

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»**

Департамент международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.ДВ. 05.01 Игровое моделирование ситуаций в ООН
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Игровое моделирование ситуаций в ООН» является: реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных знаний, умений и практических навыков по деятельности Организации Объединенных Наций (ООН).

Задачи дисциплины «Игровое моделирование ситуаций в ООН» является:

- ввести в курс практической деятельности главных и вспомогательных органов Организаций Объединенных Наций;
- ознакомить с разработкой, согласованием и принятием основных международных договоров в сфере прав человека и деятельностью Конвенционных Контрольных органов ООН.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-9	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК-9.1. Знает основы использования методологического инструментария исследуемой проблематики в широком международном контексте	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологического инструментария для анализа международной проблематики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать научные задачи с использованием методологического инструментария; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования научного инструментария при изучении проблематики в международном контексте

		<p>ПК-9.2. Умеет исследовать проблематику в широком международном контексте с использованием методологического инструментария</p>	<p>Знать: - современную международную проблематику с учетом мировой интеграции</p> <p>Уметь: - проводить анализ современной международной проблематики с учетом мировых интеграционных процессов</p> <p>Владеть: - навыками применения методологического инструментария для анализа проблематики в широком международном контексте</p>
		<p>ПК-9.3. Владеет навыками анализа исследуемой проблематики в широком международном контексте</p>	<p>Знать: - требования к основным методологическим подходам к анализу исследуемой проблематики в широком международном контексте</p> <p>Уметь: - решать научные задачи, используя методологический инструментарий при исследовании мировой интеграции в международном масштабе</p> <p>Владеть: - навыками анализа проблематики в широком международном контексте, используя методологический инструментарий</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Игровое моделирование ситуаций в ООН» относится к дисциплинам Блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Игровое моделирование ситуаций в ООН» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ

для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	36	36
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	18	18
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	4	4
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	68	68
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы		
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	2	2
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:	час	108
		з.е.	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Роль и место ООН в жизни современного человечества и международных отношениях	16	4	4			8	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 2. Устав ООН и его основные положения	13	2	2			9	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Структура ООН и проблемы глобального управления	12	2	2			8	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. Генеральная Ассамблея ООН: функции и полномочия	13	2	2			9	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 5. Формирование Совета Безопасности ООН и его полномочия	12	2	2			8	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 6. Формы и методы деятельности ООН в экономической области	13	2	2			9	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 7. ООН и защита мира, обеспечение безопасности народов	12	2	2			8	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 8. Полномочия и компетенция Международного Суда	13	2	2			9	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	4			0	4			Зачет
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	18	18	0	4	68		

* СРС (68) и контроль (4)

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Роль и место ООН в системе современных международных отношений.

ООН – универсальная, обладающая наибольшей среди других международных организаций легитимностью, многопрофильная система органов, организаций и других структур. Ее деятельность связана с обеспечением мира на планете и поддержанием процессов прогрессивного развития всех народов земного шара.

ООН – форум, в рамках которого проходят консультации, переговоры между всеми акторами мировой политики. Организация активно содействует решению многих глобальных проблем – от вопросов международной безопасности и разоружения до таких явлений, как ухудшение состояния окружающей среды и незаконный оборот наркотиков. Она – центр дипломатических контактов и проведения международных дискуссий, встреч, конференций.

ООН содействует мирной стабильности на Земле всеми своими действиями: предпринимает усилия по защите прав человека; осуществляет превентивные дипломатические меры для того, чтобы предотвращать конфликты; оказывает помощь в проведении выборов и поддерживает процессы демократизации; содействует экономическому и социальному развитию; предоставляет гуманитарную помощь; занимается репатриацией беженцев; помогает восстанавливать государственные инфраструктуры и содействует процессам восстановления после разрушительных конфликтов. В этом смысле ООН – уникальнейший механизм поддержания и развития международного сотрудничества. Основные направления и методы деятельности ООН в сфере поддержания международного мира и безопасности и решения других военно-политических проблем:

- обсуждение многообразных проблем мировой политики, тенденция к росту числа обсуждаемых вопросов, многие из которых раньше относились к внутренней юрисдикции государств;

- сбор, анализ и обобщение разного рода объективной и своевременной информации - важнейшая предпосылка изучения практического положения дел в мире и неперемное условие успешного решения проблем и обеспечения эффективной работы органов ООН;

- согласование взглядов и позиций государств, разработка и принятие документов диспозитивного характера. Повышение роли рекомендаций и деклараций ООН, особенно одобренных на основе консенсуса;

- координация деятельности многочисленных международных организаций системы ("семьи") ООН;

- разработка и принятие решений по предупреждению и урегулированию споров и конфликтов между государствами и сложным вопросам мировой политики;

- подготовка и одобрение большого числа международных соглашений в самых различных областях человеческой деятельности;

- осуществление консультаций и переговоров между государствами и других форм дипломатической активности на самых различных уровнях и по самым различным вопросам.

Участие Российской Федерации в указанных и других формах деятельности ООН.

Тема 2. Устав ООН как уникальный международно-правовой документ современности.

Характерные особенности Устава ООН. Устав ООН - воплощение демократических идеалов. Устав ООН - конституционный документ, регламентирующий деятельность Организации и образец для документов других международных организаций. Устав ООН - единственный универсальный обязывающий кодекс правил и норм поведения государств на международной арене. В ст. 1 Устава названы основные цели, которые побудили страны к созданию ООН:

- поддерживать международный мир и безопасность и с этой целью принимать эффективные коллективные меры для предотвращения и устранения угрозы миру и подавлению актов агрессии;
- развивать дружественные отношения между нациями на основе уважения принципа равноправия и самоопределения народов;
- осуществлять международное сотрудничество в разрешении международных проблем экономического, социального, культурного и гуманитарного характера и в поощрении и развитии уважения к правам человека и основным свободам для всех, без различия расы, пола, языка и религии;
- быть центром для согласования действий наций в достижении этих общих целей.

