуск

Н.Ю. Марошина, руководитель департамента общегуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин, канд. псих. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента общегуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин (протокол от 07.03.2024 № 5)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объём дисциплины.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	10
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	26
9. Материально-техническое обеспечение.....	30

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины является ознакомить учащихся с основными представлениями об информации, процессах сбора, накопления, обработки, передачи и использования информации. Раскрыть роль информации, информационных технологий и компьютерной техники в современном обществе. Привить студентам навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной, а затем в повседневной и профессиональной деятельности..

Основные задачи изучения курса информатики:

- формирование у студентов представлений о функциональной организации компьютера и общих принципах работы его основных устройств;
- ознакомление с основными этапами развития компьютерной техники, с современными достижениями вычислительной техники и программного обеспечения ЭВМ, с назначением основных видов системного программного обеспечения (операционные системы, операционные оболочки, обслуживающие сервисные программы) и прикладного программного обеспечения ЭВМ;
- усвоение понятий алгоритма, его свойств и способов описания, и формирование представлений об основных алгоритмических конструкциях, выработка умений применять их для построения алгоритмов решения учебных задач;
- знакомство с основами вычислительной математики, как средством решения экономических задач;
- формирование знаний о назначении основных типов деловых прикладных программ (текстовых и графических редакторов, электронных таблиц, баз данных и систем управления базами данных) и навыков их использования;
- формирование представлений о распределенной обработке информации, сетевых программных и технических средствах информационных сетей;
- формирование представлений о методах защиты информации;
- профессионально использовать компьютерную технику и средства связи для решения типовых профессионально ориентированных задач.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	<p><b>Знать</b> современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при построении логических и математических моделей поставленных задач.</p> <p><b>Уметь</b> проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые логические и математические модели для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть</b> практическим опытом научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему.</p>
		УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	
		УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части и является обязательной. Дисциплина «Информатика» изучается на 1 курсах: в 1 семестре по очной форме обучения и в 1 семестре по очно-заочной форме обучения.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины «Информатика» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		6 семестр
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>48</b>	48

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		6 семестр
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	44	44
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>58</b>	58
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	Экзамен

Таблица 42

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		6 семестр
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>24</b>	48
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>82</b>	82
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	Экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1 Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.			Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий	СР		

			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Информатика. Введение	12			6		6	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	устный опрос,, решение задач
2	Тема 2. Техническое обеспечение ИТ	20	1		8	1	10	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	проектная работа, презентация
3	Тема 3. Информация как объект защиты	8		-	4		4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	решение задач
4	Тема 4. Компьютерные сети	5	1				4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	устный опрос,
5	Тема 5. Глобальная информационная система интернет	26			10		16	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	решение задач, практическая работа
6	Тема 6. Технология обработки графической информации	13	1		6		6	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	решение задач
7	Тема 7. Базы данных. Системы управления базами данных	14	1		6	1	6	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	решение задач
8	Тема 8. Защита от вредоносного программного обеспечения	10			4		6	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	коллоквиум
9	Промежуточная аттестация	<b>36</b>					36		экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>44</b>	<b>2</b>	<b>94</b>		

Таблица 5.2

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.				СР	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ				КСР

1	Тема 1. Информатика. Введение	10			2		8	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	устный опрос,, решение задач
2	Тема 2. Техническое обеспечение ИТ	21	1		4		16	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	проектная работа, презентация
3	Тема 3. Информация как объект защиты	8			2		6	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	решение задач
4	Тема 4. Компьютерные сети	5	1				4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	устный опрос,
5	Тема 5. Глобальная информационная система интернет	30			6		24	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	решение задач, практическая работа
6	Тема 6. Технология обработки графической информации	11	1		2		8	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	решение задач
7	Тема 7. Базы данных. Системы управления базами данных	11	1		2		8	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	решение задач
8	Тема 8. Защита от вредоносного программного обеспечения	10			2		8	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3	коллоквиум
9	Промежуточная аттестация	38				2	36		экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>118</b>		

## 5.2 Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. «Информатика. Введение»

Объект и предмет дисциплины «Информатика». Основные категории, в т.ч.: информация, инфрмационне общество, информационная культура, классификация ПО, первичная информация. Цели, задачи, принципы. Знание о сущности современной информатики.

**Практическое занятие (проектная работа) «Оформление документов в текстовом редакторе Microsoft Word»:**  
**Создание и форматирование текста в MS Word**



Наименование предприятия \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Сотрудника \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Работающего в должности \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ служебный телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_


Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (г.к., м.к. и кол.к.)

