

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Инновационный менеджмент»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 «Менеджмент»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Менеджмент организации»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор 2024

Автор (ы)

И.В. Хамалинский, профессор департамента менеджмента и управления персоналом, канд. техн.наук, профессор

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

И.Б. Выпрямкина, руководитель департамента менеджмента и управления персоналом Международной академии бизнеса и управления, канд. псих. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента менеджмента и управления персоналом (протокол от 07.03.2024 № 5)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	18
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	32
9. Материально-техническое обеспечение.....	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Инновационный менеджмент» включена в блок базовой (вариативной) части по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент организации».

Целью изучения данной дисциплины является освоение студентами теоретических знаний и практических навыков в области инновационной деятельности организаций, формирование системы мировоззренческих и методологических представлений, адекватных современному этапу развития менеджмента и выступающих предпосылкой эффективной профессиональной деятельности.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование знаний о сущности, содержания и специфики инновационного менеджмента, его места в системе современного научного знания; основных направлений инновационной политики государства и поддержки инновационной деятельности; роли и значения интеллектуальной и промышленной собственности в системе инновационного менеджмента;

- приобретение системы знаний о особенностях инновационной среды, инновационной политики и перспективных стратегий развития предприятий (организаций); комплекса проблем, связанных с внедрением новшеств в различных организациях и оценкой их эффективности;

- формирование умений выявлять и классифицировать инновации по наиболее важным критериям; проводить анализ правовой защиты объектов авторского права для управления бизнес-процессами; проводить анализ правовой защиты объектов патентного права для управления бизнес-процессами; учитывать влияние факторов макро- и микросреды на инновационную деятельность предприятия;

- формирование навыков выбора инновационных проектов с учетом фактора риска; оценки эффективности инновационных проектов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен руководить деятельностью по развитию и изменениям	ИПК-3.1. Осуществляет мероприятия по развитию ИПК-3.2. Планирует и проводит необходимые из-	<u>знать:</u> - о базовых понятиях теории инноваций - об основных типах и источниках инноваций - особенностей жизненного цикла инновационных про-

		менения	<p>дуктов</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных методов, применяемых в инновационном менеджменте <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - различать разнообразные модели инновационного процесса и определять их особенности - выявлять ключевые факторы, стимулирующие инновационную деятельность и препятствующие ее развитию - рассчитывать эффективность инновационных проектов различными методами и способами <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования проблем развития инновационной деятельности - навыками использования законодательной базы, регулирующей и регламентирующей инновационную деятельность - методиками оценки эффективности инновационных проектов
--	--	---------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной и в 8 семестре по очно-заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ
по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 7 семестр

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 7 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	52	52
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		экзамен

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 8 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ. занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)
			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Теория инновационного менеджмента	36	4	8		24

2	Тема 2. Инструментарий инновационного менеджмента	38	4	10		24
3	Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности	34	4	8		22
4	Тема 4. Оценка эффективности инновационного менеджмента	34	4	8		20
5			экзамен			
6	Итого в семестре	144	16	36	2	90

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ. занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)
			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Теория инновационного менеджмента	36	2	4		30
2	Тема 2. Инструментарий инновационного менеджмента	36	2	4		30
3	Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности	36	2	4		30
4	Тема 4. Оценка эффективности инновационного менеджмента	34	2	4		28
5			экзамен			
6	Итого в семестре	144	8	16	2	118

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Теория инновационного менеджмента

Понятия инновация, новшество, технология, знания. Источники, компоненты, категории и отличительные признаки инноваций. Инновации как объект менеджмента. Инновационные процессы и инновационная деятельность. Уровни управления инновационными процессами. Понятие о нацио-

нальной инновационной системе, инновационных сетях и кластерах. Современные подходы к понятию инновации. Определения инновации и инновационной деятельности в руководстве Осло. Примеры определений инновации. Три неотъемлемых компонента инновации как инструмента развития бизнеса. Потребительская ценность в инновации. Понятие и содержание инновационного менеджмента. Задачи и функции инновационного менеджмента, технологии и методы инновационного менеджмента, стратегическое управление инновациями. Истоки теории инноваций. Концепция «креативного разрушения» Й. Шумпетера.

