

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор

2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

СТРУКТУРА ОПОП

1. Общие положения.....
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....
3. Компетенции выпускника МАБиУ как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
5. Условия реализации ОПОП
6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП
7. Дисциплины ОПОП ВО по специальности 41.03.05 «Международные отношения», направленность «Мировая политика», способствующие формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
8. Характеристика социально-воспитательной среды академии
9. Изменения, вносимые в образовательную программу

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) по направлению 41.03.05 Международные отношения представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 555;
- Приказ Министерства образования и науки от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав АНО ВО «Международная академия бизнеса и управления».

При разработке ОПОП АНО ВО «Международная академия бизнеса и управления» (далее – Академия) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Обучение по программе бакалавриата в Академии осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной

итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, получают квалификацию - бакалавр

1.2.1. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения освоивших программу бакалавриата, включает:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах));

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

дипломатический;

экспертно-аналитический;
научно-исследовательский.

1.2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Источник (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)

<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)</p>	<p>Экспертно-аналитический;</p>	<p>- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках; - ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках; - применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа; - поддержание профессиональных контактов на иностранных языках</p>	<p>- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 15 июня 2017 г. N 555 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. N 37.</p>
<p>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации;</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>-выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и</p>	<p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - редакции средств массовой информации.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 15 июня 2017 г. N 555 Квалификационный справочник должностей</p>

<p>переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах))</p>		<p>региональных органах государственной власти - ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; - выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции; - участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;</p>		<p>руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. N 37.</p>
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской</p>	<p>Проектный</p>	<p>- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; - оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; координация работы персонала, сопровождающего</p>	<p>- российские и зарубежные бизнес структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 15 июня 2017 г. N 555 Квалификационный справочник должностей руководителей,</p>

Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля)		делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;		специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. N 37.
---	--	---	--	---

1.3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 41.03.05 Международные отношения

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.3.1 ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.5. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления

		и готовность к нему УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. УК-3.5.

		<p>Демонстрирует способность работать в команде</p> <p>УК-3.6.</p> <p>Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения</p>
Коммуникации	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.4.</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5.</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.6.</p> <p>Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>
Международное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь</p>

		<p>на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений УК-5.3.</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи УК-5.4.</p> <p>Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.2.</p> <p>Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития УК-6.3.</p> <p>Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста УК-6.4.</p> <p>Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами УК-6.5.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач</p>

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p> <p>УК-7.3. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.2. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;</p> <p>УК-8.3. Способен выстраивать взаимосвязь медицины, психологии, педагогики и других смежных дисциплин, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности;</p> <p>УК-8.4. Способен анализировать сущность и составляющие системного подхода к охране здоровья населения;</p> <p>УК-8.5. Определяет современные и традиционные методы диагностики, принципы профилактики и коррекции</p>

		<p>нарушений здоровья; УК-8.6. Владет формами и методами обучения населения безопасному поведению, принципами и методами оказания первой медицинской помощи, методами транспортировки пострадавших с травмами различной локализации; правилами асептики и антисептики; УК-8.7. Демонстрирует знания современных и традиционных методов диагностики, принципов профилактики и коррекции нарушений здоровья.</p>
--	--	--

1.3.2 ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>ОПК-1.2 Знает понятие регистра общения, базовые характеристики и функциональные особенности разговорного, неофициального, нейтрального, публицистического и общенаучного стилей с учетом лингвистических и экстралингвистических факторов;</p> <p>ОПК-1.3 Знает базовые грамматические нормы, структуры и явления (на уровне морфологии и синтаксиса), характерные для системы изучаемого языка; базовые нормы словообразования и</p>

		<p>употребления иноязычной лексики в заданных контекстах; фонетический строй, нормы и особенности произношения гласных и согласных звуков, сочетаний звуков, отдельных грамматических форм, заимствованных слов; особенности интонационного оформления высказываний с учетом коммуникативного намерения и регистров общения в межкультурных контекстах;</p> <p>ОПК-1.4 Знает глоссарий ключевых терминов, характерных для заданных тем и ситуаций, набор лексических и фразеологических единиц, этикетных выражений и формул, необходимых для межличностного взаимодействия в межкультурных контекстах;</p> <p>ОПК-1.5 Знает типичные (стандартные) ситуации коммуникативного взаимодействия в межличностных и межкультурных контекстах в заданных сферах общения; стратегии вербального и невербального коммуникативного поведения с учетом сферы и ситуации общения, общепринятых норм речевого этикета и национально-культурных особенностей участников коммуникации;</p> <p>ОПК-1.6 Умеет выработать и использовать алгоритм решения стандартных практических задач при осуществлении различных видов речевой коммуникации с учетом сферы и ситуации общения; анализировать конкретные ситуации из области международных отношений и международного бизнеса (в т. ч. в регионе специализации), высказывать собственную точку зрения и давать аргументированную оценку международным событиям и решениям, принимаемым на международном уровне, средствами иностранного языка;</p> <p>ОПК-1.7 Владеет способностью разрабатывать и актуализировать стратегии</p>
--	--	--

		<p>коммуникативного взаимодействия с деловым партнером / коллегой / собеседником, вырабатывать тактику речевого поведения в заданных межкультурных контекстах в соответствии с коммуникативными целями и задачами, а также с учетом этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме;</p> <p>ОПК-1.8 Владеет способностью осуществлять анализ конкретной ситуации из области международных отношений и международного бизнеса (в т. ч. в регионе специализации) на основе аналитической работы с текстом; применять алгоритмы текстовой деятельности, технологии восприятия, анализа и обобщения информации при написании рефератов и аннотаций;</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Знает законы получения, передачи и использования информационных ресурсов;</p> <p>ОПК-2.2 Знает основные единицы измерения количества и объема информации;</p> <p>ОПК-2.3 Знает принципы построения позиционных и непозиционных систем счисления, представление чисел в позиционных системах счисления;</p> <p>ОПК-2.4 Знает состав персонального компьютера, назначение и характеристики основных элементов персонального компьютера;</p> <p>ОПК-2.5 Знает назначение и структуру системного программного обеспечения компьютера, характеристики составляющих его элементов, функции утилит, назначение, основные функции, классификацию операционных систем, базовые технологии работы в ОС. Классификацию компьютерных вирусов по различным признакам и способы защиты от них;</p>