Поименованные ниже ценности (основные и малоценные и быстроизнашивающиеся предметы) получил(а) во временное пользование. Обязуюсь использовать по прямому назначению и вернуть не позднее указанного срока. При невозврате в срок обязуюсь оплатить стоимость ценностей по розничной цене в бесспорном порядке.

Список выданных ценностей:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Выдачу разрешил \_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия, подпись)

Сохраните изменения в документе 

**Самостоятельная работа «Информатика. Информационная Информационное общество»**

Изучение конспекта лекции 1.1. Сравнительный анализ сущности основных категорий дисциплины. Формулирование собственного понимания роли и места информатики и информационных технологиях в профессиональной деятельности.

**Контрольные вопросы по теме 1:**

**Организация работы с ПК**

1. Из каких частей состоит клавиатура?
2. Какой клавишей завершается ввод команды?
3. Какой клавишей отменяется ввод команды?
4. Какой клавишей стирается символ слева от курсора?
5. Перечислить клавиши управления регистрами.
6. Для чего служат клавиши Ctrl и Alt?
7. Для чего служит клавиша Num Lock?
8. Для чего служит клавиша Home?
9. Для чего служит клавиша End?

10. Для чего служит клавиша Page Up?
11. Для чего служит клавиша Page Down?
12. Для чего служит клавиша Insert?
13. Как стереть символ, на котором стоит курсор?
14. Перечислите функциональные клавиши.
15. Как перезагрузить компьютер без отключения питания?

### ***Организация работы с ОС***

1. Какой интерфейс имеет ОС ...?
2. Что представляет собой рабочий стол?
3. Где располагается панель задач? Что она содержит?
4. Как вызывается главное меню?
5. Назначение главного меню.
6. Чем различаются значки и ярлыки рабочего стола?

### ***Работа с файлами и каталогами в ОС***

1. Понятие файла. Имя и расширение файла. Пример имени файла. Атрибуты файла.
2. Понятие папки. Название папки. Вложенная папка.
3. Какая файловая система находится на компьютере?

## **Тема 2 «Техническое обеспечение ИТ»**

История создания и развития вычислительной техники. Поколения вычислительной техники. Структурная схема ПЭВМ. Функционирование ПЭВМ.

Классификация программного обеспечения. Структура системного программного обеспечения. Понятие об операционной системе

Краткий опрос студентов об их понимании устройства компьютера.

Раскрытие материалов лекции об особенностях применения программного обеспечения.

**Практическое занятие** (проектная работа) «*Автоматизированное рабочее место (АРМ)*».

Техническое обеспечение автоматизированного рабочего места включает в себя непосредственно персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук и принтер.

При выборе компьютера необходимо руководствоваться рядом основных характеристик, например, надёжностью, стоимостью, объёмом постоянной памяти, объёмом оперативной памяти и др.

От значения указанных параметров зависит возможность работы с требуемыми программными средствами, а, следовательно, и успех разрабатываемого АРМ.

### **Самостоятельная работа «CPU, SB, RAM, VC, HDD/SDD, CASE, PU. Soft»**

Изучение конспекта лекции 1.1. Сравнительный анализ сущности основных категорий дисциплины. Формулирование собственного понимания устройства ПК, периферийных устройств, компьютерных программ.

Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Устройство компьютера».

### **Тема 3. «Информация как объект защиты»**

Раскрытие материалов лекции в вопросах: понятие об информации как объекте защиты, уровни представления информации, основные свойства защищаемой информации, виды и формы представления информации, информационные ресурсы. структура и шкала ценности информации, классификация информационных ресурсов, правовой режим информационных ресурсов.

#### **Практическое занятие «Криптография»**

1. Зашифруйте с помощью кода Цезаря слово **Клавиатура и свое имя**.
2. Зашифруйте с помощью квадрата Полибия слово **Информация и свое отчество**.
3. Закодируйте кодом «Артура Конан Дойля» тексты: **Повторение – мать учения и свои фамилию, имя, отчество**.

#### **Самостоятельная работа «Правовой режим информационных ресурсов»**

Изучение конспекта лекции темы 3.