Устав ООН - фундамент разработки большого числа международных договоров и соглашений - основных источников международного права. Устав ООН - основная международно-правовая база формирования эффективной системы коллективной глобальной и региональной безопасности. Уникальный метод толкования и применения основных положений Устава ООН. Основные пути и средства адаптации Устава ООН к меняющимся условиям развития международных отношений. Работа Специального комитета по Уставу ООН и усилению роли Организации в международных делах. Проблема пересмотра Устава и внесения в него поправок и изменений. Устав предусматривает, что все члены ООН в соответствии с принципами деятельности организации должны:

- добросовестно выполнять свои обязательства согласно Уставу;
- разрешать свои международные споры мирными средствами, не подвергая угрозе международный мир, безопасность и справедливость;
- воздерживаться от угрозы силой или ее применения против любого государства;
- оказывать ООН всемерную помощь во всех действиях, предпринимаемых ею в соответствии с Уставом, и воздерживаться от оказания помощи любому государству, против которого ООН предпринимает действия превентивного или принудительного характера.

Позиция Российской Федерации по проблемам выполнения Устава и внесению в него поправок и изменений.

Тема 3. Структура ООН и проблемы глобального управления международными процессами, преодоления новых вызовов безопасности.

Прием в ООН “открыт для всех других миролюбивых государств, которые примут на себя содержащиеся в настоящем Уставе обязательства и которые, по суждению Организации, могут и желают эти обязательства выполнять”. Прием осуществляется постановлением Генеральной Ассамблеи по рекомендации Совета Безопасности. В настоящее время в ООН состоят 191 государство. ООН активно привлекает к своей работе различные структуры: международные неправительственные организации, транснациональные корпорации, профсоюзы, различного рода профессиональные объединения людей и т.д., которые наделяются консультативным статусом при ЭКОСОС.

ООН - отлаженный и оправдавший себя на практике универсальный механизм переговоров и общения государств мира. Восприимчивость главных органов ООН (Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, ЭКОСОСа, Совета по опеке, Секретариата и Международного Суда) к новым подходам, неординарным решениям и взглядам на решение общемировых проблем. Охват главными органами ООН всех сторон проблемы поддержания международного мира и безопасности и практически всех основных областей взаимоотношений государств. Соотношение компетенций Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, а также других главных органов ООН. Совет Безопасности - ключевой орган системы органов ООН. Новые тенденции в деятельности главных органов ООН.

ООН является центром решения проблем, с которыми сталкивается все человечество. Эта деятельность осуществляется совместными усилиями более 30 связанных с ООН организаций, составляющих систему ООН. Она охватывает 15 специализированных учреждений (МОТ, ФАО, ЮНЕСКО, ВБ, МВФ, ИКАО, ЮНИДО и др.), несколько программ и такие специальные фонды, как ЮНИСЕФ (Детский фонд), ПРООН (программа развития ООН), Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев и т.д. Проблема наращивания эффективного взаимодействия, устранения дублирования и параллелизма в работе органов ООН, обеспечения международно-правовой обоснованности принимаемых ими решений. Реформа ООН. Главные тенденции и перспективы развития ООН. Позиция Российской Федерации по этой проблематике.

Тема 4. Генеральная Ассамблея ООН: порядок ее работы, основные функции и полномочия

ГА – главный совещательный орган ООН, где каждый член Организации представлен одним голосом, имеет одинаковые с другими права

и привилегии, обязанности и обязательства. Ежегодные сессии начинают работать в третий вторник сентября с избрания нового председателя, 21-го его заместителей, председателей 6 главных комитетов Ассамблеи:

- (1) по вопросам разоружения и международной безопасности;
- (2) по экономическим и финансовым вопросам;
- (3) по социальным, гуманитарным и культурным вопросам;
- (4) по специальным политическим вопросам и проблемам деколонизации;
- (5) по административным и бюджетным вопросам;
- (6) по правовым вопросам.

Специальные сессии ГА собираются по требованию Совета Безопасности или по желанию одного или нескольких представительств, поддержанных большинством членов Организации. Чрезвычайные сессии собираются по вопросам, вызывающим особую озабоченность мирового сообщества. Решения по важным вопросам (состояния мира и безопасности, прием новых членов, бюджет Организации) принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 состава), все другие – простым большинством. Решения ГА носят рекомендательный характер.

В соответствии с Уставом ООН Генеральная Ассамблея имеет следующие функции и полномочия:

- рассматривать принципы сотрудничества в деле поддержания международного мира и безопасности, том числе и принципы, определяющие разоружение и регулирование вооружений, и вырабатывать рекомендации в отношении этих принципов;
- обсуждать любые вопросы, относящиеся к международному миру и безопасности, и вырабатывать по ним рекомендации, за исключением тех случаев, когда спор или ситуация находятся на рассмотрении Совета Безопасности;
- обсуждать и за тем же исключением вырабатывать рекомендации по любым вопросам в пределах Устава или по вопросам, касающимся полномочий и функций любого органа ООН;
- организовывать исследования и вырабатывать рекомендации в целях содействия международному сотрудничеству в области политики, развития и кодификации международного права, осуществления прав человека и основных свобод для всех, а также содействия международному сотрудничеству в области экономики, социальных отношений, культуры, образования и здравоохранения;
- рекомендовать меры мирного урегулирования любой ситуации, которая могла бы нанести ущерб дружественным отношениям между нациями;
- получать и рассматривать доклады Совета Безопасности и других органов ООН;
- рассматривать и утверждать бюджет ООН и определять размеры взносов отдельных членов;

- избирать непостоянных членов Совета Безопасности, членов ЭКОСОС и подлежащих избранию членов Совета по опеке;
- совместно с Советом Безопасности участвовать в избрании судей Международного Суда им по рекомендации Совета Безопасности назначать Генерального секретаря ООН.

