

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Семейное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Мальдонадо Попова А.А. - к.ю.н, департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения
Попова Елена Сергеевна
Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Семейное право» является формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего семейного законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины «Семейное право»:

- освоить основные положения Семейное права в сфере его юрисдикции, относящейся к защите и регулированию отношений в области семейного права;
- уяснить ключевые понятия, институты и принципы семейного права;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее законодательство и грамотно применять его в практической деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Знать: - 31 основные положения семейного права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права. Уметь: - У1 правильно толковать применяемую норму права; - У2 использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в семейно-правовых отношениях;

			<p>- У3 выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в сфере семейных отношений, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, составлять юридические документы, договоры, доверенности в соответствии с требованиями норм семейного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>- В1 навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами семейного законодательства, регулирующего семейные правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности при решении практических ситуаций.</p>
		<p>ОПК-2.2. Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p>	<p>Знать:</p> <p>- З1 правовую природу семейных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- У1 правильно толковать применяемую норму семейного права;</p> <p>- У2 использовать нормативные правовые акты семейного права в своей профессиональной деятельности путем применения их в семейно-правовых отношениях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- В1 навыками определения семейных правоотношений.</p>

		<p>ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 основные положения семейного права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно толковать применяемую норму семейного права в профессиональной деятельности; - У2 использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в семейных правоотношениях; - У3 выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в сфере договорных отношений, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, составлять юридические документы, договоры, доверенности в соответствии с требованиями норм семейного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами семейного законодательства; - В2 оформлять принимаемые решения в точном соответствии с нормами семейного законодательства.
--	--	--	--

<p>ПК-4</p>	<p><i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i></p>	<p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов семейного права; - нормы семейного законодательства, регулирующие соответствующий вид общественных отношений; - правоприменительную практику соответствующих норм по конкретным видам отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по семейно-правовым вопросам; - излагать материал, при даче консультаций, юридически грамотно, аргументировано и ясно; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере семейного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования по конкретным вопросам семейного права; - навыками составления заключений, содержащие конкретные выводы и предложения; - навыками обобщения и систематизации полученной информации для правильного и грамотного консультирования.
--------------------	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Семейное право» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 3-ом курсе в 5 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Семейное право» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		38	38
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		18	18
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		34	34
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		34	34
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		12	12
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		50	50
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		50	50
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Семейное право в системе права РФ	9	2	2			5	ОПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2: Семейные правоотношения	9	2	2		1	4	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3: Основания и порядок возникновения и прекращения брачных отношений	9	2	2			5	ОПК-2.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4: Личные и имущественные правоотношения между супругами	9	2	2			5	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5: Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми	9	2	2		1	4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6: Личные и имущественные правоотношения	9	3	3			3	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
между другими членами семьи								
Тема 7: Порядок уплаты и взыскание алиментов	9	3	3			3	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8: Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	9	2	2			5	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		Экзамен
ИТОГО в 5-ом семестре:	108	18	18		2	34+36		

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Семейное право в системе права РФ	9	1	1			7	ОПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2: Семейные правоотношения	9	1	2		1	5	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3: Основания и порядок возникновения и прекращения	9	1	1			7	ОПК-2.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
брачных отношений								
Тема 4: Личные и имущественные правоотношения между супругами	9	1	2			6	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5: Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми	9	1	2		1	5	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6: Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи	9	1	1			7	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7: Порядок уплаты и взыскание алиментов	9	1	1			7	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8: Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	9	1	2			6	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-4.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					50		Экзамен
ИТОГО в 6-ом семестре:	108	8	12		2	50+36		

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Семейное право в системе права РФ

Понятие семейного права. Место семейного права в системе отраслей права. Предмет семейного права. Семейно-правовой метод регулирования общественных отношений. Принципы и функции семейного права.

Структура семейного права. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.

История семейного права. Первичные формы семьи и брака. Работа Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства». Групповой брак. Кровнородственная семья. Парный брак. Моногамия.

Становление русского семейного права. Кормчая книга. Церковное право 15-16веков. «Стоглав». «Судебник Иоанна 4».

Семейное право России периода Империи. Указы Петра 1. Свод законов Российской Империи.

Советский период в развитии семейного права. Декрет ВЦИК и СНК от 18.12. 1917г. «О гражданском браке, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния». Декрет от 19.12.1917г. «О расторжении брака». Первый свод законов о браке и семье – Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве от 16.09.1918г. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР от 19.11.1926г. Постановление ЦИК и СНК от 27.06.1936г. «О запрещении аборт, увеличении материальной помощи роженицам, установлении материальной помощи многодетным, расширении сети родильных домов, усилении уголовного наказания за неплатеж алиментов и о некоторых изменениях в законодательстве о разводах.» Указ Президиума Верховного Совета СССР от 8.07.1944г. «Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении почетного звания «Мать –героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства». Кодекс о браке и семье РСФСР от 1.11.1969г.

Действующее законодательство. Семейный кодекс РФ от 8.12.1995г. ФЗ «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1998г. Конвенция ООН 1989г. «О правах ребенка». Конвенция СНГ о правовой помощи и о правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

Источники семейного права. Понятие источников семейного права. Семейное законодательство и его состав. Семейный кодекс РФ. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Нормы международного права и международные договоры РФ. Подзаконные нормативные акты. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Применение норм гражданского права к семейным правоотношениям. Взаимодействие с другими отраслями права.

Тема 2. Семейное правоотношение

Понятие семейного правоотношения. Специфические черты: определенный законом субъектный состав, длящийся характер, безвозмездность, специфические юридические факты. Субъекты семейного права. Правоспособность и дееспособность субъектов. Объекты семейных

отношений: действия и имущество. Классификация семейных правоотношений.

Юридические факты в семейном праве. Виды юридических фактов. Родство и свойство. Линии родства. Степени родства. Юридическое значение родства и свойства. Супружество как особое правоотношение. Прекращение семейных правоотношений.

Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав. Способы и органы защиты семейных прав.

Сроки в семейном праве, их классификация. Исковая давность в семейном праве. Течение, приостановление, перерыв и восстановление. Применение исковой давности.

Тема 3. Основания возникновения и прекращения брачного правоотношения

Заключение брака. Понятие брака по семейному праву, его юридические признаки. Государственная регистрация заключения брака. Последствия заключения брака.

Условия заключения брака. Снижение брачного возраста. Препятствия к заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Порядок заключения. Основание для государственной регистрации заключения брака. Срок регистрации заключения брака. Уменьшение и увеличение срока регистрации брака. Место государственной регистрации заключения брака. Запись о заключении брака. Свидетельство о заключении брака.

Недействительность брака. Понятие недействительности брака. Основания для признания брака недействительным. Фиктивный брак. Порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право на предъявление требований о признании брака недействительным. Последствия признания брака недействительным. Права добросовестного супруга. Санация брака

Прекращение брака. Понятие и основания прекращения брака.

Основания и порядок расторжения брака в органах записи актов гражданского состояния по заявлению обоих супругов. Основания и порядок расторжения брака в органах ЗАГС по заявлению одного из супругов.

Основания и порядок расторжения брака в судебном порядке. Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака. Порядок расторжения брака.

Расторжение брака в суде при отсутствии согласия одного из супругов. Назначение судом срока для примирения супругов. Расторжение брака в суде при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.

Момент прекращения брака при расторжении брака в органах ЗАГСа.
Момент прекращения брака при расторжении в суде. Государственная регистрация расторжения брака.

Последствия прекращения брака Отличие расторжения брака от признания брака недействительным.

Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.

Тема 4. Личные и имущественные правоотношения между супругами

Личные правоотношения супругов.

Основания возникновения прав и обязанностей супругов.

Личные неимущественные правоотношения: понятие значение, виды.

Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания, образования детей и других вопросов жизни семьи. Принцип равенства супругов в семье. Право выбора супругами фамилии при заключении и расторжении брака. Право супруга давать согласие на усыновление ребенка другим супругом.

Имущественные правоотношения супругов, значение, виды. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие и объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Презумпция согласия другого супруга на совершение сделки по распоряжению общим имуществом одним из супругов. Получение нотариально удостоверенного согласия другого супруга на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации. Признание судом сделки недействительной по причине отсутствия согласия другого супруга.

Раздельная собственность каждого из супругов, ее правовой режим. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью.

Раздел общего имущества супругов: порядок и определение долей. Основания отступления судом от начала равенства долей в общем имуществе. Имущество, не подлежащее разделу. Исковая давность по требованиям разведенных супругов о разделе общего имущества.

Договорный режим имущества супругов. Понятие, порядок заключения, форма и содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Основания и порядок признания брачного договора недействительным, право на получение содержания, от супруга (бывшего). Гарантии прав кредиторов супруга при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

Право на получение содержания от супруга (бывшего супруга). Обязанности супругов по взаимному содержанию. Алиментные обязательства

супругов. Алиментные обязательства бывших супругов. Соглашение супругов (бывших супругов) об уплате алиментов. Основания и размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.

Ответственность супругов по обязательствам. Личные и общие обязательства супругов. Ответственность супруга по личным долгам. Ответственность супругов по общим обязательствам. Солидарная ответственность супругов имуществом каждого из них при недостаточности общего имущества. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми. Гарантии прав кредиторов.

Тема 5. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми

Основание для возникновения прав и обязанностей между родителями и детьми. Установление происхождения детей. Установление материнства. Установление происхождения ребенка от отца. Презумпция отцовства мужа матери ребенка.

Установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка. Добровольное установление отцовства по совместному заявлению отца и матери ребенка в орган ЗАГС. Добровольное установление отцовства по заявлению отца ребенка. Признание отцовства в период беременности матери. Установление отцовства в отношении совершеннолетнего лица.

Установление отцовства в судебном порядке. Основания установления отцовства. Назначение судом экспертизы. Установление судом факта признания отцовства.

Последствия добровольного признания отцовства и установление отцовства в судебном порядке.

Государственная регистрация рождения ребенка. Основание и порядок записи родителей ребенка в книге записей рождений. Запись об отце ребенка у матери, не состоящей в браке. Запись о родителях в случае применения искусственного оплодотворения или имплантации эмбриона. Запись о родителях в случае рождения с применением методов вспомогательных репродуктивных технологий.

Оспаривание отцовства (материнства). Порядок оспаривания. Обстоятельство, исключающее удовлетворение иска об оспаривании отцовства (материнства).

Права несовершеннолетних детей. Понятие ребенка. Неимущественные личные права: жить и воспитываться в семье, знать своих родителей, на заботу родителей. Право на общение с родителями и другими родственниками. Право выражать свое мнение при решении в семье вопросов, затрагивающих его интересы. Право на имя.

Имущественные права ребенка: право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи, право собственности ребенка на

имущество. Право пользования имуществом родителей. Осуществление родителями правомочий по управлению имуществом ребенка.

Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Порядок и размер взыскания алиментов Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей. Освобождение от уплаты алиментов.

Права и обязанности родителей. Равенство прав и обязанностей родителей. Основания прекращения родительских прав. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.

Содержание родительских прав. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Права и обязанности по защите прав и интересов детей. Права родителей на защиту родительских прав.

Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям. Соглашение родителей об уплате алиментов. Взыскание алиментов в судебном порядке: в долях и в твердой денежной сумме. Право суда на увеличение или уменьшение размера алиментов. Обязанность родителей по содержанию совершеннолетних нетрудоспособных детей. Участие родителей в дополнительных расходах на несовершеннолетних детей или на нетрудоспособных совершеннолетних нуждающихся детей.

Основания прекращения родительских прав.

Место жительства детей. Место жительства детей при раздельном проживании родителей. Порядок разрешения споров между родителями о месте жительства детей. Осуществление родителем, проживающим отдельно от ребенка, своих родительских прав. Соглашение родителей о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

Семейно-правовая ответственность родителей. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

Ограничение родительских прав: основание, порядок и правовые последствия. Восстановление родительских прав.

Отобрание ребенка органом опеки и попечительства у родителей при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью: основание и порядок

Исполнение решений суда по делам, связанных с воспитанием детей. Временное помещение ребенка в детское учреждение при невозможности исполнения решения суда без ущерба интересам ребенка.

Ответственность за несвоевременную уплату алиментов (уплата неустойки и возмещение убытков).

Тема 6. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи

Понятие члена семьи.

Понятие алиментных обязательств и их классификация.

Алиментные обязательства других членов семьи: обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер; Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков; обязанность внуков по содержанию дедушки и бабушки; обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей; обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. Соглашение об уплате алиментов на других членов семьи.

Тема 7. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Соглашения об уплате алиментов: субъекты и форма алиментных соглашений. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.

Основания взыскания алиментов в судебном порядке. Сроки обращения за алиментами. Взыскание алиментов до разрешения спора судом. Обязанности администрации организации по удержанию алиментов. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Определение задолженности по алиментам. Основания освобождения от уплаты задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты. Индексация алиментов. Прекращение алиментных обязательств.

Тема 8. Формы принятия детей на воспитание в условиях семьи

Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. Порядок организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Формы принятия детей на воспитание в условиях семьи.

Усыновление (удочерение) детей: понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями. Правовые последствия усыновления. Тайна усыновления. Права и обязанности усыновителей и усыновленных. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.

Опека и попечительство над детьми: понятие и цели. Основания и порядок установления. Требования к опекунам и попечителям детей. Права детей, находящихся под опекой или попечительством. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Опека и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Прекращение опеки и попечительства над детьми.

Приемная семья: понятие и основание возникновения. Порядок образования приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью: субъекты, содержание, форма. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи. Расторжение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным

документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема: Понятие семейного права

1. Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
3. Структура и источники семейного права.
4. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Семейное право - самостоятельная отрасль права или подотрасль гражданского права?
2. Что такое отрасль права, что такое подотрасль права?
3. По каким критериям отличаются отрасли права?
4. Сравнить предмет и метод семейного и гражданского права.
5. Привести примеры ситуаций, регулируемых гражданским правом и семейным правом.

Тема: Семейные правоотношения

1. Понятие и особенности семейных правоотношений.
2. Виды семейных правоотношений.
3. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Юридические факты в семейном праве.
6. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей.
7. Ответственность в семейном праве.
8. Исковая давность в семейном праве.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Найти в СК РФ статьи, устанавливающие ответственность участников семейных правоотношений за невыполнение своих обязанностей.
2. Найти в УК РФ, КоАП РФ нормы, устанавливающие ответственность за нарушение семейных прав и невыполнение обязанностей.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема: Семейные правоотношения

Задания

Составить таблицу «Исковая давность в семейном праве» по следующим пунктам:

- требования, на которые в семейном праве распространяется исковая давность;
- правовая норма, устанавливающая срок исковой давности;
- срок исковой давности.

Тема: Недействительность брака

Задания

1. Составить заявление в суд с просьбой о сохранении прав за добросовестным супругом.
2. Составить по условиям задачи 1 исковое заявление в суд о признании брака недействительным.
3. Составить сравнительную таблицу по различным основаниям признания брака недействительным (критерии сравнения – круг лиц, имеющих право обратиться в суд; исковая давность; возможность санации; право на расторжение договора после признания брака недействительным).

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Тема: Условия и порядок заключения брака

Задача 1.

Савельева Маша, 17 лет, отправилась с группой сверстников-студентов в туристическую поездку в Санкт-Петербург на 14 дней. Остановившись в одном из питерских отелей, она познакомилась с местным рок-звездой, дававшим концерты в банкетном зале гостиницы. Испытывая друг к другу сильные чувства, они решили оформить свои отношения и обратились с заявлением в органы ЗАГС. Работник органов ЗАГС отказал в принятии заявления, указав на следующее:

- 1) Савельева Маша постоянно проживает в г. Ижевске и потому не может зарегистрировать брак в г. Санкт-Петербурге;
- 2) регистрация брака может быть произведена по истечении месяца со дня подачи заявления, а Маша должна уехать уже через два дня, так как заканчивается время турпоездки;
- 3) перед регистрацией брака лица должны пройти полное медицинское обследование, после чего могут заключать брак;
- 4) Савельевой Маше только 17 лет, поэтому брак может быть зарегистрирован лишь при наличии разрешения органов местного самоуправления о снижении брачного возраста. На это Маша возразила, что несколько месяцев назад ее первый брак был признан недействительным, и она сохранила брачную дееспособность.

Обоснован ли отказ в принятии заявления о государственной регистрации заключения брака? Решите дело.

Задача 2.

1 марта 2016 г. Кирилл Кузьмин и Евгения Шилова обратились в органы ЗАГС с совместным заявлением о государственной регистрации заключения брака.

Государственная регистрация была назначена на 2 апреля 2016 г. Однако у Кирилла Кузьмина 30 марта 2016 г. случился очередной приступ паралича, которым он страдал с 2012 г. В связи с этим Евгения Шилова обратилась в органы ЗАГСа с просьбой произвести регистрацию брака на дому в ранее назначенное время (2 апреля 2016 г.). Работники ЗАГСа отказали в удовлетворении просьбы гр. Е. Шиловой, ссылаясь на то, что Семейный кодекс РФ не предусматривает государственной регистрации брака на дому.

Шилова обратилась за разъяснением в юридическую консультацию.

Какой совет должен дать адвокат?

Тема: Недействительность брака**Задача 1.**

Елена Сабурова обратилась в суд с исковым заявлением о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что при заключении брака Михаил Сабуров преследовал единственную цель - приобрести право на жилплощадь. Михаил Сабуров в свою очередь утверждал, что брак они заключили с намерением создать семью, но все попытки супругов благополучно выносить и родить ребенка были безуспешными, а значит, оснований для признания брака недействительным нет. Сабурова на удовлетворении исковых требований настаивала и одновременно просила суд разделить совместно нажитое за время брака имущество.

Есть ли основания для признания брака недействительным? Может ли Сабуров предъявить в суде встречный иск о расторжении брака?

Задача 2.

Евгения Князева до замужества перенесла тяжелую операцию и по заключению врачей не могла больше иметь детей. Вступая в брак с Андреем Рябовым, она скрыла этот факт. Правом пройти медицинское обследование до заключения брака супруги не воспользовались.

Узнав о недуге жены спустя несколько месяцев после заключения брака, Андрей Рябов решил написать жалобу в орган ЗАГС, который, по его мнению, не выяснил состояние здоровья Евгении.

Подлежит ли жалоба удовлетворению? Имеются ли основания для признания брака недействительным? Изменилось бы решение, если бы речь шла о сокрытии ВИЧ-инфекции?

Задача 3.

В 2004 году Перовщикова заключила брак с О.– гражданином Узбекистана.

На следующий день после регистрации брака гражданин О. написал заявление в орган ЗАГС с просьбой о расторжении брака, которое нотариально удостоверил, и исчез.

Через 10 лет Перовщикова обратилась в суд с иском о признании брака недействительным. Суду она пояснила, что гр. О. не имел цели создания с ней семьи.

Он преследовал цель получения гражданства Российской Федерации.

Подлежит ли иск удовлетворению?

6.3.4. Примеры тестовых заданий

Тема: «Понятие семейного права»

1. В предмет семейного права не входят следующие группы отношений:

- А. брачные
- Б. личные неимущественные и имущественные между членами семьи и иными родственниками
- В. по устройству детей, оставшихся без попечения родителей
- Г. по организации быта членов семьи

2. По содержанию термины: «члены семьи», «иные члены семьи», «иные родственники»- это:

- А. тождественные понятия
- Б. нетождественные понятия
- В. неправовые понятия

3. Какие нормативные правовые акты относятся к семейному законодательству:

- А. Семейный кодекс РФ
- Б. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 октября 1996 г. № 9 «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и взыскании алиментов»
- В. Трудовой кодекс РФ

4.СК РФ вступил в силу:

- А. 08. 12. 1995г.
- Б. 01. 03. 1996г.
- В. 01. 01. 1999г.

5. Субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения:

- А. по вопросам, отнесенным СК РФ к ведению субъектов РФ
- Б. по вопросам, непосредственно СК РФ не урегулированным
- В. по вопросам, отнесенным СК РФ к ведению субъектов РФ, а также по вопросам, непосредственно СК РФ не урегулированным

6. Особенности дозвоительно-императивного метода семейного права являются:

- А. юридическое неравенство участников семейных правоотношений
- Б. усиление диспозитивного начала
- В. обязательное участие в семейных правоотношениях государственного органа

7. Какие нормативные правовые акты относятся к семейному законодательству?

- А. Гражданский кодекс РФ
- Б. ФЗ «Об актах гражданского состояния»
- В. Указ Президента РФ от 14 мая 1996 г. № 712 «Об основных направлениях государственной семейной политики»

8. СК РФ был принят:

- А. 08. 12. 1995г.
- Б. 01. 03. 1996г.
- В. 01. 01. 1999г.

9. Нормы ГК РФ применяются к личным неимущественным и имущественным отношениям между членами семьи и иными родственниками:

- А. в случае, если отношения не урегулированы СК РФ
- Б. в случае, если отношения не урегулированы СК РФ, постольку поскольку это не противоречит существу семейных отношений
- В. в случаях, прямо предусмотренных ГК РФ

10. Являются ли источниками семейного права РФ обычаи?

- А. не являются
- Б. являются
- В. являются при заключении брака в церкви

11. Семейное право как отрасль права – это:

- А. совокупность взглядов ученых и правовых норм
- Б. совокупность правовых норм
- В. совокупность правовых норм, взглядов ученых и актов судебных органов

12.Одинаково ли содержание понятия «член семьи» в семейном праве, жилищном праве и праве социального обеспечения?

- А. одинаково
- Б. неодинаково
- В. как общее и частное

13.В чьем ведении находится семейное законодательство?

- А. РФ
- Б. субъектов РФ
- В. совместном ведении РФ и субъектов РФ

14.Функции семейного права:

- А. регулятивная
- Б. охранительная
- В. воспитательная
- Г. все вместе взяты.

15.Принципом семейного права является:

- А. признание брака, заключенного по религиозным обрядам
- Б. императивность правового регулирования
- В. защита прав и интересов нетрудоспособных членов семьи

16.Какими отраслями права регулируются вопросы опеки и попечительства?

- А. только гражданским правом
- Б. только семейным правом
- В. не только семейным, но и гражданским правом
- Г. трудовым правом

17.Является ли семейное право составной частью частного права

- А. нет, это отрасль публичного права
- Б. да, является
- В. является комплексной отраслью права, сочетающей в себе элементы публичного и частного права

18.Что означает принцип добровольности брачного союза?

- А. добровольность вступления в брак и расторжения брака
- Б. только добровольность вступления в брак
- В. только добровольность расторжения брака

19. На кого в соответствии с СК РФ распространяется принцип равенства в семье?

- А. родителей и детей
- Б. супругов

- В. всех членов семьи
- Г. детей

20. На основании каких нормативных актов допускается ограничение прав граждан в семье?

- А. только СК РФ
- Б. СК РФ, федеральных законов и указов Президента РФ
- В. СК РФ и федеральных законов
- Г. СК РФ и постановлений Правительства РФ

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Понятие, предмет и метод семейного права, его место в системе права РФ.
2. Цели и принципы семейного права.
3. Источники правового регулирования семейных правоотношений.
4. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
5. Семейные правоотношения.
6. Осуществление и защита семейных прав. Сроки исковой давности.
7. Порядок и условия заключения брака.
8. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
9. Понятие и основания прекращения брака.
10. Особенности расторжения брака в органах загса.
11. Особенности расторжения брака в судебном порядке.
12. Правовые последствия прекращения брака.
13. Основания и порядок признания брака недействительным.
14. Правовые последствия признания брака недействительным.
15. Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие и значение.
16. Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение, виды.
17. Законный режим имущества супругов.
18. Договорный режим имущества супругов.
19. Раздел общего имущества супругов.
20. Ответственность супругов по обязательствам.
21. Установление происхождения детей.
22. Добровольное установление отцовства.
23. Установление отцовства в судебном порядке.
24. Оспаривание отцовства / материнства.
25. Личные неимущественные права н/летних детей: виды, общая характеристика.

26. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение.
27. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Изменение имени и фамилии ребенка.
28. Имущественные права несовершеннолетних детей.
29. Права и обязанности родителей.
30. Осуществление и защита родительских прав.
31. Лишение родительских прав.
32. Ограничение родительских прав.
33. Алиментные обязательства родителей и детей.
34. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).
35. Алиментные обязательства других членов семьи.
36. Соглашение об уплате алиментов.
37. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
38. Возникновение, изменение и прекращение алиментных обязательств.
39. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Усыновление (удочерение) детей: порядок, требования, субъектный состав.
41. Правовые последствия усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка.
42. Опекa и попечительство над детьми.
43. Приемная семья.
44. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
45. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства: общая характеристика.
46. Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
47. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.
48. История брачно-семейных отношений: российский и зарубежный опыт.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится

индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибки в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Критерии	Показатели
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;

- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			

Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы

дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество

их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Семейное право: учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов и др.; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва:	Электронный доступ через ЭБС Академии

	Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767	
2	Семейное право: учебник: [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2019. – 319 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Семейное право: учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2016. - 270 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1209-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452704	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Семейное право: учебник / под ред. П.В. Алексого, А.Н. Кузбагарова, И.В. Петрова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01575-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114498	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Семейное право: учебник для студентов вузов / под ред. П.В. Алексого, И.В. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 319 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01328-2; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446569	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Романенкова, Е.Н. Семейное право. Краткий курс / Е.Н. Романенкова. - Москва: Проспект, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-392-13100-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276990	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Ильина, О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы: учебное пособие / О.Ю. Ильина. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 240 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02514-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446492	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrif.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru

10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http://www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http://www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.vsrfd.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,

- Google Chrome,
 - Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
- 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
 - Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
 - Windows 7 № 2335 от 25.06.19
 - электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
 - электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).