

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.16 Практикум по таможенному декларированию

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Мирошникова Н.Н. – кандидат биологических наук, доцент департамента таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	17
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ..	17
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	20
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине	31
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	60
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	63
9. Материально-техническое обеспечение.....	66

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Практикум по таможенному декларированию» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков порядка декларирования товаров и транспортных средств и приобретение практических навыков заполнения таможенных деклараций для применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Практикум по таможенному декларированию»:

- изучить основные понятия в сфере таможенного декларирования;
- изучить таможенное законодательство в области декларирования товаров и транспортных средств;
- сформировать навыки практического применения законодательных актов, нормативных и ведомственных документов в деятельности таможенных органов Российской Федерации при декларировании товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
- изучить процесс декларирования товаров и транспортных средств;
- изучить нормативно-правовую базу в области совершения операций, связанных с декларированием;
- рассмотреть особенности и правила заполнения различных видов деклараций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-4	Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и происхождение товаров	ПК-4.1 Классифицирует товары в соответствии с ТН ВЭД, использует для классификации основные правила интерпретации,	Знать: - основные положения международных договоров, регулирующих таможенные правоотношения, и актов, составляющих право ЕАЭС, а также

	<p>применяет нормативно-правовые документы в части классификации товаров</p>	<p>законодательство Российской Федерации в части, касающейся ТН ВЭД</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и применять правовые нормы в части, касающейся ТН ВЭД <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства в сфере ТН ВЭД.
	<p>ПК-4.2 Формулирует описание товара для целей классификации и декларирует код товаров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила классификации товаров, установленные ГАТТ/ВТО; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила для классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения классификационных кодов товаров в соответствии с ТН ВЭД.
	<p>ПК-4.3 Применяет правила определения происхождения товаров и декларирует страну происхождения товаров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых документов ЕАЭС и РФ в части классификации товаров - правила классификации товаров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять алгоритм принятия классификационных решений;

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения кода поименованных товаров - навыками определения кода непоименованных в ТН ВЭД товаров путем использования ОПИ примечаний, разъяснений и принятых ФТС России классификационных решений.
		<p>ПК-4.4 Осуществляет контроль достоверности декларирования происхождения товаров и классификационного кода ТН ВЭД</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных документов в части описания товаров в Декларации на товары - правила декларирования сведений о товаре в графах 31 и 33 ДТ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указать сведения о товаре, необходимые для их однозначной классификации - применять правила заполнения ДТ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения граф 31 и 33 ДТ.
ПК-5	Способен определять таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международным и договорами и	<p>ПК-5.1 Применяет методы определения таможенной стоимости, аргументирует их применение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила применения методов определения таможенной стоимости; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы определения таможенной стоимости, аргументировать их применение; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения таможенной стоимости,

	<p>актами в сфере таможенного регулирования и законодательств ом Российской Федерации, и осуществлять контроль достоверности декларирования этих сведений</p>		<p>заполнение граф 43, 45 ДТ</p>
		<p>ПК-5.2 Применяет нормативно-правовые документы в части определения таможенной стоимости и применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость</p>	<p>Знать: - содержание нормативно-правовых документов ЕАЭС и РФ в части части определения таможенной стоимости и применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость Уметь: - применять правовые документы по определению таможенной стоимости и применению ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость; Владеть: - навыками определения таможенной стоимости; - навыками применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость.</p>
		<p>ПК-5.3 Декларирует таможенную стоимость и количество товара. Владеет навыками</p>	<p>Знать: - правила применения методов определения таможенной стоимости;</p>

		<p>декларирования таможенной стоимости в декларации на товары и декларации таможенной стоимости</p>	<p>- правила декларирования сведений о товаре в графах 5, 31, 32 и 33 ДТ Уметь: - применять методы определения таможенной стоимости, аргументировать их применение; Владеть: - навыками декларирования таможенной стоимости в декларации на товары и декларации таможенной стоимости</p>
		<p>ПК-5.4 Осуществляет контроль достоверности декларирования таможенной стоимости в таможенных документах</p>	<p>Знать: - порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле таможенной стоимости товаров, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации"; Уметь: - осуществлять проверку документального подтверждения сведений о таможенной стоимости на предмет достоверности заявленных сведений о таможенной стоимости ввозимых товаров и вывозимых товаров, осуществляет проверку на соответствие сведений, заявленных в таможенной декларации, ДТС, информации, содержащейся в</p>

			<p>представленных документах и (или) в таможенной декларации;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров, выявления признаков недостоверного определения таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров и (или) если представленные документы не подтверждают заявленные сведения о таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров
ПК-6	<p>Способен исчислять таможенные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременность и уплаты</p>	<p>ПК-6.1</p> <p>Исчисляет таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления и уплаты таможенных платежей; - виды таможенных платежей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов; - осуществлять контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных,

			<p>антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком контроля сроков возникновения и прекращения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.
		<p>ПК-6.2 Владеет навыками исчисления таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры; - виды таможенных платежей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в зависимости от заявленной таможенной процедуры; - осуществлять контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней,

			<p>процентов и иных платежей, в зависимости от заявленной таможенной процедуры;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля сроков возникновения и прекращения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в зависимости от заявленной таможенной процедуры; - навыками исчисления таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры.
		<p>ПК-6.3 Применяет нормативно-правовые документы ЕАЭС и РФ в части исчисления таможенных платежей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых документов ЕАЭС и РФ в части исчисления таможенных платежей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять таможенные платежи по адвалорным, специфическим и комбинированным ставкам таможенного тарифа; - использовать ставки НДС для исчисления налога на добавленную стоимость; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ставки таможенного тарифа с

			использованием классификационного кода товара.
		<p>ПК-6.4 Владеет навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета</p>	<p>Знать: - содержание нормативно-правовых документов о форме декларации на товары и порядке ее заполнения" (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары");</p> <p>Уметь: - заполнять различные виды таможенных деклараций;</p> <p>Владеть: - навыками навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета.</p>
ПК-7	Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	<p>ПК-7.1 Совершает таможенные операции</p>	<p>Знать: - нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие совершение таможенных операций.</p> <p>Уметь: - обеспечивать законность осуществления таможенных операций при перемещении товаров и транспортных</p>

			<p>средств через таможенную границу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проводить мероприятия и иные действия по контролю и надзору за соблюдением действующего таможенного законодательства при проведении таможенных операций.
		<p>ПК-7.2 Применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы, необходимые для совершения таможенных операций и таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки соблюдения условий таможенных процедур; навыками принятия самостоятельных решений при совершении таможенных операций.
		<p>ПК-7.3 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и иных видов государственного контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять документы, необходимые для совершения таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля.
		<p>ПК-7.4 Применяет информационные системы, таможенные технологии при</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля и

		<p>проведении таможенного контроля и осуществляет иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов</p>	<p>иных видов государственного контроля Уметь: - применять информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля Владеть: - навыками оформления таможенных документов с применением информационных таможенных технологий по итогам проведения таможенного контроля.</p>
		<p>ПК-7.5 Применяет технические средства таможенного контроля. Определяет наиболее эффективный вид технического средства для различных форм таможенного контроля</p>	<p>Знать: - виды технических средств таможенного контроля; – правила использования технических средств различного уровня сложности при проведении досмотровых операций. – основные понятия о технических возможностях, правовых и организационно - методических особенностях применения технических средств таможенного контроля; Уметь: - применять и определять эффективные методы использования технических средств для различных форм таможенного контроля; Владеть:</p>

			-навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.
ПК-8	Способен заполнять таможенные декларации и другие таможенные документы, и контролировать правильность их заполнения участниками ВЭД	ПК-8.1 Владеет навыками заполнения таможенных и иных документов	Знать: - содержание нормативно-правовых документов о формах и порядке их заполнения; Уметь: - заполнять различные виды таможенных и иных документов; Владеть: - навыками навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета.
		ПК-8.2 Осуществляет контроль за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД	Знать: - порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД; Уметь: - осуществлять проверку документального подтверждения на предмет достоверности заявленных сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД;

			<p>- осуществлять проверку на соответствие сведений, заявленных в таможенной декларации, ДТС, информации, содержащейся в представленных документах и (или) в таможенной декларации и иных документов;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками контроля за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД, выявления признаков недостоверного декларирования товаров</p>
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум по таможенному декларированию» относится к дисциплинам обязательной части Блокa Б1 вариативной части Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по очной, на 5 курсе в 10 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по таможенному декларированию» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				9
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		54	54
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		36	36
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		54	54
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		54	54
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		+	+
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				10
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	12
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		86	86
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		+	+
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ для заочной
форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				10
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		14	14
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	8
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		90	90
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		90	90
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		4	4
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Законодательная база декларирования товаров и транспортных средств	6	2	-	-	-	4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Особенности таможенного декларирования отдельных категорий товаров	18	2	6	-	-	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3;	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	
Тема 3. Заполнение транзитной таможенной декларации на товары	20	2	8	-	-	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Заполнение Пассажирской таможенной декларации	18	2	6	-	-	10	ПК-4.4; ПК-5.4; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Заполнение Декларации	22	4	8	-	-	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;	устный опрос, решение задач,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
на транспортное средство							ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	тестирование, доклады
Тема 6. Заполнение таможенной декларации на товары	24	4	8	-	2	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Промежуточная аттестация								ЗаО
ИТОГО:	108	16	36		2	54		

Таблица 5.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Законодательная база декларирования товаров и транспортных средств	15	1	-	-	-	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5;	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Особенности таможенного	17	1	2	-	-	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4;	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
декларирования отдельных категорий товаров							ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	
Тема 3. Заполнение транзитной таможенной декларации на товары	20	2	3	-	-	15	ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Заполнение Пассажирской таможенной декларации	17	1	2	-	-	14	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2;	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	
Тема 5. Заполнение Декларации на транспортное средство	17	1	2	-	-	14	ПК-4.4; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Заполнение таможенной декларации на товары	22	2	3	-	2	15	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5;	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-8.1; ПК-8.2	
Промежуточная аттестация								ЗаО
ИТОГО:	108	8	12		2	86		

Таблица 5.3

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Законодательная база декларирования товаров и транспортных средств	15	-	-	-	-	15	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1;	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5;	
Тема 2. Особенности таможенного декларирования отдельных категорий товаров	17	-	2	-	-	15	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Заполнение транзитной таможенной декларации на товары	18	1	2	-	-	15	ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 4. Заполнение Пассажирской таможенной декларации	17	1	1	-	-	15	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Заполнение Декларации на транспортное средство	17	1	1	-	-	15	ПК-4.4; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Заполнение таможенной декларации на товары	20	1	2	-	2	15	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4;	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	П	Л	К			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2	
Промежуточная аттестация	4							ЗаО
ИТОГО:	108	4	8		2	90		4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

1 Законодательная база декларирования товаров и транспортных средств

Нормативно-правовая база РФ и ЕАЭС в области таможенного декларирования товаров. Таможенный кодекс ЕАЭС как основа регулирования процедуры декларирования товаров и транспортных средств. Нарушения в процессе декларирования товаров и транспортных средств (недостоверное декларирование).

2 Особенности таможенного декларирования отдельных товаров

Особенности декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или не завершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени.

Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии, с указанием одного классификационного кода. Понятие одной товарной партии и одного товара.

Особенности заполнения таможенной декларации на товары в зависимости от заявленной таможенной процедуры. Сведения, заявляемые в декларации на товары. Порядок заполнения граф ДТ должностным лицом таможенного органа.

3 Заполнение транзитной декларации на товары

Транзитная декларация. Порядок заполнения транзитной декларации.

Классификаторы, применяемые при заполнении таможенных документов.

Транзитная декларация и порядок ее заполнения. Использование в качестве транзитной декларации книжки МДП, карнета АТА, транспортных и иных документов. Особенности заполнения транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений.

4 Пассажирская таможенная декларация

Порядок декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.

Особенности декларирования в письменной форме товаров, перемещаемых физическими лицами в сопровождаемом багаже, несопровождаемом багаже и ручной клади при следовании через таможенную границу ЕАЭС.

Порядок декларирования товаров повышенного контроля и подлежащих обязательному декларированию в письменной форме (валюта, оружие физических лиц, предметы старины и искусства, печатные и аудиовизуальные носители информации, объекты флоры и фауны, высокочастотные радиоэлектронные устройства и средства связи и другое).

Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации.

5 Декларация на транспортное средство

Таможенное декларирование транспортных средств.

Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки, запасных частей и оборудования. Сфера применения декларации на транспортное средство. Ее форма и порядок заполнения.

6 Заполнение таможенной декларации на товары

Порядок принятия таможенной декларации. Регистрация таможенной декларации. Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.

Порядок и форма заполнения таможенной декларации на товары. Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации.

6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой)

Таблица 6.1

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен	Отлично

		оценить результат своей деятельности	
	Повыше нный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо
	Порогов ый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно

	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно
--	------------------------	---	---------------------

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

Тема 2. «Особенности таможенного декларирования отдельных категорий товаров» – 18 часов

1. Особенности декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или не завершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени.

2. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии, с указанием одного классификационного кода.

3. Понятие одной товарной партии и одного товара.

4. Особенности заполнения таможенной декларации на товары в зависимости от заявленной таможенной процедуры.

5. Сведения, заявляемые в декларации на товары.

6. Порядок заполнения граф ДТ должностным лицом таможенного органа.

Практическая часть

Практическая часть занятия предполагает работу с информационными ресурсами:

Задача 1 Российская организация заключила контракт с немецкой организацией, в соответствии с условиями которого в Российскую Федерацию из Германии будет поставляться в разобранном виде линия для розлива пива, классифицируемая кодом 8438 40 000 0 Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС. В целях классификации ввозимого товара единым кодом организация получила решение Федеральной таможенной службы Российской Федерации о классификации товара, подтверждающее классификацию товара в несобранном или разобранном виде. До начала декларирования товара организация направила в таможенную службу в регионе деятельности которой будет осуществляться декларирование товара, письменное уведомление о планируемых поставках товаров. В настоящее время организация намерена осуществить выпуск первого компонента линии.

Вопрос: В какой форме будет осуществляться таможенное декларирование и какие документы должен представить декларант для осуществления декларирования первого компонента линии?

Задача 2 Технологию электронного декларирования с применением сети Интернет характеризует:

- 1 открытый интерфейс обмена
- 2 закрытая спецификация информационного взаимодействия
- 3 расширяемость и универсальность системы
- 4 отсутствие необходимости в выделенных каналах связи

Обоснуйте ответ

Вопрос 3 Подсистема таможенных органов включает:

1 региональный узел сбора, хранения и обработки информации, в базе данных которого содержатся полученные от декларанта сведения, необходимые для ТОиТК

2 автоматизированные рабочие места ТОиТК, оснащенные штатными программными средствами

3 совокупность программно-технических средств подготовки, редактирования и передачи в электронной форме сведений о товарах и транспортных средствах и документов, необходимых для таможенного декларирования и формирования на их основе таможенной декларации в электронной форме.

Задача 3. Российская организация планирует закупить и ввезти на территорию Союза промышленное оборудование - линию по производству упаковки. В связи с тем что линия является сложным дорогим промышленным оборудованием, состоящим из нескольких компонентов, организация планирует ввоз линии частями в течение года. Организацией до ввоза товара получено решение ФТС России о классификации товара, подтверждающее классификацию товара в несобранном или разобранном виде по классификационному коду завершеного товара (линии по производству упаковки).

Вопрос: В какой срок должна быть подана итоговая декларация на товар с указанием в ней классификационного кода по ТН ВЭД ЕАЭС согласно решению о классификации?

Задание для самостоятельной работы студентов

1 Пользование программным продуктом «ВЭД-Инфо».

2 Поиск нормативно-правовых документов регламентирующих порядок действий должностных лиц таможенных органов по контролю за достоверным заявлением кода товара в соответствии с ТН ВЭД.

3 Изучение основных положений Таможенного кодекса ЕАЭС, Федерального Закона 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации.....» по вопросам особенности таможенного декларирования.

Завершение практических заданий, предложенных преподавателем, осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Тестовые задания

1. Выберите правильный ответ. Таможенная декларация на товары – это?

...

Варианты ответа:

- 1) коммерческий документ;
- 2) перевозочный документ;
- 3) разрешительный документ;
- 4) таможенный документ;
- 5) платежный документ.

2. Выберите правильный ответ. Сроки подачи таможенной декларации установлены: ...

Варианты ответа:

- 1) таможенным законодательством ЕАЭС;
- 2) таможенным законодательством РФ;
- 3) ТК ТС;
- 4) Федеральным законом №289-ФЗ;
- 5) Федеральным законом №164-ФЗ;
- 6) ТК ЕАЭС

3. Дополните предложение. Какие виды таможенных деклараций представляются при декларировании товаров? ...

Варианты ответа:

- 1) таможенная декларация на товары;
- 2) транзитная декларация;
- 3) коммерческие документы;
- 4) таможенные документы;
- 5) пассажирская таможенная декларация;
- 6) декларация на транспортное средство;
- 7) декларация соответствия.

4. Выберите правильный ответ. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации на товары указываются в зависимости....

Варианты ответа:

- 1) от таможенной процедуры;
- 2) категории лиц;
- 3) категории товаров;
- 4) вида транспорта.

5. Выберите правильный ответ. Декларация на товары, ввезенные на таможенную территорию ЕАЭС может подаваться....

Варианты ответа:

- 1) с момента передачи товаров таможенным перевозчиком на склад временного хранения;
- 2) с момента пересечения таможенной границы ЕАЭС;
- 3) в сроки временного хранения;
- 4) до истечения срока временного хранения.

6. Выберите правильный ответ. Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории ЕАЭС, может подаваться....

Варианты ответа:

- 1) с момента передачи товаров таможенным перевозчиком на склад временного хранения;
- 2) с момента уплаты таможенных платежей;
- 3) в сроки временного хранения;
- 4) до истечения срока временного хранения;
- 5) до их убытия с таможенной территории ЕАЭС.

7. Выберите правильный ответ. Декларация на товары, ввозимые/вывозимые с таможенной территории ЕАЭС подается....

Варианты ответа:

- 1) в двух экземплярах;
- 2) в трех экземплярах;
- 3) в четырех экземплярах;
- 4) в пяти экземплярах;
- 5) в одном экземпляре.

8. Выберите правильный ответ. Документами, на основании которых заполняется таможенная декларация на товары могут быть....

Варианты ответа:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего таможенную декларацию;
- 2) документы, подтверждающие совершение внешнеэкономической сделки;
- 3) транспортные документы;
- 4) перевозочные документы;
- 5) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений;
- 6) документы, подтверждающие страну происхождения товаров;
- 7) документы, на основании которых был заявлен классификационный код товара по ЕТН ВЭД ЕАЭС;
- 8) документы подтверждающие уплату или обеспечение уплаты таможенных платежей;
- 9) документы, подтверждающие право на льготы по уплате таможенных платежей на применение полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с таможенными процедурами;
- 10) документы, подтверждающие заявленную таможенную стоимость товаров и выбранный метод определения таможенной стоимости товаров;
- 11) документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля;
- 12) документы, подтверждающие изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов;
- 13) документ о регистрации и национальной принадлежности транспортного средства международной перевозки.

9. Выберите правильный ответ. Формы и порядок заполнения таможенной декларации на товары определяются....

Варианты ответа:

- 1) ТК ТС;
- 2) Федеральным законом РФ «О таможенном регулировании в РФ»;
- 3) Федеральным законом «Об основах государственного регулирования»;
- 4) Решением ЕЭК;
- 5) ТК ЕАЭС

10. Выберите правильный ответ. Таможенная декларация на товары может быть подана....

Варианты ответа:

- 1) таможенному органу, в регионе деятельности которого зарегистрировано лицо;
- 2) любому таможенному органу;

- 3) любому таможенному органу, правомочному регистрировать таможенные декларации;
- 4) таможенному органу, установленному ФТС России.

11. Выберите истинное утверждение. Сроки подачи таможенной декларации на товары установленные таможенным законодательством: ...

Варианты ответа:

- 1) в течение 10 дней с момента доставки товаров;
- 2) в течение 30 дней с момента пересечения товарами Государственной границы РФ;
- 3) в течение 45 дней с момента пересечения товарами Таможенной границы ЕАЭС;
- 4) в течение 60 дней;
- 5) не позднее срока временного хранения товаров.

12. Выберите истинное утверждение. Какое количество товаров может декларироваться в таможенной декларации на товары?.....

Варианты ответа:

- 1) один товар;
- 2) несколько товаров, подпадающие под один классификационный код в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС;
- 1) до 50 товаров;
- 2) до 500 товаров;
- 3) 999 товаров
- 4) 1000 товаров
- 5) иные варианты ответа.

13. Выберите правильный ответ. Местом совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру могут являться.....

Варианты ответа:

- 1) склад временного хранения;
- 2) таможенные органы назначения;
- 3) таможенный склад;
- 4) зона таможенного хранения;
- 5) внутренний таможенный орган.

14. Выберите правильный ответ. В каких формах проводится декларирование товаров в настоящее время?:.....

Варианты ответа:

- 1) письменной;
- 2) устной;
- 3) конклюдентной;
- 4) электронной;
- 5) иные варианты ответа.

15. Выберите правильный ответ. При помещении товаров декларантом под различные таможенные процедуры таможенная декларация на товары может подаваться:.....

Варианты ответа:

- 1) одна декларация на товары;
- 2) в зависимости от таможенных процедур;
- 3) в зависимости от товаров, помещаемых под таможенную процедуру;
- 4) на каждую партию товаров, помещаемых под таможенную процедуру;
- 5) иные варианты ответа.

16. Выберите правильный ответ. Перечень таможенных органов, имеющих право принимать таможенные декларации помещаемые под различные таможенные процедуры может устанавливаться:.....

Варианты ответа:

- 1) приказом ФТС России;
- 2) постановлением Правительства РФ;
- 3) решением ЕЭК;
- 4) приказом Федеральной пограничной службы РФ;
- 5) иные варианты ответа.

17. Выберите правильный ответ. Компетенция таможенных органов при декларировании, в отношении отдельных категорий товаров может устанавливаться:.....

Варианты ответа:

- 1) таможенным законодательством ЕАЭС;
- 2) таможенным законодательством РФ;
- 3) нормативно-правовыми актами ФТС России;
- 4) нормативно-правовыми актами ЕЭК;
- 5) иные варианты ответа.

Тема 3. «Заполнение транзитной таможенной декларации на товары» – 20 часов

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Транзитная декларация.
2. Порядок заполнения транзитной декларации.
3. Классификаторы, применяемые при заполнении таможенных документов.
4. Использование в качестве транзитной декларации книжки МДП, карнета АТА, транспортных и иных документов.
5. Особенности заполнения транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений.

Практическая часть

Практическая часть занятия предполагает работу с информационными ресурсами:

Задание 1 Российское юридическое лицо ввозит на таможенную территорию Союза технологическое оборудование для производства картона из Финляндии. Товар перемещается автомобильным транспортом по процедуре МДП.

Вопрос: Какие документы должен представить перевозчик таможенному органу в пункте пропуска для заполнения транзитной декларации? Обоснуйте ответ.

Задание 2 Российское юридическое лицо ввезло из Германии в Российскую Федерацию деревообрабатывающее оборудование. Товар перемещался автомобильным транспортом по процедуре таможенного транзита. В таможене назначения товар помещён на временное хранение в ЗТК.

Вопрос: В какой срок декларант должен подать таможенную декларацию? Обоснуйте ответ.

Задание для самостоятельной работы студентов

1.1. В каких случаях применяется транзитная декларация.

2. Что может быть использовано в качестве транзитной декларации.

3. Сравните заполнение транзитной декларации и декларации на товары и на транспортные средства.

4. Обязанность декларанта по предоставлению сведений и документов на декларируемый товар.

5. Изучить Решение КТС от 18.06.2010 (ред. 21.05.2019) № 289 "О форме и порядке заполнения транзитной декларации".

Завершение практических заданий, предложенных преподавателем, осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Тестовые задания

1. Выберите истинное утверждение. Какие данные заполняются в первой графе ТДТ, во втором слева подразделе:

Варианты ответа:

- 1) ФЛ;
- 2) ТР;
- 3) ИМ;
- 4) ВТ;
- 5) иные варианты ответа.

2. Выберите истинное утверждение. Какие данные заполняются во второй графе ТДТ для физического лица:

Варианты ответа:

- 1) адрес;
- 2) ФИО, место жительства, регистрация;
- 3) паспортные данные;
- 4) ФИО, ИНН;
- 5) ФИО, ИНН, КПП;
- 6) иные варианты ответа.

3. Выберите правильный ответ. Какие данные заполняются во второй графе «18» в первом подразделе ТДТ

Варианты ответа:

- 1) указываются количество транспортных средств международной перевозки через двоеточие;
- 2) указываются количество транспортных средств международной перевозки через дефис;
- 3) указываются количество транспортных средств международной перевозки через литеру.

4. Выберите правильный ответ. В каком случае заполняется графа «21» ТДТ:

Варианты ответа:

- 1) перегрузки товаров с одного транспортного средства международной перевозки на другое в месте прибытия товаров на таможенную территорию Союза ;
- 2) когда при перегрузе товаров изменился декларант таможенной процедуры таможенного транзита;
- 3) перегрузки товаров с одного транспортного средства международной перевозки на другое в месте прибытия товаров на таможенную территорию Союза не производилась;
- 4) когда при перегрузе товаров не менялся декларант таможенной процедуры таможенного транзита;
- 5) иные варианты ответа.

5. Выберите истинное утверждение. При декларировании товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенный транзит может использоваться обеспечение уплаты таможенных платежей?

Варианты ответа:

- 1) да;
- 2) нет.

6. Выберите правильный ответ. В каком случае может не заполняться графа «22» ТДТ при перемещении:

Варианты ответа:

- 1) товаров Союза с таможенной территории Союза на таможенную территорию Союза через территорию или территории государств, не являющихся членами Союза;

2) иностранных товаров железнодорожным транспортом от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию Союза до таможенного органа в месте убытия с такой территории;

3) товаров Союза с таможенной территории Союза на таможенную территорию Союза через территорию или территории государств Союза;

4) иностранных товаров воздушным транспортом от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию Союза до таможенного органа в месте убытия с такой территории;

5) иные варианты ответа.

7. Выберите правильный ответ. В графе «41» ТДТ указывается без пробелов количество товара, сведения о котором указаны:

Варианты ответа:

1) в графе 31;

2) в графе 32;

3) в графе 33;

4) в графе 34;

5) иные варианты ответа.

8 Выберите правильный ответ. В графа «42» ТДТ может не заполняться в случаях перемещения:

6) товаров Союза с таможенной территории Союза на таможенную территорию Союза через территорию или территории государств, не являющихся членами Союза;

7) иностранных товаров железнодорожным транспортом от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию Союза до таможенного органа в месте убытия с такой территории;

8) товаров Союза с таможенной территории Союза на таможенную территорию Союза через территорию или территории государств Союза;

9) иностранных товаров воздушным транспортом от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию Союза до таможенного органа в месте убытия с такой территории;

10) иные варианты ответа.

9 Выберите правильный ответ. В графе «50» ТДТ указывается:

1) наименование и адрес декларанта, место и дата представления ТДТ, оригинальная подпись представителя декларанта;

2) наименование и адрес перевозчика, если таможенное декларирование товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, произведено не перевозчиком;

3) добавочные листы, оригинальная подпись представителя декларанта проставляется также в строке под графами на добавочных листах;

4) если декларантом выступает перевозчик, осуществляющий перемещение товаров железнодорожным транспортом, в графе проставляется оттиск календарного штампа, заверенный подписью ответственного работника станции;

5) иные варианты ответа.

10 Выберите правильный ответ. В графе «52» ТДТ во втором слева подразделе указывается:

1) номер документа, подтверждающего применение мер обеспечения соблюдения таможенного транзита;

2) номер документа, подтверждающего статус таможенного перевозчика;

3) номер свидетельства о включении юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов.

4) в случае применения таможенного сопровождения указывается запись "сопровождение".

5) код меры обеспечения соблюдения таможенного транзита в соответствии с классификатором мер обеспечения соблюдения таможенного транзита.

11 Какие графы ТДТ заполняются должностным лицом таможенного органа:

1) 5, А, В, С, D, 10;

2) А, D, F, G, I;

3) А, С, D, F, I;

4) иные варианты ответа.

6.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов

1 Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.

2 Товары и транспортные средства, подлежащие декларированию таможенным органам ЕАЭС. Формы декларирования.

3 Виды таможенных деклараций.

4 Стратегия развития таможенной службы РФ до 2030 года и оптимизация таможенных операций в условиях ЕАЭС.

5 Декларация на товары. Места декларирования товаров.

6 Сроки подачи таможенной декларации. Документы и сведения, необходимые для таможенных целей при декларировании товаров.

7 Лица, наделенные правом декларирования товаров. Права и обязанности декларанта.

8 Таможенный представитель. Его права и обязанности

9 Предоставление предварительной информации. Становление предварительного информирования в РФ.

10 Процедура передачи предварительной информации в таможенные органы при перемещении автомобильным транспортом.

11 Предварительное информирование о товарах, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС железнодорожным транспортом.

12 Предварительное информирование о товарах, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС на морском транспорте.

13 Предварительное информирование о товарах, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС авиатранспортом.

14 Временный порядок совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении воздушных судов, совершающих промежуточную, вынужденную (техническую) посадку на территории РФ.

15 Тестовые транзитные рейсы с использованием воздушного пространства РФ и инфраструктуры аэропортов РФ с применением электронных документов.

16 Правовые и технологические особенности электронного декларирования.

17 Применение информационных технологий и электронного декларирования в соответствии с Киотской конвенцией 1999 г.

18 Внедрение и организация электронного декларирования в РФ

19 Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС.

20 Предварительное декларирование товаров.

21 Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД.

22 Неполная декларация. Периодическое декларирование.

23 Периодическое временное декларирование российских товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

24 Декларирование транспортных средств.

25 Декларирование товаров уполномоченным экономическим оператором.

26 Правила заполнения таможенной декларации в отношении товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

27 Экспортный контроль в отношении вывозимых товаров.

28 Заполнение декларации на товары при различных таможенных процедурах: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, реимпорт, временный ввоз, переработка на таможенной территории и др.

29 Порядок принятия таможенной декларации. Регистрация таможенной декларации.

30 Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.

31 Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации.

32 Основания, порядок, виды и сроки выпуска товаров таможенными органами. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

33 Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров.

34 Порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.

35 Порядок осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.

36 Конвенция об упрощении формальностей в торговле товарами 1987 года и Конвенция о процедуре общего транзита 1987 года как основа применения бланков и нового порядка заполнения таможенной декларации в ЕАЭС.

37 Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами таможенного контроля при электронном декларировании товаров

38 Особенности декларирования подакцизных товаров.

39 Особенности декларирования товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

40 Особенности декларирования лицензируемых товаров.

6.3.3. Примерный перечень вопросов к зачету

- 1 Таможенное декларирование товаров. Правовые основы.
- 2 Виды таможенных деклараций. Их характеристики.
- 3 Формы таможенного декларирования. Письменная форма.
- 4 Электронное декларирование товаров.
- 5 Декларация на товары. Комплектность и структура ДТ.
- 6 Декларант.
- 7 Права и обязанности декларанта.
- 8 Таможенный представитель. Подтверждение статуса таможенного представителя.
- 9 Права и обязанности таможенного представителя.
- 10 Сроки подачи таможенной декларации на товары.
- 11 Взаимоотношения таможенного представителя с декларантом.
- 12 Взаимоотношения таможенного представителя с таможенными органами.
- 13 Таможенное декларирование припасов.
- 14 Таможенное декларирование товаров для личного пользования.
- 15 Пассажирская таможенная декларация. Особенности заполнения.
- 16 Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования.
- 17 Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию автомобильным транспортом.
- 18 Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию железнодорожным транспортом.
- 19 Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию морским транспортом.
- 20 Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию воздушным транспортом.
- 21 Места декларирования товаров, перемещаемых в МПО. Документы Всемирного почтового союза для таможенных целей.
- 22 Порядок подачи и регистрации таможенной декларации.

- 23 Декларирование ввозимых товаров.
- 24 Декларирование вывозимых товаров.
- 25 Понятие «одна товарная партия» при ввозе товаров на таможенную территорию Союза.
- 26 Использование основного (ДТ1) и добавочного (ДТ2) листов ДТ.
- 27 Количество товаров, декларируемых в одной ДТ.
- 28 Характеристика основных граф ДТ (гр. гр. 31,33,44).
- 29 Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
- 30 Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.
- 31 Основания, порядок и сроки выпуска товаров.
- 32 Условия выпуска товаров до подачи ДТ.
- 33 Действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий регистрации ДТ.
- 34 Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации ДТ.
- 35 Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля.
- 36 Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров.
- 37 Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.
- 38 Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.
- 39 Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.
- 40 Декларирование товаров одним классификационным кодом ЕТН ВЭД ЕАЭС.
- 41 Порядок отзыва ДТ на иностранные товары и товары Союза.
- 42 Внесение изменений в таможенную декларацию.
- 43 Порядок приема и регистрации ДТ. Структура регистрационного номера ДТ.

44 Отказ в регистрации ДТ.

45 Основные сведения, которые указываются в декларации на товары, в т. ч. в кодированном виде.

46 Документы, необходимые при таможенном декларировании иностранных товаров.

47 Порядок приостановления выпуска товара.

48 Применение неполной ДТ при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта.

49 Применение периодического временного декларирования российских товаров, вывозимых с таможенной территории Союза.

50 Условный выпуск товаров.

51 Декларирование товаров с использованием предварительной ДТ.

52 Транзитная декларация.

53 Документы, представляемые в качестве транзитной декларации.

53 Сведения, которые должна содержать транзитная декларация.

54 Предварительное таможенное декларирование товаров.

55 Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки.

56 Декларация на транспортное средство.

57 Таможенное декларирование с использованием заявления.

58 Особенности таможенного декларирования товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

59 Особенности таможенного декларирования товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, в количествах, превышающих установленные ограничения.

60 Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и линиям электропередач.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и

правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		Использован 1-2 профессиональных термина	более 2 профессиональных терминов	более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,

- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,

- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не

соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в

	рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
	Основная литература
1	Гущина, О.Г. Методы определения таможенной стоимости : учебное пособие / О.Г. Гущина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 208 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9481-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480440
2	Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва: КНОРУС, 2019. - 302 с.

3	Самолаев, Ю. Н. Основы таможенного дела [Текст] / Ю. Н. Самолаев. - Москва : КНОРУС, 2019. - 302 с. - (Бакалавриат и специалитет).
4	Сальников, К. А. Декларирование товаров и транспортных средств [Текст] : учебное пособие / К. А. Сальников. - СПб. : ИЦ"Интермедия", 2015. - 227 с.
5	Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Щербанин, В.Н. Галузо и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 375 с. : схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02128-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443
6	Таможенное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» / под ред. И.Ш. Килясханова, И.Б. Кардашовой, С.Н. Бочарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01840-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445
Дополнительная литература	
1	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст] : учебник / И. М. Лифиц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 411 с. - (Бакалавр.Базовый курс).
2	Морозова, О.В. Основы таможенного законодательства : учебное пособие / О.В. Морозова, А.А. Колесников. – Минск : РИПО, 2019. – 273 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600106
3	Основы экономического обеспечения таможенной деятельности на предприятиях водного транспорта : учебник / Е.В. Филатова, В.В. Тонконог, Т.В. Головань, К.В. Конфино. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 196-202 - ISBN 978-5-4475-9870-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497582
4	Основы стандартизации, метрологии и сертификации / Ю.П. Зубков, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов и др. ; под ред. В.М. Мишина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01173-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117687

5	<p>Пилипчук, Г.Д. Таможенное право. Краткий курс / Г.Д. Пилипчук. - Москва : Проспект, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-392-16579-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276972</p>
6	<p>Сальников, К. А. Декларирование товаров и транспортных средств [Текст] : учебное пособие / К. А. Сальников. - СПб. : ИЦ"Интермедия", 2015. - 227 с. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282</p>
7	<p>Тарасова, О.Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / О.Г. Тарасова, Э.А. Анисимов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 112 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1709-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459515</p>
8	<p>Тарасова, О.Г. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг : практикум / О.Г. Тарасова, Е.М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 58 с. : ил. - Библиогр.: с. 31. - ISBN 978-5-8158-1817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476516</p>

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	http:// www.customs.gov.ru
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http:// www.rosstat.gov.ru
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru
4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	https://www.tks.ru

5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
6.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
11.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
12.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
13.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
14.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,

- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).