Проанализировать смысл и содержание следующих основных понятий и определений: *ценная информация охраняется нормами права (патентного, авторского, смежных прав и др.), товарным знаком или защищается включением ее в категорию информации, составляющей определенный вид тайны, для информационных ресурсов ограниченного доступа вид тайны является определяющим основанием их классификации.*

### **Тема 4. «Компьютерные сети»**

Раскрытие материалов лекции в вопросах: история развития, назначение и классификация компьютерных сетей; классификация компьютерных сетей; преимущества использования компьютерных сетей; топология физических

связей; основные принципы организации сетей; кодирование цифровых данных; система отношений «клиент-сервер».

### **Самостоятельная работа «Топология компьютерных сетей»**

Изучение конспекта лекции темы 4.

Самостоятельно изучить виды топологий компьютерных сетей.

### **Контрольные вопросы по теме 4:**

1. Дайте определение компьютерной сети.
2. Чем отличается локальная компьютерная сеть от глобальной компьютерной сети?
3. Перечислите основные системы, входящие в компьютерную сеть.
4. Чем определяется пропускная способность сети?
5. Перечислите уровни, управляющие физической доставкой сообщений по сети.
6. Для чего служит сетевой адаптер?
7. Каково назначение повторителя?
8. Дайте сравнительную характеристику моста и коммутатора.
9. Назначение маршрутизатора.
10. Каково различие между маршрутизаторами и мостами?

### **Тема 5. «Глобальная информационная система интернет».**

Раскрытие материалов лекции в вопросах: *общие сведения о сети интернет; основные понятия, используемые в сети интернет; организация поиска информации в сети интернет.*

### **Практическое занятие «Лабораторная работа»**

Используя браузер Microsoft Internet Explorer, найдите WWW-страницы, посвященные следующим темам.

1. Автоматизированные информационно-поисковые системы, используемые в юридической деятельности.
2. Компьютерные технологии, применяемые в юридических науках и образовании.
3. Официальные сайты государственных и муниципальных органов власти Российской Федерации и ее субъектов.
4. Правовое обеспечение информационной безопасности и правовая защита информации.

**Самостоятельная работа «Глобальная информационная система интернет»**

Изучение конспекта лекции темы 5.

Создание веб-сайта на заданную тему.

### **Тема 6. «Технология обработки графической информации».**

Раскрытие материалов лекции в вопросах: *основные области применения компьютерной графики; виды графики; растровая графика; векторная графика; фрактальная графика; трехмерная графика; основные цветовые модели; форматы графических файлов.*

#### **Практическое занятие «Знакомство с программой Paint»**

Изучить основы растровой графики и познакомиться с простейшим стандартным графическим редактором ОС Windows MS Paint. Научиться создавать простейший рисунок, используя графические примитивы и встроенные инструменты графического редактора Paint

#### **Контрольные вопросы для самопроверки по теме 6:**

1. Чем отличается растровая графика от векторной?
2. Какие основные цветовые модели вы знаете?
3. Что такое цветовая палитра? Перечислите основные виды цветовых палитр.
4. Что определяет формат графического файла?
5. Для чего предназначен графический редактор?
6. Приведите примеры графических редакторов?
7. Перечислите основные группы инструментов графического редактора.
8. Что такое векторизация изображения?

#### **Самостоятельная работа «Технология обработки графической информации»**

Изучение конспекта лекции темы 6.

Самостоятельно изучить аппаратные средства обработки графической информации.

К аппаратным средствам создания и обработки графических изображений относятся в основном:

- монитор и видеокарта;
- видеоадаптеры (видеоускорители);
- 3D-акселераторы;
- манипуляторы типа «мышь»;
- сканеры;
- дигитайзеры;

принтеры и графопостроители (плоттеры).

## **Тема 7. «Базы данных. Системы управления базами данных»**

Раскрытие материалов лекции в вопросах: *базы данных; объекты предметной области и связи между ними; назначение и основные компоненты системы баз данных; классификация баз данных; структура реляционной модели базы данных; системы управления базами данных; правила кода; СУБД microsoft access; технологии, используемые в работе с данными.*

**Практическое занятие «Модель реализации инклюзии в современном буллинге»**

Составить реляционные отношения для различных ПрО ("Отдел кадров": список должностей, список сотрудников, список подразделений; "Магазин": список товаров, список поставщиков, список поставок; "Проектная организация": список отделов, список сотрудников, список проектов).

### **Контрольные вопросы для самопроверки по теме 7:**

1. Перечислите типы баз данных.
2. Чем текстовый тип данных отличается от типа MEMO?
3. Что такое кортеж?
4. Для чего используют ключевые поля?
5. Какими способами можно установить связь между таблицами?
6. Что такое СУБД?
7. Дайте определение транзакции.
8. Перечислите основные объекты MS Access.
9. Каким образом можно осуществить поиск записей базы данных, отвечающих определенному условию?
10. Перечислите типы и виды запросов?
11. Что такое клиент-серверная технология?.

**Самостоятельная работа «Базы данных. Системы управления базами данных»**

Изучение конспекта лекции темы 7.

Самостоятельно изучить: применение современных СУБД.

## **Тема 8. «Защита от вредоносного программного обеспечения»**

Раскрытие материалов лекции в вопросах: *термин «компьютерный вирус», виды компьютерных вирусов, самые известные компьютерные вирусы, антивирусные программы*

**Самостоятельная работа «Защита от вредоносного программного обеспечения»**

Изучение конспекта лекции темы 8.

Подготовка выступлений на предстоящем практическом занятии по теме лекции:

1. Моя антивирусная программа
2. Как максимально защитить свой персональный компьютер от «вирусов»
3. Организация защиты ПК от вредоносного кода.

**Контрольные вопросы для самопроверки по теме 8:**

1. Утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности?
2. Компьютерные вирусы?
3. DDos — программы?
4. Отличительными способностями компьютерного вируса являются..?
5. Как называется вирус, попадающий на компьютер при работе с электронной почтой..?
6. Выберите тип вредоносных программ..?
7. Троянские программы бывают?
8. Основная масса угроз информационной безопасности приходится на..?
9. Троянская программа, троянец?
10. Информационная безопасность зависит от..?
11. Сетевые черви бывают?
12. Таргетированная атака – это..?
13. Сетевые черви бывают:
14. Stuxnet – это..?
15. По «среде обитания» вирусы можно разделить на..?
16. Какие вирусы активизируются в самом начале работы с операционной системой..?
17. По «среде обитания» вирусы можно разделить на..?
18. Какие угрозы безопасности данных являются преднамеренными?
19. По «среде обитания» вирусы можно разделить на..?
20. Под какие системы распространение вирусов происходит наиболее динамично?
21. Макровирусы?

22. Какой вид идентификации и аутентификации получил наибольшее распространение?
23. Файловые вирусы?
24. Для периодической проверки компьютера на наличие вирусов используется..?
25. Антивирусный сканер запускается..?

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

### **6.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также



задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических) занятий).

## **6.2 Общие рекомендации по конспектированию**

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

### ***Общие рекомендации по конспектированию текста:***

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, привести справку о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

## **6.3 Конспектирование лекций.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это

самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **6.4 Подготовка к практическим и (семинарским) занятиям**

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому

самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### **6.5 Рекомендации по выполнению практических заданий**

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

### **6.6 Рекомендации по подготовке электронных презентаций**

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно

использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

## **6.7 Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

## **6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии**

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;
- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

## **6.9 Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

### **6.10 Методические рекомендации по подготовке реферата.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).



Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

### **6.11 Рекомендации по работе с тестовой системой.**

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях, может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе. В тестах, традиционно предусмотрено ряд типов вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

### **6.12 Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### **Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену**

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

### **6.13 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», Приказом от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №АК-44/05вн), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учётом технологий командообразования и повышения групповой сплочённости, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) – к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учётом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

4. При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

*Таблица 7.1*

#### ***Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания***

(форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1.1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

*Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл. 7.2.*

*Таблица 7.2*

### **Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции**

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

## **7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

Выполняются в качестве отдельных/дополнительных заданий, в том числе для лиц с ОВЗ.

1. Основные понятия информатики. Свойства информации. Формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации.

2. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ.

3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.

4. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.

5. Клавиатура ПК. Символьные клавиши. Функциональные клавиши. Цифровые клавиши. Клавиши управления курсором. Специальные клавиши. Комбинации клавиш.

6. Периферийные устройства (принтеры, сканеры, модемы, мультимедийные устройства).

7. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.

8. Понятие операционной системы. Обзор и характеристики современных операционных систем. Понятие интерфейса. Типы интерфейсов

9. Файловая структура операционных систем.

10. Сервис файловой системы: проверка целостности системы, упорядочение диска, резервное копирование и архивирование.

11. Операционная система Windows. Пользовательский интерфейс. Понятие ярлыка, папки, документа и приложения. Рабочий стол. Панель задач.

12. Операционная система Windows. Главное и контекстное меню. Команды главного и контекстного меню Windows. Настройка главного меню. Чтение статей справочной системы Windows. Менеджер задач.

13. ОС Windows. Панель управления. Установка и удаление прикладных программ.

14. Система управления документами Word (OpenOffice.org Writer). Создание шаблонов документов. Открытие и сохранение документов. Редактирование текста документа. Выделение фрагментов текста документа. Использование буфера обмена.

15. MS Word (OpenOffice.org Writer). Настройка параметров печати. Колонтитулы. Поля. Параметры страницы. Предварительный просмотр документа.

16. MS Word (OpenOffice.org Writer). Форматирование текста, абзацев. Использование списков, колонок и табуляции. Создание и изменение абзацных и символьных стилей. Использование заголовочных стилей.

17. MS Word (OpenOffice.org Writer). Вставка внешних объектов, внедрение и связывание. Редактор формул.

18. MS Word (OpenOffice.org Writer). Работа с графическими объектами и диаграммами. Работа с несколькими документами. OLE-технологии.

19. Электронные таблицы Excel (OpenOffice.org Calc). Создание новой рабочей книги и технология работы с листами. Ввод исходных данных. Типы адресации в Excel (OpenOffice.org Calc) (относительная, абсолютная, смешанная, по имени). Ряды данных. Форматирование ячеек листа.

20. Использование гипертекстовых информационных систем баз (банков) данных в специальных областях (законодательство, финансы, управление ресурсами и т.д.).

21. Основы архитектуры, проектирования и практические аспекты использования экспертных систем в профессиональной области.

22. Базы данных. Структура базы данных. Свойства полей. Типы полей. Задание форматов данных.

### **7.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету**

1. Понятие термина «Информация», основные ее свойства.
2. Различия между понятиями «Информационная технология» и «Информационный процесс».
3. Цели создания информационных систем, состав информационной системы.
4. Особенности программного обеспечения для современных информационных систем.
5. Состав пакета MS Office, назначение настольных приложений.
6. Назначение и основные функции текстового процессора Word.
7. Назначение и функциональные возможности табличного процессора MS Excel.
8. Назначение и возможности программы Power Point.
9. Определение и классификация информационных процессов.
10. Кодирование информации.
11. Состав вычислительной системы. Принципы фон Неймана
12. Определение и классификация информационных технологий.

13. Классификация и краткая характеристика видов программного обеспечения.
14. Структурно-функциональная организация персонального компьютера.
15. Виды памяти персонального компьютера.
16. Характеристика информационного общества.
17. Тенденции развития современных информационных технологий.
18. Информатизация государственного управления.
19. Классификация компьютерных сетей.
20. Варианты реализации сетевых топологий компьютерных сетей.
21. Назначение и принципы организации локальных компьютерных сетей.
22. Технические и программные средства локальных компьютерных сетей.
23. Назначение и принципы организации глобальных компьютерных сетей.
24. Принципы функционирования сети Интернет
25. Основные сервисы сети Интернет.
26. Характеристика браузера Internet Explorer.
27. Информационно-поисковые системы (машины) сети Интернет.
28. Модели описания и структурные элементы баз данных.
29. Классификация и основные характеристики СУБД.
30. Этапы проектирования баз данных с использованием MS Access.
31. Понятие модели данных.
32. Предметная область и методы ее описания.
33. Технология организации информационного взаимодействия Web 2.0.
34. Интеллектуальная поддержка управленческих решений. Экспертные системы.
35. Угрозы безопасности конфиденциальной информации.
36. Принципы организации защиты информации на объектах информатизации.
37. Требования к защищенным информационным системам.
38. Классификация основных методов защиты информации.
39. Межсетевые экраны, их классификация по показателям защищенности от несанкционированного доступа к информации.
40. Определение и структура базы данных.

### **7.3.1 Примерные практические задания в тестовой форме**

**Какое наибольшее количество символов имеет имя файла или каталога в Windows?**

+255

10



8

**Какое расширение у исполняемых файлов?**

exe, doc

bak, bat

+exe, com, bat

**Что необходимо компьютеру для нормальной работы?**

Различные прикладные программы

+Операционная система

Дискета в дисковом

**Какой символ заменяет любое число любых символов?**

?

