

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент таможенного дела**

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Международной академии бизнеса и  
управления  
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б1.В.03 Товароведение и экспертиза в таможенном деле**

**Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки: таможенные платежи**

**Уровень образования: специалитет**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Год набора - 2024 г.**

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента  
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента  
таможенного дела

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» является формирование у студентов системных теоретических знаний о товаре как объекте коммерческой деятельности, умений и практических навыков в области оценки свойств и качества товаров, а также проведения экспертизы в таможенных целях.

Задачи дисциплины «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»:

- исследование общих закономерностей формирования качества товаров в условиях рыночной экономики;
- четкое определение основополагающих характеристик, составляющих потребительную стоимость товара;
- освоение научных принципов систематизации и кодирования различных групп товаров;
- определение номенклатуры потребительских свойств и показателей товаров;
- идентификация и изучение методов и способов фальсификации и контрафакции товаров;
- развитие у студентов навыков применения основных нормативных документов, регламентирующих качество потребительских товаров.
- оценка качества товаров, в том числе импортных;
- определение количественных характеристик единичных экземпляров товаров и товарных партий;
- обеспечение качества и количества товаров на разных этапах их технологического цикла путем учета формирующих и регулирования сохраняющих факторов;
- выявление градаций качества и дефектов товаров, и их влияние на потребительную стоимость и стоимость товаров;

- установление видов товарных потерь, причин их возникновения и разработки мер по их предупреждению или снижению в процессе хранения товаров, находящихся под таможенным контролем;
- изучение способов информационного обеспечения товародвижения от изготовителя до потребителя;
- изучение свойств и характеристик отдельных товаров, необходимых для из распознавания;
- изучение нормативных документов, регламентирующих проведение экспертиз в таможенных целях;
- получение знаний о порядке и особенностях назначения и проведения экспертиз в таможенных целях;
- получение навыков оформления документов для назначения экспертиз в таможенные и другие экспертные учреждения.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-3	Способен идентифицировать товары, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, назначать экспертизы в таможенных целях и использовать их результаты	ПК-3.1 Определяет свойства и характеристики товаров с целью их идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства и характеристики отдельных товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</li> <li>- способы идентификации групп однородных товаров</li> <li>- виды фальсификации групп однородных товаров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать товары с целью определения достоверности заявления кода ТН ВЭД,</li> </ul>

			таможенной стоимости, страны происхождения и других сведений, необходимых в процессе таможенного декларирования и таможенного контроля <b>Владеть:</b> - методами идентификации товаров; - навыками распознавания товаров органолептическими методами.
		ПК-3.2 Назначает проведение экспертиз и применяет их результаты в таможенных целях. Владеет навыками оформления документов для назначения экспертиз в таможенных и других экспертных учреждениях	<b>Знать:</b> - виды экспертиз, проводимых к таможенных и других экспертных учреждениях - правила оформления документов для назначения экспертиз в таможенных целях <b>Уметь:</b> - установить необходимость назначения и проведения таможенной экспертизы; - оформить документы по назначению экспертизы <b>Владеть:</b> - навыками оформления документов для назначения таможенной экспертизы в таможенные и иные экспертные учреждения.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» относится к дисциплинам Блока Б1 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			3,4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы	4	4
	Практические занятия	46	46
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	4	4
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	92	92
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	зачет	зачет (3сем)
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	36 (4 сем)
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>		
	час	<b>216</b>	<b>216</b>
	з.е.	<b>6</b>	<b>6</b>

Таблица 4.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			3,4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы	4	4
	Практические занятия	20	20
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	4	4
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>136</b>	<b>136</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	136	136
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	зачет	зачет (3сем)
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	36 (4 сем)
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>		
	час	<b>216</b>	<b>216</b>
	з.е.	<b>6</b>	<b>6</b>

Таблица 4.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			3,4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы	4	4
	Практические занятия	12	12
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	4	4
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>175</b>	<b>175</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	175	175
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	4	4 (3 сем)
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	9	9 (4 сем)
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>		
	час	<b>216</b>	<b>216</b>
	з.е.	<b>6</b>	<b>6</b>





Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
экспертизы непродовольственных товаров. 6.1. Текстильные материалы и изделия 6.2. Кожевенное и пушно-меховое сырье и изделия из них 6.3. Ювелирные изделия	40	10	16	-	2	12	ПК-3.1 ПК-3.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		экзамен
<b>ИТОГО (во 2 семестре):</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>22</b>		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>92</b>		

Таблица 5.2

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Стандартизация продукции	26	2	2	-	-	22	ПК-3.1	устный опрос, практические задания, тестирование, доклады, решение задач
Тема 2. Основы метрологии	20	-	-	-	-	20	ОПК-3.1	устный опрос, рефераты
Тема 3. Идентификация и фальсификация товаров	22	2	-	-	-	20	ПК-3.1	устный опрос, рефераты
Тема 4. Таможенная экспертиза	40	4	6	4	2	24	ПК-3.2	устный опрос, практические задания,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								решение задач, тестирование
Промежуточная аттестация								зачет
<b>ИТОГО (в 1 семестре):</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>86</b>		
Тема 5. Особенности товароведной характеристики и экспертизы продовольственных товаров 5.1. Вкусовые товары 5.2. Молочно-жировые товары 5.3. Мясные товары	34	4	6	-	-	24	ПК-3.1 ПК-3.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Особенности товароведной характеристики и экспертизы непродовольственных товаров. 6.1. Текстильные материалы и изделия 6.2. Кожевенное и пушно-меховое сырье и изделия из них 6.3. Ювелирные изделия	38	4	6	-	2	26	ПК-3.1 ПК-3.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		экзамен
<b>ИТОГО (во 2 семестре):</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>50</b>		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>136</b>		

Таблица 5.3

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Стандартизация продукции	26	2	2	-	-	22	ПК-3.1	устный опрос, практические задания, тестирование, доклады, решение задач
Тема 2. Основы метрологии	20	-	-	-	-	20	ОПК-3.1	устный опрос, рефераты
Тема 3. Идентификация и фальсификация товаров	20	-	-	-	-	20	ПК-3.1	устный опрос, рефераты
Тема 4. Таможенная экспертиза	38	2	2	4	2	28	ПК-3.2	устный опрос, практические задания, решение задач, тестирование
Промежуточная аттестация	4					4		зачет
<b>ИТОГО (в 1 семестре):</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>90</b>		
Тема 5. Особенности товароведной характеристики и экспертизы продовольственных товаров 5.1. Вкусовые товары 5.2. Молочно-жировые товары 5.3. Мясные товары	48	2	4	-	-	42	ПК-3.1 ПК-3.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Особенности товароведной характеристики и экспертизы непродовольственных товаров. 6.1. Текстильные материалы и изделия 6.2. Кожевенное и пушно-меховое сырье и изделия из них	51	2	4	-	2	43	ПК-3.1 ПК-3.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.3. Ювелирные изделия								
Промежуточная аттестация	9					9		экзамен
<b>ИТОГО (во 2 семестре):</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>85</b>		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>92</b>		

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### *Тема 1. Стандартизация продукции*

Государственная система стандартизации в РФ. Основные положения ФЗ «О техническом регулировании» в части стандартизации.

Понятие стандартизации товаров. Цели и объекты стандартизации.

Роль стандартизации в таможенном деле. Применение стандартов в таможенном деле.

Государственная система стандартизации ГОСТ Р. Органы и службы по стандартизации.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность в области стандартизации.

Категории стандартов. Разработка, утверждение и область распространения стандартов. Обозначение разных категорий стандартов.

Требования, содержащиеся в стандартах.

Виды стандартов. основополагающие стандарты. Стандарты технических условий и общих технических условий. Стандарты на работы (процессы). Стандарты на методы контроля.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требований стандартов. Ответственность за нарушение требований стандартов.

Информационное обеспечение работ по стандартизации

Международная, региональная и национальная стандартизация в ведущих зарубежных странах.

Международная организация по стандартизации - ИСО. Ее цели, задачи и функции. Структура ИСО. Особенности разработки международных стандартов ИСО. Перспективы развития ИСО.

Международная электротехническая комиссия (МЭК). Организационная структура. Основные цели и задачи.

Другие международные организации, участвующие в стандартизации. Европейская экономическая комиссия ООН. Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН. Всемирная организация здравоохранения. Комиссия «Кодекс Алиментариус». ВТО и др..

Национальные организации по стандартизации. Немецкий институт стандартов (DIN), британский институт стандартов (BSI), американский национальный институт стандартов (NIST). американские организации ASTM, ASQC, ASME, французские ассоциации по стандартизации (AFNOR), японский комитет промышленных стандартов (JISC).

## ***Тема 2. Основы метрологии***

Метрология как наука. Основные метрологические понятия. Международная система единиц физических величин.

Виды средств измерений. Эталоны, их классификация и виды.

Правовые основы метрологической деятельности. Закон «Об обеспечении единства измерений». Ответственность за нарушение законодательства по метрологии. Государственный метрологический надзор и контроль над средствами измерений.

Российская система калибровки.

Метрология в зарубежных странах. Международные и региональные организации по метрологии.

### ***Тема 3. Идентификация и фальсификация товаров***

Понятие фальсификации товаров. Международное и отечественное законодательство в области фальсификации товаров. Виды фальсификации: ассортиментная, качественная, количественная, стоимостная, информационная. Взаимосвязь видов фальсификации товара с его характеристиками.

Методы обнаружения фальсификации товаров, возможные решения при обнаружении фальсификации. Предупреждение фальсификации, меры по предупреждению и борьбе с фальсификацией.

Понятие идентификации товаров. Идентификация как форма испытания товаров. Место идентификации в оценке соответствия товаров. Виды, объекты, субъекты, средства, критерии и методы идентификации. Критерии для идентификации товаров.

### ***Тема 4. Таможенная экспертиза***

Общее понятие экспертизы как исследования. Предмет, цели и задачи экспертизы.

Классификация экспертиз.

Таможенная экспертиза. Предмет, цели, задачи и объекты таможенной экспертизы.

Правовая основа проведения экспертиз в таможенных целях.

Эксперт в области таможенного дела. Требования к эксперту. Права, обязанности и ответственность эксперта.

Использование таможенных экспертиз на различных этапах таможенных процедур.

Организация таможенных экспертиз. Порядок назначения экспертиз. Определения и постановления о назначении экспертиз и судебных экспертиз.

Порядок отбора проб и образцов. Оценка результатов экспертизы. Заключение эксперта.

Порядок обращения должностных лиц таможенных органов в экспертные организации для проведения экспертизы.

Порядок обращения в экспертные организации лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.

Экспертные учреждения. Функции и задачи экспертных учреждений.  
Требования к экспертным учреждениям

Таможенные экспертно-криминалистические организации. Цели, задачи и функции экспертно-криминалистических организаций. Нормативные документы, регламентирующие деятельность экспертно-криминалистических организаций в системе ФТС. Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление (ЦЭКТУ ФТС РФ) и региональные экспертно-криминалистические таможенные лаборатории.

Экспертизы, проводимые в ЦЭКТУ – химическая, классификационная, технологическая, сертификационная, материаловедческая, товароведная, экологическая, минералогическая (геомологическая), искусствоведческая.

Приоритетные направления деятельности ЦЭКТУ. Примеры вопросов, решаемых при исследовании отдельных групп товаров в ЦЭКТУ.

Технологические средства и методы, применяемые при таможенных экспертизах.

Информационно-справочное обеспечение таможенных экспертиз.

Безопасность и защита информации в таможенных лабораториях.

## ***Тема 5. Особенности товароведной характеристики продовольственных товаров***

### ***5.1. Вкусовые товары***

Значение и классификация вкусовых товаров.

*Алкобольные напитки.*

Состояние и перспективы развития рынка алкогольных напитков.  
Государственное регулирование оборота алкоголя.



Спирт этиловый пищевой. Схемы получения. Ассортимент и требования к качеству. Показатели безопасности. Водки, ликеро-водочные изделия. Классификация и ассортимент. Сырье, требования к качеству. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение водки и ликеро-водочных изделий. Показатели безопасности.

Национальные крепкие алкогольные напитки: виски, бренди, ром, джин, текила и др., их характеристика, отличительные особенности, оценка качества.

Виноградные вина и коньяки (бренди). Классификация, ассортимент, краткие схемы производства. Оценка качества, упаковка, маркировка, транспортирование, хранение виноградных вин и коньяков.

*Слабоалкогольные напитки.*

Пиво. Особенности сырья и технологии. Ассортимент пива. Оценка качества. Упаковка, транспортирование и хранение.

*Безалкогольные напитки.*

Классификация безалкогольных напитков.

Минеральные воды. Соки. Характеристика отдельных групп. Оценка качества. Упаковка, транспортирование и хранение. Показатели безопасности.

Чай. Потребление и спрос чая. Страны и фирмы производители чая. Химический состав чайного листа, понятие о производстве чая. Виды чая, особенности технологии и состава. Фабричные и торговые сорта. Требования к упаковке, маркировке чая. Оценка качества, транспортирование и хранение чая.

Кофе натуральный и кофейные продукты. Страны-производители кофе. Ботанические виды и коммерческие сорта сырого кофе. Характеристика химического состава кофе-сырья. Оценка качества сырого кофе. Кофе натуральный жареный. Ассортимент натурального жареного кофе. Процессы, происходящие при обжарке кофе, их влияние на химический состав и качество. Упаковка, условия и сроки хранения. Кофе натуральный растворимый. Кофейные напитки. Оценка качества, упаковка, хранение растворимого кофе и кофепродуктов.

## **5.2. Молочно-жировые товары.**

Жиры (липиды), химический состав, свойства, изменения, происходящие при хранении.

Характеристика пищевых жиров, классификация, ассортимент.

Растительные масла, классификация, особенности химического состава. Производство растительных масел. Рафинация масел. Влияние способов производства и очистки на химический состав, пищевую ценность и сохраняемость растительных масел. Характеристика растительных масел по видам, способам очистки, маркам и товарным сортам. Оценка качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения. Дефекты растительных масел.

Животные жиры. Натуральные животные жиры. Масло коровье, химический состав и пищевая ценность, способы производства. Классификация по видам. Оценка качества коровьего масла. Упаковка, маркировка, хранение.

Маргарин и кулинарные жиры. Классификация и ассортимент маргарина и кулинарных жиров. Оценка качества, упаковка, хранение маргарина и кулинарных жиров.

Сыры, химический состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент сыров. Основы производства, оценка качества, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение сыров.

## **5.3. Мясные товары.**

Значение мясных товаров в питании.

Мясо убойных животных. Нормы и фактическое потребление мяса в разных странах. Характеристика убойных животных. Понятие об убойной, живой массе скота и убойном выходе мяса.

Классификация и маркировка (клеймение) мяса основных видов убойных животных.

Морфологический и химический состав мяса, категории свежести мяса, его использование и утилизация. Методы определения свежести мяса: органолептические, физико-химические, микробиологические, гистологические.

Мясо птицы, особенности состава, классификация по виду, возрасту, способу обработки. Оценка качества. Условия и сроки хранения.

Показатели безопасности мяса в соответствии с нормативной документацией. Значение ветеринарного свидетельства в оценке качества мяса.

Виды переработки мяса, классификация, особенности состава, ассортимент. Оценка качества.

## ***Тема 6 Особенности товароведной характеристики непродовольственных товаров***

### ***6.1. Текстильные материалы и изделия.***

Текстильные волокна. Классификация и ассортимент. Получение, химические свойства, состав, строение и применение текстильных волокон.

Текстильные нити и пряжа. Получение, строение, свойства и применение текстильных нитей и пряжи.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильного волокнистого сырья.

Текстильные материалы.

Ткани. Производство тканей. Ткацкие переплетения. Отделка тканей. Ассортимент тканей.

Нетканые материалы. Производство нетканых материалов. Классификация и ассортимент нетканых материалов.

Трикотажные полотна. Производство трикотажных полотен. Трикотажные переплетения. Классификация и ассортимент.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильных материалов.

Текстильные изделия. Швейные и трикотажные изделия. Классификация по видам, назначению, сырьевому составу. Основные требования, предъявляемые к одежде.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильных изделий.

### ***6.2. Пушно-меховое и кожевенное сырье и изделия из них***

Пушно-меховое сырье и пушно-меховой полуфабрикат. Готовые меховые изделия, способы производства.

Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых полуфабрикатов и меховых изделий.

Овчинно-шубные товары. Овчинно-меховой полуфабрикат и овчинно-шубные изделия.

Классификация и характеристика ассортимента овчинно-шубных изделий.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение меховых и овчинно-шубных изделий.

Экспертиза пушно-меховых и овчинно-шубных изделий.

Кожевенное сырье. Методы консервирования шкур. Классификация кожевенного сырья. Необработанные шкуры. Парные, мокро- и сухосоленые шкуры. Зольные и пикелевантные шкуры. Кожевенные полуфабрикаты.

Кожа. Основные этапы технологического процесса выработки кож. Дубление кож, методы дубления. Отделка кож, разновидности отделки. Лакированные, ламинированные и металлизированные кожи. Классификация и ассортимент кож.

Композиционная и искусственная кожа. Классификация и ассортимент.

Изделия из кожи. Классификация кожевенных изделий.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожевенного сырья, кожи и изделий из кожи.

Отбор проб и экспертиза кожевенного сырья, кожи и изделий из кожи.

### ***6.3. Ювелирные изделия***

Ювелирные изделия. Классификация ювелирных изделий.

Материалы для изготовления ювелирных изделий.

Металлы и сплавы.

Черные и цветные металлы. Физико-химические и механические свойства отдельных цветных металлов и их сплавов. Алюминий, медь, цинк, никель, свинец, олово.

Редкие металлы. Происхождение, применение, свойства редких металлов. Легкие и тяжелые металлы. Рассеянные, редкоземельные, радиоактивные металлы.

Драгоценные металлы. Классификация и характеристика драгоценных металлов. Сплавы драгоценных металлов. Пробы изделий из драгоценных металлов и их сплавов.

Ювелирные камни. Классификация ювелирных камней. Самоцветы (ограночные), цветные (поделочные) камни и камни органического происхождения. Особенности обработки драгоценных камней. Огранка камней.

Художественная эмаль, керамика, кость и рог, дерево, папье-маше, пластмассы, граненое стекло и другие материалы для изготовления ювелирных изделий.

Клеймение ювелирных изделий.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение ювелирных изделий.

Экспертиза ювелирных изделий, отбор образцов.

Антиквариат. Понятие. Особенности отнесения изделий к антикварным.

Классификация антикварных изделий. Ассортимент и характеристика основных видов антикварных изделий.

Экспертиза антикварных изделий. Экспертные организации и эксперты-искусствоведы. Нормативная база, регламентирующая деятельность с антикварными изделиями

## **6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### 6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения	Хорошо

		практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	<b>Пороговые</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно

## 6.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## 6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

### 6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

#### *Тема 1. Стандартизация продукции*

#### *Вопросы, выносимые на обсуждение*

1. Государственная система стандартизации в РФ;
2. Понятие стандартизации товаров. Цели и объекты стандартизации.
3. Система стандартизации ГОСТ Р. Органы и службы по стандартизации.
4. Виды и характеристика нормативных документов, регламентирующих деятельность в области стандартизации.
5. Категории стандартов. Разработка, утверждение, область распространения и обозначение различных категорий стандартов.
6. Государственный надзор и контроль за соблюдением требований стандартов. Ответственность за нарушение требований стандартов

#### *Практическая часть*

Практическая часть занятия предполагает работу с государственными стандартами.

1. Задание 1: Заполните таблицу, пользуясь примерным вариантом

#### *Характеристика стандартов разных категорий*

Аббревиатура	Полное название стандарта	Объекты стандарта	Разработчик стандарта	Пример стандарта
ГОСТ Р	Государственный стандарт Российской Федерации	Продукция, работы, услуги межотраслевого значения	Федеральный орган исполнительной власти по стандартизации (или по строительству)	ГОСТ 16504-81 «Система государственных испытаний продукции. Основные термины и определения»
ОСТ				
СТО				
СТП				



2. Задание 2: Проанализируйте данные таблицы и сделайте вывод, дополняя выдержками из теоретического курса по теме

Записать вывод: \_\_\_\_\_

3. Задание 3. Изучите лекцию «Порядок разработки, внедрения и отмены стандартов»
4. Задание 4. Ответьте на вопрос: «С чего начинается разработка нового стандарта? Опишите формальную часть начала этой работы».
5. Задание 5. Заполните таблицу по примеру.

*Стадии разработки нового стандарта*

Стадия	Назначение	Примечание
I. техническое задание	Определяются содержание, структура будущего стандарта, требования, список потребителей	Могут быть использованы дополнительные предположения заказчика и вновь поступающие сведения
II основная работа	Этап I:	
III принятие стандарта	Этап II:	
IV заключительная работа		

6. Задание 4. Проанализируйте данные таблицы.
7. Задание 5. Ответьте на вопрос: «Что входит в понятие «пересмотр и отмена стандарта»? В каких случаях возникает необходимость этих процедур?»
8. Задание 6. Сформулируйте вывод о порядке разработки, пересмотра и отмены стандартов.

Записать вывод: \_\_\_\_\_

### ***Задание для самостоятельной работы студентов***

Подготовить доклады на темы:

1. Основные положения ФЗ «О техническом регулировании» в части стандартизации;
2. Основные положения Решения Комиссии Таможенного союза "О техническом регулировании в таможенном союзе" в части стандартизации.;

3. Роль стандартизации в таможенном деле. Применение стандартов в таможенном деле;

4. Международная, региональная и национальная стандартизация ведущих зарубежных стран.

### *Тестовые задания*

1. Головной организацией в государственной системе стандартизации РФ является
  - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
  - Федеральная таможенная служба
  - Всероссийский научно-исследовательский институт классификации и кодирования
  - Министерство экономического развития и торговли РФ
2. Основной целью стандартизации является
  - Защита потребителей и государства по вопросам качества продукции, услуг и работ(процессов)
  - Удостоверение качества продукции
  - Определение свойств товаров
  - Классификация и кодирование товаров
3. Что можно отнести к понятию «продукция»
  - Измерительные процессы
  - Материальные услуги
  - Готовые изделия
  - Требования к персоналу
4. К нормативным документам по стандартизации не относятся
  - Стандарты
  - Классификаторы технико-экономической информации
  - Лицензии
  - Технические регламенты
5. Требованиям каких нормативных документов должна соответствовать продукция, реализуемая на территории Российской Федерации
  - Международных
  - Евразийского экономического союза
  - Национальных стандартов той страны, в которой товар производился
6. Какие категории стандартов утверждаются руководителями предприятий
  - ОСТ
  - ГОСТ Р
  - СТО
  - СТП
7. Какие из категорий стандартов не обязательны для применения

- ОСТ
  - ГОСТ Р
  - ГОСТ
  - СТО
8. Обозначения каких стандартов соответствуют стандартам научно-технических и инженерных обществ
- ГОСТ Р 23563-99
  - ИСО 9591-93
  - СТО РОО 123-92
  - ГОСТ 4811- 2002
9. Текст стандартов, официально признанный равнозначным тексту на иностранном языке и имеющий такую же юридическую силу, называется
- Идентичным
  - Аутентичным
  - Аналогичным
  - Равнозначным
10. Каков порядок разработки государственных стандартов
- Разработка проекта - представление в Федеральный орган исполнительной власти – принятие и регистрация - издание
  - Представление в Федеральный орган исполнительной власти – разработка проекта - принятие и регистрация - издание
  - Принятие и регистрация - представление в Федеральный орган исполнительной власти – разработка проекта - издание
  - Разработка проекта - принятие и регистрация - представление в Федеральный орган исполнительной власти - издание
11. В случае продления срока действия стандарта без изменений обозначение стандарта:
- Не изменяется
  - Изменяется дата введения в силу
  - Изменяется индекс стандарта
  - Изменяется регистрационный номер
12. Изменения в государственный стандарт могут быть внесены
- Только Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
  - Любым отраслевым министерством или ведомством
  - Руководителем предприятия
  - Правительством РФ
13. Объектами стандартизации каких стандартов, как правило, является нетрадиционная продукция или ноу-хау
- ОСТ
  - ГОСТ Р
  - СТО
  - СТП

14. Какие из перечисленных стандартов утверждены Межгосударственным комитетом по стандартизации, сертификации и метрологии
- ГОСТ Р 23563-99
  - ИСО 9591-93
  - ГОСТ 45683 - 99
  - ГОСТ 4811- 89
15. Что обозначает четырехзначный код в обозначении ТУ
- регистрационный номер
  - код группы продукции по ОКП
  - индекс стандарта
  - код предприятия по ОКПО
16. Самой крупной международной организацией по стандартизации, сертификации и качеству является
- Кодекс алиментариус
  - Международная торговая палата
  - ИСО
  - Международная электротехническая комиссия
17. За какими предприятиями и организациями Росстандарт РФ осуществляет госнадзор в области стандартизации
- за предприятиями, выпускающими продукцию, которая должна соответствовать обязательным требованиям нормативных документов
  - за предприятиями, выпускающими продукцию, которая должна соответствовать требованиями государственных стандартов
  - за подведомственными
  - за предприятиями, выпускающими продукцию, которая должна соответствовать требованиям любых нормативных документов

#### **6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **6.4.1. Перечень вопросов к зачету (3 семестр)**

1. Роль товароведения в таможенном деле.
2. Контроль качества импортных товаров при их таможенном оформлении.
3. Законодательство Российской Федерации о нарушении таможенных правил, связанных с товаром.
4. Понятие товара и товарной партии в товароведении и таможенном деле.
5. Классификация товаров: понятие и цели создания национальных и международных классификаций.

6. Принципы создания классификационных систем.
7. Понятие ссылочных, связанных и производных классификаций.
8. Единая система классификации и кодирования в России. Примеры классификаторов, входящих в ЕСКК.
9. ОКПД2: цель создания, объекты классификации, структура и содержание, кодирование.
10. Понятие и виды потребительной стоимости
11. Качество товара как мера потребительной стоимости.
12. Жизненный цикл продукции, свойства продукции на разных стадиях жизненного цикла.
13. Понятие, виды потребительских свойств товаров. Примеры потребительских свойств.
14. Показатели свойств товаров. Показатели качества и параметры.
15. Классификация показателей качества. Понятие и сущность уровня качества.
16. Градации качества.
17. Факторы, влияющие на качество товаров.
18. Обеспечение сохранности товаров в период их нахождения на таможенной территории.
19. Условия хранения товаров, как фактор, сохраняющий качество.
20. Режимы хранения. Требования к климатическому режиму.
21. Режимы хранения. Требования к санитарно-гигиеническому режиму
22. Правила размещения товаров на складе
23. Понятие тары и упаковки товаров.
24. Классификация потребительской и транспортной тары.
25. Требования к таре (упаковке) товаров при таможенном оформлении.
26. Маркировка товаров - как фактор, сохраняющий качество
27. Общие правила маркировки товаров.
28. Производственная и торговая маркировка. Виды носителей производственной и торговой маркировки.

- 29.Элементы маркировки: виды и характеристика.
- 30.Информационные знаки в маркировке.
- 31.Компонентные и размерные знаки.
- 32.Эксплуатационные и манипуляционные знаки.
- 33.Экомаркировка. Символика «ресайклинга»
- 34.Индекс «Е» на упаковке пищевых товаров. Классификация пищевых добавок.
- 35.Понятие и сущность штрихового кодирования. Международная система штрихового кодирования. Виды штрихкодов.
- 36.Структура штрихкодов на транспортной и потребительской таре.

#### **6.4.2. Перечень вопросов к экзамену (4 семестр)**

- 37.Понятие товара и товарной партии в товароведении и таможенном деле
- 38.Понятие и виды потребительной стоимости
- 39.Качество товара как мера потребительной стоимости.
- 40.Жизненный цикл продукции, свойства продукции на разных стадиях жизненного цикла.
- 41.Понятие, виды потребительских свойств товаров. Примеры потребительских свойств.
- 42.Показатели свойств товаров. Показатели качества и параметры.
- 43.Классификация показателей качества. Понятие и сущность уровня качества.
- 44.Градации качества.
- 45.Факторы, влияющие на качество товаров.
- 46.Обеспечение сохранности товаров в период их нахождения на таможенной территории.
- 47.Условия хранения товаров, как фактор, сохраняющий качество.
- 48.Режимы хранения. Требования к климатическому режиму.
- 49.Режимы хранения. Требования к санитарно-гигиеническому режиму
- 50.Правила размещения товаров на складе

51. Понятие тары и упаковки товаров.
52. Классификация потребительской и транспортной тары.
53. Маркировка товаров - как фактор, сохраняющий качество
54. Производственная и торговая маркировка. Виды носителей производственной и торговой маркировки.
55. Элементы маркировки: виды и характеристика.
56. Информационные знаки в маркировке.
57. Компонентные и размерные знаки.
58. Эксплуатационные и манипуляционные знаки.
59. Экомаркировка. Символика «ресайклинга»
60. Индекс «Е» на упаковке пищевых товаров. Классификация пищевых добавок.
61. Маркировка сертифицированной продукции.
62. Понятие и сущность штрихового кодирования. Международная система штрихового кодирования. Виды штрихкодов.
63. Структура штрихкодов на транспортной и потребительской таре.
64. Стандартизация. Понятие, цели и задачи. Объекты стандартизации.
65. Организационная структура системы стандартизации в России.
66. Понятие и виды нормативных документов по стандартизации.
67. Порядок и правила разработки национальных стандартов.
68. Технические регламенты как вид нормативных документов.
69. Классификация и характеристика категорий стандартов
70. Международные организации по стандартизации.
71. Применение международных стандартов в отечественной практике.
72. Таможенная экспертиза. Понятие, объекты и предметы таможенных экспертиз.
73. Правовая основа проведения таможенных экспертиз
74. Организация экспертной деятельности в таможенной системе РФ. Требования к экспертным организациям.
75. Порядок назначения таможенных экспертиз.

- 76.Порядок отбора проб и образцов в таможенных целях
- 77.Основные виды и характеристика таможенных экспертиз
- 78.Права, обязанности и ответственность эксперта.
- 79.Структура и содержание заключения эксперта.

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

#### ***Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.***

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);



– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.)
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить

распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### **Шкала оценивания презентации**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			все выводы сделаны и/или обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приемом примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,

- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.



## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и

имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

### **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### 7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

#### 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Текст]. - Москва: Проспект, 2018. - 511 с.
2	Самолаев, Ю. Н. Основы таможенного дела [Текст] / Ю. Н. Самолаев. - Москва : КНОРУС, 2019. - 302 с. - (Бакалавриат и специалитет).

3	Самолаев, Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва: КНОРУС, 2019. - 302 с.
4	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с. - (Бакалавр.Базовый курс).
5	Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253888">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253888</a>
6	Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112248">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112248</a>
7	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст] : учебник / И. М. Лифиц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 411 с. - (Бакалавр.Базовый курс).
8	Основы товароведения : учебное пособие : [16+] / В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, Т.Ф. Марцинкевич и др. ; под ред. В.Е. Сыцко. – Минск : РИПО, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600013">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600013</a>
<i>Дополнительная литература</i>	
1.	Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения : практикум : [16+] / сост. Ю.И. Дымова, И.Ю. Резниченко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Раздел 2. Товароведение и экспертиза кондитерских изделий. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600171">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600171</a>
2	Аксёнова, Л.И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л.И. Аксёнова, Н.А. Сариева, Г.В. Герлиц. – Минск : РИПО, 2020. – 453 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599714">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599714</a>
3	Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие : [16+] / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – Минск : РИПО, 2019. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599938">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599938</a>
4	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2017. - 760 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01966-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450791">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450791</a>
5	Кочкаров, Р.Х. Основы технических средств таможенного контроля : учебное пособие / Р.Х. Кочкаров, Н.В. Масленникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский

	федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459064">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459064</a>
6	Кажаева, О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / О.И. Кажаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 125 с. : табл. - Библиогр.: с. 103-110. - ISBN 978-5-7410-1329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439010">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439010</a>
7	Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 508 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01879-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114133">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114133</a>
8	Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 192 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 978-5-394-02407-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426464</a>

### Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	<a href="http://www.customs.gov.ru">http:// www.customs.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	<a href="http://www.rosstat.gov.ru">http:// www.rosstat.gov.ru</a>
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	<a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a>
4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	<a href="https://www.tks.ru">https://www.tks.ru</a>
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
6.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
8.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
11.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
12.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
13.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
14.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>

15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>

### **Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> ).
4.	ЭБС Лань	<a href="https://e.lanbook.com.">https://e.lanbook.com.</a>

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1 Технические средства**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

## 10.2. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).