

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.04 «ФИНАНСЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки: 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

Уровень магистратуры

Набор

2024г.

Автор:

Ю.В. Гнездова, профессор департамента экономики и государственного и муниципального управления, доктор экономических наук, профессор

Ответственный за выпуск:

Е.А. Галий, руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины. Распределение объёма дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.В.04 «Финансы некоммерческих организаций» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции ПК-5 – «Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами».

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.08 «Финансы и кредит» обусловлена необходимостью формирования прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Дисциплина ориентирована на формирование пакета необходимых профессионально-ориентированных знаний для развития способности принимать обоснованные экономические решения в различных сферах профессиональной деятельности, и умение формулировать экономическое обоснование принимаемых решений, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Финансы некоммерческих организаций» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития».

Задачи изучения учебной дисциплины:

- знать общие представления о финансовых и институциональных взаимоотношениях и возможностях использования механизмов;
- изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	--	--	---

ПК-5	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ИПК-5.1 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность некоммерческих организаций; основы теоретических понятий, отражающих экономическую сущность финансов некоммерческих организаций, их место в общей системе финансов и роль в экономике страны, принципов, форм и методов организации финансовых отношений на некоммерческих организаций; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Уметь: определять влияние организационно-правовой формы некоммерческих организаций на состав финансовых ресурсов организации; анализировать состав финансовых ресурсов некоммерческой организаций и их использование; применять методы финансового планирования и прогнозирования; выбирать инструментальные средства для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; использовать способы и методы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами, фактическими и статистическими данными; навыками исследования финансовых отношений некоммерческих организаций; методами финансового планирования, прогнозирования и финансового контроля; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-</p>
------	--	---	---

			экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; навыками и методиками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений.
--	--	--	---

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.04 «Финансы некоммерческих организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной и 3 семестре 2 курса очно-заочной формам обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 4 зачётных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		4
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	144	144
в том числе		
Лекции (Л)	30	30
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	78	78
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов		Экзамен (36)

Таблица 2.2

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		4
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	144	144
в том числе		
Лекции (Л)	26	26
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	82	82
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов		Экзамен (36)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)		Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий							
		всего	ПП	всего	ПП	КСР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1 семестр											
1	Тема 1. Характеристика некоммерческой сферы в РФ	34	8		6			20	О, Т, Д	ИПК-5.1	
2	Тема 2. Основы организации финансов некоммерческих организаций	31	6		6			19	О, Т, Д	ИПК-5.1	
3	Тема 3. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций	34	8		6			20	О, Т, Д	ИПК-5.1	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)				
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)			
		всего	ПП	всего	ПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4	Тема 4. Финансовое планирование и анализ в некоммерческих организациях	33	8		6			19	О, Т, Д	ИПК-5.1	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен								
	Итого в семестре	144	30		24			78			
	Всего по дисциплине	144	30		24			78			

Таблица 5.2
Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)		
		всего	П П	всего	ПП					
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр										
1	Тема 1. Характеристика некоммерческой сферы в РФ	32	6		6			20	О, Т, Д	ИПК-5.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.						Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)				
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			всего	П	всего	ПП					
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Тема 2. Основы организации финансов некоммерческих организаций	33	6		6			21	О, Т, Д	ИПК-5.1	
3	Тема 3. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций	32	6		6			20	О, Т, Д	ИПК-5.1	
4	Тема 4. Финансовое планирование и анализ в некоммерческих организациях	35	8		6			21	О, Т, Д	ИПК-5.1	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен								
	Итого в семестре	144	26		24			82			
	Всего по дисциплине	144	26		24			82			

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1 Характеристика некоммерческой сферы в РФ

1. Понятие некоммерческой организации и их роль в социально-экономическом развитии. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность некоммерческих организаций в РФ.

3. Виды некоммерческих организаций и особенности их статуса.

4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (фонды, автономные, коммерческие организации, учреждения и т. д.).

5. Тенденции развития некоммерческой сферы в России и за рубежом.

6. Общие особенности экономики некоммерческих организаций. Теория «производства общественных благ». Теория «невыполненного контракта». Теория «контроля стейкхолдеров».

Практическое занятие 1. Характеристика некоммерческой сферы

Вопросы для обсуждения:

1. В чем отличие коммерческих и некоммерческих организаций культуры?

2. Относятся ли к некоммерческим организациям культуры государственные учреждения культуры?

3. Какие организационно-правовые формы некоммерческих организаций выделяются в России?

4. В чем отличие фонда от автономной некоммерческой организации?

5. Каковы отличия государственного учреждения от государственной корпорации?

6. В чем принципиальная разница между общественной организацией и общественным движением?

7. С чем связаны кризисные явления в некоммерческом секторе США?

8. Назовите основные тенденции развития американских некоммерческих организаций.

Тестовые задания:

1. В каких формах могут создаваться некоммерческие организации?

(1) в форме религиозной организации или некоммерческого партнерства

(2) в форме профессионального союза или благотворительного общества

(3) в форме благотворительного общества или религиозной организации

2. Какие существуют основные типы некоммерческих организаций?

(1) благотворительное общество и религиозная организация

(2) религиозная организация и некоммерческое партнерство

(3) профессиональный союз и благотворительное общество

3. Какая организация признается некоммерческой?

(1) имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

(2) не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

(3) распределяющая полученную прибыль между участниками

4. Обладают ли некоммерческие организации самостоятельностью в расходовании средств?

(1) не обладают

(2) обладают

5. Коммерческая организация может быть учредителем общественного объединения:

(1) Да

(2) Нет.

Тема 2. Основы организации финансов некоммерческих организаций

1. Основы организации финансов некоммерческих организаций. Их развитие в рыночных условиях.

2. Специфика организации финансов и источники формирования имущества общественных объединений (организаций, движений, фондов, учреждений).

3 Организация финансовой работы и задачи финансовых служб в некоммерческой организации

4. Порядок формирования уставных фондов некоммерческих организаций, учредители некоммерческих организаций и их права в управлении финансовыми ресурсами некоммерческих организаций.

5. Право ведения коммерческой деятельности в разных видах некоммерческих организаций.

6. Оценка финансовой деятельности некоммерческих организаций.

Практическое занятие 2. Основы организации финансов некоммерческих организаций

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы особенности развития некоммерческого сектора в России?
2. В чем состоят отличия общественных благ от частных?
3. Какие условия необходимы для производства общественных благ?
4. Что такое социальный маркетинг?
5. В чем преимущества некоммерческих производителей, по Хансманну?

6. Что понимает Хансманн под «невыполненным контрактом»?

7. Приведите примеры реализации теории Хансманна на практике?

8. В чем заключаются контрольные функции стейкхолдеров в некоммерческих организациях?

9. Приведите примеры контроля со стороны стейкхолдеров в некоммерческих организациях?

10. В чем состоят основы организации финансов некоммерческих организаций. Их развитие в рыночных условиях?

11. Какова специфика трудовых ресурсов некоммерческих организаций.

3 Что представляет организация финансовой работы и задачи финансовых служб в некоммерческой организации?

Тестовые задания:

1. Для создания общественного объединения число физических лиц должно быть не менее:

а) один человек;

б) три человека;

в) пятнадцать человек.

2. Торгово-промышленная палата образуется на основе добровольного объединения ее учредителей, число которых должно быть не менее:

а) пяти;

б) двух;

в) тридцати;

г) пятнадцати.

3. Высшим органом управления автономной некоммерческой организации является:

а) съезд;

б) общее собрание;

в) конференция;

г) коллегиальный высший орган управления.

4. Работники автономной некоммерческой организации при формировании ее коллегиального высшего органа управления могут составлять:

а) 50%;

б) 1/3;

в) ограничений не существует.

5. Решение об изменении устава общественной организации принимает:

а) президент;

б) общее собрание(съезд);

в) правление.

Тема 3 Финансовые ресурсы некоммерческих организаций

1. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций, их состав, структура, источники формирования, распределение.

2. Источники финансирования некоммерческих организаций. источников (привлеченные, государственные, собственные).

3. Основные виды привлеченных источников. Привлеченные источники финансирования некоммерческих организаций в США и России.

4. Государственные источники финансирования некоммерческих организаций.

5. Собственные источники финансирования некоммерческих организаций. Членские взносы, порядок их сбора и направления использования. Самофинансирование некоммерческих организаций.

Практическое занятие 3. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций

Вопросы для обсуждения:

1 В чем состоят особенности трудовых ресурсов некоммерческих организаций?

2 Каковы отличия добровольцев от штатных сотрудников некоммерческой организации?

3 Назовите мотивы участия в добровольчестве в России и в США

4 В какие три группы можно объединить все источники финансирования некоммерческой сферы?

5 Чем отличаются спонсорские взносы от благотворительных взносов?

6 Что такое мунисы?

7 Что понимается под косвенным финансированием некоммерческой сферы?

8 Каковы особенности финансирования некоммерческой сферы в РФ?

Тестовые задания:

1. Ассоциации и союзы непосредственно могут вести предпринимательскую деятельность:

а) да;

б) нет.

2. Потребительский кооператив имеет право распределять доходы, полученные от предпринимательской деятельности, между своими участниками:

а) да;

б) нет.

3. Кредитный союз – это финансовые кооперативы, которые предоставляют своим членам традиционные банковские услуги.

а) да;

б) нет.

4. Для создания государственной корпорации требуется наличие учредительных документов:

а) да;

б) нет.

5. При создании товарищества собственников жилья число учредителей должно быть не менее:

а) двух;

б) трех;

в) семи;

г) пятнадцати.

Тема 4 Финансовое планирование и анализ в некоммерческих организациях

1 Содержание финансового планирования, значение и сущность

2 Финансовое прогнозирование и перспективное планирование. Финансовый план как составная часть бизнес-плана.

3 Текущее и оперативное финансовое планирование.

4. Сущность фандрейзингового планирования и его особенности в некоммерческих организациях.

5. Виды смет некоммерческих организаций, обоснование состава затрат и методы их оценки. Нормирование затрат на услуги и работы некоммерческой организации.

6. Особенности составления смет в организациях разного профиля: образовательных, медицинских, оздоровительных, общественных и религиозных организациях.

7. Бюджеты отдельных подразделений, жесткие и гибкие бюджеты и области их применения.

8. Анализ движения денежных средств и прибыли от коммерческой деятельности и ее использование.

Практическое занятие 4. Планирование и анализ деятельности некоммерческих организаций

Вопросы для обсуждения:

1 Каковы основные виды фандрейзинга, применяемые в некоммерческой сфере?

2 Перечислите основные этапы организации фандрейзинговой кампании.

3 Что такое международный фандрейзинг?

4 Назовите основные методы фандрейзинга.

5 С помощью каких показателей оценивается эффективность фандрейзинга?

6. Перечислите основные показатели эффективности деятельности некоммерческих организаций.

7 Какой из показателей социальной эффективности используется для оценки проектов в некоммерческой сфере?

8. В чем состоит практическое значение социального индекса Вайсброта?

9. В чем специфика оценки инвестиционных проектов некоммерческой организации?

10. Какие показатели используются при оценке инвестиционных проектов некоммерческой организации?

11 Как определяется коэффициент дисконтирования для расчета чистой приведенной социальной стоимости проекта?

12 Как определяется цена привлеченного и собственного капитала некоммерческой организации?

13 В чем специфика оптимизации капитала некоммерческой организации?

14 Что показывает средневзвешенная цена капитала некоммерческой организации?

Тестовые задания:

1. Товарищество собственников жилья имеет право продавать недвижимое имущество, входящее в состав кондоминиума, в случае нехватки средств для содержания общего имущества:

а) да;

б) нет.

2. Учредителями благотворительной организации могут быть государственные и муниципальные учреждения:

а) да;

б) нет.

3. Благотворительная организация, получившая благотворительное пожертвование в денежной форме, должна израсходовать на благотворительные цели:

а) 50%;

б) не менее 80%;

в) всю сумму пожертвования полностью.

4. Благотворительная организация имеет право использовать на оплату труда административно-управленческого персонала в течение финансового года:

а) не более 20% средств, расходуемых организацией за финансовый год;

б) все средства, расходуемые организацией в течение финансового года;

в) не более 80% средств, расходуемых организацией за финансовый год.

5. Участниками садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества могут стать граждане, не имеющие земельных участков в границах товарищества:

а) да;

б) нет.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.

3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.

5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.

6. Презентационный материал.

6.1 . Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание

аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и

участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными словами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачёту

Тема 1. Характеристика некоммерческой сферы в РФ

1. Общественное благо, его отличия от частного и смешанного.
2. Общественное благо и общественный товар.
3. Спонсоры, благотворители, попечители. Специфика деятельности.
4. «Проблема» безбилетника.
5. Методологические принципы исследования социально-экономического содержания и социальной роли некоммерческих организаций.

Тема 2. Основы организации финансов некоммерческих организаций

6. Причины создания некоммерческих организаций.
7. Вклад российских некоммерческих организаций в создание ВВП.
8. Классификация некоммерческих организаций.
9. Историческое развитие некоммерческих организаций.
10. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций в России.

Тема 3. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций

11. Сравнительный анализ форм общественных объединений.
12. Основные особенности потребительской кооперации как некоммерческой организации.
13. Финансы некоммерческих организаций, их отличительные черты.
14. Основное содержание инструментов финансового управления НКО.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций, ее признаки.

Тема 4. Финансовое планирование и анализ в некоммерческих организациях

16. Учет доходов и расходов, связанных с предпринимательством и целевым финансированием, в некоммерческой организации.
17. Порядок формирования имущества и финансовых ресурсов некоммерческой организации.
18. Принципы финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.
19. Финансовые результаты деятельности некоммерческих организаций.
20. Источники формирования имущества некоммерческих организаций.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

2. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

Дополнительная литература

1. Поляк Г.Б. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15494.html>

2. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Воеводина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309.html>

3. Емельянова Т.В. Финансы некоммерческих организаций: методические указания к семинарским занятиям СПб.: СПГУВК, 2010. - 44 с. <http://edu.gumrf.ru>

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>

5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ.

<http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства РФ.

<http://www.realeconomy.ru> – информационный портал «Региональная экономика». <http://www.reges.ru> – официальный сайт журнала «Проблемы

региональной экономики» <http://www.region.socionet.ru> - официальный сайт журнала «Регион: экономика и социология».

<http://www.rej.guu.ru> - официальный сайт журнала «Российский экономический журнал» <http://www.grs.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.e-rej.ru> - официальный сайт журнала «Российский экономический Интернет-журнал»

<http://www.vopreco.ru> - официальный сайт журнала «Вопросы экономики» <http://www.region.mcnip.ru> – электронный научный журнал «Региональная экономика и управление»

<http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение) <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)

<http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета федерации РФ, Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике; комитет совета федерации по делам Севера и малочисленных народов

<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы РФ; Комитет Госдумы по делам Федерации и региональной политике; Комитет Госдумы по проблемам Севера и Дальнего Востока.

<http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центробанка РФ (региональные банковские системы) <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ

Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении департамента (проектор, экран, ноутбук).

другие материально-технические ресурсы.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- 10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;