

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент *Дизайна и рекламы*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол № 5 от «14» марта 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.01

«ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИЗАЙНА»

Направление подготовки (специальность):
54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):
«Дизайн костюма»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва
2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.03.01 «**Дизайн**», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован в Минюсте России «27» августа 2020 г. № 59498).

Составитель(и) рабочей программы:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ
кандидат технических наук, доцент

О.Ю. Горохова

Рецензент:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ
кандидат технических наук, доцент

Г.П. Любич

Рабочая программа одобрена на заседании департамента Дизайна и рекламы

(протокол № 7 от «07» марта 2024 г.)

Руководитель департамента Дизайна и рекламы
кандидат социологических наук, доцент

А.Д. Царюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты освоения дисциплины.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение
10. Лист регистрации изменений

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов целостного представления о месте и значимости швейной технологии как специальной отрасли современного знания и профессиональной деятельности. Изучение дисциплины подразумевает усвоение её понятийно-категориального аппарата, концепции швейной технологии .

Задачи:

- формирование целостного представления о процессе моделирования костюма и изготовления одежды
- формирование понимания о месте и значимости швейной технологии в процессе изготовления швейных изделий
- ознакомление с основными процессами швейной технологии, инструментами и оборудованием, используемым для пошива и влажно-тепловой обработки изделий
- повышение общей эрудированности будущих дизайнеров костюма, формирование способностей анализа и прогнозирования процесса изготовления коллекции, осуществление социальной взаимодействия, в том числе при реализации своей роли в команде.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК) ПК-1 и ПК-3 в соответствии с ФГОС 3++.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

Код компетенции	Содержание (наименование) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен к эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию	ПК-1.1	Знать методику и современные особенности эскизирования, макетирования, физического моделирования и прототипирования в дизайне костюма.
		ПК-1.2	Уметь выполнять эскизы, макеты, физические модели и прототипы в проектной деятельности дизайнера костюма.
		ПК-1.3	Владеть инструментами, навыками и техниками создания эскизов, макетов, физических моделей и

			прототипов в профессиональной деятельности дизайнера костюма.
Код компетенции	Содержание (наименование) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен к эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию	ПК-3.1	Знать основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды в дизайне костюма.
		ПК-3.2	Уметь реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды.
		ПК-3.3	Владеть методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы инженерного обеспечения дизайна» относится к базовой части вариативных дисциплин — Б1.В.02 и изучается:

- по очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре и на 2-м курсе в 3-м семестре
- по очно-заочной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре и на 2-м курсе в 3-м семестре

Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов:

- пропедевтика в дизайне костюма
- академическая скульптура и пластическое моделирование

Изучение учебной дисциплины ориентировано на более качественное и всестороннее освоение таких дисциплин, как:

- основы производственного мастерства
- технология изготовления костюма
- материаловедение
- конструирование в дизайне костюма
- макетирование в дизайне костюма
- проектирование в дизайне костюма

- история костюма и кроя
- архитектоника
- декоративные отделки и аксессуары
- учебная практика
- производственная практика
- научно-исследовательская практика
- преддипломная практика
- защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины «Основы инженерного обеспечения дизайна» составляет 5 зачётных единиц или 180 академических часов.

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов	2 семестр	3 семестр
Контактная (в т. ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		100 (96)	50 (48)	50 (48)
в том числе: лекции		32	16	16
в том числе: практические и семинарские занятия		64	32	32
Самостоятельная работа обучающихся		44	22	22
Курсовая работа		-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	2	-
	Зачёт с оценкой (дифф.зачёт)	-	-	-
	Экзамен	2 + 36	-	2 + 36
Итого:		180	72	108
Общая трудоёмкость учебной дисциплины (в часах, зачётных единицах)		5 з.е.	2 з.е.	3 з.е.

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов	2 семестр	3 семестр
Контактная (в т. ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		44 (40)	22 (20)	22 (20)
в том числе: лекции		16	8	8
в том числе: практические и семинарские занятия		24	12	12
Самостоятельная работа обучающихся		100	50	50

Курсовая работа		-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	2	-
	Зачёт с оценкой (дифф.зачёт)	-	-	-
	Экзамен	2 + 36	-	2 + 36
Итого:		180	72	108
Общая трудоёмкость учебной дисциплины (в часах, зачётных единицах)		5 з.е.	2 з.е.	3 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	8	4	-	4	-	-	О	ПК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1
2	Тема 2. Ручные швы.	18	4	-	8	-	6	О	ПК-1.3 ПК-1.3
3	Тема 3. Машинные швы.	18	4	-	8	-	6	Т	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Тема 4. Отделки: буфы, бейки, оборки.	26	4	-	12	-	10	О	ПК-1.2 ПК-3.2
5	Промежуточная аттестация	2						За 2	
6	Тема 5. Лекала и раскладки лекал.	16	4	-	8	-	4	О	ПК-3.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Тема 6. Карманы.	16	4	-	8	-	4	О	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Тема 7. Застёжки.	16	4	-	8	-	4	О	ПК-1.2

									ПК-3.2 ПК-3.3.
9	Тема 8. Воротники.	22	4	-	8	-	10	О	ПК-1.2. ПК-3.2 ПК-3.3
10	Промежуточная аттестация.	2 +36						Экз 2 + 36	
Всего:		180	32	-	64	-	44	40	

** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	8	2	-	2	-	4	О	ПК-1.1 ПК-1.1 ПК-3.1
2	Тема 2. Ручные швы.	18	2	-	2	-	14	О	ПК-1.3 ПК-1.3
3	Тема 3. Машинные швы.	18	2	-	4	-	12	Т	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Тема 4. Отделки: буфы, бейки, оборки.	26	2	-	4	-	20	О	ПК-1.2 ПК-3.2
5	Промежуточная аттестация	2						За 2	
6	Тема 5. Лекала и раскладки лекал.	16	2	-	4	-	10	О	ПК-3.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Тема 6. Карманы.	16	2	-	4	-	12	О	ПК-1.2. ПК-3.2.

									ПК-3.3.
8	Тема 7. Застёжки.	16	2	-	4	-	12	О	ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
9	Тема 8. Воротники.	22	2	-	4	-	16	О	ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
10	Промежуточная аттестация.	2 +36						Экз 2 + 36	
Всего:		180	16	-	24	-	100	40	

** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.
*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. (направлена на освоение компетенций ПК-1.1.1 «Знать процесс изготовления швейных изделий, последовательность обработки отдельных деталей и узлов изделий», ПК-1.1.2 «Знать терминологию и технические условия на выполнение ручных, машинных и влажно-тепловых работ, классификацию швейного оборудования, общие сведения о швейных машинах, правила техники безопасности», ПК-3.1.1 «Знать структуру швейного производства и функции ведущих специалистов, таких как дизайнер, конструктор и технолог»)

«Введение в дисциплину»

очная: всего 8 ч., из них лекции — 4 ч., практические занятия — 4 ч.

очно-заочная: всего 8 ч., из них лекции — 2 ч., практические занятия - 2 ч., самостоятельная работа - 4 ч.

Лекция 1. «Введение в дисциплину»

Ассортимент и основные этапы изготовления швейных изделий. Краткие сведения о процессе производства одежды: создании модели, её конструкции и лекала, раскрое деталей, пошиве и отделке изделий. Основные приёмы ручных и машинных работ.

Практическое занятие 1.

Ознакомление с основными техническими средствами и оборудованием для производства одежды, и их характеристиками. Ознакомление с инструментами и приспособлениями, используемыми для ручных швейных работ. Ознакомление с требованиями безопасности при работе на швейном и утюжильном оборудовании.

Самостоятельная работа 1.

Изучение конспекта лекции. Основные этапы изготовления швейных изделий.

Контрольные вопросы по теме 1:

1. Каково назначение одежды? Перечислите группы требований, предъявляемых к одежде.

2. Что такое ассортимент одежды? Перечислите основные пять групп одежды.
3. Каким образом одежда подразделяется в зависимости от конструкции, половозрастных признаков, сезонности и вида материала?

Тема 2. (направлена на освоение компетенций ПК-1.3. «Владеть инструментами и приёмами ручных работ», ПК-1.3. «Владеть навыками работы на универсальных и специальных швейных машинах и на утюжильном оборудовании»)

«Ручные швы»

очная: всего 18 ч., из них лекции - 4 ч., практические занятия — 8 ч., самостоятельная работа — 6 ч.

очно-заочная: всего 18 ч., из них лекции — 2 ч., практические занятия — 2 ч., самостоятельная работа - 14 ч.

Лекция 2. «Ручные швы»

Способы соединения деталей одежды. Виды стежков и строчек и их характеристика. Терминология ручных работ. Технические условия на выполнение ручных работ. Виды влажно-тепловой обработки и оборудование для ВТО. Терминология влажно-тепловых операций. Технические условия на выполнение влажно-тепловых работ.

Практическое занятие 2.

Освоение ручных операций. Инструменты и приспособления для ручных работ. Выполнение ручных стежков и строчек постоянного и временного назначения. Освоение операций, выполняемых ручными стежками: прямым, косым, петлеобразным и петельным.

Самостоятельная работа 2.

Изучение конспекта лекции. Выполнение ручных операций. Оформление альбома образцов с подписанными названиями швов и сборочными схемами.

Контрольные вопросы по теме 2:

1. Классификация ручных стежков и строчек.
2. Швейные операции, выполняемые прямыми стежками.
3. Швейные операции, выполняемые косыми стежками.
4. Швейные операции, выполняемые петлеобразными стежками.

Тема 3. (направлена на освоение компетенций ПК-1.1 «Знать терминологию и технические условия на выполнение ручных, машинных и влажно-тепловых работ, классификацию швейного оборудования, общие сведения о швейных машинах, правила техники безопасности», ПК-1.2. «Уметь самостоятельно произвести заправку и регулировку швейной машины», ПК-1.3. «Владеть навыками работы на универсальных и специальных швейных машинах и на утюжильном оборудовании»)

«Машинные швы»

очная: всего 18 ч., из них лекции - 4 ч., практические занятия — 8 ч., самостоятельная работа — 6 ч.

очно-заочная: всего 18 ч., из них лекции — 2 ч., практические занятия — 4 ч., самостоятельная работа - 12 ч.

Лекция 3. «Машинные швы»

Классификация машинных стежков и строчек. Обработка образцов соединительных швов. Обработка образцов краевых швов. Обработка образцов отделочных швов.

Терминология машинных работ. Технические условия на выполнение машинных операций.

Практическое занятие 3.

Освоение работы на универсальной швейной машине. Зарисовка заправки игольной нитки. Освоение намотки швейной нитки на шпульку и заправка челночной нитки. Выполнение образцов соединительных, краевых и отделочных швов.

Самостоятельная работа 3.

Изучение конспекта лекции. Выполнение машинных операций. Оформление альбома образцов с подписанными названиями швов и сборочными схемами.

Контрольные вопросы по теме 3:

1. Классификация машинных швов.
2. Соединительные швы: классификация, сборочные схемы, применение.
3. Краевые швы: классификация, сборочные схемы, применение.
4. Отделочные швы: классификация, сборочные схемы, применение.

Тестовое задание по темам 2 и 3.

Выполнено в виде карточек с тестами в текстовой форме. Каждый тест содержит по пять вопросов, каждый из которых имеет пять вариантов ответа. Студент должен выбрать один правильный ответ.

Тема 4. (направлена на освоение компетенций ПК-1.2.2 «Уметь обрабатывать отдельные узлы и детали изделия», ПК-3.2. «Уметь разрабатывать технический эскиз и описание модели»)

«Отделки: буфы, бейки, оборки»

очная: всего 26 ч., из них лекции - 4 ч., практические занятия — 12 ч., самостоятельная работа — 10 ч.

очно-заочная: всего 26 ч., из них лекции — 2 ч., практические занятия — 4 ч., самостоятельная работа — 20 ч.

Лекция 4. «Отделки в лёгком платье: буфы, бейки, оборки»

Виды отделок лёгкого платья. Виды буфов, буфы ручные и машинные, схемы их выполнения. Виды оборок, обработка открытых срезов и способы соединения их с изделием. Рюши и воланы, особенности раскроя и швейной обработки. Бейки, их виды, особенности раскроя и соединения с изделием.

Практическое занятие 4.

Выполнение образцов ручных буфов: вафельных, лепестковых, «плетёнка», «волна». Выполнение образцов оборок: обработка среза оборки, выполнение образца оборки по краю детали, выполнение образца рюша.

Выполнение образца бейки по поверхности детали.

Самостоятельная работа 4.

Изучение конспекта лекции. Выполнение альбома с образцами, включающими в себя эскиз модели с той или иной отделкой, образец, сборочную схему и описание последовательности выполнения образца.

Контрольные вопросы по теме 4:

1. Буфы: сборочные схемы, выполнение, область применения (с эскизами).

2.Бейки: различные варианты обработки, сборочные схемы, область применения, эскизы

3. Оборки: различные варианты обработки края и соединения оборки с изделием, сборочные схемы, область применения (с эскизами).

4. Рюши и воланы: различные варианты обработки края и соединения с изделием, сборочные схемы, область применения (с эскизами).

Промежуточный контроль: зачёт без оценки

На зачёт студент представляет альбом с выполненными и оформленными образцами и в устной форме отвечает на вопросы по их выполнению.

Тема 5. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1 «Знать структуру швейного производства и функции ведущих специалистов, таких как дизайнер, конструктор и технолог», ПК-3.1 «Знать поэтапную разработку технической документации (от технического задания до готового образца)», ПК-3.2 «Уметь разрабатывать технический эскиз и описание модели», ПК-3.3 «Владеть основами процесса создания новой модели, подготовкой эскизов и образцов моделей»)

«Лекала и раскладки лекал»

очная: всего 16 ч., из них лекции - 4 ч., практические занятия — 8 ч., самостоятельная работа — 4 ч.

очно-заочная: всего 16 ч., из них лекции — 2ч., практические занятия — 4 ч., самостоятельная работа - 10 ч.

Лекция 5. «Лекала и раскладки лекал»

Изготовление лекал деталей одежды. Градация лекал по размерам и ростам. Основные и вспомогательные лекала. Надписи и контрольные знаки, указываемые на лекалах. Спецификация лекал. Изготовление раскладок лекал. Виды раскладок. Особенности раскладки лекал на тканях в полоску, клетку, с ворсом, с рисунком. Определение процента межлекальных выпадов при раскрое.

Практическое занятие 5.

Изготовление комплекта лекал для изготовления образцов карманов, застёжек и воротников лёгкого платья. Проверка сопряжения лекал. Нанесение надписей и контрольных знаков на каждое лекало.

Самостоятельная работа 5.

Изучения конспекта лекции. Составление спецификации лекал на каждый карман, застёжку и воротник.

Контрольные вопросы по теме 5:

1. Лекала: перевод с чертежа, надписи на лекалах, контрольные знаки и надсечки, спецификация лекал.
2. Раскладка лекал на ткани, припуски на швы и подгибку.
3. Виды раскладок, особенности раскроя тканей с ворсом, с рисунком, в клетку и в полоску.

Тема 6. (направлена на освоение компетенций ПК-1.2. «Уметь обрабатывать отдельные узлы и детали изделия», ПК-3.2. «Уметь творчески подходить к выбору методов изготовления одежды, опираясь на базовые знания технологии швейного производства, правильно осуществлять выбор ручных, машинных и влажно-тепловых работ при

изготовлении модели», ПК-3.3. «Владеть навыками и умениями, направленными на проектирование, раскрой и пошив одежды любой сложности»)

«Карманы»

очная: всего 16 ч., из них лекции - 4 ч., практические занятия — 8 ч.. самостоятельная работа — 4 ч.

очно-заочная: всего 16 ч., из них лекции — 2 ч., практические занятия — 2 ч.. самостоятельная работа — 12 ч.

Лекция 6. «Карманы в лёгком платье»

Виды карманов лёгкого платья — накладные, непрорезные и прорезные. Обработка накладных карманов. Отделочные детали, используемые при изготовлении накладных карманов. Виды непрорезных карманов (в шве). Обработка верхнего края кармана. Виды прорезных карманов: в рамку, с клапаном, с листочкой. Обработка входа в карман.

Практическое занятие 6.

Раскрой деталей карманов по лекалам. Выполнение накладного кармана. Выполнение непрорезного кармана в шве. Выполнение прорезного кармана в рамку.

Самостоятельная работа 6.

Изучение конспекта лекции. Выполнение альбома с образцами, включающими в себя эскиз модели с тем или иным карманом, образец, сборочную схему и описание последовательности выполнения образца.

Контрольные вопросы по теме 6:

1. Виды карманов лёгкого платья — накладные, прорезные и непрорезные. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
2. Накладные карманы в лёгком платье. Обработка накладных карманов. Отделочные детали, используемые при изготовлении накладных карманов. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
3. Непрорезные карманы (в шве) в лёгком платье. Виды непрорезных карманов (в шве). Обработка верхнего края кармана. Примеры с эскизами и сборочными схемами.
4. Прорезные карманы в лёгком платье. Обработка входа в карман. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.