Тема 5. Формирование Совета Безопасности, его функции и полномочия.

Согласно ст. 23 Устава, Совет Безопасности состоит из 15 членов: 5 постоянных членов – Китая, Франции, России, Великобритании и США, - и 10 непостоянных членов, избираемых ГА ООН на 2-летний срок. Решения по вопросам процедуры считается принятым, если за них поданы 9 их 15 голосов. Если постоянный член Совета не согласен с решением, он может проголосовать “против”, и этот акт приобретает силу вето. Совет Безопасности ежемесячно избирает своего председателя согласно списку своих членов, расположенных в порядке английского алфавита. Совет имеет право принимать как рекомендации, так и юридические решения, которые должны исполняться всеми государствами-членами ООН. Промежуток между заседаниями Совета не должен превышать 14 дней.

По работе Совета Безопасности можно судить о влиянии ООН на международные отношения. Функции и полномочия СБ состоят в следующем:

- поддерживать международный мир и безопасность;
- расследовать любой спор или любую ситуацию, которые могут привести к международным конфликтам;
- рекомендовать методы урегулирования таких сопоров или условия их разрешения;
- выработать планы для создания системы регулирования вооружений;
- определять наличие угрозы миру или акта агрессии и рекомендовать меры, которые следует предпринять;
- призывать членов Организации к применению экономических санкций или других мер, не связанных с использованием силы, для предупреждения или прекращения агрессии;
- предпринимать военные действия против агрессора;
- рекомендовать принять новых членов;
- осуществлять функции ООН по опеке в “стратегических районах”;
- выработать рекомендации Генеральной Ассамблее о назначении Генерального секретаря и вместе с Ассамблеей избирать судей Международного Суда.

Обсуждение вопроса о реформе Совета Безопасности, расширении его состава. Создание рабочей группы ГА по реформе СБ. Предлагается изменить право вето, увеличить число членов СБ с 15 до 24 путем включения еще 5 постоянных членов (трех развивающихся и двух промышленно

развитых стран) без права вето и четырех непостоянных членов. Другое предложение: в число постоянных членов СБ включается Япония, Германия, Бразилия, Индия ЮАР или Нигерия от Африки. Генеральная Ассамблея продолжает работу по поиску приемлемой формулы реформирования.

Тема 6. Формы и методы деятельности подразделений ООН в области мировой экономики и международного экономического сотрудничества.

Возрастание роли экономических проблем в деятельности международных организаций. Система международных организаций, занимающихся экономической проблематикой. Экономические вопросы в деятельности ООН. "Восьмерка" и основные вопросы в ее работе. Роль "частной" дипломатии. Формы деятельности: информационные, политико-нормативные, технико-экономические, финансово-кредитные. Эволюция экономической дипломатии. Роль России в работе экономических органов ООН.

Повышение роли социальных проблем в экономической деятельности органов ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ). Современное положение дел в этой области. Региональные комиссии. Деятельность ЮНКТАД, ХМИДО, ЗАО, ШЕЛ, ПРООН и их функции. Роль и значение российской дипломатии в деятельности этих организаций. Межправительственные экономические организации, связанные с ООН. Наиболее представительные межправительственные организации, занимающиеся экономическими вопросами. Эволюция ГАТТ. Проблемы перехода к ВТО. Международный валютный фонд и Всемирный банк. Европейский банк реконструкции и развития, другие финансово-кредитные учреждения, их характер, формы деятельности, эволюция. Позиция России по решаемым этими организациями вопросам.

Экономический и социальный совет ООН (ЭКОСОС). Деятельность по минимизации разрыва между индустриально развитыми и богатыми странами Севера и слаборазвитыми, бедными странами Юга. Официальная помощь ООН в 90-е годы XX века – примерно 60 млрд. долл. субсидий и займов, была распределена между 130 странами. 5 региональных комиссий для оказания поддержки в экономическом развитии регионов. Гуманитарная помощь ООН оказывается 135 странам ежегодно в размере около 5 млрд. долл. в виде безвозмездных субсидий и 20 млрд. долл. – в виде займов. Ресурсы ООН, предоставляемые в основном 15 наиболее развитыми странами, нацелены главным образом на страны и народы, в наибольшей мере нуждающихся в помощи.

Международные организации, занимающиеся экономическими проблемами вне сферы ООН. Роль и значение такого рода организаций в формировании международных стандартов и "правил игры" на мировом рынке. Интернационализация и транснационализация мировой хозяйственной деятельности. Комбинация хозяйственной и политической

деятельности в операциях ТНК, формы и методы их воздействия на функционирование международных организаций. Попытки ООН разработать правила поведения ТНК в глобальной экономике. Организация экономического сотрудничества и развития. Международные организации по регулированию товарных рынков. Организация и регулирование межрегионального сотрудничества. Статус и перспективы СНГ в международных экономических связях.

Тема 7. ООН и защита мира, обеспечение безопасности народов.