Классификация, функции, жизненный цикл инноваций. Классификация инноваций по степени существенности, инкрементные (приростные), существенные и радикальные инновации. Прорывные инновации. Классификация инноваций по ее предмету. Технологические и процессные инновации, их примеры. Понятие об инновации бизнес-модели. Подрывные инновации.

Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

1. Понятия инновация, новшество, технология, знания. Источники, компоненты, категории и отличительные признаки инноваций.
2. Инновационные процессы и инновационная деятельность.
3. Современные подходы к понятию инновации. Определения инновации и инновационной деятельности в руководстве Осло. Примеры определений инновации.
4. Три неотъемлемых компонента инновации как инструмента развития бизнеса. Потребительская ценность в инновации.
5. Понятие и содержание инновационного менеджмента.

Задания:

1. Дайте определение основных элементов, определяющих инноватику как область научного знания:

- предмет исследования;
- объект исследования;
- цели и задачи исследования.

Для ответа используйте следующие понятия:

1. перспективы социально-экономического развития страны, региона, организации;
2. технологические уклады;
3. факторы влияния на динамику производства в различных фазах деловых циклов;
4. подъем деловой активности;
5. деловые циклы;
6. жизненные циклы продукта (технологии);
7. инновационный процесс;

8. закономерности долгосрочного технико-экономического развития;
9. методы повышения инновационной активности;
10. принципы управления инновационной деятельностью;
11. управление процессом коммерциализации (внедрения) новшеств.

2. Какие из приведенных суждений о научном вкладе в формирование и развитие инноватики как науки относятся к работам Н. Д. Кондратьева, а какие – Й. Шумпетера:

1. разработал теорию длинных волн, или больших циклов конъюнктуры;
2. создал теорию циклов деловой активности;
3. выделил синхронность фаз длинных, средних и коротких волн экономического развития;
4. выделил закономерность социально-экономических явлений в течение очередного этапа развития обществ
5. обратил внимание на роль научно-технических открытий и изобретений в технико-экономическом развитии;
6. ввел в научное употребление категорию инновация и определил ее сущность;
7. определил роль антрепренерства в экономическом развитии общества;
8. разделил роль монополии на разных этапах общественно-экономического развития (эффективная и неэффективная монополия).

3. Охарактеризуйте особенности длинных, средних и коротких циклов динамики экономического развития страны, указав:

1. среднюю продолжительность;
2. причины возникновения;
3. характер проявления.

4. Назовите основные фазы волны экономического развития, представленные на рис.1.

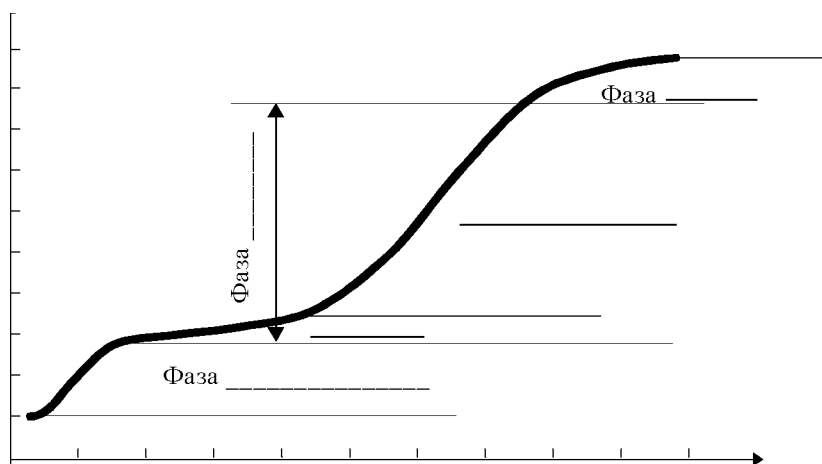


Рис. 1. Фрагмент волны экономического развития

5. Дополнительные вопросы по теме 1.