\

+

\*

**Что выполняет компьютер сразу после включения POWER?**

перезагрузка системы

+проверку устройств и тестирование памяти

загрузку программы

**Может ли в разных каталогах быть два файла с одинаковыми именами.**

+да

нет

иногда

**Что не является операционной системой?**

WINDOWS;

+Lotus 123

MS DOS

**Системные программы для работы с дисками — это...**

операционные системы

драйверы

+дисконные утилиты

**Основные программы для работы с дисками в Windows располагаются в папке...**

+Служебные

Стандартные

Office

**Что выполняет операционная система при удалении файла с диска?**

Перемешивает в FAT его кластеры  
+Уничтожает первый символ имени файла в каталоге  
Размагничивает участки диска, где располагался файл

**Архивация файлов – это...**

Объединение нескольких файлов  
Разметка дисков на сектора и дорожки  
+Сжатие файлов

**Какая из программ является архиватором?**

NDD  
DRWEB  
+RAR

**Расширение файла, как правило, характеризует:**

Объем памяти  
Путь к папке, где хранятся данные  
+Тип данных, хранящихся в файле

**ОЗУ это память в которой хранится:**

Информация о файловой системе  
+Выполняемый машинный код  
Кэшированные данные процессора

**Для выхода на поисковый сервер необходимо:**

Зайти в браузер  
Ввести запрос в поисковом меню  
+Вписать в адресную строку браузера адрес поискового сервиса

**Процессор обрабатывает информацию:**

В текстовом формате  
+В двоичном коде  
На языке Pascal

**При отключении компьютера информация:**

Удаляется с HDD  
Сохраняется в кэше графического процессора  
+Удаляется с памяти ОЗУ

**Протокол маршрутизации ip обеспечивает:**

+Пересылку информации в компьютерных сетях

Возможность связи нескольких компьютеров и их данных в одну общую сеть

Кодировку и дешифровку данных

**Во время исполнения прикладная программа хранится**

в кэш-памяти ядра

+в памяти ОЗУ

в памяти винчестера (жесткого диска)

**За минимальную единицу измерения количества информации принято считать:**

Байт

Килобит

+Бит

**При выключении компьютера вся информация стирается:**

+В памяти оперативного запоминающего устройства

Не стирается

С памяти HDD

**Компьютер, подключенный к интернету, обязательно имеет:**

Связь с удаленным сервером

+IP-адрес

Доменное имя

**Прикладное программное обеспечение это:**

+Программа общего назначения, созданная для выполнения задач

Каталог программ для функционирования компьютера

База данных для хранения информации

**Служба ftp в интернете предназначена:**

+Для распространения данных

Для соединения с Интернетом

Для сохранения данных в облаке

**Электронная почта позволяет передавать:**

+Текстовые сообщения и приложенные файлы

Только текстовые сообщения

Только приложенные файлы

**База данных это:**

+модель в которой упорядоченно хранятся данные

программа для сбора и хранения информации

таблица с данными в формате Exce

**Энергонезависимыми устройствами памяти персонального компьютера являются:**

- +Жесткий диск
- Оперативная память
- Стриммер

**Что не характерно для локальной сети?**

- Высокая скорость передачи сообщений
- +Обмен информацией и данными на больших расстояниях
- Наличие связующего звена между абонентами сети

**тест 85. Адресуемость оперативной памяти означает:**

- +Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти
- Дискретное представление информации в пределах всех блоков оперативной памяти
- Свободный доступ к произвольно выбранной ячейке оперативной памяти

**Web-страницы имеют расширение:**

- .txt
- .bmp
- + .html

**Текстовые данные можно обработать:**

- Мильтиофисными приложениями
- Гипертекстовыми приложениями
- +Тестовыми редакторами

**Файловая система – это:**

- +Способ организации файлов на диске
- Объем памяти носителя информации
- Физическая организация носителя информации

**Полный путь к файлу задан в виде адреса D:\Doc\Test.doc.**

**Назовите полное имя файла:**

- +D:\Doc\Test.doc
- .doc
- Test.doc

**Исходя из признака функциональности различают программное обеспечение следующих видов:**

- Прикладное, программное, целевое
- +Прикладное, системное, инструментальное

Офисное, системное, управляющее

**Какую структуру образуют папки (каталоги)?**

Реляционную

Системную

+Иерархическую

**К обязательным критериям качества программного обеспечения относится:**

+Надежность

Универсальность

Простота применения

**На физическом уровне сети единицей обмена служит:**

Пакет

Байт

+Бит

**Что обеспечивает система электронного документооборота?**

Перевод документов, созданных рукописным способом, в электронный вид

+Управление документами, созданными в электронном виде

Автоматизацию деятельности компании

**URL-адрес содержит сведения о:**

+Типе файла и его местонахождении

Местонахождении файла и языке программирования, на котором он создан

Типе файла и типе приложения

**Главная функция сервера заключается в:**

Передаче информации от пользователя к пользователю

Хранении информации

+Выполнении специфических действий по запросам пользователей

**Сетевая операционная система реализует:**

Связь компьютеров в единую компьютерную сеть

+Управление ресурсами сети

Управление протоколами и интерфейсами

**Взаимодействие клиента с сервером при работе на WWW происходит по протоколу:**

URL

+HTTP

## HTML

### **Сервер это:**

- компьютер, имеющий выход в Internet
- +компьютер и выполняемая программа, предназначенные для обработки запросов от клиентов
- компьютер, подключенный к сетевому принтеру

### **База данных представляет собой:**

- текстовый файл определенного формата
- +множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа
- любой документ Microsoft Office

### **Полное имя файла состоит из:**

- Собственного имени и расширения
- +Имени логического диска, пути каталогов, имени файла
- Имени каталога и имени файла

**Для решения прикладных экономических задач необходимо использовать программу:**

- +Excel
- Word
- Photoshop

**Выберите действия, которые позволяют выполнять графические программы PAINT и PHOTOSHOP**

- создавать мелодии
- +редактировать графические файлы
- +создавать графические файлы
- сохранять мелодии на диске в виде файлов
- +сохранять графические файлы на диске
- редактировать мелодии
- озвучивать графические файлы

### **Отправленное Вами по электронной почте письмо:**

- сразу попадает непосредственно адресату
- +попадает на почтовый сервер провайдера
- остается в Вашем компьютере до момента получения почты адресатом

### **Для защиты информации применяются:**

- специальные программы, ограничивающие доступ к информации,
- устанавливающие пароль для входа в систему, устанавливающие блокировку аппаратных средств

+шифровальные программы  
копирование информации с применением различных технических и программных средств

### **Пакет Microsoft Access:**

все необходимые для работы данные хранит в документах Word и электронных таблицах

+позволяет хранить все данные в одном файле и доступ к этим данным осуществляется постранично, что позволяет осуществлять поиск информации по одному или нескольким параметрам

обеспечивает возможность создание связей между таблицами, что позволяет совместно использовать данные из разных таблиц

### **Одноранговой сетью называется:**

+компьютерная сеть, где нет единого центра управления взаимодействием рабочих станций и единого устройства для хранения данных, т. е. сервера

компьютерная сеть шинной топологии

компьютерная сеть, имеющая единый концентратор

### **Потеря информации происходит из-за:**

импульсных помех электропитания

действия компьютерных вирусов

неисправной аппаратной части ПК

все ответы правильные

### **Что такое операционная система (ОС)?**

программа, обеспечивающая сервис работы при настройке или проверке аппаратной части ПК

программный комплекс для решения конкретной прикладной задачи

+программный комплекс, являющийся посредником между ПК и пользователем

### **Операционная система – это**

+программное обеспечение, являющееся посредником между компьютером и пользователем

сервисная программа необходимая для настройки компьютера

программный комплекс для решения прикладных задач

### **Экспертные системы содержат:**

+базы данных и базу знаний

только базы данных

только базу знаний

### **Внутри системного блока находятся:**

- +материнская (системная) плата
- сканер
- +жесткий диск
- +дисководы гибких, лазерных или других дисков
- +блок питания
- +платы расширения
- Клавиатура

**Запись формул в MS Excel. Укажите верный вариант.**

- +Формула всегда начинается со знака равенства (=)
- Формула всегда начинается со знака звездочка (\*)
- Формула всегда записывается в кавычках ("" )

**Данные это -**

сведения, снимающие неопределенность об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования передачи и использования

- +информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средами при возможно участии человека
- информация, на основе которой пустеем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы

**По структуре локальные сети подразделяются на:**

реальные, искусственные.

- +«Звезда», «Шина», «Кольцо»

проводные, беспроводные

**Документ в программе Excel называется**

- +рабочей книгой
- рабочим листом
- таблицей

**Для работы с буфером обмена используются команды:**

- +вырезать, копировать, вставить
- удалить, переименовать
- создать, сохранить

**Дата и время, функции, формулы – данные такого типа бывают в программе**

- Word
- +Excel
- Paint

**Какие из объектов базы данных являются основными?**

- запросы



+таблицы  
формы и отчёты

**В таблице базы данных столбцы называются**

записями

+полями

Кодами

**Текстовый процессор Word это-**

системная программа для создания документов

+прикладная программа для создания и обработки текстовых документов

система для подготовки документов различной сложности

**К каким программам относится операционная система**

+к системным

к прикладным

к системам программирования

**Программа – это:**

+Описание на машинном языке того, какие действия, в какой последовательности, и над какой информацией должен произвести компьютер

Действие машины по обработке информации

Создание необходимых документов

**Изменить тип шрифта, размер и начертание можно с помощью:**

+Панели инструментов «Главная»

Панели инструментов «Форматирование»

Панели «Рисование»

**Файлом называется:**

набор данных для решения задачи;

+поименованная область на диске или другом машинном носителе;

программа на языке программирования для решения задачи;

нет верного ответа.

**7.5. Применение балльной системы**

для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе	10

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	<i>Контрольная точка 1</i>	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Эссе	10
Р.2	<i>Контрольная точка 2</i>	30

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 8.1. Основная учебная литература

1. Балабаева, И.Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / И.Ю. Балабаева, Е.Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 1. – 97 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598545>

2. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Мунтян, Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / Е.Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619>

4. Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539>

### 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Информатика: лабораторные работы и тесты : [16+] / П.В. Балакшин, В.В. Соснин, И.В. Калинин и др. ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 59 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564005>

2. Дуркин, В.В. Информатика : учебно-методическое пособие : [16+] / В.В. Дуркин, О.Н. Шлыкова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 59 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573769>

3. Информатика : лабораторный практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Вельц, И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. -

197 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466915>

4. Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>

5. Уткин, В.Б. Математика и информатика : учебное пособие / В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев ; под общ. ред. В.Б. Уткина. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01925-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453364>

6. Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045>

7. Нагаев, В.В. Информатика и математика : учебное пособие / В.В. Нагаев, В.Н. Сотников, А.М. Попов ; под ред. А.М. Попова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-238-01396-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436808>

8. Задохина, Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач : учебное пособие / Н.В. Задохина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 127 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02661-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447155>

9. Грошев, А.С. Информатика : учебник для вузов / А.С. Грошев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 466. - ISBN 978-5-4475-5064-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591>

10. Романова, А.А. Информатика : учебно-методическое пособие / А.А. Романова ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 144 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165>

11. Горелик, В.А. Пособие по дисциплине «Теоретические основы информатики» : учебное пособие / В.А. Горелик, О.В. Муравьева, О.С. Трембачева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2015. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0220-4 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472092>

12. Макарова, Н. В. Информатика [Текст] : учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - М. ; Минск ; Харьков : Питер, 2012. - 573 с

### **8.3 Иные источники**

1. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243](http://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243)

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.

3. Коноплева И. А. Информационные технологии : учебное пособие : гриф МО / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 328 с.

4. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>

5. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0](http://www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0).

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с

7. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3CC6CD3E-3BE4-4591-8BE8-A8226AB5E1D3](http://www.biblio-online.ru/book/3CC6CD3E-3BE4-4591-8BE8-A8226AB5E1D3).

8. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225](http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225)

### **8.4 Периодические издания**

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)

2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)

3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: <http:// web. ido.ru>
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: <http:// www.rsl.ru/courier>
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: <http:// www.techno.ru>
7. Электронная библиотека. URL: <http:// stratum..pstu.as.ru>
8. Виртуальные библиотеки. URL: <http:// imin. urc. ac. ru>
9. Российская национальная библиотека. URL: <http:// www.rsl.ru>
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: <http:// gpntb.ru>
11. Публичная электронная библиотека. URL: <http:// gpntb.ru>

#### **8.4. Электронные ресурсы**

##### *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.vovr.ru/>
3. Журнал «Высшее образование сегодня»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.hetoday.org/>
4. Журнал «Социологические исследования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://ecsocman.hse.ru/socis/>
5. Журнал «Социологический журнал»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL [isras.ru](http://isras.ru)
6. Библиотека socioline.ru: сайт для студентов-социологов [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://socioline.ru/library/>
7. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumer.info.ru>
8. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>  
Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
9. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
10. Электронная библиотека учебников для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumfak.ru>
11. Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mspu.edu.ru/>

12. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rubricon.ru/>
13. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
14. Единый архив социологических данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru/main.htm>
15. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fom.ru>
16. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
17. Аналитический центр «Левада Центр» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.levada.ru>
18. РосБизнесКонсалтинг – Общество [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://top.rbc.ru/society>
19. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
20. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]. <http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

### **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение

отечественного

производства)

10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;  
АКТОВЫЙ ЗАЛ