В сегодняшних реалиях мировой политики возникли новые угрозы и конфликты, которые в условиях глобализации подрывают безопасность и стабильность целых регионов и групп стран. Появление новой серьезной угрозы безопасности - нового поколения конфликтов, прежде всего связанных с межэтническими, межконфессиональными, политическими, лингвистическими, территориальными и иными противоречиями, как между государствами, так и внутри государств. Их характерные черты и особенности. Средства и механизмы их раннего обнаружения и мирного урегулирования в рамках ООН:

- установление фактической стороны споров и конфликтов;
- превентивная дипломатия;
- поощрение к миру;
- поддержание мира;
- разоружение;
- принуждение к миру;
- постконфликтное миростроительство.

Работа Специального комитета ООН, занимающегося операциями по поддержанию мира. Б. Бутрос-Гали и появление четырех новых направлений в деятельности ООН по обеспечению мира (1992). Проблема санкций и мер по принуждению к миру. Операции по поддержанию мира: миссии военных наблюдателей и миротворческие силы в составе военнослужащих национальных контингентов, развернутых для наблюдения за прекращением огня и служить буфером между противоборствующими силами. Основное предназначение операций по поддержанию мира - создание благоприятных условий для установления контактов между противоборствующими сторонами, проведения переговоров и достижения взаимоприемлемых договоренностей по мирному урегулированию. Участие Российской Федерации в международных операциях по разрешению конфликтов нового поколения. Позиция Российской Федерации по этой проблематике.

Роль ООН в создании глобальной и региональных систем безопасности. Основные элементы системы глобальной коллективной безопасности, предусмотренной Уставом ООН. Военное, экономическое, экологическое, гуманитарное измерения международной безопасности. Центральный элемент системы - Совет Безопасности ООН. Нормирование региональных систем безопасности. Модель общей и всеобъемлющей

безопасности для Европы XXI века. Коллективная безопасность в рамках СНГ. Роль ООН в создании международных гарантий безопасности материального, международно-правового, политического, экономического, организационного и гуманитарного плана. Позиция Российской Федерации по этой проблематике.

Тема 8. Полномочия и компетенция Международного Суда.

Как главный судебный орган ООН, Международный Суд разрешает юридические споры между государствами-участниками Организации, дает консультативные заключения всем главным органам и специализированным учреждениям ООН. В МС могут обращаться только государства, являющиеся участниками его Статута. Суд начал работать в Гааге (Нидерланды) в 1946г., заменив во Дворце Наций Постоянную палату международного правосудия, действовавшую с 1922 г. Согласно Статуту, Суд решает споры, применяя:

- международные конвенции, устанавливающие правила, определенно признанные спорящими государствами;
- международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы;
- общие принципы права, признанные нациями;
- судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов различных стран по публичному праву.

Суд обладает компетенцией рассматривать какой-либо спор, только если соответствующие государства признали его юрисдикцию посредством заключения специального соглашения, в силу юрисдикционной оговорки, предусматривающей возможность передачи дела в Суд или вследствие взаимного действия заявлений, сделанных каждым из спорящих государств в соответствии Уставом ООН. Процедура, которой следует Суд при рассмотрении споров, определена в его Статуте и Регламенте, принятом в 1974 г. Разбирательство состоит из письменного и устного судопроизводства. Решение, которое является окончательным и обжалованию не подлежит, объявляется на открытом заседании Суда. Каждый год МС создает Палату упрощенного судопроизводства. По требованию одной из сторон в споре МС может создать для его рассмотрения специальную палату.

Консультативные заключения МС могут испрашивать шесть руководящих органов и 16 специализированных учреждений системы ООН. С 1946 г. Суд вынес 23 консультативных заключения, 65 заключений по спорам, рассмотрел 22 обращения за консультациями со стороны международных организаций. В начале 2000-х годов на рассмотрении Суда находились 9 спорных дел, касающихся делимитации морской границы между Катаром и Бахрейном, оспаривания трактовки Монреальской конвенции 1971 г. в связи с воздушным инцидентом близ Локерби (Великобритания), нефтяных платформ Ирана, сухопутной и морской границ между Камеруном и Нигерией, принадлежности острова

Касикили/Седуду (Ботсвана и Намибия), Венской конвенции о консульских сношениях (Парагвай против США) и др.

Суд состоит из 15 судей, избираемых Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности, голосующих независимо друг от друга. При отборе кандидатур учитывается правило обязательной представленности в Суде всех основных правовых систем мира. В составе Суда не может быть двух граждан одной и той же страны. Судьи избираются на 9 лет и могут быть переизбраны на следующий срок. В течение своего пребывания в должности они не могут посвящать себя никакому другому занятию.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Семинар № 1 по теме «Роль и место ООН в системе современных международных отношений»

Цель и задачи: углубить знания обучаемых по проблеме места и роли ООН в системе современных международных отношений

Вопросы для обсуждения:

1. ООН как универсальная, многопрофильная система органов, организаций и других структур.
2. ООН как форум, в рамках которого проходят консультации, переговоры между всеми акторами мировой политики.
3. Основные направления и методы деятельности ООН в сфере поддержания международного мира и безопасности и решения других военно-политических проблем.
4. Участие Российской Федерации в различных формах деятельности ООН.

Групповое занятие №1 по теме «Роль ООН в глобальном управлении международными процессами, преодолении новых вызовов безопасности»

Цель: уяснить основные приоритеты современных российско-американских отношений

Содержание занятия:

1. ООН - отлаженный и оправдавший себя на практике универсальный механизм переговоров и общения государств мира.
2. Соотношение компетенций Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, а также других главных органов ООН.
3. Совет Безопасности - ключевой орган системы органов ООН.
4. Новые тенденции в деятельности главных органов ООН.
5. Главные тенденции и перспективы развития ООН.
6. Позиция Российской Федерации по этой проблематике.

Семинар - круглый стол № 2 по теме «Генеральная Ассамблея (ГА) ООН: порядок ее работы, основные функции и полномочия»

Цель и задачи: углубить знания обучаемых по проблеме деятельности Генеральной Ассамблеи ООН

Вопросы для обсуждения:

1. ГА как главный совещательный орган ООН.
2. Специальные сессии ГА, которые собираются по требованию Совета Безопасности.
3. Чрезвычайные сессии, которые собираются по вопросам, вызывающим особую озабоченность мирового сообщества.

4. Функции Генеральной Ассамблеи ООН.

Групповое занятие №2 по теме «Формы и методы деятельности подразделений ООН в области мировой экономики и международного экономического сотрудничества»

Цель: уяснить формы и методы деятельности подразделений ООН в области мировой экономики и международного экономического сотрудничества

Содержание занятия:

Вводно-установочная часть преподавателя

Вопросы к обсуждению:

1. Возрастание роли экономических проблем в деятельности международных организаций.
2. Система международных организаций, занимающихся экономической проблематикой.
3. Повышение роли социальных проблем в экономической деятельности органов ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ).
4. Экономический и социальный совет ООН (ЭКОСОС).
5. Международные организации, занимающиеся экономическими проблемами вне сферы ООН.

Семинар № 3 по теме «ООН как фактор защиты мира, обеспечения безопасности народов»

Цель и задачи: углубить знания обучаемых по проблеме роли ООН в защите мира, обеспечения безопасности народов

Вопросы для обсуждения:

1. Новые угрозы и конфликты, которые в условиях глобализации подрывают безопасность и стабильность целых регионов и групп стран.
2. Средства и механизмы их раннего обнаружения и мирного урегулирования в рамках ООН.
3. Проблема санкций и мер по принуждению к миру.
4. Операции по поддержанию мира: миссии военных наблюдателей и миротворческие силы в составе военнослужащих национальных контингентов, развернутых для налюдения за прекращением огня и служить буфером между противоборствующими силами.
5. Участие Российской Федерации в международных операциях по разрешению конфликтов нового поколения.
6. Роль ООН в создании глобальной и региональных систем безопасности.

6.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Постконфликтная деятельность миротворцев ООН стала новым видом деятельности в 90-е гг.:

- 1) на Ближнем Востоке;
- 2) на Балканах;
- 3) в Африке;
- 4) на территории бывшего СССР.

2. Ежегодный аналитический доклад о развитии человечества (развитии человееского потенциала) готовит:

- 1) Секретариат ООН;
- 2) ПРООН;
- 3) ЮНКТАД;
- 4) ЮНЕСКО

3. Киотский протокол 1997 г. был разработан в развитие решений конференции ООН в:

- 1) Рио-де-Жанейро 1992 г.;
- 2) Каире 1994 г.;
- 3) Риме 1996 г.;
- 4) Стамбуле 1996 г.

4. В докладе Международной комиссии по окружающей среде и развитию Генеральной ассамблеи ООН была выдвинута концепция устойчивого развития как альтернативы развитию, основанному на неограниченном экономическом росте в:

- 1) 1972 г.;
- 2) 1983 г.;
- 3) 1987 г.;
- 4) 1992 г.

5. Концепция устойчивого развития не предполагает следующего аспекта:

- 1) экономического;
- 2) экологического;
- 3) политического;
- 4) социального.

6. Решения Генеральной ассамблеи ООН...

- 1) носят юридически обязательный характер;
- 2) являются юридически обязательными для государств, проголосовавших за данное решение;
- 3) не носят юридически обязательного характера;

4) носят юридически обязательный характер, в случае, если за принятие решения проголосовали все постоянные члены Совета Безопасности.

7. Основным органом в правозащитном механизме ООН является:

- 1) Комиссия по правам человека;
- 2) Совет по правам человека;
- 3) Подкомиссия по поощрению и защите прав человека;
- 4) Комитет по социальным, экономическим и культурным правам.

8. Концепция устойчивого развития легла в основу итогового документа («Повестка дня на XXI век») конференции ООН в:

- 1) Рио-де-Жанейро 1992 г.;
- 2) Каире 1994 г.;
- 3) Риме 1996 г.;
- 4) Стамбуле 1996 г.

9. Укажите ведущее учреждение в системе ООН, которое отслеживает показатели, определяющие индекс развития человеческого потенциала в странах мира:

- 1) Мировая продовольственная программа (МПП);
- 2) Продовольственная и сельскохозяйственная организация объединенных наций (ФАО);
- 3) Международный фонд сельскохозяйственного развития;
- 4) Программа развития ООН.

10. Какое из перечисленных ниже учреждений не является вспомогательным по отношению к ООН?

- 1) ПРООН;
- 2) Всемирная организация интеллектуальной собственности;
- 3) Всемирная организация здравоохранения;
- 4) ЮНИДО.

11. Какой из перечисленных органов не является главным органом ООН?

- 1) Совет Безопасности;
- 2) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам;
- 3) Генеральная ассамблея;
- 4) Международный суд.

12. Что такое ПРООН?

- 1) программа ООН по развитию населенных пунктов;
- 2) продовольственная программа;

- 3) программа ООН в области развития путем предоставления странам участницам доступа к источникам знаний, опыта и ресурсов;
- 4) промышленный проект в рамках ООН.

13. Когда был подписан Устав ООН?

- 1) в мае 1945 г.;
- 2) в июне 1945 г.;
- 3) в октябре 1945 г.;
- 4) в январе 1946 г.

14. Какой главный орган ООН выполнил возложенные на него Уставом функции?

- 1) ЭКОСОС;
- 2) Совет по опеке;
- 3) Секретариат;
- 4) Международный суд.

15. Когда было принято решение о создании миротворческих сил ООН?

- 1) в 1948 г.;
- 2) в 1956 г.;
- 3) в 1988 г.;
- 4) в 1991 г.

16. Из какого источника финансируются миротворческие операции ООН?

- 1) из административного бюджета;
- 2) из собственного бюджета;
- 3) из средств стран-спонсоров;
- 4) из средств стран, в которых проводятся операции.

17. Что такое ЮНЕП?

- 1) Программа ООН по населенным пунктам;
- 2) Всемирная продовольственная программа;
- 3) Программа ООН по окружающей среде;
- 4) Фонд ООН в области народонаселения.

18. Что такое ФАО?

- 1) продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН;
- 2) объединенная программа ООН по ВИЧ/СПИДу;
- 3) программа ООН по развития населенных пунктов;
- 4) детский фонд ООН.

19. Какая организация в системе ООН была создана в эпоху деколонизации специально для оказания помощи развивающимся странам в их промышленном развитии?

- 1) ЮНКТАД;
- 2) ЮНИДО;
- 3) ПРООН;
- 4) МБРР.

20. Что такое ООН-Хабитат?

- 1) продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН;
- 2) объединенная программа ООН по ВИЧ/СПИДу;
- 3) программа ООН по населенным пунктам;
- 4) детский фонд ООН.

21. На какой из перечисленных конференций был принят Устав ООН?

- 1) конференция в Думбартон-Оксе 1945 г.;
- 2) конференция в Тегеране 1943 г.;
- 3) конференция в Сан-Франциско 1945 г.;
- 4) конференция в Потсдаме 1945 г.

22. Кто был первым Генеральным секретарем ООН?

- 1) Трюгве Ли (Норвегия);
- 2) У Тан (Мьянма);
- 3) Даг Хаммаршельд (Швеция);
- 4) Курт Вальдхайм (Австрия).

23. Какому из основных органов будущей ООН СССР придавал особое значение?

- 1) Совету (Совету Безопасности);
- 2) Общему собранию (Генеральной ассамблее);
- 3) Международному суду;
- 4) ЭКОСОС.

24. Какое из перечисленных государств при разработке Устава ООН придавало наибольшее значение Общему собранию (Генеральной ассамблее)?

- 1) Великобритания;
- 2) СССР;
- 3) США;
- 4) Китай.

25. Какой главный орган ООН координирует международные программы по реализации концепции устойчивого развития?

- 1) ЭКОСОС;
- 2) Международный суд;
- 3) Совет по опеке;
- 4) Совет Безопасности.

26. На основании каких критериев неправительственная организация может получить консультативный статус при ООН?

- 1) цели и задачи организации должны соответствовать целям и задачам ООН;
- 2) организация должна иметь постоянную штаб-квартиру во главе с должностным лицом;
- 3) организация должна иметь принятый демократическим путем учредительный документ;
- 4) организация должна быть финансово независима от правительственных структур.

27. Какой орган ООН обеспечивает ее взаимодействие с неправительственными организациями?

- 1) Генеральная ассамблея;
- 2) ЭКОСОС;
- 3) Секретариат;
- 4) Комитет по административным и бюджетным вопросам.

28. Какой из перечисленных органов был создан не в соответствии с документом, а по решению ЭКОСОС?

- 1) Комитет против пыток;
- 2) Комитет по ликвидации расовой дискриминации;
- 3) Комитет по экономическим, социальным и культурным правам;
- 4) Комитет по правам человека.

29. В ЭКОСОС не входит:

- 1) Комиссия по народонаселению;
- 2) Комиссия по наркотическим средствам;
- 3) Управление Верховного комиссара по правам человека;
- 4) Комитет по неправительственным организациям.

30. Какая из представленных региональных комиссий занимается экономическими и социальными проблемами Азиатско-Тихоокеанского региона?

- 1) ЭСКАТО;
- 2) ЭКЛАК;
- 3) ЕЭК;
- 4) ЭКА.

31. Какой из региональных комиссий ЭКОСОС в 1959 г. был впервые предложен проект по созданию регионального общего рынка?

- 1) ЭСКАТО;
- 2) ЭКЛА;
- 3) ЕЭК;
- 4) ЭКА.

32. Комитет по правам человека был создан в соответствии с:

- 1) Пактом об экономических, социальных и культурных правах;
- 2) Пактом о гражданских и политических правах;
- 3) Всеобщей декларацией прав человека;
- 4) Конвенцией о правах ребенка.

33. Какая структура в рамках ООН частично дублирует функции ВТО, особенно в отношении развивающихся стран?

- 1) ЮНИДО;
- 2) ПРООН;
- 3) ЮНКТАД;
- 4) ЮНЕП.

35. Какая организация является специализированным учреждением ООН?

- 1) МВФ;
- 2) ОЭСР;
- 3) ПРООН;
- 4) ЕБРР.

36. Какое учреждение не входит в группу Всемирного банка?

- 1) МБРР;
- 2) ЕБРР;
- 3) Международная финансовая корпорация;
- 4) Международная ассоциация развития.

37. Какое учреждение Лиги наций без изменений вошло после ее роспуска в «семью ООН»?

- 1) Международная организация труда;
- 2) Комитет интеллектуального сотрудничества;
- 3) Комитет по торговле опиумом;
- 4) Комитет борьбы против торговли женщинами.

38. С какого года существует Всемирная торговая организация?

- 1) 1945 г.;
- 2) 1947 г.;
- 3) 1960 г.;

4) 1995 г.

39. Какая международная структура была непосредственной предшественницей Всемирной торговой организации?

- 1) МОТ;
- 2) Комитет Лиги наций по экономическим санкциям;
- 3) Комиссия по реализации плана Маршалла;
- 4) ГАТТ.

40. Какая из структур не входит в число специализированных учреждений ООН?

- 1) Всемирный почтовый союз (ВПС);
- 2) Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО);
- 3) Всемирная торговая организация (ВТО);
- 4) Всемирная метеорологическая организация (ВМО).

41. Реализация положений какого раунда переговоров проводится в рамках ВТО на современном этапе?

- 1) Токийского;
- 2) Уругвайского;
- 3) Дохского;
- 4) Женевского.

42. Чем является Совет Экономической Безопасности ООН?

- 1) Специализированным учреждением ООН;
- 2) Проектом создания дополнительного органа ООН;
- 3) Консультативным органом ООН;
- 4) Вспомогательным учреждением ЭКОСОС.

43. Какое учреждение является основным в Группе Всемирного банка?

- 1) Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций;
- 2) Международная финансовая корпорация;
- 3) Международная ассоциация развития;
- 4) Международный банк реконструкции и развития.

44. Что из нижеперечисленного не входит в официальные цели МВФ?

- 1) способствовать международному сотрудничеству в валютнофинансовой сфере;
- 2) осуществлять постоянный мониторинг уровня экономического развития отдельных регионов мира;

3) содействовать расширению и сбалансированному росту международной торговли;

4) предоставлять временно государствам-членам средства в иностранной валюте, которые давали бы им возможность исправлять нарушения равновесия в их платежных балансах.

45. Каково отношение к расширению членства в ОЭСР со стороны участников этой организации?

1) с момента создания в 1961 г. не было ни одного расширения;

2) расширения производятся в зависимости от изменения экономической ситуации в мире (последнее расширение было в 2010 г.);

3) в организации действует мораторий с 2008 г. на прием новых членов;

4) расширения производятся на основании заявок стран претендентов на членство в организации (последнее расширение было в 1996 г.).

46. Межправительственные организации (МПО) представляют собой:

1) стабильные объединения государств, которые входят в них на добровольной основе, проявляя политическую волю к сотрудничеству;

2) органы, входящие в структуру ООН (Генеральная ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и социальный совет, Совет по опеке, Секретариат, Международный суд;

3) объединения граждан, добивающиеся реализации своих целей посредством воздействия на международное общественное мнение;

4) объединения суверенных государств, имеющие ограниченное членство и преследующие специальные цели.

47. Какие языки являются официальными языками ООН?

1) английский, арабский, испанский, китайский, русский, французский;

2) английский, арабский, испанский, китайский, немецкий, французский;

3) английский, испанский, китайский, немецкий, русский, французский;

4) английский, арабский, испанский, итальянский, китайский, французский.

48. Каков статус МАГАТЭ по отношению к ООН?

1) МАГАТЭ – специализированное учреждение ООН;

2) МАГАТЭ – полностью независимая организация;

3) МАГАТЭ имеет автономный статус в рамках «семьи ООН»;

4) МАГАТЭ было создано как спецучреждение ООН, но впоследствии приобрело полную независимость.

49. Назовите первый международный договор по окружающей среде, имеющий обязательную юридическую силу:

- 1) Стокгольмский 1972 г.;
- 2) Монреальский 1987 г.;
- 3) Венский 1985 г.;
- 4) Киотский 1997 г.

50. Какое из перечисленных государств никогда не являлось членом Лиги наций?

- 1) СССР;
- 2) Великобритания;
- 3) Эквадор;
- 4) США.

51. Кто из перечисленных общественных и политических деятелей занимал пост комиссара по делам беженцев в Лиге наций?

- 1) Т. Вудро Вильсон;
- 2) Р. Сесил;
- 3) Ф. Нансен;
- 4) Я. Смэтс.

52. Кто из представленных Генеральных секретарей ООН был первым?

- 1) Б. Бутрос Гали;
- 2) Х. Перес де Куэльяр;
- 3) Пан Ги Мун;
- 4) К. Аннан.

53. Что является основной целью Киотского протокола 1997 г.?

- 1) содействие развитию национальных экономик;
- 2) помощь развивающимся странам в создании новых рабочих мест;
- 3) развитие международного технического сотрудничества;
- 4) уменьшению выбросов вредных веществ в атмосферу.

54. Какая структура является специализированным учреждением системы ООН?

- 1) ЮНЕСКО;
- 2) Секретариат ООН;
- 3) Интерпол;
- 4) ПРООН.

55. Укажите институты многосторонней дипломатии:

- 1) посольства и миссии;
- 2) генеральное консульство, вице-консульство, консульство;

- 3) международные межправительственные организации, конференции и совещания;
- 4) представительства, центры.

56. Какой орган принимает решение о предоставлении НПО консультативного статуса при ООН?

- 1) Департамент общественной информации Секретариата;
- 2) Генеральный секретарь ООН;
- 3) Секция неправительственных организаций департамента по экономическим и социальным вопросам Секретариата;
- 4) Комитет по неправительственным организациям ЭКОСОС.