1. Инновационный процесс. Сущность. Значение.
2. Инновационная деятельность. Сущность. Значение.
3. Рынок инноваций. Механизм превращения новшества в товар.
4. Система инновационного управления фирмой.
5. Стратегия различных фирм в борьбе за конкурентоспособность.
6. Предметные функции и их значение в управлении инновационным предприятием.
7. Обеспечивающие функции и их значение в управлении инновационным предприятием.
8. Инновационный климат.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные понятия инновационного менеджмента.
2. Практико-ориентированное задание:
Задание 1.

Распределите научно-исследовательские работы по видам (фундаментальные и теоретические, поисковые, прикладные исследования):

1. замедление скорости движения квантов;
2. клонирование;
3. расшифровка генома человека;
4. селекция культурных растений;
5. синтез органического вещества в промышленных масштабах;
6. управляемые мутации.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

– составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;

– подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Раскройте значение и содержание понятия «инновационный менеджмент».
2. Что понимается под термином «инновация»?
3. Что собой представляет рынок новаций?
4. Какие этапы присущи инновационному процессу?
5. Какие бывают виды инноваций?
6. Покажите стадии инновационного процесса.
7. Что такое «длинная волна»?
8. Чем объясняется неравномерность инновационной активности организаций в условиях рыночной экономики?
9. Каково влияние инноваций на внутриорганизационные процессы?

Тема 2. Инструментарий инновационного менеджмента

Типология инновационных организаций в условиях рыночной экономики. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности.

Линейная модель инновационного процесса, его основные этапы. Жизненный цикл инноваций. Метод этапов и рубежей применительно к управлению инновационным проектом. Движущие силы инноваций. Инновационный процесс. Стадии инновационного процесса.

Влияние типа инновационных стратегий на построение корпоративных инновационных систем. Новые инновационные организационные формы. Инновационные и практические сообщества создания и использования знаний и компетенций, их вклад в создание ценности. Концепция практического сообщества. Опыт функционирования практических сообществ в крупных зарубежных компаниях и организациях.

Методы прогнозирования инноваций: методы разработки инновационной политики, методы поиска идеи инновации. Приемы инновационного менеджмента. Мотивация инноваций. Методы анализа инвестиций.

Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Дискуссия. Вопросы к обсуждению:
 1. Инновационная среда инновационной деятельности.
 2. Инновационный процесс.
 3. Прогнозирование и планирование инноваций в организации

4. Организационная структура научно-инновационной сферы и ее элементы.

5. Особенности развития малых инновационных предприятий (организаций).

Задания:

1. Дайте определения базовым понятиям инноватики:

- Новшество, новация;
- Нововведение, инновация;
- Инновационный процесс;
- Инновационная деятельность;
- Инновационная активность;
- Инновационный проект;
- Инновационная программа.

Для ответа используйте следующие понятия (определения):

1. инновационный процесс по эволюционному преобразованию научного знания в новые виды продуктов, технологий и услуг;

2. комплекс технологических, управленческих и организационно-экономических мероприятий;

3. маркетинговые исследования рынков сбыта товаров, их потребительских свойств, конкурентной среды;

4. нововведение как результат практического (или научно-технического) освоения новшества;

5. новое явление (открытие, новое теоретическое знание), новый метод (принцип), изобретение, коммерциализацию нововведений (включая маркетинг);

6. основные стадии эволюции научного знания;

7. результаты инновационной деятельности;

8. цикл работ “исследования – разработки – производство”;

9. этапы организации инновационного процесса.

2. В чем состоят различия инновационного и стабильного процессов?

Сравните их по следующим параметрам:

1. конечная цель;

2. пути достижения цели;

3. риск при достижении цели;

4. тип процесса;

5. управляемость, возможности планирования;

6. планы;

7. развитие системы, в рамках которой осуществляется процесс;

8. взаимодействие интересов участников финансирования процесса;

9. степень совпадения интересов участников процесса;

10. распределение сфер ответственности;

11. формы организации.

1. Выберите правильные ответы на следующие вопросы, ответ обоснуйте двумя-тремя предложениями.

1. Грюндерские центры – это

- опытно-конструкторские фирмы, занимающиеся проектированием новых продуктов;
- объединения, созданные целевым назначением для оказания инновационных услуг;
- специализированные организации по внедрению новых технологий;
- оперативно созданные формирования для оказания “стартовой” помощи по широким спектрам услуг по управлению процессами становления малых и средних фирм.

2. Фирмы-коммутанты работают и специализируются:

- на этапах роста выпуска продукции;
- на стадии роста изобретательской активности;
- в сфере большого стандартного бизнеса;
- на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

3. Новации могут быть продуктом

- неожиданных действий;
- демографических изменений;
- требований производственного процесса;
- кризиса.

4. Фирмы-пациенты работают и специализируются:

- на этапах роста выпуска продукции;
- на стадии роста изобретательской активности;
- в сфере большого стандартного бизнеса;
- на этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.

5. Фирмы-“свойки” представляют собой:

- фирму рискованного капитала;
- мелкие и средние фирмы, работающие на материнскую компанию по внедрению нововведений;
- специальные подразделения внутрикорпоративного характера со специальным денежным фондом для рискованных проектов;
- представители внутрикорпоративного капитала, имеющие собственный (свой) капитал для нововведений.

6. Фирмы-эксплеренты представляют собой:

- малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом; крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;
- небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;
- средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

7. Фирмы-виоленты действуют:

- на этапе падения выпуска продукции;
- при максимуме выпуска продукции предприятия;
- на этапе создания нового продукта;
- на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.

5. Составьте развернутые конспекты по следующим темам:

-Значение инструментов государственного регулирования для инновационной деятельности инновационных предприятий.

-Значение форм и методов государственной поддержки отечественных инноваторов.

-Значение информационного обеспечения инновационной деятельности предприятия.

-Роль ресурсного обеспечения инновационной деятельности предприятия.

-Значение финансового обеспечения инновационной деятельности предприятия.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. История инновационного предпринимательства в России.
2. Развитие инновационного предпринимательства в Америке и Европе.
3. Проблемы инновационного предпринимательства в России.
4. Инновационное предпринимательство и инновационный климат
5. Этапы развития инноваций.
6. Развитие малого инновационного предпринимательства в Америке и Европе.
7. Инновационный менеджмент в малых предприятиях.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. -Назовите известные вам методы выбора инновационной политики и их особенности.
2. -Какие существуют методы прогнозирования инноваций и области их применения?
3. -Охарактеризуйте основные методы и этапы поиска идеи инновации.

4. -Назовите приемы инновационного менеджмента и сферы их использования.
5. -Дайте определения бенчмаркингу, инжинирингу, реинжинирингу, фронтированию и мэрджеру.
6. -Как используется мотивация для продажи инноваций?
7. -Как и для чего производятся финансовые расчеты в инновационном менеджменте?

Тема 3. . Государственное регулирование инновационной деятельности

Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. Методы и условия реализации инновационной политики государства. Понятие национальной инновационной системы. Субъекты, инструментарий и ресурсы поддержки и реализации инновационной деятельности. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. Государственная поддержка инновационного предпринимательства. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности. Региональное регулирование инновационной деятельности в России.

Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

Опрос:

1. Инновационная политика, понятие место и роль в системе государственных инструментов.
2. Субъекты, инструментарий и ресурсы поддержки и реализации инновационной деятельности.
3. Инновационная политика развитых и развивающихся стран.
4. Понятие национальной инновационной системы.
5. Субъекты и институты, обеспечивающие поддержку инновационной деятельности в Российской Федерации.
6. Сравнительный анализ национальных инновационных систем США, Сингапура, Израиля и Российской Федерации.
8. Открытые и закрытые инновационные системы.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Сущность и особенности инновационной политики в Российской Федерации.
2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.
4. Стратегии научно-технологического развития в Российской Федерации.
5. Зарубежный опыт инновационного развития.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. -Назовите основные методы реализации инновационной политики государства.
2. -Какие необходимы условия для реализации инновационной политики государства и меры по повышению эффективности инновационной деятельности.
3. -Как осуществляется государственная поддержка инновационного предпринимательства в экономически развитых странах?
4. -Что отличает государственное регулирование инновационной деятельности в России от других стран?
5. -Каковы меры и методы государственной поддержки инновационной деятельности, осуществляемые на уровне организаций?
6. -С помощью каких приемов осуществляется региональное регулирование инновационной деятельности?
7. -Опишите, какое влияние оказывает налоговая политика государства на инновационную деятельность.

Тема 4. Оценка эффективности инновационного менеджмента

Сущность и структура инновационного проекта. Оформление инновационных проектов. Основные критерии оценки инновационных проектов. Подготовка к реализации инновационных проектов. Экспертиза инновационных проектов.

Характеристика результатов инновационной деятельности. Эффективность затрат на инновационную деятельность. Система оценочных показателей эффективности инноваций. Показатели качества инновационных проектов. Анализ влияния инноваций на эффективность производственной деятельности предприятия. Методы защиты инновационного бизнеса.

Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Дискуссия:

Вопросы к обсуждению:

-Характеристика результатов инновационной деятельности.

-Эффективность затрат на инновационную деятельность.

-Система оценочных показателей эффективности инноваций.

-Показатели качества инновационных проектов.

-Анализ влияния инноваций на эффективность производственной деятельности предприятия.

-Методы защиты инновационного бизнеса.

2. Задание:

1. Найдите в литературе или других СМИ и приведите примеры конкретных ситуаций, иллюстрирующих:

- инновационную направленность управления организацией;

- предпосылки возникновения и становления инновационного менеджмента;

- использование фундаментальных, прикладных и рационализаторских форм интеллектуальной собственности в управлении развитием организации.

2. Найдите в литературе или других СМИ примеры внедрения инноваций или инновационных процессов в организациях (не менее трёх).

3. Выберите основание и проведите классификацию, описанных в примерах, нововведений.

4. Охарактеризуйте описанное в одном из приведённых примеров нововведение как объект инновационного управления, используя параметры состояния, параметры управления и возмущающие параметры.

5. Найдите в периодической печати и других СМИ примеры использования инновационных игр на современных предприятиях и используя этот пример выполните действия:

- определите возможную проблему, которую менеджмент предприятия пытался решить;

- сформулируйте цель инновационной игры;

- перечислите основные формы организации инновационной игры;

- перечислите основные роли участников инновационной игры;

- выделите основные этапы инновационной игры;

- определите основные критерии достижения цели инновационной игры.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Источники финансирования инновационных проектов и их характеристика.

2. Фонды прямых инвестиций как инструмент финансирования инновационных проектов.

3. Оценка привлекательности инновационных проектов.

4. Особенности финансирования инновационных процессов в Российской Федерации.

5. Зарубежный опыт финансирования инновационных проектов.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Цели измерения инноваций.

2. Наиболее часто применяемые показатели.

3. Типичные виды ошибок при измерении инноваций.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.

3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.
6. Презентационный материал.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;

- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и

участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами

необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными словами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с исполь-

зованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;

✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;

✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;

✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

1. Становление и развитие науки об инновационных изменениях.
2. Классификация инноваций и их специфика.
3. Общая характеристика инновационного менеджмента.
4. Инновационная среда инновационной деятельности
5. Понятие инновации и инновационного процесса.
6. Прогнозирование и планирование инноваций в организации.
7. Организационная структура научно-инновационной сферы и ее элементы.
8. Особенности развития малых инновационных предприятий (организаций).
9. Стратегическое управление инновациями.
10. Инновационный потенциал организации.
11. Виды инновационных стратегий.
12. Объекты интеллектуальной собственности.
13. Объекты промышленной собственности и объекты авторского права.
14. Механизм защиты объектов интеллектуальной собственности.
15. Интеллектуальная собственность как объект международного права
16. Авторское право. Права, смежные с авторскими.
17. Промышленная интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента.
18. Основы коммерциализации новшеств.
19. Ценообразование на объекты интеллектуальной собственности.
20. Инновационные риски.
21. Методы управления инновационными рисками.
22. Инновационный проект: сущность, виды.
23. Оценка эффективности инновационного проекта.
24. Бизнес-план инновационного проекта.
25. Источники финансирования инновационных проектов.
26. Особенности государственного финансирования инновационных проектов.
27. Понятие и сущность кадровых инноваций.
28. Классификация кадровых инноваций и их специфика.

29. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.
30. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
31. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

1. Инновационный потенциал – основа рыночной стратегии предприятия (организации). Его анализ и оценка являются важными элементами инновационного менеджмента.

Точка зрения: «Инновационный потенциал организации – это мера готовности выполнить задачи, обеспечивающие достижение поставленной инновационной цели».

Точка зрения: «Инновационный потенциал организаций – главный критерий целесообразности их существования. Через развитие потенциала идет развитие организации, а также всех элементов производственно-хозяйственной системы».

Точка зрения: «Развитие организации рассматривается как реакция на изменения внешней среды и потому носит стратегический характер».

Сравните вышеуказанные точки зрения. Какая из них и почему Вам импонирует? Раскройте сущность и содержание инновационного потенциала предприятия (организации). Аргументируйте конкретным примером.

Какова взаимосвязь внутренней структуры и инновационного потенциала организации?

Какие подходы к оценке инновационного потенциала Вам известны?

2. Обязательными условиями качественной и результативной диагностики инновационного процесса выступают:

- проведение комплексного анализа исследуемого объекта и построение системной модели;
- определение диагностических параметров объекта и их взаимосвязи с другими параметрами, позволяющее оценивать состояние системы;
- сбор и уточнение информации о значениях диагностических параметров и их корректировка (по мере необходимости).

Предложите схему диагностического анализа какого-либо инновационного проекта.

Используя SWOT-анализ, оцените инновационный потенциал какой-либо организации или проекта.

3. Проблема диалектики различных инновационных процессов является исключительно важной, но малоисследованной. В книге «Методы развития организаций» известный российский ученый, президент Ассоциации консультантов по управлению и организационному развитию, профессор А.И. Пригожин пригласил молодых специалистов к ее исследованию и решению.

Рассуждая о соотношении инновационных процессов (на примере спроса и предложения), он писал: «Вопрос... непрост, так как речь идет о глубоких закономерностях формирования нашей предметной среды. В самом деле: берем, что дают, или дают, что заказываем? Есть широкая взаимосвязь между созданием новшеств и потребностью в них. Но все же проблема тут есть, и она ждет своих исследователей».

Приведите три–четыре примера инноваций из различных областей и сфер жизнедеятельности и заполните табл. 1:

Таблица 1

Некоторые разновидности инноваций

Наименование инновации	Характеристики инновации		
	потребность (запрос)	идея (концепция)	решение (технология)

4. Процесс эволюции развития общества связан с цикличностью, которую следует трактовать двояко с точки зрения устойчивого развития.

С одной стороны, смена технологических укладов, обоснованная Н.Д. Кондратьевым в теории больших конъюнктурных циклов, способствует техническому прогрессу общества и его устойчивому развитию.

С другой стороны, одной из проблем развития общества являются кризисы перепроизводства, которые, по мнению К. Маркса, являются основной причиной нестабильности в экономике и представляют угрозу ее устойчивому развитию. Модель свободного рынка не способна к саморегуляции в условиях стремительного роста населения и неуклонного углубления экологических проблем. Эта модель приводит к социальному расслоению общества и разрушению социально-экономических систем.

Какова роль государства и гражданского общества для обеспечения устойчивого развития общества при регулировании рыночных отношений?

