

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент экономики и государственного и муниципального управления
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024г. № 5)

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

высшее образование - бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Проектное государственное и муниципальное управление
(направленность(профиль))

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Москва, 2024 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Проектное государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020г, №59497)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5 Направленность (профиль) образовательной программы: «Проектное государственное и муниципальное управление».

1.6 Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: дистанционные образовательные технологии, контактная работа, практико-ориентированное обучение.

1.7 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8 Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9 Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10 Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 54,6 % от общего объема образовательной программы.

1.11 В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

	иностранном(ых) языке(ах)
УК -5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК -7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК -8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК -9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК -10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКo)	
ПКo-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКo-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКo-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПК)	
ПК-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПК-2	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-3	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПК)	
ПК-4	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-5	умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

Общее количество осваиваемых компетенций: 24 (двадцать четыре) компетенций.

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1 Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ

2	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"		от 02.03.2007 N 25-ФЗ		
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям		Версия 2.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации		
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы		Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации		
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих		утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации		
код	наименование профессионального стандарта	приказ Минтруда России		регистрационный номер Минюста России	
08.041	специалист в сфере управления проектами государственного частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	31.10.2018	52581

2.2 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2.3 В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный; организационно-регулирующий;

2.4 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению

профессиональных задач и выполнению трудовых функций, соответствующих области профессиональной деятельности 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных

и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
руководитель департамента экономики и
государственного и муниципального управления

Е.А. Галий

Разработчик образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
руководитель департамента экономики и
государственного и муниципального управления

Е.А. Галий

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета АНО
ВО МАБиУ

Протокол от «11» февраля 2021 г. №3

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиля «Проектное государственное и муниципальное управление» включает в себя:

учебный(ые) план(ы)	
календарный(ые) учебный(ые) график(и)	
следующие дисциплины:	
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.О.06	Правоведение
Б1.О.07	Русский язык и культура речи
Б1.О.08	Информатика
Б1.О.09	Социология
Б1.О.10	Политология
Б1.О.11	Основы социального государства
Б1.О.12	Психология
Б1.О.13	Самоменеджмент
Б1.О.14	Математика
Б1.О.15	Экономическая теория
Б1.О.16	Теория управления
Б1.О.17	История государственного управления

Б1.О.18	Конституционное право
Б1.О.19	Административное право
Б1.О.20	Статистика
Б1.О.21	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.22	Муниципальное право
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.24	Профессиональная этика
Б1.О.25	Прогнозирование и планирование
Б1.О.26	Система государственного и муниципального управления
Б1.О.27	Электронное правительство
Б1.О.28	Противодействие коррупции
Б1.О.29	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.30	Финансовое планирование и бюджетирование в организации
Б1.О.31	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.01	Экологическая политика
Б1.В.02	Профессиональная адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.03	Экономика общественного сектора
Б1.В.04	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов
Б1.В.05	Организационное поведение
Б1.В.06	Налоги и налогообложение
Б1.В.07	Деловые коммуникации
Б1.В.08	Гражданское право
Б1.В.09	Трудовое право
Б1.В.10	Маркетинг
Б1.В.11	Земельное право
Б1.В.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.13	Маркетинг территорий
Б1.В.14	Государственное регулирование экономики
Б1.В.15	Управление проектами
Б1.В.16	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.17	Инновационный менеджмент
Б1.В.18	Местное самоуправление и муниципальное управление
Б1.В.19	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)
Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления
Б1.В.ДВ.01.02	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.02.02	Финансы
Б1.В.ДВ.03.01	Опыт зарубежного государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.03.02	Зарубежный опыт управления
Б1.В.ДВ.04.01	Управление федеральной собственностью
Б1.В.ДВ.04.02	Управление муниципальным имуществом
Б1.В.ДВ.05.01	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДВ.05.02	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.06.01	Управление городским (муниципальным хозяйством)
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика города
Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальной сферой

Б1.В.ДВ.07.02	Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиции
Б1.В.ДВ.08.02	Управление инвестициями
Б1.В.ДВ.09.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.09.02	Зарубежная практика антикризисного управления
Б1.В.ДВ.10.01	Государственное стратегическое планирование и прогнозирование
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами
Б1.В.ДВ.11.01	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.В.ДВ.11.02	Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
ФТД.01	Социология управления
ФТД.02	PR в органах власти
ФТД.03	Социальная психология
следующие практики:	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика
Б2.В.01(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации	
следующие методические материалы:	
	матрица освоения компетенций

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная);

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура академии адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории академии студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Адаптированные образовательные программы

Разработана адаптированная образовательная программа, содержащая специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули)