

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Правовое регулирование сделок с недвижимостью

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование сделок с недвижимостью» является формирование у студентов профессиональных компетенций, установленных образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в сфере имущественных отношений.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоить законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие сделки с недвижимостью в Российской Федерации;
- уяснить ключевые понятия сделок с недвижимым имуществом;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее законодательство и грамотно применять его в практической деятельности при осуществлении профессиональной деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-4	<i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>	ПК-4.1 Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила осуществления консультирования и правила работы с заявлениями граждан; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами и заявлениями граждан.

		<p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности; - сущность и природу юридических фактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; - навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области сделок с недвижимостью; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению гражданско-правовых проблем и коллизий при совершении сделок с недвижимостью.
<p>ПК-5</p>	<p><i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i></p>	<p>ПК-5.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов по вопросам страхования; - основные положения подготовки юридических документов, связанных со страхованием; - основные сведения о классификации документов, применяемых в страховом праве;

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон; - толковать нормы законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного толкования правовых норм; - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства; - способами использования источников права в правоприменительной практике.
		<p>ПК-5.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон при подготовке документов; - осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа действующего законодательства в отношении недвижимости; - навыками подготовки юридических документов для совершения сделок с недвижимостью; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.
		<p>ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для

		<p>документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.</p>	<p>представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Уметь: - составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Владеть: - навыками первичной проверки документов; - навыками юридической терминологии.</p>
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование сделок с недвижимостью» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое регулирование сделок с недвижимостью» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часа.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	54	54
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	36	36
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	90	90
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	90	90
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	+	+
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:	час	144
		з.е.	4
			72
			2

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	26	26
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	16	16
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	118	118
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	118	118
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	+	+
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:	час	144
		з.е.	4
			72
			2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовая характеристика недвижимости	24	2	4			18	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Вещные права на недвижимое имущество	24	2	8		1	13	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Государственная регистрация недвижимого имущества	24	2	8			14	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Виды государственной регистрации: регистрация прав на недвижимость и регистрация сделок с недвижимостью	24	2	4		1	17	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Особенности сделок с недвижимым имуществом	24	4	4			16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Особенности отдельных сделок с недвижимым имуществом	24	4	8			12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО в 7-ом семестре:	144	16	36		2	90		Зачет

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовая характеристика недвижимости	24	1	2			21	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Вещные права на недвижимое имущество	24	1	2		1	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Государственная регистрация недвижимого имущества	24	1	2			21	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Виды государственной регистрации: регистрация прав на недвижимость и регистрация сделок с недвижимостью	24	1	2		1	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Особенности сделок с недвижимым имуществом	24	2	4			18	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Особенности отдельных сделок с	24	2	4			18	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
недвижимым имуществом							ПК-5.2 ПК-5.3	доклады
ИТОГО в 7-ом семестре:	144	8	16		2	118		Зачет

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Правовая характеристика недвижимости

Деление имущества на движимое и недвижимое. Легальное определение понятия недвижимости. Перечень объектов недвижимости.

Сложные недвижимые вещи. Единый недвижимый комплекс. Предприятие

Главная недвижимая вещь и принадлежность. Делимое и неделимое недвижимое имущество. Классификация сделок с недвижимостью.

Тема 2. Вещные права на недвижимое имущество

Понятие вещного права. Собственность и право собственности. Содержание права собственности. Объекты и субъекты права собственности. Ограниченные вещные права. Доверительное управление недвижимостью.

Право собственности на земельные участки. Право собственности на жилые помещения. Ограниченные вещные права на объекты недвижимости.

Тема 3. Государственная регистрация недвижимости

Понятие и правовая природа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация прав на недвижимость. Государственная регистрация сделок с недвижимостью.

Порядок проведения государственной регистрации. Приостановление и прекращение государственной регистрации. Отказ в государственной регистрации и его обжалование. Сроки регистрационных действий. Документы, необходимые для государственной регистрации. Предоставление информации из ЕГРП. Выдача копий договоров.

Тема 4. Виды государственной регистрации: регистрация прав на недвижимость и регистрация сделок с недвижимостью

Порядок регистрации недвижимого имущества.

Сделки с недвижимым имуществом. Виды сделок, подлежащих государственной регистрации. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее регистрации.

Особенности заключения сделок с недвижимым имуществом юридическими лицами. Отличия регистрации права на недвижимость от регистрации сделки с недвижимостью.

Тема 5. Особенности сделок с недвижимым имуществом

Понятие, формы и субъекты сделок с недвижимостью. Юридическая характеристика договоров продажи предприятия, мены, дарения, ренты, аренды, доверительного управления недвижимым имуществом. Договор о передаче жилого помещения в собственность граждан (договор о приватизации).

Тема 6. Особенности отдельных сделок с недвижимым имуществом

Две концепции ипотеки. Понятие ипотеки. Основания возникновения ипотеки: ипотека в силу закона и в силу договора. Обязательства и требования, обеспечиваемые ипотекой. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Договор об ипотеке. Ипотека в силу закона. Особенности ипотеки отдельных видов недвижимого имущества. Закладная. Предшествующая и последующая ипотека. Обращение взыскания на имущество, заложенное по договору об ипотеке, и реализация заложенного имущества. Прекращение ипотеки и погашение регистрационной записи об ипотеке.

Понятие договора продажи недвижимости в современном российском праве. Общая характеристика договора продажи недвижимости в коммерческом обороте. Стороны, существенные условия и форма договора продажи недвижимости. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи недвижимости.

Система норм, регулирующих аренду недвижимого имущества. Предмет и существенные условия договора аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды

Мена жилых помещений. Дарение. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Приватизация жилых помещений.

Понятие предприятия как объекта гражданских прав. Договор продажи предприятия, его форма и государственная регистрация. Обеспечение прав кредиторов при продаже предприятия. Договор аренды предприятия.

Правовое регулирование участия в долевом строительстве. Договор участия в долевом строительстве: понятие, существенные признаки, форма и государственная регистрация. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Государственная регистрация права собственности на объекты долевого строительства.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (и/или) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема 1. Правовая характеристика недвижимости

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие российского законодательства и законодательства зарубежных стран о понятии недвижимости.
2. Деление имущества на движимое и недвижимое.
3. Легальное определение понятия недвижимости. Перечень объектов недвижимости.
4. Сложные недвижимые вещи. Единый недвижимый комплекс.
5. Главная недвижимая вещь и принадлежность.
6. Делимое и неделимое недвижимое имущество.
7. Классификация сделок с недвижимостью.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**Тема 2. Вещные права на недвижимое имущество****Индивидуальные задания:**

1. Составьте таблицу «Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на недвижимое имущество» со ссылкой на статьи нормативных актов.
2. Составьте схему «Система юридических фактов в гражданском праве», укажите по каждому виду юридического факта соответствующее основание возникновения и прекращения права собственности на недвижимое имущество.
3. Заполните следующую таблицу:

Вид объекта	выпишите (со ссылкой на нормативный правовой акт) законодательное определение соответствующего объекта:	какие признаки недвижимости закреплены в данном определении:	насколько полно признаки недвижимости отражены в законодательных определениях
Земельный участок			
Недра, участок недр			
Водный объект и обособленный водный объект			
Лес			
Многолетнее насаждение			

Здание, строение, сооружение			
Предприятие как имущественный комплекс			
Машиноместо			

4. Заполните таблицу видов сроков, применяемых при характеристиках недвижимого имущества в хозяйственном обороте:

Вид срока	Определение (суть) срока
Срок экономической жизни	
Срок физической жизни объекта	
Хронологический возраст	
Срок оставшейся экономической жизни	
Эффективный возраст	
Нормативный срок службы	

5. Составьте проект письма, которое должен направить продавец доли остальным участникам долевой собственности, о намерении продать свою долю постороннему лицу.

6. Проведите сравнительный анализ предприятия и единого недвижимого комплекса, оформив результаты в виде следующей таблицы:

Критерий сравнения	Предприятие	Единый недвижимый комплекс
Легальное определение объекта		
Состав объекта (при наличии)		
Основание возникновения данного объекта		
Основания прекращения объекта		
Имеет ли телесную форму данный объект		
Участие в обороте (свободно, ограничено или изъята из оборота)		

Простая или сложная вещь		
Природа происхождения вещи		
Как вещь индивидуализируется в гражданском обороте		
Как представлена вещь в гражданском обороте		

7. Раскройте следующие критерии делимости недвижимого имущества:

Вид критерия:	Содержание критерия:
отсутствие законодательных запретов раздела	
сохранение частями целевого назначения вещи	
сохранение частями материальной ценности вещи, в том числе удобства в пользовании	

8. Заполните таблицу некоторых критериев для деления объектов на движимое имущество и недвижимость:

Критерий разделения движимого и недвижимого имущества	Суть критерия	Имеется ли законодательное закрепление данного критерия	Примеры судебной практики по применению данного критерия
Возможность перемещения объекта основного средства без ущерба его назначению			
Сборно-разборный характер конструкции объекта			
Наличие у объекта фундамента			
Наличие подведенных к имуществу стационарных или			

временных коммуникаций – водоснабжения, теплоснабжения или канализации			
Предназначение земельного участка, на котором расположен объект имущества			
Наличие у объекта имущества технического паспорта БТИ (кадастрового паспорта)			

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

1. После смерти Любовцевой на основании решения местной администрации Сасовского района Рязанской области был снесен жилой дом, принадлежащий на праве собственности, а материалы после его разборки переданы районной больнице. Две дочери умершей, Климова и Рубцова, предъявили в суде иск о взыскании с местной администрации стоимости снесенного жилого дома и надворных построек. Местная администрация в свою очередь обратилась с заявлением о признании дома бесхозным, ссылаясь на то, что после смерти Любовцевой домом никто не пользовался и он пришел в ветхое, не пригодное для проживания состояние. В ходе судебного разбирательства были установлены следующие обстоятельства. Климова и Рубцова, как единственные наследницы, приняли в установленном порядке наследство, в состав которого и входил спорный жилой дом. У Климовой, тяжело пережившей смерть матери, вскоре были обнаружены признаки нервного расстройства и она была помещена в лечебное учреждение, а впоследствии признана недееспособной, в связи с чем в ее интересах в суд обратился психоневрологический диспансер с целью защиты ее прав. Рубцова, со своей стороны, продолжала нести расходы по содержанию дома, о чем было известно местной администрации, однако она не предлагала привести домовладение в надлежащее состояние.

Решите дело.

2. ООО «Вектор» обратилось в арбитражный суд с заявлением, в котором просит признать незаконным бездействие Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом по области и Федерального агентства по управлению

государственным имуществом, выразившееся в непринятии решения по заявлению ООО «Вектор» о разделе в измененных границах земельного участка, в связи с истребованием у ООО «Вектор» документов, подтверждающих согласие правообладателей объектов недвижимого имущества, расположенных в границах исходного земельного участка на раздел земельного участка. Общество в обоснование своих требований ссылалось на то, что к заявлению были приложены все необходимые документы для приобретения прав на земельный участок: правоустанавливающие документы на земельный участок, учредительные документы юридического лица, кадастровый паспорт, выписки из ЕГРН на недвижимое имущество. Ответчик иск не признал, сославшись, что ранее, по заказу ТУ Росимущества по области за счет средств федерального бюджета были проведены землеустроительные работы по межеванию спорного земельного участка, ранее предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование Управлению строительства УВД области. Следовательно, в силу закона, а именно ст.18 Земельного кодекса РФ, п. 1 ст. 3.1 ЗФ РФ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» является собственностью Российской Федерации.