Тема 7. (направлена на освоение компетенций ПК-1.2 «Уметь обрабатывать отдельные узлы и детали изделия», ПК-3.2 «Уметь творчески подходить к выбору методов изготовления одежды, опираясь на базовые знания технологии швейного производства, правильно осуществлять выбор ручных, машинных и влажно-тепловых работ при изготовлении модели», ПК-3.3 «Владеть навыками и умениями, направленными на проектирование, раскрой и пошив одежды любой сложности»)

«Застёжки»

очная: всего 16 ч., из них лекции - 4 ч., практические занятия — 8 ч.. самостоятельная работа — 4 ч.

очно-заочная: всего 16 ч., из них лекции — 2 ч., практические занятия — 2 ч.. самостоятельная работа — 12 ч.

Лекция 7. «Застёжки в лёгком платье»

Виды застёжек в лёгком платье. Обработка бортов с цельнокроеными и отрезными подбортами. Обработка края борта с имитацией планки. Обработка края борта с кантом. Обработка краёв бортов с притачными планками. Обработка краёв бортов с настрочными планками. Обработка краёв застёжки обтачками: подкройными и долевыми.

Практическое занятие 7.

Раскрой деталей застёжек по лекалам. Выполнение застёжки с долевой обтачкой. Выполнение застёжки с притачными планками.

Самостоятельная работа 7.

Изучение конспекта лекции. Выполнение альбома с образцами, включающими в себя эскиз модели с той или иной застёжкой, образец, сборочную схему и описание последовательности выполнения образца.

Контрольные вопросы по теме 7:

1. Застёжки в лёгком платье. Виды застёжек в лёгком платье. Обработка бортов с цельнокроеными и отрезными подбортами. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
2. Застёжки в лёгком платье. Застёжка, обработанная долевой обтачкой. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
3. Застёжки в лёгком платье. Застёжка с втачной планкой. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.

Тема 8. (направлена на освоение компетенций ПК-1.2. «Уметь обрабатывать отдельные узлы и детали изделия», ПК-3.2. «Уметь творчески подходить к выбору методов изготовления одежды, опираясь на базовые знания технологии швейного производства, правильно осуществлять выбор ручных, машинных и влажно-тепловых работ при изготовлении модели», ПК-3.3 «Владеть навыками и умениями, направленными на проектирование, раскрой и пошив одежды любой сложности»)

«Воротники»

очная: всего 22 ч., из них лекции - 4 ч., практические занятия — 8 ч., самостоятельная работа — 10 ч.

очно-заочная: всего 22 ч., из них лекции — 2 ч., практические занятия — 4 ч., самостоятельная работа — 16 ч.

Лекция 8. «Воротники в лёгком платье»

Изготовление и соединение воротников в лёгком платье. Воротники втачные и цельнокроеные, одинарные и двойные, с прокладкой и без прокладки. Соединение верхнего воротника с нижним. Соединение с горловиной отложного воротника и воротника-стойки. Обработка воротника - «хомутика». Соединение плосколежащих воротников, отложных воротников, воротников с расширенной горловиной, драпированных и стёганных воротников, воротников, расположенных не по всему периметру горловины в изделиях с застёжкой до верха и без застёжки. Соединение отложных воротников в изделиях с лацканами.

Практическое занятие 8.

Раскрой деталей застёжек по лекалам. Выполнение плосколежащего воротника, горловина обработана подкройной обтачкой. Выполнение отложного воротника с цельнокроеной стойкой, застёжка супатная (потайная).

Самостоятельная работа 8.

Изучение конспекта лекции. Выполнение альбома с образцами, включающими в себя эскиз модели с тем или иным воротником, образец, сборочную схему и описание последовательности выполнения образца.

Контрольные вопросы по теме 8:

1. Изготовление и соединение воротников в лёгком платье. Виды воротников:

воротники втачные и цельнокроеные, одинарные и двойные, с прокладкой и без прокладки. Соединение верхнего воротника с нижним. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.

2. Изготовление и соединение с горловиной плосколежащего воротника, горловина обработана подкройной обтачкой.

3. Изготовление и соединение с горловиной отложного воротника с цельнокроенной стойкой, застёжка потайная (супатная).

Промежуточный контроль: экзамен

На экзамен студент представляет альбом с выполненными и оформленными образцами. Студент отвечает устно по билету. Билет содержит в себе три вопроса: два теоретические, и третий по образцам из альбома.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
- Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.
- Методические указания по выполнению контрольных работ.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность связанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

6.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических)

занятий).

6.2. Общие рекомендации по конспектированию.

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

Общие рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, навести справки о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план — перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправлений.

6.3. Конспектирование лекций.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот факт, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие — лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций — сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, используя красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен

начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.5. Рекомендации по выполнению практических заданий.

По степени сложности или по характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задачи являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных ситуациях. Их решения сводятся к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий характерно на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий, называют сложными. К сложным задачам относятся, например, комбинированные задания.

6.6. Рекомендации по подготовке электронных презентаций.

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себе наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- целевая проработанность;
- структурированность в подаче представляемых материалов;
- логичность, простота изложения;
- правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- лицензионная чистота используемых продуктов;
- степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта;

Критерии оценивания по оформлению:

- объем (оптимальное количество слайдов);
- дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- оригинальность оформления;
- эстетика;
- соответствие стандартам оформления;

6.7. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы, при ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов;

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение такие образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает выводы о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично

оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные доводы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ — это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой нужно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовании в разговоре и письме перифраз, синонимичные средства, слова — описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);

6.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии (для данной дисциплины не предусмотрена).

Дискуссия — это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;
- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

6.9. Методические рекомендации по написанию эссе (для данной дисциплины не предусмотрено).

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе — не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

6.10. Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат — это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы;

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на 1-2 печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

6.11. Рекомендации по работе с тестовой системой.

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе.

В тестах традиционно предусмотрено ряд типов вопросов:

- Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа может быть только один.
- Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответа несколько верных.
- Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.
- Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену.

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки — 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6.13. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Приказом от 14 октября 2015 г. № 1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05 вн), письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам, реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как электронная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыками, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учетом технологий командообразования и повышения групповой сплоченности, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) — к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учетом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) — например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания представляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т. п.);

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.);

При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов;

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительной разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций.

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фонда оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания

(форма промежуточной аттестации — зачет)

Показатели компетенции(ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкалы оценивания (баллы)
Знать: (соответствует табл. 1.1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90-100 баллов

	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76-89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами	60-75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
Уметь: (соответствует табл 1.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90-100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76-89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60-75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
Показатели компетенции(ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкалы оценивания (баллы)
Владеть: (соответствует табл 1.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90-100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76-89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60-75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл 7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90-100 баллов
повышенный	76-89 баллов	хорошо	
пороговый	60-75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Выполняются в качестве отдельных/дополнительных заданий, в том числе для лиц с ОВЗ.

1. Оригинальные отделки в коллекциях современных модельеров.
2. Оригинальные отделки в историческом костюме.
3. Буфы: различные способы сборки. Применение в народном и историческом костюме, в коллекциях модельеров.
4. Бейки: различные варианты обработки. Применение с народным и историческим костюмом, в коллекциях модельеров.
5. Оборки: различные варианты обработки края и соединения с изделием. Применение с народным и историческим костюмом, в коллекциях модельеров.
6. Рюши и воланы: различные варианты обработки края и соединения с изделием. Применение с народным и историческим костюмом, в коллекциях модельеров.
7. Карманы: история возникновения, карманы в историческом костюме.
8. Оригинальные карманы в коллекциях современных модельеров.
9. Застёжки, различные варианты крепления, использование различных застёжек в историческом костюме.
10. оригинальные застёжки в коллекциях современных модельеров, необычные способы застёжек.
11. Воротники: история воротников, воротники в историческом костюме различных эпох.
12. Оригинальные воротники в коллекциях современных модельеров.

7.3. Примерный перечень вопросов для подготовки в экзамену/зачёту.

1. Классификация ручных стежков и строчек.
2. Швейные операции, выполняемые прямыми стежками.
3. Швейные операции, выполняемые косыми стежками.
4. Швейные операции, выполняемые петлеобразными стежками.
5. Классификация машинных швов.
6. Соединительные швы: классификация, сборочные схемы, применение.
7. Краевые швы: классификация, сборочные схемы, применение.
8. Отделочные швы: классификация, сборочные схемы, применение.
9. Буфы: сборочные схемы, выполнение, область применения (с эскизами).

10. Бейки: различные варианты обработки, сборочные схемы, область применения (с эскизами).
11. Оборки: различные варианты обработки края и соединения оборки с изделием, сборочные схемы, область применения (с эскизами).
12. Рюши и воланы: различные варианты обработки края и соединения с изделием, сборочные схемы, область применения (с эскизами).
13. Лекала: перевод с чертежа, надписи на лекалах, контрольные знаки и надсечки, спецификация лекал.
14. Раскладка лекал на ткани, припуски на швы и подгибку, виды раскладок, особенности раскроя тканей с ворсом, с рисунком, в клетку и в полоску.
15. Виды карманов лёгкого платья — накладные, прорезные и непрорезные. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
16. Накладные карманы в лёгком платье. Обработка накладных карманов. Отделочные детали, используемые при изготовлении накладных карманов. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
17. Непрорезные карманы (в шве) в лёгком платье. Виды непрорезных карманов (в шве). Обработка верхнего края кармана. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
18. Прорезные карманы в лёгком платье. Виды прорезных карманов: в рамку, с клапаном, с листочкой. Обработка входа в карман. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
19. Застёжки в лёгком платье. Виды застёжек в лёгком платье. Обработка бортов с цельнокроеными и отрезными подбортами. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
20. Застёжки в лёгком платье. Обработка края борта с имитацией планки. Обработка края борта с кантом. Обработка краёв застёжки обтачками: подкройными и долевыми. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
21. Застёжки в лёгком платье. Виды застёжек в лёгком платье. Обработка края борта с имитацией планки. Обработка краёв бортов с притачными планками. Обработка краёв бортов с настрочными планками. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
22. Изготовление и соединение воротников в лёгком платье. Виды воротников: воротники втачные и цельнокроеные, одинарные и двойные, с прокладкой и без прокладки. Соединение верхнего воротника с нижним. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
23. Соединение с горловиной отложного воротника и воротника-стойки. Обработка воротника - «хомутика». Соединение отложных воротников в изделиях с лацканами. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
24. Соединение плосколежащих воротников, отложных воротников, воротников с расширенной горловиной, драпированных и стёганных воротников, воротников, расположенных не по всему периметру горловины в изделиях с застёжкой до верха и без застёжки. Привести примеры с эскизами и сборочными схемами.
25. Вопрос по альбому образцов. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
26. Вопрос по альбому образцов. Швейные операции, выполняемые прямыми стежками. Сборочные схемы, последовательность обработки, область применения.
27. Вопрос по альбому образцов. Швейные операции, выполняемые косыми стежками. Сборочные схемы, последовательность обработки, область применения.
28. Вопрос по альбому образцов. Швейные операции, выполняемые петлеобразными стежками. Сборочные схемы, последовательность обработки, область применения.
29. Вопрос по альбому образцов. Соединительные швы. Сборочные схемы, последовательность обработки, область применения.

30. Вопрос по альбому образцов. Краевые швы. Сборочные схемы, последовательность обработки, область применения.
31. Вопрос по альбому образцов. Отделочные швы. Сборочные схемы, последовательность обработки, область применения.
32. Вопрос по альбому образцов. Буфы. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
33. Вопрос по альбому образцов. Бейки и оборки. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
34. Вопрос по альбому образцов. Накладной карман. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
35. Вопрос по альбому образцов. Карман в шве. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
36. Вопрос по альбому образцов. Прорезной карман в рамку. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
37. Вопрос по альбому образцов. Застёжка, обработанная долевой обтачкой. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
38. Вопрос по альбому образцов. Застёжка с втачной планкой. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
39. Вопрос по альбому образцов. Воротник плосколежащий, горловина обработана подкройной обтачкой. Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.
40. Вопрос по альбому образцов. Воротник отложной с цельнокроеной стойкой, застёжка потайная (супатная). Эскиз, сборочная схема, последовательность обработки, область применения.

7.3.1. Примерные практические (ситуационные) задания в тестовой форме

КАРТОЧКА 1

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения деталей бортовой прокладки?

2. Стачной
3. Настрочной
4. Накладной
5. Расстрочной
6. Запошивочный

Вопрос 2. Какой шов применяется для изготовления рельефа на целой детали?

3. Окантовочный
4. Стачной
5. Вытачной
6. Накладной
7. Вподгибку

Вопрос 3. Какая строчка применяется для намётывания полочек на бортовую прокладку?

4. Намёточная
5. Копировальная
6. Обмёточная
7. Размёточная
8. Стёгальная

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения бортовой прокладки с верхом?

5. Наметать
6. Заметать
7. Выметать
8. Сметать
9. Вметать

Вопрос 5. Как называется операция закрепления подогнутого края?

6. Подшить
7. Наметать
8. Сметать
9. Выстегать
10. Приметать

КАРТОЧКА 2.

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения боковых швов пальто?

7. Накладной
8. Запошивочный
9. Встык
10. Расстрочной
11. Стачной

Вопрос 2. Какой шов применяется для соединения воротника с горловиной?

8. Стачной
9. Обтачной
10. Встык
11. Вподгибку
12. Вытачной

Вопрос 3. Какая строчка применяется для намётывания подбортов на полочки?

9. Намёточная
10. Размёточная
11. Обмёточная
12. Стёгальная
13. Копировальная

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения верхнего воротника с нижним?

10. Наметать
11. Заметать
12. Выметать
13. Сметать
14. Вметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения кокетки с основной деталью?

11. Притачать
12. Стачать
13. Втачать
14. Окантовать
15. Обтачать

КАРТОЧКА 3

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения боковых швов пальто из искусственной кожи?

4. Накладной
5. Расстрочной
6. Стачной
7. Настрочной
8. Встык

Вопрос 2. Какой шов применяется для обработки низа рукава пальто?

- Стачной
- Накладной
- Настрочной
- Вподгибку
- Встык

Вопрос 3. Какая строчка применяется для намётывания верхнего воротника на нижний?

- Размёточная
- Обмёточная
- Стёгальная
- Намёточная
- Косым подшивочным стежком

Вопрос 4. Как называется операция соединения боковых срезов?

- Стачать
- Втачать
- Притачать
- Обтачать
- Подшить

Вопрос 5. Как называется операция закрепления подогнутого края?

- Стачать
- Притачать
- Втачать
- Подшить
- Выстегать

КАРТОЧКА 4

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения деталей белья?

- Стачной
- Накладной
- Настрочной
- Расстрочной
- Запошивочный

Вопрос 2. Какой шов применяется для соединения нижнего воротника с верхним воротником в женском пальто?

- Стачной

- Накладной
- Настрочной
- Запошивочный
- Обтачной

Вопрос 3. Какая строчка применяется для примётывания обтачек?

- Обмёточная
- Смёточная
- Стёгальная
- Размёточная
- Копировальная

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения боковых срезов?

- Приметать
- Заметать
- Наметать
- Сметать
- Выметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения рукава с проймой?

- Стачать
- Втачать
- Притачать
- Обтачать
- Подшить

КАРТОЧКА 5

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения боковых швов плаща?

- Накладной
- Настрочной
- Запошивочный
- Обтачной
- Окантовочный

Вопрос 2. Какой шов применяется для обработки краёв клапанов прорезного кармана?

- Стачной
- Обтачной
- Накладной
- Настрочной
- Запошивочный

Вопрос 3. Какая строчка применяется для вымётывания края?

- Вымёточная
- Обмёточная
- Стёгальная
- Размёточная
- Копировальная

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения обтаченного края?

- Наметать
- Заметать
- Выметать
- Сметать
- Вметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения верха клапана с подкладкой?

- Притачать
- Стачать
- Втачать
- Окантовать
- Обтачать

КАРТОЧКА 6

Вопрос 1. Какой шов применяется для обработки краёв шлицы?

- Стачной
- Настрочной
- Накладной
- Расстрочной
- Вподгибку

Вопрос 2. Какой шов применяется для присоединения накладных карманов?

- Накладной
- Накладной с закрытым срезом
- Двойной
- Запошивочный
- Обтачной

Вопрос 3. Какой ручной стежок применяется для обмётывания срезов?

- Смёточный
- Обмёточный
- Стёгальный
- Размёточный
- Копировальный

Вопрос 4. Как называется операция временного закрепления подогнутого края?

- Наметать
- Заметать
- Выметать
- Сметать
- Приметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения подборта с полочкой?

- Притачать
- Обтачать
- Стачать
- Втачать
- Подшить

КАРТОЧКА 7

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения обтачек прорезного кармана «в рамку»?

- Стачной
- Накладной
- Настрочной
- Запошивочный
- Обтачной

Вопрос 2. Какой шов применяется для соединения притачной кокетки?

- Стачной
- Обтачной
- Накладной
- Вподгибку
- Запошивочный

Вопрос 3. Какой стежок применяется для соединения прокладки с деталью верха по лацкану?

- Смёточный
- Обмёточный
- Стёгальный
- Размёточный
- Копировальный

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения подкладки с верхом?

- Наметать
- Заметать
- Выметать
- Сметать
- Приметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения плечевых срезов?

- Обтачать
- Притачать
- Стачать
- Втачать
- Подшить

КАРТОЧКА 8

Вопрос 1. Какой шов применяется для обтачки петель?

- Стачной
- Обтачной
- Накладной
- Встык
- Настрочной

Вопрос 2. Какой шов применяется для соединения деталей юбки по боковому срезу?

- Стачной
- Вподгибку

- Обтачной
- Вытачной
- Окантовочный

Вопрос 3. Какая строчка применяется для переноса линий с одной детали на другую?

- Смёточная
- Обмёточная
- Стёгальная
- Размёточная
- Копировальная

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения клапана или обтачки с полочкой?

- Приметать
- Наметать
- Заметать
- Выметать
- Сметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения обтачки горловины с полочкой?

- Стачать
- Притачать
- Втачать
- Обтачать
- Подшить

КАРТОЧКА 9

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения накладной кокетки с основной деталью?

- Стачной
- Настрочной
- Встык
- Накладной с закрытым срезом
- Запошивочный

Вопрос 2. Какой шов применяется для обработки края горловины лёгкого платья?

- Стачной
- Накладной
- Окантовочный с открытым срезом
- Обтачной
- Вытачной

Вопрос 3. Какая строчка применяется для присоединения подкладки к рукаву по пройме?

- Смёточная
- Обмёточная
- Стёгальная
- Размёточная
- Копировальная

Вопрос 4. Как называется операция временного закрепления подогнутого края низа рукава?

- Приметать
- Наметать
- Заметать

- Выметать
- Сметать

Вопрос 5. Как называется машинная операция соединения подкладки с верхом?

- Стачать
- Втачать
- Притачать
- Обтачать
- Подшить

КАРТОЧКА 10

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения рукава с проймой?

- Накладной
- Стачной
- Обтачной
- Вподгибку
- Окантовочный

Вопрос 2. Какой шов применяется для соединения деталей прокладки пальто?

- Стачной
- Накладной
- Настрочной
- Двойной
- Запошивочный

Вопрос 3. Какая строчка применяется для вмётывания рукава в пройму?

- Обмёточная
- Смёточная
- Стёгальная
- Размёточная
- Копировальная

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения воротника с горловиной?

- Наметать
- Заметать
- Выметать
- Сметать
- Вметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения клапана с полочкой?

- Стачать
- Втачать
- Притачать
- Обтачать
- Подшить

КАРТОЧКА 11

Вопрос 1. Какая строчка применяется для намётывания полочек на бортовую прокладку?

- Намёточная

- Копировальная
- Обмёточная
- Размёточная
- Стёгальная

Вопрос 2. Как называется операция временного соединения бортовой прокладки с верхом?

- Наметать
- Заметать
- Выметать
- Сметать
- Вметать

Вопрос 3. Как называется операция временного соединения боковых срезов?

- Приметать
- Заметать
- Наметать
- Сметать
- Выметать

Вопрос 4. Как называется операция соединения кокетки с основной деталью?

- Притачать
- Стачать
- Втачать
- Окантовать
- Обтачать

Вопрос 5. Как называется операция соединения боковых срезов брюк?

- Стачать
- Притачать
- Втачать
- Окантовать
- Выстегать

КАРТОЧКА 12

Вопрос 1. Какой шов применяется для соединения подборта с полочкой?

- Обтачной
- Стачной
- Накладной
- Настрочной
- Запошивочный

Вопрос 2. Какой шов применяется для соединения деталей постельного белья?

- Стачной
- Накладной
- Настрочной
- Двойной
- Обтачной

Вопрос 3. Какая строчка применяется для смётывания боковых швов?

- Обмёточная
- Смёточная
- Стёгальная
- Размёточная
- Копировальная

Вопрос 4. Как называется операция временного соединения рукава с проймой?

- Наметать
- Заметать
- Выметать
- Сметать
- Вметать

Вопрос 5. Как называется операция соединения воротника с горловиной?

- Стачать
- Втачать
- Притачать
- Обтачать
- Подшить

7.3.2. Ключ правильных ответов по теме: «Примерные практические (ситуационные) задания в тестовой форме»

№ карточки	Текст (пункт) правильного ответа
1	1 — накладной, 2 — вытачной, 3 — намёточная, 4 — наметать, 5 - подшить
2	1 — стачной, 2 — стачной, 3 — намёточная, 4 — наметать, 5 - притачать
3	1 — настрочной, 2 — вподгибку, 3 — намёточная, 4 — стачать, 5 - подшить
4	1 — запошивочный, 2 — обтачной, 3 — смёточная, 4 — сметать, 5 - втачать
5	1 — настрочной, 2 — обтачной, 3 — вымёточная, 4 — выметать, 5 - обтачать
6	1 — вподгибку, 2 — накладной с закрытым срезом, 3 — обмёточный, 4 — заметать, 5 — обтачать
7	1 — обтачной, 2 — стачной, 3 — стёгальный, 4 — приметать, 5 - стачать
8	1 — обтачной, 2 — стачной, 3 — копировальная, 4 — приметать, 5 — обтачать
9	1 — накладной с закрытым срезом, 2 — обтачной, 3 — размёточная, 4 — заметать, 5 — притачать
10	1 — стачной, 2 — накладной, 3 — смёточная, 4 — вметать, 5 — притачать
11	1 — намёточная, 2 — наметать, 3 — сметать, 4 — притачать, 5 — стачать
12	1 — обтачной, 2 — двойной, 3 — смёточная, 4 — вметать, 5 — втачать

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1	Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебное издание / Силаева М.А. - 13-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-4468-9901-2.	Ко всем темам
2	Технология швейных изделий: учебное издание / Амирова Э.К., Труханова А.Т., Сакулина О.В., Сакулин Б.С. - 11-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-4468-7397-5	Ко всем темам

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1	Основы технологии швейного производства: учебное издание / Труханова А.Т. - 4-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2001. - 336 с. - ISBN 5-06-003736-3 (Высшая школа), ISBN 5-7695-0485-4 (Изд. центр «Академия»).	Ко всем темам
2	Технология женской и детской лёгкой одежды: учебное издание / Труханова А.Т. - 3-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2001. - 416 с. - ISBN 5-06-003625-1 (Высшая школа), ISBN 5-7695-0473-0 (Изд. центр «Академия»).	Ко всем темам

8.3. Вспомогательная литература

1. Техника кроя / Лин Жак — Москва: Издательство «РИПОЛ классик», 2013. - 592 с. - ISBN 978-5-386-05463-2.
2. Терминологический словарь одежды / Орленко Л.В. - Москва: Издательство «Легпромбытиздат», 1996. - 345 с. - ISBN 5-7088-0720-2.
3. Конструирование и особенности изготовления женских платьев сложных форм / Янчевская Е.А., Тимашева З.Н. - Москва: Издательство «Легпромбытиздат», 1986. - 176 с.
4. Технология швейного производства / Тимашева З.Н., Акилова З.Т., Зиновьева В.А. - Москва, Издательство МТИ, 1985. - 300 с.
5. Журнал «Ателье» - Москва, Издательство «КОНЛИГА МЕДИА», 2001 — 2019 г.г.

8.4. Иные источники

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
7. Электронная библиотека. URL: [http// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
8. Виртуальные библиотеки. URL: [http// imin.urf.ac.ru](http://imin.urf.ac.ru)
9. Российская национальная библиотека. URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
11. Публичная электронная библиотека. URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

8.4. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.vovr.ru/>
3. Журнал «Высшее образование сегодня» онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.hetoday.org/>
4. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://gumer.info.ru>
5. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://window/edu/ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.nlr.ru/>
7. Электронная библиотека учебников для гуманитарных специальностей [Электронный

- ресурс] — Режим доступа: URL: <http://gumfak.ru>
8. Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www://mspu.tdu.ru/>
 9. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.rubricon.ru/>
 10. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 11. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 12. Официальный сайт Министерства образования и науки российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://mon.gov.ru/>
 13. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.iqlib.ru/>
<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

Электронные ресурсы

*базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
для дизайнеров по костюму*

1. club.osinka.ru
2. ru.pinterest.com
3. <http://burdastyle.ru>
4. <http://grasser.ru>
5. <http://korfiati.ru/vyikroiki-odezhdy/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]. <http://www.glossary.ru/>
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistika.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>

9.2. Технические средства и программное обеспечение

- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office 2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft Rower Point);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной);
- электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>); «Юрайт» (URL:<https://www.biblio-online.ru/>); «Лань» (URL: <https://e.lanbook.com/>).

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Лекционные практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. электронно библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; «Юрайт» (URL:<https://www.biblio-online.ru/>)

9.4. Материально-техническая база

1. лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащённые мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;
2. для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;
3. другие материально-технические ресурсы;

9.4. Необходимое оборудование, инструменты и материалы:

Оборудование:

1. Столы и стулья
2. Машина швейная челночного стежка
3. Оверлок
4. Стол раскройный
5. Утюг, утюжильный стол
6. Манекены портновские

Инструменты:

1. Иглы швейные
2. Нитки швейные
3. Ножницы
4. Напёрстки
5. Сантиметровая лента
6. Карандаш портновский или мыло
7. Булавки портновские

Материалы:

1. Бязь или другая хлопчатобумажная ткань, более плотная ткань, ткань подкладочная
1. Нитки для вышивания мулине хлопчатобумажные разных цветов (набор)
1. Бумага для эскизов белая
2. Бумага миллиметровая
3. Калька
4. Бумага-крафт для лекал

5. Карандаши, ластики, линейки

Материально-техническое обеспечение занятия (материалы) по темам
(в расчёте на 1 студента):

№ п/п название темы	Материально -техническое обеспечение занятия по теме
Тема 1. Ручные швы.	Ткань х/б (0,5 м) и более плотная (0,2 м), мел портновский или мыло, булавки, иголки, нитки, ножницы, линейка, утюг
Тема 2. Машинные швы.	Ткань х/б (0,5 м), машина швейная челночного стежка, утюг, ножницы, булавки, мел портновский или мыло, иголки, нитки швейные, линейка, сантиметровая лента
Тема 3. Буфы.	Ткань подкладочная или другая шёлковая (0,3 м), мел портновский или мыло, булавки, иголки, нитки, ножницы, линейка, утюг
Тема 4. Бейки, оборки.	Ткань х/б (0,3 м), машина швейная челночного стежка, утюг, ножницы, булавки, мел портновский или мыло, иголки, нитки швейные, линейка, сантиметровая лента
Тема 5. Лекала и раскладки лекал	Бумага миллиметровая (0,5 м), калька, бумага-крафт для лекал (0,5 м), карандаши, ластики, линейки
Тема 6.. Карманы.	Ткань х/б (0,3 м), машина швейная челночного стежка, утюг, ножницы, булавки, мел портновский или мыло, иголки, нитки швейные, линейка, сантиметровая лента
Тема 7. Застёжки.	Ткань х/б (0,3 м), машина швейная челночного стежка, ножницы, булавки, мел портновский или мыло, иголки, нитки швейные, линейка, сантиметровая лента
Тема 8. Воротники.	Ткань х/б (0,4 м), машина швейная челночного стежка, утюг, ножницы, булавки, мел портновский или мыло, иголки, нитки швейные, линейка, сантиметровая лента

