

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №4)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(II) Производственная практика
(преддипломная практика)**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели, задачи и нормативно-правовая база проведения производственной практики (преддипломная практика).....	4
2. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ОП ВО «Таможенное дело»	5
3. Формы и место проведения производственной практики (преддипломная практика).....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	19
6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)	22
7. Отчетность по результатам производственной практики (преддипломная практика)	24
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	26
8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций).....	22
8.2. Шкала оценивания.....	23
8.3. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	29
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	30
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	28
Приложение 1. Индивидуальное задание	22
Приложение 2. План работы по выполнению программы практики	23
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Производственная практика студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи», является составной частью основной профессионально образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Требования к результатам производственной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 №1453.

1.1. Цель производственной практики.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности, необходимых для работы в сфере таможенного дела, и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (преддипломная практика) являются:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности организации (структурного подразделения);
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов и иных организаций, выявление проблемных вопросов и разработка рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности деятельности таможенного органа (иной организации);
- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности практиканта и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Нормативно-правовая база практики.

Нормативную правовую базу разработки учебно-методического комплекса производственной практики (преддипломная практика) составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1453 от 25.11.2020;

– Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»

– Локальные нормативные акты МАБиУ.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2. Практика) ОПОП ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело», реализуемой в МАБиУ.

Производственная практика (Преддипломная практика) студентов является составной частью образовательной программы и учебного процесса, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Практика проводится на 5 курсе очной формы и 6 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.

3. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Способы проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

Практика может быть проведена:

- непосредственно в МАБиУ в департаменте таможенного дела;

- в структурных подразделениях Центрального таможенного управления ФТС России, таможнях, таможенных постах, в организациях подведомственных ФТС России;

- в сторонних организациях, осуществляющих внешнеторговую деятельность.

Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя-руководителя практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести ряд профессиональных компетенций (таблица 1)

Таблица 1

Планируемые результаты практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Знать: – нормативные правовые документы, регулирующие порядок применения таможенных процедур, осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля. Уметь: – находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач в области таможенного дела Владеть: – навыками использования нормативных правовых документов, регулирующих порядок и технологии применения таможенных процедур, осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля.
	ИД-2.УК-1 Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Знать: – главный методологический принцип управления таможенным делом Уметь: – интерпретировать принцип системности на примере заданной ситуации Владеть: – навыками разработки решений задач управления (функционированием развитием) на основе принципа системности
	ИД-3.УК-1	Знать:

	<p>Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методики системного подхода для решения профессиональных задач; – общенаучные и специальные методы решения профессиональных задач; – формированию научных выводов, способы аргументации собственного мнения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять необходимые методы при принятии решений в сфере профессиональной деятельности; – аргументировать, оппонировать и обосновывать принятые решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа, обобщения и составления выводов и предложений; – навыками подкрепления фактов, цифр, аналитических выводов; – навыками оформления вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	<p>ИД-4.УК-1 Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения предписывающей и описывающей методологии стратегического моделирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструменты методологии стратегического моделирования, в том числе методологию СВОТ-анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения практической задачи по разработке стратегии в конкретных условиях.
<p>УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач исходя из поставленных целей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические подходы в сфере управления проектами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, и определять круг задач исходя из поставленных целей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять основные процедуры и методы управления проектами.
	<p>УК-2.2 Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; - способы оценки решений с учетом факторов риска и неопределенности <p>Уметь:</p>

		<p>- применять основные принципы управления проектами;</p> <p>Владеть:</p> <p>- измерять и анализировать результаты проектной деятельности на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>УК-2.3 Вырабатывает оптимальные способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <p>- действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели;</p> <p>- способы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>- технологию проектирования ожидаемых результатов решения поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования, решения и публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>
	<p>УК-2.4 Определяет этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить анализ всех этапов жизненного цикла проекта, и применять систему управления рисками;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применять систему управления рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла.</p>

		УК-2.5 Применяет методы управления проектами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические подходы в сфере управления проектами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, и применять методы управления проектами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические особенности; - принципы, функции и методы самоменеджмента; - системный подход в менеджменте; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно осуществлять основные функции самоменеджмента; - выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений в самоменеджменте; - использовать эффективные методы руководителей в организации самоменеджмента; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческой деятельности в организации самоменеджмента; - владеть методами принятия управленческих решений в самоменеджменте. 	
	УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирование человека; - применение методологии ситуационного подхода в самоменеджменте; - организационно-экономические законы и их применение в самоменеджменте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этику деловых отношений в самоменеджменте; - квалифицированно работать со специальной и экономической литературой; - применять полученные знания по самоменеджменту на практике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть этикой делового общения; - владеть способами проведения деловых совещаний. 	
УК-9 Способен принимать	УК-9.1 Определяет базовые принципы	<p>Знать:</p>	

<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, суть и содержание таможенной политики Российской Федерации; Уметь: - осуществлять контроль реализации целей и форм участия государства в сфере таможенного дела; Владеть: - навыками применения основных положений таможенного регулирования Российской Федерации.</p>
	<p>УК-9.2 Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать: - основные инструменты таможенного регулирования в ЕАЭС и Российской Федерации для достижения текущих и долгосрочных целей в сфере внешнеэкономической деятельности; Уметь: - применять инструменты таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, запретов и ограничений внешнеторговых операций для защиты национальных рынков и национальной промышленности, усиления конкурентных позиций отечественных производителей, охрана жизни и здоровья населения, окружающей среды, морали, религии и национальной безопасности; Владеть: - навыками осуществления контроля за соблюдением мер экономического и финансового планирования при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p>
	<p>УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования</p>	<p>Знать: - общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза, владении, пользовании и (или) распоряжении ими на таможенной территории Союза или за ее пределами; Уметь: - принимать обоснованные решения при осуществлении контроля за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле; Владеть:</p>

	хозяйствующего субъекта	- навыками осуществления государственного контроля при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	Знать: - законодательную базу регулирующую деятельность таможенных органов; Уметь: - применять современные теории и методы управления таможенных органов; Владеть: - навыками применения различных подходов в системе управления таможенными органами.
	ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	Знать: - основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах Уметь: - применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса; Владеть: - навыками подготовки и оформления различного рода документов в таможенных органах.
	ПК-1.4 Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов	Знать: - методики проведения анализа и оценки деятельности таможенных органов; Уметь: - проводить аналитические исследования, анализ и оценку эффективности деятельности таможенных органов; Владеть: - навыками проведения мониторинга, анализа и оценки эффективности деятельности таможенных органов.
ПК-2 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные	ИД-1, ПК-2 Определяет признаки составов административных правонарушений и	Знать: - признаки составов преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности;

<p>правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>- основы квалификации и расследования преступлений, в том числе в сфере таможенного дела;</p> <p>- запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;</p> <p>- основания и порядок привлечения к уголовной ответственности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений, в том числе в сфере таможенного дела, и производства расследования</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения основ законодательства Таможенного союза и Российской Федерации для решения профессиональных задач в области квалификации и расследования преступлений.</p>
<p>ПК-3 Способен идентифицировать товары, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, назначать экспертизы в таможенных целях и использовать их результаты</p>	<p>ИД-1,ПК-3 Определяет свойства и характеристики товаров с целью их идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров</p>	<p>Знать:</p> <p>- свойства и характеристики отдельных товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p> <p>- способы идентификации групп однородных товаров</p> <p>- виды фальсификации групп однородных товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>- идентифицировать товары с целью определения достоверности заявления кода ТН ВЭД, таможенной стоимости, страны происхождения и других сведений, необходимых в процессе таможенного декларирования и таможенного контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами идентификации товаров;</p> <p>- навыками распознавания товаров органолептическими методами.</p>
	<p>ИД-2,ПК-3 Назначает проведение экспертиз и применяет их результаты в таможенных целях. Владеет навыками оформления документов для назначения экспертиз в таможенных и других</p>	<p>Знать:</p> <p>- виды экспертиз, проводимых в таможенных и других экспертных учреждениях</p> <p>- правила оформления документов для назначения экспертиз в таможенных целях</p> <p>Уметь:</p> <p>- установить необходимость назначения и проведения таможенной экспертизы;</p>

	экспертных учреждениях	<p>- оформить документы по назначению экспертизы</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оформления документов для назначения таможенной экспертизы в таможенные и иные экспертные учреждения.</p>
ПК-4 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и происхождение товаров	ИД-1,ПК-4 Классифицирует товары в соответствии с ТН ВЭД, использует для классификации основные правила интерпретации, применяет нормативно-правовые документы в части классификации товаров	<p>Знать:</p> <p>- содержание нормативно-правовых документов ЕАЭС и РФ в части классификации товаров</p> <p>- правила классификации товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять алгоритм принятия классификационных решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения кода поименованных товаров</p> <p>- навыками определения кода непоименованных в ТН ВЭД товаров путем использования ОПИ примечаний, разъяснений и принятых ФТС России классификационных решений.</p>
	ИД-2,ПК-4 Формулирует описание товара для целей классификации и декларирует код товаров.	<p>Знать:</p> <p>- требования нормативных документов в части описания товаров в Декларации на товары</p> <p>- правила декларирования сведений о товаре в графах 31 и 33 ДТ</p> <p>Уметь:</p> <p>- указать сведения о товаре, необходимые для их однозначной классификации</p> <p>- применять правила заполнения ДТ</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками заполнения граф 31 и 33 ДТ.</p>
	ИД-3,ПК-4 Применяет правила определения происхождения товаров и декларирует страну происхождения товаров	<p>Знать:</p> <p>- требования нормативных документов в части определения кода товаров в зависимости от страны происхождения</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять положения нормативных документов для определения кода многокомпонентных товаров, части которых ввозятся из разных стран.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения кода товаров в зависимости от страны происхождения</p>
	ИД-4,ПК-4 Осуществляет контроль достоверности декларирования	<p>Знать:</p> <p>- требования нормативных документов в части описания товаров в Декларации на товары</p>

	<p>происхождения товаров и классификационного кода ТН ВЭД</p>	<p>- правила декларирования сведений о товаре в графах 31 и 33 ДТ Уметь: - осуществлять контроль достоверности декларирования происхождения товаров и классификационного кода ТН ВЭД - применять правила заполнения ДТ Владеть: - навыками проведения контроля достоверности декларирования происхождения товаров и классификационного кода ТН ВЭД.</p>
<p>ПК-5 Способен определять таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации, и осуществлять контроль достоверности декларирования этих сведений</p>	<p>ИД-1,ПК-5 Применяет методы определения таможенной стоимости, аргументирует их применение</p>	<p>Знать: - правила применения методов определения таможенной стоимости; Уметь: - применять методы определения таможенной стоимости, аргументировать их применение; Владеть: - навыками определения таможенной стоимости, заполнение граф 43, 45 ДТ</p>
	<p>ИД-2,ПК-5 Применяет нормативно-правовые документы в части определения таможенной стоимости и применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость</p>	<p>Знать: - содержание нормативно-правовых документов ЕАЭС и РФ в части определения таможенной стоимости и применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость Уметь: - применять правовые документы по определению таможенной стоимости и применению ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость; Владеть: - навыками определения таможенной стоимости;</p>

		- навыками применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость.
	ИД-3,ПК-5 Декларирует таможенную стоимость и количество товара. Владеет навыками декларирования таможенной стоимости в декларации на товары и декларации таможенной стоимости	Знать: - правила применения методов определения таможенной стоимости; - правила декларирования сведений о товаре в графах 5, 31, 32 и 33 ДТ Уметь: - применять методы определения таможенной стоимости, аргументировать их применение; Владеть: - навыками декларирования таможенной стоимости в декларации на товары и декларации таможенной стоимости
	ИД-4,ПК-5 Осуществляет контроль достоверности декларирования таможенной стоимости в таможенных документах	Знать: - порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле таможенной стоимости товаров, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации"; Уметь: - осуществлять проверку документального подтверждения сведений о таможенной стоимости на предмет достоверности заявленных сведений о таможенной стоимости ввозимых товаров и вывозимых товаров, осуществляет проверку на соответствие сведений, заявленных в таможенной декларации, ДТС, информации, содержащейся в представленных документах и (или) в таможенной декларации; Владеть: - навыками контроля таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров, выявления признаков недостоверного определения таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров и (или) если представленные документы не подтверждают заявленные сведения о таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров
ПК-6 Способен исчислять таможенные платежи,	ИД-1,ПК-6 Исчисляет таможенные пошлины, налоги,	Знать: - порядок исчисления и уплаты таможенных платежей;

<p>взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты</p>	<p>таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи</p>	<p>- виды таможенных платежей; Уметь: - определять размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов; - осуществлять контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; Владеть: - навыком контроля сроков возникновения и прекращения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.</p>
	<p>ИД-2,ПК-6 Владеет навыками исчисления таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры</p>	<p>Знать: - порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры; - виды таможенных платежей; Уметь: - определять размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в зависимости от заявленной таможенной процедуры; - осуществлять контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней,</p>

		<p>процентов и иных платежей, в зависимости от заявленной таможенной процедуры;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля сроков возникновения и прекращения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в зависимости от заявленной таможенной процедуры; - навыками исчисления таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры.
	<p>ИД-3,ПК-6</p> <p>Применяет нормативно-правовые документы ЕАЭС и РФ в части исчисления таможенных платежей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых документов ЕАЭС и РФ в части части исчисления таможенных платежей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять таможенные платежи по адвалорным, специфическим и комбинированным ставкам таможенного тарифа; - использовать ставки НДС для исчисления налога на добавленную стоимость; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ставки таможенного тарифа с использованием классификационного кода товара.
	<p>ИД-4, ПК-6 Владеет навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых документов о форме декларации на товары и порядке ее заполнения" (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары"); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять различные виды таможенных деклараций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета.
<p>ПК-7 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные</p>	<p>ИД-1,ПК-7 Совершает таможенные операции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также нормы международного права и международные

<p>виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов</p>		<p>договоры Российской Федерации, регулирующие совершение таможенных операций. Уметь: - обеспечивать законность осуществления таможенных операций при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу. Владеть: - навыками проводить мероприятия и иные действия по контролю и надзору за соблюдением действующего таможенного законодательства при проведении таможенных операций.</p>
	<p>ИД-2,ПК-7 Применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры</p>	<p>Знать: - порядок осуществления иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; Уметь: - подготавливать документы, необходимые для совершения таможенных операций и таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; Владеть: - навыками проверки соблюдения условий таможенных процедур; навыками принятия самостоятельных решений при совершении таможенных операций.</p>
	<p>ИД-3,ПК-7 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение</p>	<p>Знать: - порядок проведения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и иных видов государственного контроля Уметь:</p>

	таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	- подготавливать и оформлять документы, необходимые для совершения таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля; Владеть: - навыками совершения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля.
	ИД-4,ПК-7 Применяет информационные системы, таможенные технологии при проведении таможенного контроля и осуществляет иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов	Знать: - основные информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля Уметь: - применять информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля Владеть: - навыками оформления таможенных документов с применением информационных таможенных технологий по итогам проведения таможенного контроля.
	ИД-5,ПК-7 Применяет технические средства таможенного контроля. Определяет наиболее эффективный вид технического средства для различных форм таможенного контроля	Знать: - виды технических средств таможенного контроля; - правила использования технических средств различного уровня сложности при проведении досмотровых операций. - основные понятия о технических возможностях, правовых и организационно -методических особенностях применения технических средств таможенного контроля; Уметь: -применять и определять эффективные методы использования технических средств для различных форм таможенного контроля; Владеть: -навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.
ПК-8 Способен заполнять таможенные декларации и другие таможенные документы, и	ИД-1,ПК-8 Владеет навыками заполнения таможенных и иных документов	Знать: - содержание нормативно-правовых документов о формах и порядке их заполнения; Уметь:

<p>контролировать правильность их заполнения участниками ВЭД</p>		<p>- заполнять различные виды таможенных и иных документов; Владеть: - навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета.</p>
	<p>ИД-2,ПК-8 Осуществляет контроль за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД</p>	<p>Знать: - порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД; Уметь: - осуществлять проверку документального подтверждения на предмет достоверности заявленных сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД; - осуществлять проверку на соответствие сведений, заявленных в таможенной декларации, ДТС, информации, содержащейся в представленных документах и (или) в таможенной декларации и иных документов; Владеть: - навыками контроля за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД, выявления признаков недостоверного декларирования товаров</p>
<p>ПК-9 Способен применять таможенные логистические системы, таможенную и околотаможенную логистическую инфраструктуру</p>	<p>ПК-9.2 Владеет методами исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методами определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий</p>	<p>Знать: - методы исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методы определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий; Уметь: - применять методы исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методы определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий; Владеть: - навыками исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий.</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 21 зачетную единицу (ЗЕ), 756 ч. (таблица 2)

Таблица 1

Трудоемкость и виды работ студентов в рамках производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Перечень изучаемых вопросов, выполняемых функций	Трудоемкость, ч
1.	Оформление документов в таможенном органе (организации), инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка таможенного органа (организации)	5
2.	Характеристика и анализ деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику	10
3.	Изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором студент проходит практику	40
4	Участие в выполнении должностных обязанностей должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику	50
5.	Сбор и анализ материалов для выполнения индивидуального задания применительно к теме выпускной квалификационной работы	179
6.	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения индивидуального задания и программы практики, оформление отчета	39,5
7.	Защита отчета о результатах производственной (преддипломной) практики, зачет	0,5
	Общая трудоемкость: часы	756
	зачетные единицы	21

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения производственной практики. Прохождение вводного инструктажа, включая инструктаж по технике безопасности.	Консультации с руководителем практики Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Выполнение производственных заданий. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.	Сбор материалов в соответствии с содержанием разделов программы производственной практики. Выполнения индивидуального задания на практику.
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по производственной практике Защита отчета

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики руководитель Департамента таможенного дела совместно с руководителями практики, проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики, доводятся требования по выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов, а также порядок их защиты.

Каждому студенту выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- программа производственной (преддипломной) практики;
- индивидуальное задание;
- план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания.

В индивидуальном задании указываются перечни основных вопросов, подлежащих разработке, и компетенций, которые должны быть сформированы в ходе прохождения практики. Индивидуальные задания должны включать теоретическую и практическую составляющие.

Тема индивидуального задания выбирается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики перечень изучаемых вопросов и выполняемых функций включает:

1. Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения:

- изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделения;
- изучение программного обеспечения деятельности подразделения таможенного органа (организации) в соответствии с его функциональным назначением.

2. Выполнение должностных обязанностей (без права принятия решения) должностных лиц таможенного органа (организации) под руководством руководителя практики от таможенного органа (организации).

3. Осуществление сбора теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.

Для сбора материала для подготовки отчета о прохождении практики необходимо:

- изучить отчеты о работе структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать статистический материал, отражающий деятельность структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать и проанализировать действующее таможенное законодательство по теме индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- выявить основные проблемы, имеющиеся в работе структурного подразделения, по вопросам темы индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- консультироваться с должностными лицами структурного подразделения по выполнению индивидуального задания и сбору материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для сбора материала для подготовки отчета о прохождении практики за пределами структурного подразделения (другие подразделения, организации, библиотеки и т.д.) необходимо:

- составить список нормативных документов по теме выпускной квалификационной работы;
- составить обзор журнальных статей;
- подобрать статистический материал общеэкономического содержания;
- осуществлять консультации с должностными лицами других подразделений таможенного органа (организации) по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы.

4. Подготовка к итоговому контролю по практике, в том числе составление отчета о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания. Для этого необходимо:

- провести анализ собранного фактического материала;
- обработать собранный материал, составить аналитические таблицы, построить диаграммы, графики и т.д.;

- составить описание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к теме выпускной квалификационной работы;
- составить подборку документов, необходимых при выполнении выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания.

В отчете, сформированном студентом по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, должно содержаться не менее 60% систематизированного теоретического и практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет принимает руководитель практики, назначенный приказом МАБиУ.

На зачет студент предоставляет следующие документы:

- 1) Задание-отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики
- 2) Справку-характеристику по итогам практики
- 3) Дневник прохождения практики.
- 4) Договор с профильной организацией о прохождении практики с указанием названия, ИНН или ОГРН, подписью руководителя от организации и печати организации (для студентов очно-заочной и заочной форм обучения).

На зачете оцениваются полнота и качество выполнения индивидуального задания, оформления отчета, а также ответы студента на дополнительные вопросы в соответствии с программой практики.

Оценки выставляются руководителем практики в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость, в зачетную книжку студента не проставляется.

Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие на зачете оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

После окончания практики и приема зачетов руководитель практики, в установленные приказом МАБиУ сроки, передает в Департамент таможенного дела следующие документы:

- 1) отчеты студентов о прохождении практики;
- 2) ведомости.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

Таблица 4

Код компетенций	Индикаторы освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 УК-2 УК-6 УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Соответствуют таблице 1	<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме.</p>	отлично
		<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> <p>План работы по выполнению программы практики и</p>	хорошо

Код компетенций	Индикаторы освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		индивидуального задания выполнен в полном объеме	
		При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. <u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.	удовлетворительно
		При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом. <u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания не выполнен в полном объеме	неудовлетворительно

8.2. Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированно	Отметка в	Показатели оценивания	Критерии оценивания
----------------------	-----------	-----------------------	---------------------

сти компетенции	балла х		
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме

		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 УК-2 УК-6 УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Соответствуют таблице 1	При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике. При защите отчета имеет четкое представление о целях и задачах выполняемой ВКР и о способах их реализации, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.	60
		При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.	40

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		<p>При защите отчета имеет четкое представление о целях и задачах выполняемой ВКР и о способах их реализации, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	
		<p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания. Однако может сформулировать тему и основную задачу ВКР.</p> <p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, не в полном объеме содержит материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	20
		<p>При защите отчета показывает незнание основных целей и задач предстоящей ВКР.</p> <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Отчет представлен к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	0

8.3. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, назвать объект, предмет, хронологические и/или географические границы исследования.

2. Назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели.

3. Привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, сформулировать содержание этого вклада.

4. Назвать теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования.

5. Кратко описать структуру научного исследования и полученные результаты.

6. Сформулировать выводы по результатам проведенного исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения преддипломной практики студенты могут пользоваться ресурсами библиотеки МАБиУ, профессиональными базами данных и информационно-справочными системами.

При подготовке отчета студенты также могут использовать лицензионное программное обеспечение, установленной на технической на базе МАБиУ.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4.	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com .

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Сроки прохождения практики
с _____ по _____

2. Место прохождения
(указать место прохождения практики)

3. Тема индивидуального задания:
(Вписать задание)

Руководитель практики:
(указать ФИО и должность руководителя практики, утвержденного
Департаментом таможенного дела)

Рассмотрено на заседании департамента таможенного дела
(протокол от _____ . № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ 20____
(подпись студента)

План работы по выполнению программы практики

№ п/п	Исследуемые вопросы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Изучение структуры ФТС	
2	Сбор информации по теме индивидуального задания	
4	Анализ и обработка полученных данных для написания отчета о выполнении индивидуального задания	
5	Оформление отчёта о прохождении практики	

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела
Специальность «Таможенное дело»
Направленность «Таможенные платежи»

ЗАДАНИЕ – ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломная практика)

студента 5 (6) курса _____ формы обучения

(Ф.И.О)

Москва, 20_____