

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИЦИПЛИНЫ

**Б1.О.39 Институты административного и таможенного права,
регулирующие деятельность таможенных органов**

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенные платежи

Уровень образования: Специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024

Автор-составитель:

Матвиенко Г.В., доцент Департамента правоведения Международной академии бизнеса и управления, кандидат юридических наук, доцент

Согласовано:

Попова Е.С., руководитель Департамента правоведения Международной академии бизнеса и управления, кандидат юридических наук, доцент

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ.....	10
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)...	14
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	26
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	47
9. Материально-техническое обеспечение.....	50

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в сфере публично-правового регулирования таможенного дела.

Задачи дисциплины:

- освоить основные институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов;
- уяснить предмет, систему правовых институтов таможенного права;
- уметь анализировать действующие нормы административного таможенного права (а при необходимости, – и смежных отраслей права) и грамотно применять их в практической деятельности;
- овладеть навыками решения практических задач, связанных с применением международных договоров, актов, составляющих право Союза, нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам таможенного дела (посвященных, в частности, вопросам: реализации правового статуса участников таможенных отношений; применения запретов и ограничений в области таможенного дела; таможенного обложения; таможенного контроля; отправления формальностей; использования преимуществ таможенных процедур; осуществления валютного контроля в области таможенного дела);
- овладеть навыками решения задач, направленных на определение признаков составов административных правонарушений, совершаемых в области таможенного дела;
- овладеть навыками подготовки проектов различных процедурных и процессуальных документов, составляемых в ходе «позитивной» правоприменительной деятельности таможенных органов, в том числе, по итогам применения форм таможенного контроля, а также составляемых в ходе юрисдикционной деятельности таможни (например, в процессе применения мер административного принуждения);
- овладеть навыками решения практических задач, связанных с предупреждением, выявлением, пресечением противоправных деяний в области таможенного дела;
- овладеть навыками решения ситуационных задач, связанных с осуществлением контрольных мероприятий, направленных на обеспечение

законности в области таможенного дела, в том числе в рамках противодействия таможенными органами легализации доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК. -4.1 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы Договора о ЕАЭС и актов, принятых в развитие его положений, и отражающих порядок функционирования органов ЕАЭС; нормы таможенного права, регламентирующие порядок перемещения товаров через таможенную границу, отправление формальностей, таможенного обложения и таможенного контроля, особенности применения таможенных процедур</p> <p>- основные понятия, систему, институты таможенного права, особенности правового статуса участников таможенных отношений;</p> <p>Уметь:</p>

			<p>- правильно применять положения названных нормативных правовых актов на практике</p> <p>Владеть навыком применения международных договоров, регулирующих таможенные отношения и акты, образующие право ЕАЭС, законодательство государств-членов ЕАЭС (в частности, Российской Федерации) при решении практических задач в своей профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-4.2. Применяет меры таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов</p>	<p>Знать:</p> <p>-правовые основы применения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров; порядок установления и применения запретов и ограничений, правила классификации товаров, определения страны их происхождения и оценки таможенной стоимости; правила установления и взимания таможенных и иных, администрируемых таможенными органами платежей.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять меры таможенно-тарифного регулирования, правила таможенного обложения, валютного регулирования и контроля, систему запретов и ограничений, определять ставку таможенной пошлины, опираясь на правила классификации товаров, рассчитать таможенные платежи с учетом норм об оценке</p>

			<p>таможенной стоимости на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов;</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисления таможенных платежей с учетом правил классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД, особенностей оценки таможенной стоимости и происхождения товаров; - определения применимых к конкретному случаю перемещения товаров установленных запретов и ограничений, мер валютного регулирования и контроля, защиты объектов интеллектуальной собственности на основе положений действующих нормативных правовых актов, принятых на уровне международном, союзном, национальном.
ПК-2	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК 2.1. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки составов административных правонарушений в области таможенного дела; - понятие и признаки составов административных правонарушений, по которым таможенные органы вправе возбуждать дела об АП и осуществлять производство по таким делам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно классифицировать меры административного принуждения, применяемые сотрудниками таможенных органов; - квалифицировать содеянное в соответствии с действующим КоАП РФ.

			<p>Владеть навыками решения практических задач, связанных с применением знаний о признаках составов административных правонарушений, совершаемых в области таможенного дела и иных административных правонарушений в сфере ВЭД, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов.</p>
		<p>ПК.2.2. Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды мер административного принуждения, применяемых таможенными органами понятие и виды административных правонарушений в области таможенного дела; - нормативные положения, отражающие порядок совершения юридически значимых действий для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере ВЭД <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно классифицировать меры административного принуждения, применяемые сотрудниками таможенных органов; - совершать юридически значимые действия, направленные на предупреждение, пресечение, выявление, предупреждения противоправных деяний в области таможенного дела (в форме составления различных индивидуальных актов управления – актов, составляемых по итогам применения форм таможенного контроля,

			<p>разного рода предписаний, протоколов и иных документов; применения мер, обеспечивающих таможенный контроль, а также специальных средств в целях пресечения противоправных деяний на законных основаниях).</p> <p>Владеть навыками решения практических задач, связанных с применением знаний о порядке совершения юридически значимых действий, совершаемых в целях предупреждения, выявления и пресечения и административных правонарушений в сфере ВЭД (в частности, навыками составления различных документов по итогам таможенного контроля, применения мер административного принуждения и мер административной ответственности).</p>
		<p>ПК 2.3. Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные предписания о порядке перемещения через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; - положения актов, составляющих право ЕАЭС, нормы таможенного и валютного права Российской Федерации, являющихся частью правового режима противодействия легализации преступных доходов, финансированию терроризма, применяемых при проведении таможенного контроля через таможенную границу ЕАЭС денежных средств и денежных инструментов. <p>Уметь:</p>

			<p>-правильно толковать и применять указанные выше положения в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть навыками решения задач, направленных на применение знаний правил противодействия легализации преступных доходов, финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» относится к дисциплинам Обязательной части учебного плана, по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина изучается на 3-ом курсе в 5 семестре студентами очной формы обучения и в 6 семестре очно-заочной и заочной форм обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		38	38
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		18	18
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		34	34
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		34	34
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		12	12
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		50	50
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		50	50
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 2.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		12	12
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		8	8
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		85	85
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		85	85
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		9	9
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий Очная форма обучения

Таблица 3.1

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Институты административного права								
Часть 1. Административно-правовая организация управления таможенным делом								
Тема 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 2. Формы государственного управления таможенным делом		2	2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Методы государственного управления таможенным делом						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Часть 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил								
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела		2	2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование доклады
Тема 5. Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Часть 3. Обеспечение законности в области таможенного дела								
Тема 6. Административный процесс в области таможенного дела		4	4			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 7. Способы обеспечения законности в области таможенного дела						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел II. Институты таможенного права								
Часть 1. Таможенное регулирование и таможенное дело								
Тема 1. Правовые основы таможенного дела						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 2. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела		2	2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование,
Часть 2. Правовое регулирование таможенного процесса								
Тема 3. Правовые основы таможенного обложения		2	2			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4. Перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС: правовое регулирование		2	2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 5. Правовые основы совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6. Правовое регулирование таможенных процедур		2	2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 7. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 8. Правовые основы осуществления таможенного контроля		2	2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Экзамен
ИТОГО в 5-ом семестре:	108	18	18			2	34	36

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Институты административного права								
Часть 1. Административно-правовая организация управления таможенным делом								
Тема 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 2. Формы государственного управления таможенным делом		1	2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Методы государственного управления таможенным делом						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Часть 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил								
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела		1				4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела			2			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Часть 3. Обеспечение законности в области таможенного дела								
Тема 6. Административный процесс в области таможенного дела		2	2			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Способы обеспечения законности в области таможенного дела						8	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел II. Институты таможенного права								

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Часть 1. Таможенное регулирование и таможенное дело								
Тема 1. Правовые основы таможенного дела						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2,	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела		2	2			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Часть 2. Правовое регулирование таможенного процесса								
Тема 3. Правовые основы таможенного обложения		2				4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4. Перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС: правовое регулирование			2			2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 5. Правовые основы совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру		2				2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6. Правовое регулирование таможенных процедур						2	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 7. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров			2			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 8. Правовые основы осуществления таможенного контроля						4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Экзамен
ИТОГО в 6-ом семестре:	108	8	12			2	50	36

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Институты административного права								
Часть 1. Административно-правовая организация управления таможенным делом								
Тема 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов						4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 2. Формы государственного управления таможенным делом			2			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Методы государственного управления таможенным делом						4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Часть 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил								
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела						6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела		1	1			6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Часть 3. Обеспечение законности в области таможенного дела								
Тема 6. Административный процесс в области таможенного дела						8	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 7. Способы обеспечения законности в области таможенного дела						8	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел II. Институты таможенного права								
Часть 1. Таможенное регулирование и таможенное дело								

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовые основы таможенного дела						4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 2. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела			2			5	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование
Часть 2. Правовое регулирование таможенного процесса								
Тема 3. Правовые основы таможенного обложения						8	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4. Перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС: правовое регулирование			1			6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 5. Правовые основы совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру			2			4	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6. Правовое регулирование таможенных процедур						6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 7. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров			1			6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 8. Правовые основы осуществления таможенного контроля						6	ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 6-ом семестре:	108	4	8		2	85		36

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Раздел I. Институты административного права

Часть 1. Административно-правовая организация управления таможенным делом

Тема 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов

Понятие и виды правовых институтов административного права.

Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов: понятие и предмет.

Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти. Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России.

Понятие и виды государственной службы в таможенных органах. Правовые основы службы в таможенных органах РФ. Принципы прохождения службы в таможенных органах службы.

Правовой статус государственных служащих таможенных органов.

Порядок поступления на службу в таможенные органы. Служебный контакт.

Обязательные и дополнительные условия службы сотрудника таможенного органа, указываемые в содержании контракта.

Аттестация должностных лиц таможенных органов, ее цели и задачи.

Специальные звания сотрудников таможенных органов.

Ограничения по службе в таможенных органах.

Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов: правовые основания, служебная дисциплина, служебный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок применения мер дисциплинарной ответственности.

Основания прекращения службы в таможенных органах.

Условия увольнения должностных лиц таможенного органа.

Тема 2. Формы государственного управления таможенным делом

Понятие форм государственного управления.

Правовые акты управления: понятие и признаки. Виды правовых актов управления ФТС России и ее территориальных органов. Процедура принятия актов управления. Понятие и виды административного договора.

Неправовые формы государственного управления. Организационные мероприятия и материально-технические действия.

Тема 3. Методы государственного управления таможенным делом

Понятие и виды методов государственного управления. Методы убеждения и принуждения. Административные и экономические (косвенные) методы государственного управления. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами.

Часть 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела

Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки, состав.

Виды административных правонарушений в области таможенного дела.

Административная ответственность за нарушения таможенных правил: понятие и особенности. Административных наказания и правила их назначения.

Административные правонарушения, по которым таможенные органы вправе осуществлять производство по делам (на примере нарушений валютного законодательства и актов органов валютного регулирования).

Тема 5. Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела

Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил): понятие, стадии.

Основания для классификации и виды НТП.

Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС (например, незаконное перемещение через таможенную границу Союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки (ст. 16.1 КоАП). Административные правонарушения, направленные против установленного порядка осуществления таможенных операций (например, недекларирование либо недостоверное декларирование товаров (ст. 16.2 КоАП); недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст. 16.4 КоАП); нарушение сроков временного хранения товаров (ст. 16.16 КоАП); и др.). Нарушения правил таможенного контроля (например, нарушение режима зоны таможенного контроля (ст. 16.5 КоАП). Нарушения порядка уплаты таможенных платежей (например, нарушение сроков их уплаты (ст. 16. 22 КоАП). Нарушения требований помещения товаров под таможенные процедуры (например, несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС или в Российскую Федерацию и

(или) вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС или из Российской Федерации (ст. 16.3 КоАП)). Нарушение правил таможенной, в том числе, специальной процедуры (например, несоблюдение порядка таможенного транзита (16.10 КоАП). Несоблюдение требований таможенной процедуры (16.19 КоАП). Незаконные операции с временно ввезенными транспортными средствами (16.24 КоАП)). Незаконное осуществление деятельности в таможенной сфере, например, в качестве таможенного представителя (ст. 16.23 КоАП).

Часть 3. Обеспечение законности в области таможенного дела

Тема 6. Административный процесс в области таможенного дела

Понятие и виды административных процедур в области таможенного дела. Юридические процедуры «позитивного» правоприменения. Административные юрисдикционные процедуры.

Административные производства в области таможенного дела: понятие, виды, общая характеристика.

Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил).

Задачи и принципы производства по делам о НТП.

Обстоятельства, исключающие производство по делу о НТП. Издержки по делу об административном правонарушении.

Участники производства по делу о НТП и их правовой статус.

Доказательства: понятие, назначение в производстве по делу об административном правонарушении.

Меры, обеспечивающие производство по делу о НТП.

Стадии производства по делу.

Возбуждение дела о нарушении таможенных правил и его административное расследование.

Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу.

Срок и порядок рассмотрения дела. Постановление по делу о НТП: понятие, виды, порядок оглашения. Вынесение определения по результатам рассмотрения дела о нарушении таможенных правил.

Пересмотр и обжалование постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела

Сроки и порядок обжалования постановлений по делу о НТП. Пересмотр решений, вынесенных по жалобам на постановления по делам о НТП.

Протест прокурора.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил).

Обращение постановления по делу о НТП к исполнению: понятие, сроки.

Исполнение административных наказаний: сроки, уполномоченные лица, исполняющие административные наказания за нарушения таможенных правил. Срок давности исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Порядок исполнения предупреждения, административного штрафа, конфискации.

Тема 7. Способы обеспечения законности в области таможенного дела

Государственный контроль и надзор: общие признаки и различия. Виды и формы государственного контроля. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.

Обеспечение законности в области таможенного дела: основные направления. Обеспечение законности при производстве по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. Обеспечение законности при осуществлении таможенного контроля. Обеспечение законности при привлечении к дисциплинарной ответственности государственных служащих таможенных органов. Особенности ведомственного контроля и надзора за обеспечением законности в административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов.

Прокурорский надзор за соблюдением законности в административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов.

Судебный контроль обеспечения законности за административно-юрисдикционной деятельностью таможенных органов.

Раздел II. Институты таможенного права

Часть 1. Таможенное регулирование и таможенное дело.

Тема 1. Правовые основы таможенного дела

Таможенное регулирование и таможенное дело.

Таможенное право в системе отраслей российского права. Предмет и методы таможенного права. Источники таможенного права.

Понятие и виды правовых институтов таможенного права.

Действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области таможенного дела, во времени, пространстве и по кругу лиц.

Основные понятия таможенного права: «товар», «таможенная граница» и иные.

Субъекты таможенных правоотношений: понятие и виды.

Тема 2. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела

Деятельность в области таможенного дела. Виды субъектов, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Реестры субъектов околотаможенной инфраструктуры. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела. Исключение юридического лица из реестра. Юридическая ответственность субъектов околотаможенной инфраструктуры.

Часть 2. Правовое регулирование таможенного процесса

Тема 3. Правовые основы таможенного обложения

Правовой институт таможенных платежей в системе институтов таможенного права. Правовые основы установления и взимания таможенных платежей. Виды и юридическое содержание таможенных платежей. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей. Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения и методы ее определения и заявления.

Тема 4. Перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС: правовое регулирование

Правовой институт таможенных операций.

Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.

Места прибытия товаров в Российскую Федерацию. Обязанности перевозчика при ввозе товаров. Действия таможенных органов при использовании предварительной информации. Общие положения о временном хранении товаров. Места временного хранения товаров. Таможенные операции, связанные с перемещением товаров на временное хранение. Временное хранение товаров на складе получателя. Хранение товаров на складах временного хранения таможенных органов. Помещение товаров на временное хранение таможенными органами. Выпуск товаров.

Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС.

Тема 5. Правовые основы совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру

Декларирование как стадия отправления таможенных формальностей. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация на товар и ее виды.

Права и обязанности декларанта. Юридическая ответственность декларанта за правомерность распоряжения товаром, помещенным под таможенную процедуру, за уплату таможенных платежей.

Подача и регистрация таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации.

Понятие и характеристика выпуска товаров. Условия и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск. Отказ в выпуске товаров.

Тема 6. Правовое регулирование таможенных процедур

Таможенные процедуры как правовой институт. Понятие и виды таможенных процедур.

Помещение товара под таможенную процедуру. Правовое регулирование таможенных процедур: выпуска для внутреннего потребления; экспорта; таможенного транзита; таможенного склада; переработки на таможенной территории; переработки вне таможенной территории; переработки для внутреннего потребления; временного ввоза; временного вывоза; беспошлинной торговли; свободной таможенной зоны и свободного склада; реимпорта; реэкспорта; уничтожения; отказа в пользу государства; специальной таможенной процедуры.

Тема 7. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров

Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Особенности перемещения товаров физическими лицами для личного пользования. Перемещение денежных средств и денежных инструментов.

Правовое регулирование перемещения транспортных средств международных перевозок.

Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Общие условия перемещения товаров в международных почтовых отправлениях.

Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств.

Тема 8. Правовые основы осуществления таможенного контроля

Таможенный контроль как вид государственного контроля и правовой институт.

Принципы таможенного контроля.

Формы таможенного контроля: понятие и виды.

Меры, обеспечивавшие проведение таможенного контроля: общая характеристика и виды.

Правовые основы таможенного контроля за перемещением товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

Валютный контроль в области таможенного дела.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		<p>формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	
	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>При решении практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно) Зачтено</p>
	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи;</p> <p>Отсутствие навыков</p>	<p>Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено</p>

6.2 Форма и средства (методы) проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3. Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема: Административный процесс в области таможенного дела

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды административных процедур в области таможенного дела. Юридические процедуры «позитивного» правоприменения. Административные юрисдикционные процедуры.
2. Административные производства в области таможенного дела: понятие, виды, общая характеристика.
3. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил).о НТП. Понятие, задачи и принципы производства по делу о нарушении таможенных правил.
- 4.Обстоятельства, исключающие производство по делу о НТП. Издержки по делу об административном правонарушении.
- 5.Участники производства по делу о НТП и их правовой статус.
- 6.Доказательства: понятие, назначение в производстве по делу об административном правонарушении.
- 7.Меры, обеспечивающие производство по делу о НТП.
6. Возбуждение дела о нарушении таможенных правил и его административное расследование.
- 8.Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу.
9. Пересмотр и обжалование постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела
10. Сроки и порядок обжалования постановлений по делу о НТП. Пересмотр решений, вынесенных по жалобам на постановления по делам о НТП.
- 11.Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил).

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Приведите примеры административных процедур «позитивного» правоприменения в области таможенного дела.
2. Какие виды административных процедур юрисдикционного характера, применимые в области таможенного дела, Вам известны?
3. Как Вы думаете, является ли таможенная процедура разновидностью административной?

4. Каковы типичные признаки административного производства?
5. Какие особенности производства по делу об административном правонарушении Вам известны?
6. Каковы особенности административного расследования при возбуждении дела об административном правонарушении в области таможенного дела?
7. Что означает принцип *non bis in idem*, и каково его значение при назначении административных наказаний?
8. Какие виды доказательств оцениваются в ходе рассмотрения дела о НТП?
9. В каком порядке осуществляется обжалование постановлений по делам о НТП?
10. Каковы особенности исполнения административного штрафа и конфискации?

Тема: Правовые основы совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру

Вопросы для обсуждения

1. Декларирование как стадия отправления таможенных формальностей. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования.
2. Таможенная декларация на товар и ее виды.
3. Подача и регистрация таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации.
4. Права и обязанности декларанта.
5. Юридическая ответственность декларанта за правомерность распоряжения товаром, помещенным под таможенную процедуру; за уплату таможенных платежей.
6. Общие положения о выпуске товаров. Условия и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск. Отказ в выпуске товаров.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие стадии отправления таможенных формальностей (таможенного оформления) Вам известны? Приведите их на примере ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
2. Какие формы таможенных деклараций применяются на практике?
3. Какие причины отказа в регистрации декларации на товар Вам известны?

4. Как Вы думаете, почему декларант не всегда обязан уплатить таможенные платежи, а лишь обеспечить их уплату?
5. Какие права декларанта, кроме перечисленных в ст. ТК ЕАЭС Вам известны?
6. Как соотносятся обязанности декларанта и таможенного представителя в части уплаты таможенных платежей?
7. Что такое выпуск товаров?
8. В каких случаях в выпуске товаров может быть отказано?
9. Каково влияние внедрения технологии удаленного выпуска на распределение полномочий между таможенными органами страны?
10. Приведите примеры выпуска товара до подачи декларации.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема: Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов

Задания

1. Нарисуйте схему: «Система таможенных органов Российской Федерации»?
2. Изобразите схематично порядок дисциплинарного производства, осуществляемого в случае нарушения служебной дисциплины сотрудником таможенного органа.

Тема: Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров

Задания

1. Раскройте в табличной форме основания таможенного обложения товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.
2. Приведите в форме слайда особенности декларирования товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Тема: Способы обеспечения законности в области таможенного дела

1. Центральное таможенное управление, вследствие ухудшения криминогенной обстановки, приняло решение о создании оперативной таможни в Зеленограде. Оцените законность действий ЦТУ, опираясь на типовое положение о РТУ и анализ практики.

2. Приведите схему проверки в рамках дисциплинарного производства в системе таможенных органов

Тема: Правовые основы таможенного дела

1. Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 27 марта 2012 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 23 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина И.Д. Ушакова». Нарушение каких норм Конституции РФ стало предметом разбирательства? Какое решение вынес Суд? Какое из особых мнений судей Суда Вам показалось наиболее обоснованным?

2. ПАО «Строймаркет» заключило договор об оказании услуг с таможенным брокером «Терминал-юрист» с целью таможенного оформления импортируемого сырья для производства корпусной мебели. Таможенный брокер оказал содействие в оформлении соответствующих документов и подал их в таможню. Одновременно «Строймаркет» обратилось в органы по сертификации для получения сертификата на ввозимый товар. Какие методы регулирования применяются в данном случае?

6.3.4. Примеры тестовых заданий

Тема: Методы государственного управления таможенным делом

1. Основным методом административной деятельности органов исполнительной власти является:

- а) принуждение
- б) стимулирование
- в) поощрение

2. Целью административной ответственности является:

- а) причинение вреда деловой репутации юридического лица
- б) причинение имущественного ущерба
- в) предупреждение новых правонарушений

3. К числу административно-предупредительных мер не относится:

- а) применение таможенными органами специальных средств
- б) проверка документов и сведений

в) таможенный досмотр

4. Меры административного принуждения применяются:

- а) только на основании судебного акта
- б) исключительно на основании административного акта
- в) в связи с неправомерным общественным деянием

5. Какие из перечисленных мер не относятся к мерам административного принуждения?

- а) меры наказания
- б) меры предупреждения
- в) меры убеждения
- г) меры обеспечения производства
- д) меры пресечения

6. Какую направленность имеют меры предупредительного характера?

- а) разъяснительную
- б) профилактическую
- в) рекомендательную

7. К процессуальной мере пресечения следует отнести:

- а) замечание
- б) меры дисциплинарной ответственности
- в) личный досмотр

8. К мерам административного принуждения не относятся:

- а) меры пресечения
- б) меры воспитания
- в) меры предупреждения
- г) меры убеждения
- д) меры обеспечения производства

9. Меры административной ответственности не преследуют задачи:

- а) общей превенция
- б) возмещения ущерба потерпевшему
- в) частной превенция

10. К косвенным методам государственного управления таможенным делом относятся:

- а) экономические
- б) политические
- в) исторические.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Законность: понятие и способы обеспечения
2. Административное принуждение в области таможенного дела: тенденции правового регулирования
3. Управление рисками в государственном управлении таможенным делом.
4. Административный процесс в области таможенного дела: понятие и структура.
5. Административное расследование, осуществляемое в ходе производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела: особенности, тенденции правоприменения.
6. Государственный контроль и надзор в области таможенного дела: тенденции правоприменительной практики.
7. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: тенденции правоприменения в области таможенного дела.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.3.7. Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды правовых институтов административного права.
2. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов: понятие и предмет.
3. Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды государственной службы в таможенных органах.
5. Правовые основы службы в таможенных органах РФ.
6. Принципы прохождения службы в таможенных органах службы.
7. Правовой статус государственных служащих таможенных органов.
8. Порядок поступления на службу в таможенные органы. Служебный контакт.
9. Аттестация должностных лиц таможенных органов, ее цели и задачи.
10. Специальные звания сотрудников таможенных органов.
11. Ограничения по службе в таможенных органах.
12. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов
13. Основания прекращения службы в таможенных органах.
14. Условия увольнения должностных лиц таможенного органа.
15. Понятие форм государственного управления и их виды.

16. Правовые акты управления: понятие и признаки. Виды правовых актов управления ФТС России и ее территориальных органов.
17. Процедура принятия актов управления.
18. Неправовые формы государственного управления.
19. Понятие и виды методов государственного управления.
20. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами.
21. Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки, состав.
22. Виды административных правонарушений в области таможенного дела.
23. Административная ответственность за нарушения таможенных правил: понятие и особенности. Административных наказания и правила их назначения.
24. Нарушения валютного законодательства и актов органов валютного регулирования: понятие, виды.
25. Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил): понятие, стадии. Основания для классификации и виды НТП.
26. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС: виды, особенности состава.
27. Административные правонарушения, направленные против установленного порядка осуществления таможенных операций: виды, особенности квалификации.
28. Административные правонарушения, посягающие на порядок осуществления таможенного контроля правил таможенного контроля: особенности составов и квалификации.
29. Нарушение срока уплаты таможенных платежей: общая характеристика состава.
30. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением условий помещения товаров под таможенные процедуры.
31. Нарушения правил таможенной, в том числе, специальной процедуры: виды составов, их особенности.
32. Административные правонарушения, посягающие на порядок осуществления деятельности в таможенной сфере: понятие, особенности составов.
33. Понятие и виды административных процедур в области таможенного дела. Юридические процедуры «позитивного» правоприменения. Административные юрисдикционные процедуры.
34. Административные производства в области таможенного дела: понятие, виды, общая характеристика.

35. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил): понятие, особенности, принципы.

36. Обстоятельства, исключаящие производство по делу о НТП. Издержки по делу об административном правонарушении.

37. Участники производства по делу о НТП и их правовой статус.

38. Доказательства: понятие, назначение в производстве по делу об административном правонарушении.

39. Меры, обеспечивающие производство по делу о НТП.

40. Возбуждение дела о нарушении таможенных правил и его административное расследование.

41. Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу.

42. Пересмотр и обжалование постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела

43. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил).

44. Исполнение административных наказаний за нарушения таможенных правил (предупреждения, административного штрафа, конфискации).

45. Обеспечение законности в области таможенного дела: основные направления.

46. Прокурорский надзор за соблюдением законности в административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов.

47. Судебный контроль обеспечения законности за административно-юрисдикционной деятельностью таможенных органов.

48. Понятие и виды правовых институтов таможенного права.

49. Виды субъектов, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Реестры субъектов околотаможенной инфраструктуры

50. Правовой институт таможенного обложения: общая характеристика.

51. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС и их временное хранение как виды таможенных операций.

52. Декларирование как стадия отправления таможенных формальностей.

53. Правовой статус декларанта (права, обязанности, юридическая ответственность).

54. Понятие и общая характеристика выпуска товаров.

55. Таможенные процедуры как правовой институт. Понятие и виды таможенных процедур.

56. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетом. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств.

57. Правовое регулирование перемещения транспортных средств международных перевозок.

58. Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

59. Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

60. Таможенный контроль как вид государственного контроля и правовой институт. Принципы таможенного контроля.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «отлично» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;

- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие

насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата;

Критерии	Показатели
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - культура оформления: выделение абзацев. - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения;
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения;
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;

- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			

Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и

изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей

профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуального карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в

	рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	<i>Ермолаева, Е. В.</i> Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ермолаева. Электрон. текстовые данные. СПб.: Интермедия, 2017. 226 с. 978-5-4383-0103-5. URL: http://www.iprbookshop.ru/82245.html	Электронный доступ через ЭБС Академии
2.	<i>Ронжина, Н.А.</i> Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебник / Ронжина Н.А., Степанов Р.Г., Терентьев Р.В.. Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/99736.html	Электронный доступ через ЭБС Академии
3.	<i>Фатеев, П. П.</i> Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. М.: Издательство Юрайт,	Электронный доступ через

	2018. 201 с. (Университеты России). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/415532	ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1.	<i>Зубач А.В.</i> Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебник/ Зубач А.В., Ронжина Н.А., Терентьев Р.В.— Электрон. текстовые данные. СПб.: Троицкий мост, 2014. 272 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40858	Электронный доступ через ЭБС Академии
2.	<i>Сафоненков, П.Н.</i> Административная юрисдикционная деятельность: Учебное пособие / Сафоненков П.Н. М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/561315 . Режим доступа: по подписке.	Электронный доступ через ЭБС Академии
3.	Таможенный юридический словарь-справочник / Бакаева О.Ю., Матвиенко Г.В. и др. / Под ред. А.В. Малько и О.Ю. Бакаевой. М.: Проспект, 2022.	Доступ в библиотеке Академии

8.2. Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrif.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/

14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

8.3. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	Из внутренней сети Академии
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	Свободный
3.	<u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u>	Свободный
4.	<u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u>	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	<u>ЭБС «Юрайт»</u>	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

8.4. Лицензионное программное обеспечение

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;
- по всему лекционному материалу имеются наборы слайдов в виде презентаций;
- для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;
- другие материально-технические ресурсы.