		<p>ОПК-2.6 Знает понятия файловой системы и файловой структуры, операции над файлами и папками и основные приемы их выполнения;</p> <p>ОПК-2.7 Знает назначение и основные функции текстовых процессоров, приемы ввода, редактирования и форматирования текста;</p> <p>ОПК-2.8 Знает назначение, структуру и основные функции электронных таблиц, способы ввода данных, формул и их последующего редактирования, типы данных в ячейках, типы ссылок на ячейки и диапазоны, работу со списками;</p> <p>ОПК-2.9 Знает основные возможности MS PowerPoint, основные этапы создания презентаций, структуру презентаций, назначение стиля оформления;</p> <p>ОПК-2.10 Знает основные возможности и особенности СУБД Access, принципы работы с объектами СУБД Access;</p> <p>ОПК-2.11 Знает средства способы защиты информации в компьютерных сетях, основные методы шифрования данных, механизмы обеспечения безопасности, понятие об электронной подписи.</p> <p>ОПК-2.12 Умеет переводить числа из одной системы счисления в другую, выполнять основные арифметические операции в различных системах счисления;</p> <p>ОПК-2.13 Умеет выполнять операции с файлами и папками; производить ввод и редактирование текста, работать с текстовыми блоками, устанавливать основные параметры форматирования шрифтов, абзацев, страниц;</p> <p>ОПК-2.14 Умеет работать с электронными таблицами, назначать типы данных</p>
--	--	---

		<p>ячеек, осуществлять ввод и редактирование данных в ячейках, использовать формулы, осуществлять вычисления с использованием стандартных функций, строить диаграммы; создавать презентации, добавлять и удалять слайды, настраивать эффекты анимации;</p> <p>ОПК-2.15 Умеет создавать структуры таблиц баз данных; создавать связи между таблицами с обеспечением целостности данных; заполнять данными таблицы БД; создавать запросы различных типов, формы для ввода данных, отчеты; применять методы безопасного использования сервисов интернета.</p> <p>ОПК-2.16 Владеет навыками использования базовых знаний в области информатики; основными навыками обработки данных разных типов на компьютере;</p> <p>ОПК-2.17 Владеет навыками применения современных информационных технологий и Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.18 Знает историю и основы теории международных отношений, современной мировой политики и глобальных проблем, основы внешней политики и дипломатии России;</p> <p>ОПК-2.19 Умеет использовать методы прикладного анализа для выработки правильного понимания проблем глобальной безопасности, самостоятельно анализировать процессы и явления международных отношений и мировой политики с точки зрения поиска оптимальных методов их решения.</p> <p>ОПК-2.20 Владеет навыком работы по самостоятельному подбору и анализу литературы по темам практических и лекционных занятий; разрабатывать</p>
--	--	---

		<p>программы исследовательских проектов, имеющих целью подготовку рефератов, эссе, докладов и курсовых работ.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные тенденции, теории и концепции современного мирополитического развития; новые вызовы в сфере мирополитического взаимодействия;</p> <p>ОПК-3.2 Знает способы применения методов естественнонаучных дисциплин при анализе международных отношений</p> <p>ОПК-3.3 Использует информационно-коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-3.4 Анализирует важнейшие аспекты международной среды, опираясь на современные теории и методы политического анализа;</p> <p>ОПК-3.5 Владеет терминологией, концептуально-методологическим аппаратом, позволяющим делать самостоятельный анализ международных процессов.</p> <p>ОПК-3.6 Владеет основными методами и методикой научного исследования; методикой критической оценки содержания информационных ресурсов;</p>

		<p>навыками библиографического описания используемых источников и литературы в соответствии с существующими требованиями.</p>
<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1 Знает сущность, механизм и теории мировой экономики; типологию стран мира, показатели участия страны в мировой экономике; темпы и пропорции мирового хозяйства, социальные аспекты экономического развития мира, глобальные проблемы человечества; ресурсы человеческого капитала; финансовые ресурсы мира, природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства; сдвиги в экономике развитых стран, социально-экономическое развитие стран с переходной экономикой, литературу по проблемам мировой экономики;</p> <p>ОПК-4.2 Оценивает и прогнозирует развитие мировой экономики, экономик ведущих стран и регионов мира; понимает место и роль России в мировой экономике и мировом хозяйстве, международных и региональных интеграционных процессах;</p> <p>ОПК-4.3 Владет современными методами работы со статистикой; навыками обработки и обобщения статистического материала по мировой экономике.</p> <p>ОПК-4.4 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p> <p>ОПК-4.5 Находит причинно-следственные связи и</p>

		<p>взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p> <p>ОПК-4.6 Владеет навыками научного анализа тенденций развития современной мировой системы международных отношений, а также континентальных и региональных систем международных отношений;</p> <p>ОПК-4.7 Знает предмет, задачи, методы, категории и понятия, методику научного исследования; библиотечные и информационные ресурсы;</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1 Знает приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма; логику речи и принципы эффективной коммуникации; коммуникативные аспекты делового общения.</p> <p>ОПК-5.2 Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности про профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для предоставления федеральным и региональным органам исполнительной власти и коммерческим организациям) требуемого объема;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет коммуникативной профессиограммой менеджера; лингвистической компетенцией менеджера; речевой культурой менеджера; этикой и этикетными нормами делового общения.</p>

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает правовые процессы международных отношений с точки зрения глобальной реальности и специфической региональной перспективы; формы и способы взаимодействия и взаимовлияния международного права, внешней политики и дипломатии; международно-правовую взаимосвязь и взаимовлияние социальных, экономических, политических и других факторов в развитии мировых регионов, характер внутрирегиональных процессов и процессов в отдельных странах региона;</p> <p>ОПК-6.2 Описывает процесс формирования международного права и его системные характеристики, понимает функции и характер взаимодействия международного публичного и международного частного права;</p> <p>ОПК-6.3 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договора, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>ОПК-6.4 Владеет навыками самостоятельного анализа международно-нормативных актов (аутентичные тексты на русском и иностранном языках); навыками практического применения нормативного материала, анализа и решения международно-правовых проблем, возникающих в международных отношениях; навыками практического применения нормативного материала, дает аргументированное юридическое объяснение изменениям международных отношений.</p>
---	--	---

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет текущие плановые документы, а также отчеты, предусмотренные должностными обязанностями по линии дипломатической и консульской службы; ОПК-7.2 Владеет первичными навыками организации и проведения деловых бесед с различными категориями иностранных граждан, подготовки справочно-аналитических материалов, дипломатических документов; навыками выполнения информационно-аналитической работы как в дипломатической, так и в консульской сферах деятельности.
---	--	--

1.3.3 ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 - готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	ПК-1.1 Знает структуру центрального аппарата и загранпредствительств Министерства иностранных дел РФ; типовую структуру и функции посольства РФ, а также характер задач, решаемые другими категориями российских загранпредствительств; организацию консульской службы как составной части дипломатической службы и основные функции консульских учреждений РФ. ПК-1.2 Знает о применяемых в разных странах некоторых современных подходах к планированию деловых встреч и их реализации, с учетом национальных особенностей, традиций и обычаев. ПК-1.3 Знает основные понятия переговорного процесса как разновидности делового

		<p>общения; теоретические основы, принципы и приемы организации и ведения переговоров; способы извлечения необходимой информации, ее анализа и оценки в коммуникативном процессе; принципы и способы аргументации и контраргументации; лексику и фразеологию делового общения на английском языке; русско-английские переводческие соответствия дипломатической терминологии; основы делового и дипломатического протокола и этикета;</p> <p>ПК-1.4 Владеет техникой организации и проведения переговоров в сфере международного делового общения; навыками поиска и обработки информации, необходимой для переговорного процесса; речевой культурой переговорного процесса; навыком моделирования переговоров в типических ситуациях; первичным опытом решения коммуникативных задач при общении с представителями разных культур; базовыми навыками перевода деловых сообщений в дипломатической сфере.</p> <p>ПК-1.5 Знает особенности организации и проведения двусторонних и многосторонних переговоров, процедуру согласования их итогов;</p> <p>ПК-1.6 Разрабатывает примерный план проведения предстоящей деловой встречи и международных переговоров;</p> <p>ПК-1.7 Владеет тактическими приемами и средствами сохранения инициативы при проведении деловых встреч и переговоров.</p>
	<p>ПК-2 способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский</p>	<p>ПК-2.1 Понимает письменные и устные иноязычные тексты при чтении и аудировании; осуществлять письменный перевод, а также устный последовательный перевод и устный</p>

	и с русского - на иностранный язык	<p>перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста; редактировать текст перевода, добиваясь его точности, адекватности и соответствия исходному тексту;</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Вырабатывает и использует алгоритм решения стандартных практических задач при осуществлении различных видов речевой коммуникации с учетом сферы и ситуации делового и профессионального общения; анализирует конкретные ситуации из области международных отношений и международного бизнеса, давать и аргументировать оценку международным событиям и решениям, принимаемым на международном уровне, высказывать собственную точку зрения, предлагать и обосновывать собственные решения международных проблем средствами иностранного языка;</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Использует соответствующие справочно-информационные материалы (справочники, словари, электронные и интернет ресурсы, поисковые системы);</p> <p>ПК-2.4</p> <p>Осуществляет компрессию текста на основе обобщений, перифраза и текстовых трансформаций (тезировать, аннотировать и реферировать текст деловой и профессиональной направленности) на русском и иностранном языках;</p> <p>ПК-2.5</p> <p>Знает основные приемы перевода и способы достижения эквивалентности в переводе; реалии родного и иностранного языков, имена собственные и географические названия и особенности их транслитерации; основные лексико-грамматические</p>
--	------------------------------------	--

		<p>эквиваленты, использующиеся при переводе письменных и устных текстов, сообщений и высказываний в деловой и профессиональной сферах с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; типы словарей (в т. ч. электронных), справочники, иные информационные ресурсы (в т. ч. поисковые системы и электронные ресурсы) и особенности работы с ними;</p> <p>ПК-2.6 Владеет понятийным аппаратом мировой политики и международного бизнеса в контексте пройденных тем, необходимым и достаточным для решения профессиональных задач (в т. ч. ведения переговоров) с использованием изучаемого иностранного языка в деловой и профессиональной сферах;</p> <p>ПК-2.7 Способен осуществлять переговорный процесс в стандартных ситуациях деловой и профессиональной сфер, направленный на решение несложных профессиональных задач в области международных отношений и международного бизнеса; способностью разрабатывать и актуализировать стратегии коммуникативного взаимодействия с представителями бизнеса, коммерции, дипломатии, а также вырабатывать тактику речевого поведения в соответствии с коммуникативными целями и задачами переговорного процесса в заданных межкультурных контекстах с учетом этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме;</p> <p>ПК-2.8 Знает понятие регистра общения, базовые характеристики и функциональные особенности разговорного, неофициального, нейтрального, публицистического и общенаучного стилей с учетом</p>
--	--	---

		<p>лингвистических и экстралингвистических факторов; ПК-2.9 Знает базовые грамматические нормы, структуры и явления (на уровне морфологии и синтаксиса), характерные для системы изучаемого языка; базовые нормы словообразования и употребления иноязычной лексики в заданных контекстах; фонетический строй, нормы и особенности произношения гласных и согласных звуков, сочетаний звуков, отдельных грамматических форм, заимствованных слов; особенности интонационного оформления высказываний с учетом коммуникативного намерения и регистров общения в межкультурных контекстах;</p> <p>ПК-2.10 Осуществляет речевую интерактивную деятельность посредством аудирования, чтения, говорения и письма с учетом ситуации и цели коммуникативного взаимодействия: распознавать и определять ситуативную адекватность использования языковых форм и средств; применять набор иноязычных знаний при решении конкретных задач в соответствующей (повседневной, образовательной, социокультурной, деловой, профессиональной) сфере межкультурного общения;</p> <p>ПК-2.11 Осуществляет продуктивные виды речевой деятельности в заданных контекстах и в соответствии с коммуникативным намерением, соблюдая нормы речевого этикета и используя при необходимости стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перифраз и др.): в области говорения осуществлять монологическую (описание, повествование, рассуждение, сообщение, и т. п.) и диалогическую (расспрос, интервью, обмен мнениями, дискуссия и т. п.) речь; составлять,</p>
--	--	--

		<p>предъявлять в аудитории и защищать тексты страноведческой и профессиональной направленности (с использованием мультимедиа) в виде презентаций, мини-лекций, целевых проектов и выступлений; в области письма вести личную и деловую переписку (в т. ч. с помощью электронной почты), оформлять резюме и сопроводительное письмо при устройстве на работу; делать записи по ходу чтения и аудирования текстов различной жанровой принадлежности, формулировать и письменно оформлять тезисы устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике / теме профессионального интереса; осуществлять письменное сопровождение проектных заданий;</p> <p>ПК-2.12</p> <p>Владеет системой профессиональных и иноязычных знаний и умений, технологиями и алгоритмами, обеспечивающими адекватный перевод письменных и устных текстов различной жанровой принадлежности и направленности (в т. ч. профессиональной) с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный;</p> <p>ПК-2.13</p> <p>Владеет способностью осуществлять анализ конкретной ситуации из области международных отношений и международного бизнеса на основе аналитической работы с текстом; применять алгоритмы текстовой деятельности, технологии восприятия, анализа и обобщения информации при написании рефератов и аннотаций;</p> <p>ПК-2.14</p> <p>Осуществляет письменный и устный перевод, аннотированный и реферативный перевод звучащего текста публицистической и общепрофессиональной направленности с последующим редактированием, предполагающим соблюдение норм</p>
--	--	---

		<p>лексической эквивалентности, соблюдение грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик, а также соблюдение смысловой точности, адекватности и соответствия переведенного текста исходному;</p> <p>ПК-2.15 Анализирует информацию из аудио и видеоисточников, выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; выделять и анализировать по мере обработки звучащего текста прецизионную (точную) информацию;</p> <p>ПК-2.16 Выделяет в тексте и формулирует основную тему, проблемы в связи с ее интерпретацией, вычлняют ключевые термины, устанавливает между ними взаимосвязи и составлять логически обусловленную лексическую цепь или схему, осуществляет на ее основе свертывание информации исходного текста до уровня тезисов, реферата и аннотации, опуская избыточную информацию;</p> <p>ПК-2.17 Осуществляет письменный перевод и последующее редактирование делового письма / делового документа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик, добиваясь его точности, адекватности и соответствия</p> <p>ПК-2.18 Проводит информационно-аналитическую обработку иноязычных текстов, осуществлять текстовые трансформации на основе компрессии текста (составление плана, тезирование, аннотирование, реферирование) и сжатых видов перевода; составлять и интерпретировать визуальную карту текста; систематизировать и обобщать</p>
--	--	--

		<p>данные, полученные в ходе аналитической работы с материалами зарубежных СМИ / анализа конкретной ситуации; формулировать и выражать собственную точку зрения на происходящие события, давать им аргументированную (критическую) оценку;</p> <p>ПК-2.19</p> <p>Соотносит языковые средства родного и иностранного языков в профессиональной сфере общения; добиваться полного понимания иноязычного текста профессиональной (общественно-политической) направленности в ходе ИАОТ; выполняет письменный аннотированный и реферативный перевод иноязычного текста, добиваясь его точности, адекватности и соответствия исходному тексту;</p> <p>ПК-2.20</p> <p>составляет тематические дайджесты и реферативные обзоры материалов СМИ, используя вторичные информационные продукты (тексты), полученные в ходе ИАОТ; готовить и воспроизводить публичные выступления по теме самостоятельного исследования на основе ИАОТ с элементами анализа и визуального сопровождения;</p>
	<p>ПК-3 - владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Осуществляет речевую интерактивную деятельность посредством аудирования, чтения, говорения и письма с учетом ситуации и цели коммуникативного взаимодействия: распознавать и определять ситуативную адекватность использования языковых форм и средств; применять набор иноязычных знаний при решении конкретных задач в соответствующей (повседневной, образовательной, социокультурной) сфере межкультурного общения;</p> <p>ПК-3.2</p> <p>осуществлять рецептивные виды речевой деятельности (чтение и аудирование), выстраивая речевое</p>

		<p>поведение с учетом сферы и ситуации общения: полно и адекватно понимать содержание аутентичных (письменных и устных) текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ, интервью,) в пределах изучаемой тематики, выделять в них значимую / запрашиваемую информацию и высказываться в связи с прочитанным или услышанным;</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Разрабатывает и актуализирует стратегии коммуникативного взаимодействия с собеседником, вырабатывать тактику речевого поведения в заданных межкультурных контекстах в соответствии с коммуникативными целями и задачами, а также с учетом этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме;</p> <p>ПК-3.4</p> <p>Составляет речевой портрет; моделирует аудиторию; определяет речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;</p> <p>ПК-3.5</p> <p>Знает особенности и закономерности функционирования изучаемого языка в контексте письменного делового общения; стилистические особенности деловой переписки на английском языке как средства межкультурного общения в профессионально-деловой сфере; особенности делового письма в контексте письменных коммуникаций; нормы международного этикета, языковые и речевые средства, используемые в деловой переписке сообразно заданным ситуациям, и их соответствия в русском и изучаемом языках;</p> <p>ПК-3.6</p> <p>Решает задачи профессионально-делового общения в сфере международного бизнеса посредством письменной коммуникации; устанавливать профессионально-</p>
--	--	---

		<p>деловые контакты и вести переписку на иностранном языке с зарубежным партнером в соответствии с коммуникативным намерением в заданном межкультурном контексте; ПК-3.7</p> <p>Знает проблемы, вызывающие диссонанс / «культурный шок» в межкультурной коммуникации, и способы их устранения; особенности различных культур, позволяющие преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при деловом контакте с представителями различных культур; методики и технологии анализа конкретных деловых ситуаций и решения проблем в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; стратегии коммуникативного взаимодействия (поведения) в ситуациях межкультурного общения в сфере международного бизнеса; нормы делового и речевого этикета; языковые средства, способствующие эффективному общению в межкультурных контекстах; ПК-3.8</p> <p>Моделирует возможные ситуации делового общения между представителями различных культур и социумов; ПК-3.9</p> <p>Использует методы прикладного анализа для выработки правильного понимания проблем глобальной безопасности, самостоятельно анализировать процессы и явления международных отношений и мировой политики с точки зрения поиска оптимальных методов их решения.</p> <p>ПК-3.10</p> <p>Владеет навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных</p>
--	--	---

		<p>контактов; системой знаний, умений и навыков делового (профессионально-делового) общения на иностранном языке с учетом норм делового протокола и этикета; комплексом методик и технологий, обеспечивающих решение проблемных ситуаций в контекстах межкультурного общения в деловой сфере.</p> <p>ПК-3.11 Анализирует современные политические тенденции и учитывает при планировании и реализации предстоящих переговоров; проводит деловые беседы и переговоры с представителями различных стран, с учетом их национальных и психологических особенностей; выявляет сильные и слабые позиции оппонента на переговорах и умело их использовать в интересах реализации цели встречи.</p> <p>ПК-3.12 Знает профессиональную терминологию и понятийный аппарат сферы международных отношений на русском и иностранном языках в рамках тем анализируемых текстов; профессиональные термины, языковые формулы и клише, обеспечивающие понимание и анализ международных событий и явлений политической жизни в ходе информационно-аналитической работы с иноязычным текстом, а также в ходе профессионального общения в межкультурных контекстах;</p> <p>ПК-3.13 Проводит анализ событий и явлений международной жизни на основе аутентичных материалов зарубежной прессы, использует его результаты при создании авторских текстов в контексте взаимодействия с зарубежной коллегой и в ходе решения профессиональных задач, требующих информационно-аналитической обработки иноязычных текстов;</p> <p>ПК-3.14</p>
--	--	--

		<p>Осуществляет профессиональное общение в виде публичного выступления (с визуальным сопровождением), беседы-дискуссии на иностранном языке с учетом результатов проведенного исследования, включающего анализ, обработку, интерпретацию и обобщение материалов из зарубежных СМИ, а также обоснованные выводы;</p> <p>ПК-3.15 Владеет опытом анализа и первичного обобщения материалов ведущих мировых СМИ (на иностранном языке).</p>
	<p>ПК-4 - способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>ПК-4.1 Уметь аргументированно вести дискуссии с оппонентами, убедительно излагать позиции РФ по обсуждаемым проблемам; составлять текущие плановые документы, а также отчеты, предусмотренные должностными обязанностями по линии дипломатической и консульской службы;</p> <p>ПК-4.2 Владеть знаниями о применяемых в разных странах некоторых современных подходах к планированию деловых встреч и их реализации, с учетом национальных особенностей, традиций и обычаев; навыками выполнения информационно-аналитической работы как в дипломатической, так и в консульской сферах деятельности.</p>
	<p>ПК-5 способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	<p>ПК-5.1 Знает организацию консульской службы как составной части дипломатической службы и основные функции консульских учреждений РФ;</p> <p>ПК-5.2 Владеет первичными навыками организации и проведения деловых бесед с различными категориями иностранных граждан, подготовки справочно-аналитических материалов, дипломатических документов;</p>

		<p>ПК-5.3 Владеет самообладанием и чувством уверенности в сложной для себя ситуации, складывающейся при выполнении стоящих задач.</p>
	<p>ПК-6 - способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта</p>	<p>ПК-6.1 Знает основы менеджмента, этикет дипломатического и делового общения, особенности национальной деловой культуры, традиции и обычаи, характеристики проекта на основных фазах его жизненного цикла;</p>
<p>проектная деятельность</p>	<p>ПК-7 - способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста</p>	<p>ПК-7.1 Применяет при проектировании методы системного анализа, использует знания и навыки для выработки алгоритма делового общения, особенности деловой культуры зарубежных стран</p> <p>ПК-7.2 Владеет методами формулирования проектных заданий, альтернативным подходом при разработке концепции проекта, способами установления деловых контактов в международной среде; техникой межличностных отношений и ведения бесед, особенно методикой предотвращения конфликтных ситуации при профессиональном общении.</p> <p>ПК-7.3 Использует методы прикладного анализа для выработки правильного понимания проблем глобальной безопасности, самостоятельно анализирует процессы и явления международных отношений и мировой политики с точки зрения поиска оптимальных методов их решения.</p> <p>ПК-7.4 Разрабатывает программы исследовательских проектов.</p>
	<p>ПК-8 - способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля</p>	<p>ПК-8.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных,</p>

		оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса; ПК-8.2 Владеет навыками установления деловых контактов в международной среде; техникой межличностных отношений и ведения бесед.
	ПК-9 - способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	ПК-9.1 Умеет применять при проектировании методы системного анализа, использовать знания и навыки для выработки алгоритма делового общения; ПК-9.2 Владеет способами установления деловых контактов в международной среде; техникой межличностных отношений и ведения бесед.
	ПК-10 - способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	ПК-10.1 Знает нормы международного этикета, языковые и речевые средства, используемые в деловой переписке соответственно заданным ситуациям, и их соответствия в русском и изучаемом языке; ПК-10.2 Извлекает из СМИ информацию профессиональной направленности, значимую для ведения деловой переписки в межкультурных контекстах; ПК-10.3 Знает значение информационно-коммуникативного взаимодействия в обществе, манипулятивные тенденции, проявляющиеся в работе современных СМИ, различные средства влияния на общественное сознание, о проблемах, связанных с формированием имиджа политического деятеля, организации, основные приемы, способы, области применения PR технологий; ПК-10.4 Учитывает взаимосвязи комплексных факторов при разработке и осуществлении конкретного плана PR деятельности, применять

		<p>психологические приемы, использование которых позволяет более эффективно проводить рекламные кампании, презентации и другие PR акции;</p> <p>ПК-10.5</p> <p>Применяет психологические приемы, использование которых позволяет более эффективно проводить рекламные кампании, презентации и другие PR акции;</p> <p>ПК-10.6</p> <p>Знает понятие текста, текстовой деятельности, аналитической работы и информационно-аналитической обработки текста; типологию, виды и особенности общественно-политических текстов (текстов профессиональной направленности), публикуемых на сайтах ведущих мировых вещательных каналов и СМИ; технику и алгоритм создания тематического дайджеста и реферативного обзора материалов зарубежных СМИ; технику и алгоритм подготовки публичного выступления по теме самостоятельного исследования (на основе информационно-аналитической обработки материалов зарубежных СМИ);</p> <p>ПК-10.7</p> <p>составляет тематические дайджесты и реферативные обзоры материалов СМИ, используя вторичные информационные продукты (тексты), полученные в ходе ИАОТ; готовить и воспроизводить публичные выступления по теме самостоятельного исследования на основе ИАОТ с элементами анализа и визуального сопровождения;</p> <p>ПК-10.8</p> <p>Осуществляет профессиональное общение в виде публичного выступления (с визуальным сопровождением), беседы-дискуссии на иностранном языке с учетом результатов проведенного исследования, включающего анализ, обработку, интерпретацию и обобщение материалов</p>
--	--	--

		из зарубежных СМИ, а также обоснованные выводы; ПК-10.9 Владеет опытом анализа и первичного обобщения материалов ведущих мировых СМИ (на иностранном языке).
	ПК-11 - способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	ПК-11.1 Знает формы и типы речевой коммуникации; модель речевой коммуникации; ПК-11.2 Определяет речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; ПК-11.3 Владеет коммуникативной профессиограммой менеджера; лингвистической компетенцией менеджера; речевой культурой менеджера. этикой и этикетными нормами делового общения.. ПК-11.4 Знает значение информационно-коммуникативного взаимодействия в обществе, манипулятивные тенденции, проявляющиеся в работе современных СМИ, различные средства влияния на общественное сознание, о проблемах, связанных с формированием имиджа политического деятеля, организации, основные приемы, способы, области применения PR технологий; ПК-11.5 Учитывает взаимосвязи комплексных факторов при разработке и осуществлении конкретного плана PR деятельности, применяет психологические приемы, использование которых позволяет более эффективно проводить рекламные кампании, презентации и другие PR акции;
экспертно-аналитическая деятельность;	ПК-12 - способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных	ПК-12.1 Применяет теории МО для разностороннего понимания процессов развития международных отношений; ПК-12.2

	<p>отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>Анализирует проблемы современных международных отношений и логику их эволюции;</p> <p>ПК-12.3 Выделяет субъекты и объекты современной политики, выделять базовые закономерности современной российской и мировой политики;</p> <p>ПК-12.4 Использует системный подход как универсальный инструмент анализа и синтеза в исследовании международных отношений;</p> <p>- ПК-12.5 Выявляет характерные особенности и свойства социокультурных систем Запада и Востока; обосновывает роль и место Российской цивилизации в диалоге «Запад-Восток».</p> <p>ПК-12.6 Выделяет причинно-следственные связи исторических событий, оценивает их значение и роль в истории государства, региона, мира в целом; сопоставляет различные исторические факты, выделяет в них общее и особенное; работает с современной научной литературой по всемирной истории, проводит сравнительный анализ различных исследовательских гипотез и концепций; использует полученные знания в связи с профессиональной деятельностью; излагает и аргументирует собственную точку зрения по дискуссионным вопросам.</p> <p>-ПК-12.6 использует социально-экономическую статистику для определения трендов демографической динамики, экономического роста, изменения структуры ВВП и ВРП, потребления и прогнозирования возникновения социально-экономических проблем</p> <p>ПК-12.7 Владеет навыками комплексного общенаучного изучения развития внешней политики России на данном этапе; навыками изложения</p>
--	--	---

		<p>геополитических процессов и событий, столкновений интересов и узловых проблем, войн и военно-политических конфликтов и их последствий; знаниями о международных соглашениях, заключенных Россией в рассматриваемый период, ее усилий, способов и средств отстаивания национально-государственных интересов, направления.</p> <p>ПК-12.8 Разбирается в логике исторического процесса, в сущности изучаемых процессов и явлений международной жизни, работает с источниками и доступными основными исследованиями в области истории международных отношений и дипломатии, дает объективную оценку исследуемым феноменам, определяет и рассматривает конкретные проблемы с точки зрения национальных интересов России, тем самым определяя ее место и роль в мировом историческом процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-12.9 Анализирует и поясняет позиции Российской Федерации по основным международным проблемам проблемы современных международных отношений и логику их эволюции; • ПК-12.10 Знает главные тенденции современного мирового развития, его движущие силы, противоречия, проблемы и вызовы в политической, социально-экономической, экологической и других сферах; <p>ПК-12.11 Отбирает и анализирует литературу, посвященную мировой экономике и международным экономическим отношениям</p>
	<p>ПК-13 - способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности</p>	<p>ПК-13.1 Использует методы прикладного анализа для выработки правильного понимания проблем глобальной безопасности, самостоятельно анализировать процессы</p>

	и пониманием их влияния на национальную безопасность России	и явления международных отношений и мировой политики с точки зрения поиска оптимальных методов их решения. ПК-13.2 Демонстрирует знание основных этапах развития и разрешения мировых кризисов 1945-1991 гг.; анализирует внешнеполитические действия СССР и США, их союзников в эпоху «холодной войны». ПК-13.3 Владеет методами системного анализа событий и явлений в истории международных отношений, в частности во время их кризисного обострения.
	ПК-14 - способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	ПК-14.1 Использует методы прикладного анализа для выработки умения самостоятельно анализировать процессы и явления международных отношений и мировой политики с точки зрения поиска оптимальных методов их решения; ПК-14.2 Анализирует важнейшие аспекты международной среды, опираясь на современные теории и методы политического анализа; •ПК-14.3 Структурирует проблемы политической, экономической и социальной трансформации современного мира; ПК-14.4 Описывает, оценивает и прогнозирует развитие мировой экономики и международных экономических отношений страны; ориентируется в современных тенденциях развития мировой экономики и международных экономических отношений в условиях глобализации, умеет их оценивать и прогнозировать; ПК-14.5 Разбирается в ситуации в рамках экологической проблематики, пользуясь понятийным языком экологии; анализировать различные аспекты

		экологической проблемы в рамках экомониторинга; определять значение тех или иных экологических подходов и концепций для конкретных общественных практик.
	ПК-15 - владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	ПК-15.1 Владеет навыками самостоятельного анализа международно-нормативных актов (аутентичные тексты на русском и иностранном языках); навыками практического применения нормативного материала, анализа и решения международно-правовых проблем, возникающих в международных отношениях; навыками практического применения нормативного материала, давать аргументированное юридическое объяснение изменениям международных отношений.
	ПК-16 - способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	ПК-16.1 Знает правовые процессы международных отношений с точки зрения глобальной реальности и специфической региональной перспективы; международно-правовую взаимосвязь и взаимовлияние социальных, экономических, политических и других факторов в развитии мировых регионов, характер внутрорегиональных процессов и процессов в отдельных странах региона; ПК-16.2 Анализирует правовой опыт развития различных мировых регионов применительно к реальным российским условиям.
	ПК-17 - способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК-17.1 Знает историю и основы теории международных отношений, современной мировой политики и глобальных проблем, основы внешней политики и дипломатии России; ПК-17.2 Понимает сущности процесса политической глобализации и его

		<p>влияния на страны Европы, Азии и Африки;</p> <p>ПК-17.3 Анализирует процесс влияния религиозных идеологий на международные отношения и возникающие в результате этого новые формы взаимодействия религии и политики; оценивает эффективность международных и региональных механизмов урегулирования конфликтов.</p> <p>ПК-17.4 Анализирует религиозную ситуацию в изучаемой стране и регионе мира, влияние религиозных институтов на политику страны, роль религии в общественном развитии; демонстрирует понимание специфики развития национальной культуры и религиозной ситуации изучаемых стран и регионов мира, их влияния на политические и бизнес процессы, деловую культуру; оценивает эффективность международных и региональных механизмов урегулирования конфликтов.</p>
	ПК-18 - способностью понимать основные теории международных отношений	<p>ПК-18.1 Знает современные подходы, концепции и теории международных отношений.</p> <p>ПК-18.2 Владеет навыками научного анализа тенденций развития современной мировой системы международных отношений, а также континентальных и региональных систем международных отношений;</p>
	ПК-19 - способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	<p>ПК-19.1 Анализирует важнейшие аспекты международной среды, опираясь на современные теории и методы политического анализа; использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-19.2 Проводит сравнение и находит аналогии между экономическими и по-</p>

		<p>литическими процессами в различных странах и регионах мира; владеет базовыми навыками прикладного анализа международной ситуации;</p> <p>ПК-19.3 Выявляет механизмы принятия внешнеполитических решений современных государств;</p> <p>ПК-19.4 Описывает страны и регионы мира в качестве систем, умеет разрабатывать многоуровневую графическую модель региона и международных отношений;</p> <p>ПК-19.5 Знает историю становления двух великих цивилизаций, диалектику взаимоотношений Запада и Востока; различные концепции и подходы к проблеме Запад-Восток; исторические, политические, демографические, религиозные, культурные и иные особенности;</p> <p>ПК-19.6 Владеет навыками анализа конкретных явлений и процессов; методами сравнительного анализа социокультурных систем Востока и Запада;</p> <p>ПК-19.7 Оценивает эффективность международных и региональных механизмов урегулирования конфликтов.</p>
	<p>ПК-20 - способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-20.1 Применяет теории МО для разностороннего понимания процессов развития международных отношений;</p> <p>ПК-20.2 Знает суть современной внешней политики России и международный контекст, в котором она осуществляется;</p> <p>ПК-20.3 Выявляет механизмы принятия внешнеполитических решений современных государств;</p> <p>ПК-20.4 Владеет навыками системного анализа внешнеполитических проблем</p>

		современного международного развития.
	ПК-21 - способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений Российской Федерацией	<p>ПК-21.1 Знать историю и основы теории международных отношений, современной мировой политики и глобальных проблем, основы внешней политики и дипломатии России;</p> <p>ПК-21.2 Анализирует важнейшие аспекты международной среды, опираясь на современные теории и методы политического анализа; выявляет характерные черты становления и развития современных механизмов глобального управления;</p> <p>ПК-21.3 Знает историю и основы теории международных отношений, современной мировой политики и глобальных проблем, основы внешней политики и дипломатии России;</p> <p>ПК-21.4 Владеет терминологией, концептуально-методологическим аппаратом, позволяющим делать самостоятельный анализ международных процессов.</p> <p>ПК-21.5 Знает основы теории дипломатии как науки и искусство, как инструмент осуществления внешней политики и межгосударственных отношений.</p> <p>ПК-21.6 Знает суть современной внешней политики России и международный контекст, в котором она осуществляется;</p> <p>ПК-21.7 Знает методику представления изучаемого региона и международных отношений в качестве систем; практику применения системного подхода в исследованиях международных отношений.</p>
	ПК-22 - способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов	<p>ПК-22.1 Понимает роль и место России как важного регионального лидера на постсоветском пространстве.</p>

	современности	<p>ПК-22.2 Анализирует внешнюю политику государств, входящих в СНГ на основе системного подхода, привлекая для этого источники официального и неофициального характера;</p> <p>ПК-22.3 Владеет приемами и навыками работы с документами, общественно-политической и исторической литературой, посвященной странам СНГ.</p>
	<p>ПК-23 - владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов</p>	<p>ПК-23.1 Знает основные события и этапы отношений России с постсоветскими государствами после 1991 г.;</p> <p>ПК-23.2 Оценивает эффективность деятельности руководителей государств СНГ, имеет собственное понимание политических процессов в рамках СНГ.</p> <p>ПК-23.3 Применяет концептуальные знания для анализа экономических и политических проблем и процессов в СНГ.</p> <p>ПК-23.4 Владеет навыками системного анализа внешнеполитических проблем современного международного развития;</p> <p>ПК-23.5 Знает основы теории мегарегиональной экономики; основные модели региональной экономики</p> <p>ПК-23.6 Владеет сравнительным анализом моделей региональной экономики применительно к стране и группам стран (мегарегионам) для выявления существующих и перспективных проблем социально-экономического развития и обоснования путей их решения.</p> <p>ПК-23.7 Знает основные концепции, теории и понятия в политической географии, и возможности их использования;</p> <p>ПК-23.7 Умеет корректно описывать экономико-</p>

		<p>географическое положение изучаемых стран и регионов, владеет методикой анализа физико-географических особенностей и основных этапов истории освоения изучаемого региона, процесса формирования современных наций;</p> <p>ПК-23.8 Анализирует концепции территориально-политической организации общества, а также характер изменений на политической карте мира; специальную литературу на иностранных языках для подготовки аналитической справки (выступления) по проблемам политической географии; вклад народов стран Запада/Востока в мировую политику, экономику и культуру, процесс и результаты межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-23.9 Владеет анализом исторических особенностей формирования национально-хозяйственного комплекса стран Запада, знанием отраслевой и территориальной структуры современного хозяйства, внешнеэкономических связей и структуры внешней торговли стран.</p>
	<p>ПК-24 - способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии</p>	<p>ПК-24.1 Знает сущность института переговоров как важнейший инструмент дипломатии и механизм переговорного процесса.</p> <p>ПК-24.2 Знает основные события и этапы отношений России с постсоветскими государствами после 1991 г.</p> <p>ПК-24.3 Применяет концептуальные знания для анализа экономических и политических проблем и процессов в СНГ.</p> <p>ПК-24.4 Владеет навыками прогнозирования динамики международных отношений на основе методов системного подхода.</p>

	<p>ПК-25 - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p>	<p>ПК-25.1 Знает типологию современной дипломатии, роль дипломатии на высшем и высоком уровне, современные формы многосторонней дипломатии;</p> <p>ПК-25.2 Владеет основами дипломатического и делового протокола и этикета, национальными и психологическими особенностями этикета, устойчивыми навыками применять их на практике.</p> <p>ПК-25.3 Знает методики и технологии анализа конкретных деловых ситуаций и решения проблем в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-25.4 Моделирует возможные ситуации делового общения между представителями различных культур и социумов;</p> <p>ПК-25.5 Знает нормы международной вежливости, правила поведения на официальных мероприятиях, как базовых элементов дипломатической этикета; этические проблемы деловых отношений, соотношение целей и средств достижения желаемых результатов; роль и содержание дипломатического протокола в межгосударственных отношениях, историю его развития в России и национальные особенности его соблюдения на практике;</p> <p>ПК-25.6 Организует деловые встречи и проводить беседы на профессиональную тему; соблюдает важнейшие компоненты межличностного делового общения: правил приличия, сдержанности, тактичности, терпимости, толерантности;</p> <p>ПК-25.7 Знает основные понятия переговорного процесса как разновидности делового общения; теоретические основы,</p>
--	---	--

		<p>принципы и приемы организации и ведения переговоров; принципы и способы аргументации и контраргументации; особенности переговорных стилей в разных культурах; лексику и фразеологию делового общения на английском языке; русско-английские переводческие соответствия дипломатической терминологии;</p> <p>ПК-25.7 Владеет навыками поиска и обработки информации, необходимой для переговорного процесса; речевой культурой переговорного процесса; базовыми навыками перевода деловых сообщений в дипломатической сфере.</p> <p>ПК-25.8 Знает применяемые в разных странах современные подходы к планированию и разработке основных стадий организации и проведения дипломатических бесед и переговоров; применяемые в международной практике стратегии проведения деловых встреч и переговоров и основные тактические приемы и средства для их реализации; национально-психологические особенности ведения деловых встреч и переговоров представителями различных стран.</p> <p>ПК-25.9 Разрабатывает примерный план проведения предстоящей деловой встречи и международных переговоров; проводит деловые беседы и переговоры с представителями различных стран, с учетом их национальных и психологических особенностей.</p>
--	--	--

1.3.4 Профессиональные компетенции установлены на основе анализа профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

1.3.5 Совокупность компетенций, установленных ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, формирует у выпускника способность решать следующие *задачи профессиональной деятельности*:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;
- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- координация работы персонала, сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

1.3.6 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

1.4 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИТА 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1.4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимого оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин. (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

В Академии имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.4.1. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации данной ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Академии, а также лиц, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях, участвующих в реализации данной ОПОП, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Академии, а также лиц, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях, участвующих в реализации данной ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Академии, а также лиц, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях, участвующих в реализации данной ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению 41.03.05 Международные отношения осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 41.03.05 Международные отношения

1.5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

Образовательный процесс по ОПОП 41.03.05 Международные отношения организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам

обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

1.5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

В обязательную часть ОПОП включаются дисциплины, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии): «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», Русский язык и культура речи,

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)", а также в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

В ОПОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

1.5.3. Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств.

Рабочая программа дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки бакалавра по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля): перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотношенных с установленными в п. 1.3.7 индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны департаментами Академии. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие определить индикаторы достижения компетенций. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

5.4. Программы практик.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения предусматриваются учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

профессиональная практика;

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

преддипломная практика.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения подготовку к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки, а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, входящий в состав программы государственной итоговой аттестации, включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно по утвержденной Академией программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

Результаты государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Целью выполнения работы является систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений и использование их при решении профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований; завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. Работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы. Предпочтительно, чтобы выпускная квалификационная работа была продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовой и других научных работ.

Руководитель
Учебно-методического департамента

Попова С.В.

Руководитель Департамента
Международные отношения

Чиевич А.В.