57. Заслугой какого из перечисленных государств является включение в Устав ООН статьи 71, посвященной НПО?

- 1) Великобритании;
- 2) США;
- 3) СССР;
- 4) Индии.

6.3.4 Примерная тематика рефератов и докладов

1. Устав ООН и принцип уважения и соблюдения прав человека.
2. Значение Всеобщей декларации прав человека в современных международных отношениях.
3. Международный Билль о правах человека.
4. Комитет по правам человека.
5. Индивидуальные жалобы в системе ООН.
6. Реформирование Конвенционных контрольных органов.
7. Совет ООН по правам человека.
8. Универсальный периодический обзор.
9. Консультативный Комитет Совета ООН по правам человека.
10. Международные преступления и права человека.
11. Региональное сотрудничество государств в сфере прав человека.
12. Статус личности в международном праве.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.3.7. Тематика вопросов к зачету

1. Причины и международные условия образования ООН.
2. Основные принципы Устава ООН и международные отношения.

3. Основные направления работы ООН.
4. Главные руководящие органы ООН и их функции.
5. Распределение ответственности за поддержание мира между Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности.
6. Право вето постоянных членов СБ и его роль в деятельности ООН.
7. Членство в ООН: права и обязанности государств-членов.
8. Характер и принципы взаимодействия ООН с другими международными организациями.
9. Цели, задачи и механизмы работы Генеральной Ассамблеи ООН.
10. Формирование и основные вопросы, решаемые Советом Безопасности.
11. Предложения о расширении нынешнего состава Совета Безопасности.
12. Задачи, решаемые Экономическим и социальным советом ООН.
13. Порядок функционирования ЭКОСОС.
14. Гуманитарные программы ООН.
15. Деятельность Совета по опеке.
16. Международный Суд и его функции.
17. ЮНЕСКО: основные направления деятельности
18. ООН и решение экологических проблем современного мира.
19. Международный валютный фонд и характер отношений между богатым Севером и бедным Югом.
20. Всемирный банк и решение проблем слаборазвитых стран.
21. ЮНИДО – организация ООН по промышленному развитию и основные направления ее деятельности.
22. Состав Международного Суда и характер принимаемых им решений.
23. Роль Генерального секретаря и Секретариата ООН в поддержании международного мира и безопасности.
24. Права и обязанности Генерального секретаря ООН.
25. Функции Секретариата ООН.
26. Требования, предъявляемые к служащим ООН.
27. Операции ООН по поддержанию мира на современном этапе мировой политики.
28. Действия ООН по предотвращению конфликтов, международных кризисов и новых угроз миру.
29. Принятие решения об учреждении операций по поддержанию мира.
30. Основные задачи и особенности операций ООН по поддержанию мира.
31. Принципы и правила формирования миротворческих сил.
32. Порядок финансирования миротворческих операций.
33. Сфера охвата операций ООН по поддержанию мира.

34. Превентивная дипломатия и мониторинг конфликтогенных зон мира.
35. Операции по поддержанию мира как один из основных инструментов ООН в поддержании мира.
36. Постконфликтное строительство ООН и его основные задачи.
37. Поощрение к миру в системе мер ООН по обеспечению мира.
38. Поддержание мира как одна из фундаментальных задач, решаемая ООН и как конкретное направление ее деятельности.
39. Принуждение к миру в арсенале действий ООН: формы, конкретная практика.
40. Принцип и право гуманитарного вмешательства в практике ООН по обеспечению мира.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных

статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		и/или выводы не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для

выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			

Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде академии (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов,

анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее

сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и

	являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

8.1. Список рекомендованной обязательной литературы (нормативно-правовые акты, источники, литература)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Атлас глобализации. Попытка осмысления современного мирового пространства [Электронный ресурс]/ Мари-Франсуаза Дюран [и др.]. - Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2020. - 184 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27921 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Политика. XXI век. Инновационные технологии [Электронный ресурс]: монография/ М.Г. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2019.— 436 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22207 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Шаклеина Т.А. Россия и США в мировой политике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаклеина Т.А.- Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018. - 272 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8935 .- ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Федоров В.Н. Организация Объединенных Наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. - М.: Логос, 2005.	
2	Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI века / Под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. М.: Аспект-Пресс, 2011.	
3	Лебедева М.М. (Ред.) Метаморфозы мировой политики. – М.: МГИМО (У), 2010.	
4	Алексеева Т.А., Казанцев А.А. Внешнеполитический процесс: Сравнительный анализ. Учебник. М.: Аспект-Пресс, 2011.	

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
-------	--------------------------	------------------

1.	Официальный веб-сайт Централных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.	http://www.un.org/ru/
2.	Официальный сайт Европейского Союза	www.europa.eu.int .
3.	Официальный веб-сайт Президента РФ	http://archive.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
5.	Официальный веб-сайт МИД РФ	http://www.mid.ru .
6.	Институт мировой экономики и международных отношений РАН и журнала Мировая экономика и международные отношения	http://www.imemo.ru
7.	Ежемесячный журнал «Мировая экономика и международные отношения»	http://www.imemo.ru
8.	Ежеквартальный журнал «Россия и новые государства Евразии»	http://www.imemo.ru
9.	Ежегодник «Год планеты»	http://www.imemo.ru
10.	Журнал «Международные процессы»	http:// www. Intertrends.ru

7. Материально-техническое обеспечение

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] [http:// www.humanistica.ru/](http://www.humanistica.ru/)
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)

5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актальный зал.