Решите дело. Какие земельные участки относятся к федеральной собственности? В каком порядке осуществляется раздел земельного участка? Какие документы необходимо представить для приобретения прав на земельный участок?

1. Учреждение, состоящее на федеральном бюджете, за счет коммерческой деятельности приобрело несколько квартир, передав их в собственность своим работникам. Узнав об этом, Комитет по управлению имуществом потребовал признания договоров о передаче квартир в собственность работников недействительными, поскольку учреждению не предоставлено право самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом, по каким бы основаниям оно ни было приобретено. Поскольку учреждение и Комитет к согласию не пришли, спор передан в арбитражный суд.

Как разрешить возникший спор?

4. Индивидуальный предприниматель Семенов М.К. обратился в суд с иском о признании недействительным распоряжения Главы администрации Щелковского района от 27 февраля 2002 г. N 180-р "О сносе палатки "Ремонт часов", расположенной в г. Щелково по ул. Комарова около магазина "Рассвет". Семенов М.К. является предпринимателем без образования юридического лица и занимается ремонтом часов в палатке, установленной в г. Щелково по ул. Комарова. В целях приведения территории, прилегающей к магазину "Рассвет" в соответствии с планом застройки города, необходимо было снести палатку "Ремонт часов", принадлежащую Семенову М.К. Однако Семенов М.К. отказался снести палатку, в связи с чем и было издано

оспариваемое распоряжение. Палатка была снесена за счет средств местного бюджета.

Администрация Щелковского района в возражении на иск ссылалась на то, что распоряжение вынесено в соответствии с полномочиями Главы администрации и не нарушает права предпринимателя Семенова М.К.

Истец настаивал на том, что распоряжение Главы администрации Щелковского района "О сносе палатки" не соответствует ст. 35 Конституции России и ст. 235 Гражданского кодекса РФ.

В каких случаях гражданин может быть лишен права собственности и в каком порядке?

Были ли допущены нарушения распоряжением главы администрации Щелковского района?

Какое решение должен принять суд?

5. В 1968 году Марков по договору, заключенному устно, купил жилой дом. Приобретенным жилым домом Марков длительное время фактически владел, проживал в нём, производил текущий и капитальный ремонт дома, уплачивал налоги, страховал. После смерти Маркова в 2014 году его наследникам было отказано в государственной регистрации перехода права собственности на дом, так как дом значился в собственности другого гражданина, у которого Марков его приобрёл.

Наследники обратились за разъяснениями в адвокатский кабинет.

Что могут посоветовать адвокаты наследникам Маркова?

Как вы думаете, могут ли наследники требовать признания права собственности на жилой дом по ст.234 ГК РФ?

В чем заключаются особенности приобретения права собственности на недвижимое и движимое имущество по ст.234 ГК РФ?

6.3.4. Примеры тестовых заданий

1. К вещно-правовым искам относятся иски:

- а) к правонарушителю, с которым истец связан обязательственными отношениями;
- б) невладеющего собственника к незаконно владеющему несобственнику об изъятии имущества в натуре;
- в) о защите имущественных интересов, непосредственно не вытекающих из права собственности;
- г) направленные на возмещение вреда или убытков.

2. Виндикационный иск — это:

- а) требование о прекращении ответчиком незаконных действий, следствием которых явилось ограничение истца в правомочия пользования и распоряжения;

б) требование о прекращении таких нарушений, которые хотя и не соединены с лишением собственника владения имуществом, однако мешают ему в реализации своих правомочий собственника;

в) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанные с нарушением правомочий владения.

3. Владелец признается добросовестным, если он о незаконности своего владения:

- а) не знал, но должен был знать;
- б) не знал и не мог знать;
- в) знал или должен был знать;
- г) знал, но не придавал этому значения.

4. Чужое имущество у недобросовестного владельца может быть истребовано:

- а) всегда;
- б) не всегда;
- в) если вещь приобретена безвозмездно;
- г) если вещь приобретена возмездно.

5. Обязан ли добросовестный владелец чужого имущества возратить или возместить доходы, которые он извлек за время владения:

- а) не обязан;
- б) обязан;
- в) обязан, со времени когда он узнал о неправомерности владения;
- г) обязан, со времени когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения или получил повестку по иску собственника о возврате имущества.

6. Сроки исковой давности на требования по негаторному иску:

- а) распространяются;
- б) распространяются, если нарушение прав собственника было кратковременным;
- в) распространяются, если нарушение прав собственника было длительным;
- г) не распространяются.

7. Убытки, причиненные гражданину в результате издания акта государственного органа, не соответствующего закону, подлежат возмещению в полном объеме:

- а) Российской Федерацией;
- б) субъектом РФ;
- в) муниципальным образованием;

г) ведомством, подготовившим такой акт к изданию.

8. Недвижимое имущество, находящееся на земельном участке, изымаемом для государственных нужд, может быть изъято у собственника:

- а) безвозмездно;
- б) возмездно;
- в) путем выкупа;
- г) путем выкупа и замены имущества на аналогичное.

9. Лицо, не являющееся собственником недвижимого имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее им как своим собственным, приобретает право на приоритетную защиту своего владения против все лиц по истечении:

- а) пяти лет;
- б) десяти лет;
- в) пятнадцати лет;
- г) двадцати лет.

10. Органы местного самоуправления имеют права требовать в судебном порядке признания права муниципальной собственности на бесхозную недвижимость по истечении следующего срока со дня постановки ее на учет:

- а) шести месяцев;
- б) одного года;
- в) двух лет;
- г) пяти лет

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Договор купли-продажи недвижимости.
2. Договор купли-продажи земельных участков.
3. Договор купли-продажи предприятия как единого имущественного комплекса.
4. Договор купли-продажи жилых помещений.
5. Договор купли-продажи зданий и сооружений.
6. Договор мены недвижимым имуществом.
7. Договор дарения недвижимости.
8. Договор аренды недвижимого имущества.
9. Договор аренды предприятий.
10. Договор аренды лесного участка.
11. Договор аренды зданий и сооружений.
12. Договор аренды земельного участка.
13. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.
14. Договор безвозмездного пользования земельным участком.

15. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательства.
16. Институт залладных ценных бумаг и его характеристика.
17. Основания возникновения ипотеки и ее регистрация.
18. Ипотека земельных участков и ее особенности.
19. Особенности ипотеки жилых помещений.
20. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.
21. Приватизация гражданами земельных участков.
22. Приватизация юридическими лицами земельных участков.
23. Приватизация жилых помещений.
24. Пожизненная рента с иждивением.
25. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимого имущества.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,

- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,

- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка

	ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», Кафедра землеустройства и кадастра. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48505	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Газман, В.Д. Лизинг недвижимости : учебное пособие для вузов / В.Д. Газман. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. - 441 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 345-356. - ISBN 978-5-7598-1517-4 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1602-7 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471749	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью : учебное пособие / О. В. Дидковская, А. Ю. Бочаров, О. А. Мамаева, Л. В. Аверина ; Самарский государственный архитектурно-	Электронный доступ через

	строительный университет. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 184 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438351	ЭБС Академии
2	Шустова, Ю. Правомерность и законность сделок с недвижимостью : практическое пособие / Ю. Шустова. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 213 с. – (Электронная книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97033	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Кузьмин, А. В. Условия возникновения гражданских прав и обязанностей на недвижимость / А. В. Кузьмин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140867	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/

17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.vsrfl.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	
3.	<u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u>	
4.	<u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u>	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	<u>ЭБС «Юрайт»</u>	Из внутренней сети Академии (договор №4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,

- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).