Изучите основные проблемы циклического развития экономики, на основе выявленных Н.Д. Кондратьевым длинных волн (циклов) протяженностью в 40–60 лет, средних промышленных циклов, длительность которых составляет 7–10 лет, и коротких волн охватывающих период в три–3,5 года. Каково их содержание? Можно ли решить эти проблемы с помощью управленческих решений? Если да, то каким образом?

Проанализируйте факты, свидетельствующие о наличии больших циклов конъюнктуры, которые были исследованы Н.Д. Кондратьевым и положены в основу теории инновационного менеджмента. Какие из них Вы бы отнесли к неопровержимым?

Автор концепции экономической динамики Й. Шумпетер утверждал, что цикличность является закономерностью экономического развития, и подчеркивал доминирующую роль предпринимательской функ-

ции. Покажите на конкретных примерах роль предпринимательской функции в условиях рынка.

5. Диффузия инноваций рассматривается как процесс распространения инновации на рынке во времени посредством коммуникаций.

С одной стороны, диффузные процессы позволяют новому технологическому укладу занять доминирующее место в общественном производстве. При этом происходит структурная перестройка экономики, в процессе которой обновляется большинство технологических цепочек выпуска продукции и оказания услуг.

С другой стороны, одни продукты оказываются успешными, а другие терпят провал. На каждую историю успеха (ксерокс, факс и т.д.) приходится немало случаев неудач (например, с видеотелефонами и банковскими услугами на дому и т.д.).

Почему одни новинки приживаются, а другие – нет? В чем, по Вашему мнению, заключается роль управленческих решений в процессе распространения инноваций?

Почему возможность диффузии нововведений определяется их инвариантностью?

Подтвердите или опровергните на конкретном примере утверждение: «Одним из рыночных регуляторов диффузных процессов является трансферт инноваций».

Задание: 1. Приведите примеры инновации различных видов, о которых вы узнали в последнее время, и опишите их

Вид инновации	Пример практический
Продуктовая улучшающая	
Производственная	
Процессная	
Управленческая	
Продуктовая базисная	

2. Определите, на каком этапе жизненного цикла инноваций существуют данные примеры. Какие факторы, по-вашему мнению, могут стать подтверждением ваших суждений?

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения (очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе	10

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
P.1	<i>Контрольная точка 1</i>	30
P.2	Собеседование	10
P.2	Эссе	10
P.2	<i>Контрольная точка 2</i>	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Раздел 1,2	Контрольная работа	100

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

Основная литература

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908>.
2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489083>.
3. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — М.: Юрайт, 2022. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509174>.
4. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — М.: Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477216>.
5. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

8.2. Дополнительная учебная литература.

1. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 123 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613568>
2. Евграфова, И. Ю. Инновационный менеджмент: шпаргалка : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578433>
3. Назмутдинова, Е. В. Менеджмент в инновационной деятельности : учебник : [16+] / Е. В. Назмутдинова, В. А. Чейметова, М. Г. Глухова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611362>
4. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искяндерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов и др. ; под ред. Т. А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>
5. Инновационный менеджмент : методическое пособие : [16+] / сост. Е. Е. Насонова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 21 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576674>
6. Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. А. Семиглазов ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950>
7. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 293 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1255-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>
8. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл.,

- схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>
9. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01047-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>
 10. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>
 11. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 168 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 152-153. - ISBN 978-5-394-02123-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039>
 12. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 173 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950>
 13. Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752>
 14. Черных, В.В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 256 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 235-236. - ISBN 978-5-8158-1616-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459470>
 15. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02328-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935>
 16. Дармилова, Ж. Д.

17. Инновационный менеджмент [Текст]: учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – Москва: Дашков и К, 2014. – 167 с.

8.3. Иные источники

1. <http://obshenedel.ru/> - сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.

8.4. Периодические издания

1. <http://mevriz.ru/annotations/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://obshenedel.ru/> - сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.
2. Правовые системы Кодекс - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
3. Консультант плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Корпоративный менеджмент - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет

Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал