

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 Правовые основы предварительного расследования**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: уголовно-правовой**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Самолаева Е.Ю. - к.ю.н, доцент департамента правоведения**

**Согласования:**

Руководитель департамента правоведения  
Попова Елена Сергеевна  
Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента правоведения  
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Правовые основы предварительного расследования» заключается в получении знаний по проблемам регулирования отношений в сфере предварительного расследования на основе изучения уголовно-процессуального законодательства в его взаимосвязи с нормами конституционного, уголовного права и правовых основ оперативно-розыскной деятельности.

**Задачи дисциплины** «Правовые основы предварительного расследования»:

- обеспечить системное усвоение студентами основных положений о расследовании преступлений в форме предварительного следствия и дознания;

- способствовать формированию у студентов системы знаний об уголовно-процессуальной деятельности следователя и дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

- содействовать развитию способности у студентов оценивать события и явления общественной жизни в области воздействия на преступность с позиции закона;

- профессионально ориентировать студента, формируя мотивационно-ценностное отношение к профессиональной деятельности юриста, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета, установки на профессиональное самосовершенствование.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

### Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-1	<i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства</i>	ПК-1.1 Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность следователей

	<p>субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.</p>	<p>и дознавателей по расследованию преступлений.  <b>Уметь:</b>  анализировать и оценивать информацию по уголовному делу, планировать и осуществлять процессуальную деятельность в соответствии с нормами закона.  <b>Владеть:</b>  навыками принятия организационных и процессуальных решений и производства отдельных следственных действий при производстве дознания и предварительного следствия.</p>
		<p>ПК-1.2  Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	<p><b>Знать:</b>  нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность дознавателя и следователя по расследованию преступлений; судебную практику, которую необходимо учитывать при производстве дознания и предварительного следствия.  <b>Уметь:</b>  анализировать и правильно применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иные нормативные правовые акты в ходе расследования преступлений.  <b>Владеть:</b>  навыками анализа и оценки ситуаций, складывающихся на различных этапах дознания и предварительного следствия; планирования и производства процессуальных действий.</p>
		<p>ПК-1.3  Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты</p>	<p><b>Знать:</b>  содержание процессуальной деятельности дознавателя и следователя по расследованию</p>

		<p>нарушения российского законодательства.</p>	<p>преступлений, структуру и содержание процессуальных документов, составляемых дознавателем и следователем при производстве по уголовным делам.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с процессуальными документами, принимать процессуальные решения, отражать результаты деятельности дознавателя и следователя в процессуальной документации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками противодействия нарушениям в сфере применения законодательства, регламентирующего условия и порядок производства предварительного расследования</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовые основы предварительного расследования» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 3-ем курсе в 6 семестре по очной форме обучения и очно-заочной форме.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы предварительного расследования» составляет 3 зачетных единиц и 108 академических часов.

**Таблица 2.1**

### **Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				6
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		18	18
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		18	18
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>70</b>	<b>70</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		70	70
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				6
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>26</b>	<b>26</b>
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		12	12
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	12
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>86</b>	<b>86</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

## Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
	всего	в том числе							
1	2	Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС	7	8	9
Тема 1. Организация органов предварительного расследования в современной России	16	2	2				12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Научная организация труда следователя и дознавателя. Планирование расследования.	16	2	2				12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Деятельность следователя и дознавателя по приему, проверке и разрешению сообщений о преступлениях	16	2	2				12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Взаимодействие дознавателя и следователя с субъектами уголовно-процессуальной деятельности	20	4	4				12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Деятельность дознавателя и следователя по организации и производству отдельных процессуальных действий	20	4	4				12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Государственная защита свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного процесса	20	4	4				10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
зачет	2						2		
<b>Итого в 6-ом семестре</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>				<b>2</b>	<b>70</b>	



Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Организация органов предварительного расследования в современной России	18	2	2			14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Научная организация труда следователя и дознавателя. Планирование расследования.	18	2	2			14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Деятельность следователя и дознавателя по приему, проверке и разрешению сообщений о преступлениях	18	2	2			14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Взаимодействие дознавателя и следователя с субъектами уголовно-процессуальной деятельности	18	2	2			14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Деятельность дознавателя и следователя по организации и производству отдельных процессуальных действий	16		2			14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Государственная защита свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного процесса	18		2			16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Зачет	2					2		
<b>Итого в6-ом семестре</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>2</b>		<b>86</b>

## **5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем**

### **Тема 1. Организация органов предварительного расследования в современной России**

Историческая обусловленность возникновения органов предварительного расследования в уголовном судопроизводстве России. Этапы становления, правовой статус, задачи, функции, структура, штатное расписание, кадровое и материально-техническое обеспечение органов предварительного расследования.

Нормы Конституции Российской Федерации, межгосударственные договоры, федеральные законы, иные нормативные акты, регламентирующие деятельность дознавателя и следователя. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, которые необходимо учитывать при производстве предварительного расследования.

Методические рекомендации по организации и производству предварительного расследования, содержащиеся в аналитических обзорах, информационных письмах министерств и ведомств, научной и учебной литературе, иных литературных источниках.

### **Тема 2. Научная организация труда следователя и дознавателя. Планирование расследования**

Понятие, цели, задачи, принципы и содержание научной организации труда дознавателя и следователя. Организация рабочего места и распорядка дня дознавателя и следователя. Использование компьютерных технологий и специального программного обеспечения для оптимизации процесса принятия следственных решений. Понятие, цели, задачи, виды, принципы, субъекты и этапы планирования расследования преступлений. План расследования преступления: форма, значение, содержание, оформление, согласования, утверждения и исполнение плана. Следственные версии: понятие, виды, способы проверки. План следственного действия: значение, содержание, порядок разработки. Следственные действия, требующие наиболее тщательного планирования. Основы делопроизводства дознавателя и следователя. Виды и содержание процессуальных документов, составляемых следователем (протоколы, постановления, поручения, обвинительные заключения, представления, запросы). Непроцессуальные документы (планы, отчеты). Профессиональная деонтология. Нравственные и психологические основы деятельности дознавателя и следователя. Этика производства отдельных следственных действий. Этика следственных действий принудительного характера: осмотр жилища при отсутствии согласия проживающих в нем лиц, обыск, личный обыск, выемка предметов и документов, содержащих охраняемую законом тайну или информацию о вкладах и счетах в банках и иных кредитных организациях, освидетельствование, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления,

контроль и запись переговоров, эксгумация.

### **Тема 3. Деятельность следователя и дознавателя по приему, проверке и разрешению сообщений о преступлениях**

Деятельность по исполнению уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при приеме, регистрации, проверке и разрешении сообщений о преступлениях. Основания и процессуальный порядок осмотра места происшествия. Полномочия дознавателя и следователя при производстве осмотра места происшествия. Должностные лица, специалисты, иные лица, привлекаемые к участию в осмотре места происшествия. Виды и порядок применения технико-криминалистических средств в ходе осмотра места происшествия. Тактические приемы осмотра места происшествия. Особенности осмотра места происшествия в жилом помещении, государственном или ином учреждении, на местности. Требования, предъявляемые к упаковке объектов, изымаемых с места происшествия. Меры по обеспечению сохранности объектов, изъятых с места происшествия. Форма, содержание, порядок и правила составления протокола осмотра места происшествия и приложений к нему.

Обеспечение прав и законных интересов граждан при производстве предварительной проверки. Решения, принимаемые дознавателем и следователем по окончании проверки сообщения о преступлении; виды и содержание составляемых при этом документов.

Полномочия дознавателя и следователя по возбуждению уголовного дела и принятию его к своему производству. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству. Порядок принятия дознавателем и следователем к своему производству уголовного дела, возбужденного другим дознавателем или следователем, виды и содержание составляемых при этом документов.

Обеспечение прав и законных интересов заявителя, а также лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело, виды и содержание составляемых при этом документов. Типичные ходатайства, заявляемые заинтересованными лицами в связи с возбуждением уголовного дела либо в случае отказа в возбуждении уголовного дела. Порядок и сроки их рассмотрения. Принимаемые решения, виды и содержание составляемых при этом документов.

### **Тема 4. Взаимодействие дознавателя и следователя с субъектами уголовно-процессуальной деятельности**

Правовые отношения следователя с руководителем следственного органа и прокурором. Правовой статус, задачи, функции следователя.

Правовые отношения дознавателя с начальником органа дознания, начальником подразделения дознания и прокурором. Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания.

Работа дознавателя и следователя при принятии, исполнении и процессуальном оформлении решений по уголовному делу. Персональная ответственность дознавателя и следователя за результаты расследования преступлений, находящихся в его производстве.

Организационно-правовые основы специализации дознавателя и следователя в расследовании отдельных видов преступлений; в расследовании преступлений, находящихся в производстве иных органов предварительного расследования. Требования, предъявляемые к сохранению государственной и служебной тайны, в том числе тайны предварительного расследования.

Правовые отношения следователя с судом (судьей). Деятельность суда по обеспечению конституционных прав и свобод участников уголовного судопроизводства на предварительном следствии. Полномочия суда на досудебных стадиях уголовного судопроизводства. Следственные действия, ограничивающие конституционные права и свободы участников уголовного судопроизводства. Меры процессуального принуждения, применяемые по решению суда. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Порядок и сроки рассмотрения судом ходатайства следователя об избрании меры пресечения, применении иной меры процессуального принуждения, производстве отдельных следственных действий. Форма, содержание, порядок вынесения и согласования постановления дознавателя и следователя о возбуждении перед судом соответствующего ходатайства. Перечень документов, предоставляемых дознавателем и следователем в суд для обоснования своего ходатайства. Роль прокурора при принятии решения об избрании меры пресечения, применении иной меры процессуального принуждения, производстве следственного действия. Процессуальный порядок производства следственных действий, требующих судебного решения, в случаях, не терпящих отлагательства.

Взаимодействие дознавателя и следователя с органами дознания. Понятие взаимодействия следователя с правоохранительными органами при расследовании преступлений. Основные принципы взаимодействия. Процессуальные формы взаимодействия. Совместная деятельность в составе следственно-оперативных групп. Порядок предоставления дознавателю и следователю результатов оперативно-розыскной деятельности. Порядок использования результатов оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, возникающих при совместной деятельности дознавателя и следователя с другими участниками расследования.

Правовые основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве. Формы участия адвоката в уголовном деле. Защитник, представитель потерпевшего (гражданского истца, гражданского ответчика) и адвокат свидетеля, соотношение правового статуса данных участников уголовного судопроизводства. Действия дознавателя и следователя по обеспечению права участников уголовного судопроизводства на юридическую помощь. Основания допуска защитника подозреваемого и обвиняемого к участию в

производстве дознания и предварительного следствия. Случаи обязательного участия защитника. Процессуальное оформление участия защитника в производстве следственных и иных процессуальных действий. Полномочия защитника на стадии предварительного следствия. Деятельность дознавателя и следователя по рассмотрению и принятию решений по заявленным ходатайствам защитника. Основания и сроки для замены защитника. Особенности взаимодействия дознавателя и следователя с представителем потерпевшего (гражданского истца, гражданского ответчика). Соотношение правового статуса представителя потерпевшего (гражданского истца, гражданского ответчика) и защитника подозреваемого, обвиняемого.

Взаимодействие дознавателя и следователя с компетентными органами и должностными лицами иностранных государств. Правовая основа международного сотрудничества. Основные направления международного сотрудничества: направление запросов о правовой помощи, исполнение запросов о правовой помощи, уголовное преследование, задержание, выдача (экстрадиция), информационное сотрудничество. Направление запроса о правовой помощи. Виды запросов о правовой помощи: международные поручения и запросы о правовой помощи. Органы, через которые направляются различные виды запросов о правовой помощи, порядок их направления. Содержание и форма международного следственного поручения. Содержание и форма запроса о правовой помощи. Порядок направления запроса о выдаче лица, находящегося на территории иностранного государства.

## **Тема 5. Деятельность дознавателя и следователя по организации и производству отдельных процессуальных действий**

Работа дознавателя и следователя с потерпевшим. Основание, форма, содержание, порядок вынесения и исполнения постановления о признании потерпевшим. Порядок и процессуальное оформление разъяснения потерпевшему его прав и обязанностей. Способы изучения, методы анализа и критерии оценки материалов уголовного дела при подготовке к допросу лица, пострадавшего от преступления. Обстоятельства, подлежащие выяснению в ходе допроса потерпевшего. Понятие, основания, процессуальный порядок допроса потерпевшего. Должностные лица, специалисты, иные лица, привлекаемые к участию в допросе потерпевшего. Виды и порядок применения технико-криминалистических средств в ходе допроса потерпевшего. Типичные следственные ситуации, возникающие при допросе потерпевшего. Тактические приемы допроса потерпевшего. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, возникающих при допросе потерпевшего. Форма, содержание, порядок и правила составления протокола допроса потерпевшего и приложений к нему. Анализ результатов допроса потерпевшего и определение возможностей их использования в расследовании преступления и формировании системы доказательств. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего. Законный представитель

несовершеннолетнего потерпевшего. Вызов педагога или психолога. Форма, содержание и порядок составления статистической карточки о потерпевшем. Деятельность дознавателя и следователя по обеспечению возмещения (компенсации) вреда, причиненного преступлением.

Применение дознавателем и следователем мер принуждения. Организация и порядок задержания подозреваемого. Структура и содержание протокола задержания подозреваемого. Сообщения и уведомления о задержании подозреваемого. Обстоятельства, подлежащие выяснению в ходе допроса подозреваемого. Процессуальный порядок и тактические особенности допроса подозреваемого. Основания и порядок освобождения подозреваемого, виды и содержание составляемых при этом документов. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество и его документальное оформление (структура и содержание протокола наложения ареста на имущество). Решение вопроса о хранении имущества обвиняемого или гражданского ответчика, на которое наложен арест. Процессуальное оформление и осуществление привода. Порядок избрания обязательства о явке. Виды, основания, мотивы и процессуальный порядок избрания мер пресечения. Порядок оформления документов при избрании мер пресечения, применяемых на основании судебного решения (заключение под стражу, домашний арест, залог). Подписка о невыезде и надлежащем поведении: порядок избрания и процессуального оформления.

Деятельность дознавателя и следователя по приостановлению и возобновлению предварительного расследования. Основания и процессуальный порядок приостановления предварительного расследования. Форма и содержание постановления о приостановлении предварительного расследования. Меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств. Условия хранения уголовного дела, производство по которому приостановлено. Основания и процессуальный порядок возобновления предварительного расследования. Форма и содержание постановления о возобновлении предварительного расследования. Процессуальный и ведомственный контроль деятельности дознавателя и следователя по приостановлению или возобновлению предварительного расследования, виды и содержание составляемых при этом документов.

## **Тема 6. Государственная защита свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного процесса**

Понятие, цели, задачи, нормативная правовая регламентация, этапы и содержание деятельности дознавателя и следователя по обеспечению государственной защиты потерпевших, свидетелей, иных участников уголовного судопроизводства. Понятие, правовые основы и виды государственной защиты потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства. Становление и развитие института защиты участников уголовного судопроизводства в Российской Федерации. Лица, подлежащие государственной защите в уголовном судопроизводстве, и

особенности их процессуального положения. Основания применения мер безопасности в отношении лиц, содействующих уголовному судопроизводству. Процессуальный порядок государственной защиты лиц, содействующих уголовному судопроизводству. Процессуальные виды государственной защиты. Неприведение в протоколе следственного действия данных о личности потерпевшего, его представителя или свидетеля. Контроль и запись телефонных и иных переговоров. Предъявление лица для опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего опознаваемым. Рассмотрение уголовного дела в закрытом судебном заседании. Допрос потерпевшего, свидетеля и иных участников уголовного судопроизводства судом без оглашения подлинных данных о личности допрашиваемого в условиях, исключающих визуальное наблюдение потерпевшего, свидетеля другими участниками судебного разбирательства.

Иные средства государственной защиты. Личная охрана, охрана жилища и имущества. Выдача специальных средств индивидуальной защиты, связи и оповещения об опасности. Обеспечение конфиденциальности сведений о защищаемом лице, его переселение на другое место жительства. Замена документов. Изменение внешности. Изменение места работы (службы) или учебы. Временное помещение защищаемого лица в безопасное место. Применение дополнительных мер безопасности в отношении защищаемого лица, содержащегося под стражей или находящегося в месте отбывания наказания, в том числе перевод из одного места содержания под стражей или отбывания наказания в другое.

## **6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### **6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет)**

**Таблица 4.**

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка

<p><b>Знать, уметь, владеть:</b> (соответствует табл. 1)</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	<p>Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено</p>
	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено</p>
	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>При решении практических задач возникают затруднения</p>	<p>Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено</p>



		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## **6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры контрольных вопросов**

#### **Тема 1: Организация органов предварительного расследования в современной России**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Общая характеристика предварительного расследования в России
2. Организация предварительного расследования (на примере системы МВД России).
3. Структура, задачи, функции, полномочия Следственного комитета России

##### *Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Периоды развития органов предварительного расследования в России.
2. Нормы Конституции Российской Федерации, межгосударственные договоры, федеральные законы, иные нормативные акты, регламентирующие деятельность следователя.
3. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, которые необходимо учитывать при производстве предварительного следствия.

## **Тема 2. Научная организация труда следователя и дознавателя. Планирование расследования**

### *Вопросы для обсуждения*

1. Понятие, цели, задачи, принципы и содержание научной организации труда дознавателя и следователя.
2. Использование достижений научной организации труда в работе дознавателя и следователя.
3. Организация рабочего места и распорядка дня дознавателя и следователя.
4. План расследования преступления: форма, значение, содержание, оформление, согласования, утверждения и исполнение плана. Следственные версии: понятие, виды, способы проверки.
5. План следственного действия: значение, содержание, порядок разработки. Следственные действия, требующие наиболее тщательного планирования.
6. Применение тактических приемов в деятельности дознавателя и следователя.
7. Нормы поведения следователя в отношениях с должностными лицами и гражданами.

### *Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Научная организация труда дознавателя и следователя.
2. Планирование в работе дознавателя и следователя.
3. Основы делопроизводства следователя.
4. Нравственные критерии работы дознавателя и следователя

## **Тема 3. Деятельность следователя и дознавателя по приему, проверке и разрешению сообщений о преступлениях**

### *Вопросы для обсуждения*

1. Порядок приема и регистрации в правоохранительных органах сообщений о преступлениях. Виды сообщений о преступлениях.
2. Способы проверки сообщения о преступлении.
3. Организация и производство осмотра места происшествия.
4. Деятельность дознавателя и следователя по подготовке и назначению экспертизы.
5. Решения, принимаемые на окончании этапа возбуждения уголовного дела.
6. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.

### *Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Процессуальный порядок получения объяснений в ходе доследственной проверки.

2. Виды и процессуальный порядок проведения освидетельствования в ходе доследственной проверки.

3. Процессуальный порядок истребования предметов и документов в ходе доследственной проверки.

4. Виды поручений следователя органу дознания и возможности оперативных служб при их исполнении в ходе доследственной проверки.

#### **Тема 4. Взаимодействие дознавателя и следователя с субъектами уголовно-процессуальной деятельности**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Полномочия следователя. Полномочия руководителя следственного органа. Правовые отношения следователя с прокурором.

2. Краткая характеристика процессуального статуса начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя. Полномочия органа дознания. Правовые отношения с прокурором.

3. Правовые основы, формы и виды взаимодействия следователя с органом дознания.

4. Направление дознавателем и следователем поручений в подразделения предварительного следствия и органы дознания другого района или города.

5. Правовые отношения следователя с судом (судьей)

6. Правовые отношения следователя с адвокатом

7. Основные направления взаимодействия с правоохранительными органами и должностными лицами иностранных государств на предварительном следствии. Порядок направления запросов о правовой помощи в иностранные государства.

##### *Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Соотношение полномочий руководителя следственного органа и прокурора.

2. Процессуальный порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве.

3. Обжалование действий и решений дознавателя и следователя прокурору: содержание жалоб и порядок их принесения.

4. Обжалование действий и решений следователя руководителю следственного органа: содержание жалоб и порядок их принесения.

5. Понятие и виды судебного контроля исполнения законов следователем на досудебных этапах уголовного судопроизводства.

6. Деятельность следователя в связи с производством следственных действий, которые осуществляются по решению суда.

7. Деятельность следователя в связи с избранием запрета определенных действий, залога, домашнего ареста, заключения под стражу в качестве мер пресечения.

8. Деятельность следователя в связи с применением иных мер процессуального принуждения.
9. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения руководителя следственного органа и следователя.
10. Понятие органа дознания.
11. Принципы взаимодействия следователя с органом дознания.
12. Виды, структура и содержание поручения следователя. Сроки его исполнения.
13. Оперативное сопровождение по уголовным делам как разновидность взаимодействия следователя с органами дознания.
14. Виды и цели следственно-оперативных групп, порядок их деятельности.
15. Формы участия адвоката на предварительном следствии.
16. Порядок допуска адвоката к участию на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.
17. Правовые отношения следователя с защитником подозреваемого, обвиняемого.
18. Обеспечение следователем права потерпевшего иметь представителя. Правовые отношения следователя с представителем потерпевшего.
19. Обеспечение следователем права свидетеля являться на допрос с адвокатом. Правовые отношения следователя со свидетелем.
20. Деятельность следователя по преодолению противодействия расследованию со стороны защитника подозреваемого (обвиняемого).<sup>1</sup>
21. Правовая основа взаимодействия в сфере международного сотрудничества.
22. Общая характеристика исполнения запросов о правовой помощи, поступающих в Россию из иностранных государств.
23. Особенности исполнения запросов по уголовным делам некоторых категорий.
24. Оформление результатов, полученных при исполнении международного поручения, и направление их запрашивающей стороне.
25. Задержание иностранных граждан.
26. Понятие экстрадиции.

## **Тема 5. Деятельность дознавателя и следователя по организации и производству отдельных процессуальных действий**

### *Вопросы для обсуждения*

1. Деятельность дознавателя и следователя при признании потерпевшим физического и юридического лица. Процессуальный статус потерпевшего.
2. Деятельность дознавателя и следователя по обеспечению возмещения

---

<sup>1</sup> Данный вопрос является дополнительным (не обязательным для рассмотрения в ходе семинарского занятия). Он может стать темой для доклада.

(компенсации) вреда, причиненного преступлением.

3. Деятельность дознавателя и следователя по возмещению вреда, причиненного преступлением.

4. Деятельность дознавателя и следователя по приостановлению и возобновлению предварительного расследования по уголовному делу.

5. Деятельность дознавателя и следователя по направлению представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления.

#### *Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Работа дознавателя и следователя с потерпевшим.
2. Применение дознавателем и следователем мер принуждения.
3. Обеспечение прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства, виды и содержание составляемых при этом документов.
4. Способы изучения, методы анализа и критерии оценки материалов уголовного дела при принятии решения о приостановлении и возобновлении предварительного расследования.
5. Прокурорский надзор и ведомственный контроль деятельности дознавателя и следователя по приостановлению или возобновлению предварительного следствия, виды и содержание составляемых при этом документов.

### **Тема 6. Государственная защита свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного процесса**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Понятие государственной защиты свидетелей, потерпевших и иных лиц.
2. Виды государственной защиты.
3. Основания и порядок применения процессуальных мер государственной защиты.
4. Основания и порядок применения непроцессуальных мер государственной защиты.
5. Ответственность за нарушение требований по обеспечению государственной защиты и за разглашение сведений о мерах, применяемых при защите свидетелей и иных лиц.

#### *Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Понятие, цели, задачи, нормативная правовая регламентация, этапы и содержание деятельности дознавателя и следователя по обеспечению государственной защиты потерпевших, свидетелей, иных участников уголовного судопроизводства.
2. Лица, подлежащие государственной защите в уголовном судопроизводстве, и особенности их процессуального положения.

3. Какие меры государственной защиты могли быть применены к обвиняемым, заключившим досудебное соглашение по данному уголовному делу?

### 6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

**Тема: Взаимодействие дознавателя и следователя с субъектами уголовно-процессуальной деятельности**

#### *Задание 1:*

Заполните таблицу для сравнения полномочий начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, руководителя следственного органа (по образцу):

№	Полномочия начальника органа дознания	Полномочия начальника подразделения дознания	Полномочия руководителя следственного органа
1.	Проводить проверку сообщения о преступлении, возбуждать уголовное дело (п. 1 ч. 1 ст. 40.2, ч. 1 ст. 144 УПК РФ)	Проводить проверку сообщения о преступлении, возбуждать уголовное дело (ч. 2 ст. 40.1, ч. 1 ст. 144 УПК РФ)	Проводить проверку сообщения о преступлении, возбуждать уголовное дело (ч. 2 ст. 39, ч. 1 ст. 144 УПК РФ)
2.			

#### *Задание 2:*

Заполните таблицу соотношения полномочий руководителя следственного органа и прокурора (по образцу):

№ п/п	Полномочия руководителя следственного органа	Полномочия прокурора
<i>На стадии возбуждения уголовного дела</i>		
1.	Проверяет материалы проверки сообщения о преступлении (п. 2 ч. 1 ст. 39 УПК РФ)	Проверяет исполнение требований федерального закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях (п. 1 ч. 2 ст. 37 УПК РФ)
2.	Отменяет незаконные или необоснованные постановления следователя (п. 2 ч. 1 ст. 39 УПК РФ)	Проверяет законность и обоснованность решений следователя об отказе в возбуждении уголовного дела (п. 5.1 ч. 2 ст. 37 УПК РФ), отменяет незаконные или необоснованные постановления следователя об отказе в возбуждении уголовного дела (ч. 6 ст. 148 УПК РФ)
	.....	
<i>В ходе предварительного следствия по уголовному делу</i>		

	.....	
<i>При окончании предварительного следствия</i>		
	.....	

**Тема: Научная организация труда следователя и дознавателя.  
Планирование расследования**

***Задание 1:***

Изучите возможности информационных систем «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс». В одной из этих систем найдите Конституцию РФ, УПК РФ, Федеральный закон РФ «О полиции», одно из действующих постановлений Пленума Верховного Суда РФ. Наберите в поисковой строке слово «следователь» и просмотрите список нормативных документов и решений: Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, которые содержат данное слово.

***Задание 2:***

Изучите приложение № 2 совместного приказа Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 15.10.2019) «О едином учете преступлений» (приложение № 2 – о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений).

**6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач**

**Тема: Деятельность следователя и дознавателя по приему, проверке и разрешению сообщений о преступлениях**

***Задача 1.***

Котов А.А. в ночное время проник в помещение аптеки, взломав входную дверь при помощи гвоздодера, молотка и отвертки. Находясь в торговом зале, он пытался взломать кассовый аппарат, чтобы похитить оттуда деньги. За этим занятием его застигли сотрудники охраны, поскольку сработала сигнализация, которой была оборудована аптека.

Котов, увидев охранников, бросил кассовый аппарат, который ему так и не удалось открыть, и попытался убежать из аптеки. Однако охранник Васин П.П. задержал его. На место происшествия была немедленно вызвана полиция.

*Задание:*

*Обсудите квалификацию преступления.*

*Составьте протокол осмотра места происшествия с приложением (планом-схемой).*

*Составьте постановление о возбуждении уголовного дела.*

### **Задача 2.**

Участковый уполномоченный полиции, осуществляя проверку о совершенном преступлении по заявлению Лисицына К.П., не уложился в 3-х суточный срок и, поскольку начальника ОМВД на месте не было, обратился к начальнику подразделения дознания за продлением срока проверки заявления.

*Правильно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Вправе ли начальник подразделения дознания продлить срок проверки по заявлению Лисицына К.П.?*

### **Задача 3.**

Гражданин, отказавшийся назвать себя, позвонил в ОМВД и сообщил, что в подвале гаража на ул. Ленина находится склад оружия. Данные оперативной проверки подтвердили сообщение.

*Что будет поводом, а что основанием для возбуждения уголовного дела в такой ситуации?*

**Тема: Взаимодействие дознавателя и следователя с субъектами уголовно-процессуальной деятельности**

### **Задача 1.**

13 февраля текущего года органом дознания было возбуждено уголовное дело по факту открытого хищения имущества, принадлежащего Иванову, совершенного группой лиц. После выполнения неотложных следственных действий дознаватель Утин 13 марта текущего года направил уголовное дело по подследственности в следственный орган.

*Какие процессуальные нарушения допущены дознавателем?*

*Составьте постановление о передаче уголовного дела по подследственности.*

### **Задача 2.**

26 февраля текущего года примерно в 23 час. 10 мин. неустановленное лицо, находясь на остановке общественного транспорта «ул. Победы» г. Москвы вырвал из руки Кузнецовой принадлежащий ей мобильный телефон «Самсунг Е 250» и с места совершения преступления скрылся, причинив потерпевшей имущественный вред на сумму 3 700 рублей.

*Составьте поручение органу дознания о проведении оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление лиц, совершивших преступление, и обнаружение похищенного.*



**Задача 3.**

Оперативному сотруднику полиции поступило поручение следователя о производстве розыскных действий, а также о производстве обыска и допросе в качестве свидетеля Роговой, проживающей в Смоленской области, изъятии медицинских документов из больницы города Серпухова. Оперативный сотрудник полиции хотел отказаться выполнять эти действия, однако начальник полиции, сказал, что следователь имеет право давать поручения, которые обязательны для исполнения органами дознания.

*Оцените действия должностных лиц.*

**6.3.4. Примеры тестовых заданий**

**Тема: Взаимодействие дознавателя и следователя с субъектами уголовно-процессуальной деятельности**

**1. В зависимости от формы деятельности различают следующие виды взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений:**

- а) процессуальное и непроцессуальное;
- б) ведомственное и межведомственное;
- в) первоначальное и последующее;
- г) завершающее и промежуточное;
- д) временное и постоянное.

**2. Взаимодействие подразделений ОВД при осуществлении ими полномочий по раскрытию, расследованию и предотвращению преступлений не включает в себя:**

- а) создание следственно-оперативных групп;
- б) привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений;
- в) поручение экспертному учреждению производства экспертизы;
- г) совместное обсуждение оперативно-служебных документов, отражающих результаты ОРД, планирования, подготовки ОРМ, а также оценки их результатов;
- д) оперативное сопровождение расследования преступлений с момента возбуждения уголовного дела до завершения судебного разбирательства.

**3. Содержание взаимодействия следователя с органами, осуществляющими оперативно-розыскную и экспертно-криминалистическую деятельность, — это:**

- а) основанная на ведомственных нормативных актах совместная деятельность по возмещению ущерба, причиненного преступлением;
- б) основанная на ведомственных нормативных актах совместная деятельность субъектов расследования по составлению плана расследования;

в) основанная на личной инициативе деятельность субъектов расследования по обнаружению и изъятию следов преступления;

г) основанная на локальных нормативных актах деятельность субъектов расследования по принятию решения о возбуждении уголовного дела;

д) основанная на законах и подзаконных нормативных актах совместная деятельность субъектов расследования в целях раскрытия и расследования преступлений.

#### **4. Не является задачей взаимодействия:**

а) защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, а также личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения ее прав и свобод;

б) решение вопроса окончательной квалификации действий подозреваемого;

в) обеспечение согласованного выполнения следственных действий, оперативно-разыскных, организационных мероприятий при поступлении сообщений о преступлениях;

г) оптимальное сочетание сил, средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений;

д) эффективное осуществление мероприятий по розыску скрывшихся подозреваемых (обвиняемых).

#### **5. Правовой основой взаимодействия следователя с органами, осуществляющими оперативно-разыскную и экспертно-криминалистическую деятельность является:**

а) Конституция РФ, законодательные акты субъекта Федерации;

б) российское законодательство в сфере борьбы с преступностью и межведомственные нормативные акты;

в) уголовно-правовое законодательство Российской Федерации, должностные инструкции следователя;

г) уголовно-процессуальное законодательство, законодательство в сфере оперативно-разыскной деятельности, государственной судебно-экспертной деятельности;

д) решения ООН по вопросам борьбы с преступностью.

#### **6. Взаимодействие на первоначальном этапе расследования преступления осуществляется между:**

а) следователем и работниками органа дознания с последующим составлением плана следственных действий и оперативно-разыскных мероприятий;

б) следователем и органом дознания при выполнении неотложных следственных действий и направлении их результатов прокурору;

в) следователем по расследуемому уголовному делу и дежурной частью органа внутренних дел;

г) следователем с согласия руководителя следственного органа и органом дознания, привлекающимся к расследованию для завершения уголовного дела;

д) следователем и экспертом-криминалистом в рамках исполнения поручения по порядку организации и производству криминалистических экспертиз.

**7. Организация контроля за состоянием взаимодействия и оценка его результатов возложена:**

а) на руководителя органа внутренних дел, прокурора района и судебные органы;

б) руководителя следственного органа, старших следователей по особо важным делам и работников органов дознания;

в) руководство органа дознания, розыскные подразделения ОВД и судебных приставов;

г) руководителя экспертно-криминалистического подразделения и участковых уполномоченных полиции;

д) руководителя органа внутренних дел, руководителя следственного органа.

**8. Назовите формы взаимодействия:**

а) криминологические;

б) процессуальные;

в) субъективные;

г) объективные;

д) ситуативные.

**9. В течение какого времени орган дознания обязан выполнить неотложные следственные действия по делам, по которым предварительное следствие обязательно, и передать дело руководителю следственного органа:**

а) в течение суток;

б) в течение трех суток;

в) в течение пяти суток;

г) в течение десяти суток;

д) в течение пятнадцати суток.

**10. Может ли орган дознания после передачи уголовного дела руководителю следственного органа самостоятельно проводить по нему следственные действия:**

а) может;

б) не может;

в) может, если в этом есть необходимость;

г) может с разрешения начальника органа дознания;

д) может только по поручению следователя.

**11. Какие формы относятся к непроцессуальным формам взаимодействия:**

- а) совместное участие в проведении следственных действий;
- б) составление совместных планов расследования уголовных дел;
- в) дача следователем отдельных поручений органам дознания;
- г) участие в следственно-оперативной группе;
- д) выполнение отдельных поручений.

**12. Что является условиями взаимодействия:**

- а) свобода;
- б) неприкосновенность;
- в) руководящая роль следователя;
- г) указания прокурора;
- д) указания руководителя следственного органа.

**Тема: Деятельность дознавателя и следователя по организации и производству отдельных процессуальных действий**

**1. Что из перечисленного ниже является следственным действием:**

- а) задержание подозреваемого;
- б) осмотр места происшествия;
- в) разъяснение обвиняемому его прав;
- г) выемка;
- д) опрос;

**2. Какие следственные действия должны в общем случае производиться на основании судебного решения:**

- а) допрос;
- б) опознание;
- в) освидетельствование;
- г) обыск в жилище;
- д) заключение под стражу;
- е) осмотр места происшествия;

**3. Допускается ли производство следственного действия в ночное время:**

- а) допускается обычным порядком;
- б) не допускается;
- в) допускается в порядке исключения, в случаях, не терпящих отлагательства.

**4. Кто рассматривает ходатайство о производстве следственного действия, требующего судебной санкции:**

а) мировой судья по месту производства предварительного следствия или следственного действия;

б) судья районного (военного) суда по месту производства предварительного следствия или следственного действия;

в) председатель районного (военного) суда по месту производства предварительного следствия или следственного действия или его заместитель;

г) коллегия из трех федеральных судей районного (военного) суда по месту производства предварительного следствия или следственного действия;

**5 В протоколе следственного действия процессуальные действия описываются:**

а) в том порядке, в каком они производились;

б) сначала описываются более важные действия, потом — менее важные;

в) в произвольном порядке.

**6 Требуется ли согласие лиц, участвующих в следственном действии, на применение технических средств:**

а) да, и это согласие удостоверяется ими в протоколе;

б) нет, требуется лишь согласие обвиняемого (подозреваемого) и его защитника, удостоверяемое ими в протоколе;

в) нет, но в протоколе должно быть отмечено, что все эти лица были заранее предупреждены о применении таких средств;

**7 В каком следственном действии обязательно участие специалиста:**

а) очная ставка;

б) осмотр места происшествия;

в) эксгумация и осмотр трупа;

г) освидетельствование, связанное с обнажением освидетельствуемого;

**8 Какие из перечисленных следственных действий проводятся в присутствии понятых:**

а) осмотр жилища;

б) допрос несовершеннолетнего свидетеля;

в) освидетельствование;

г) личный обыск;

**9 Как должен поступить следователь, если в ходе производства обыска у обвиняемого обнаруживаются ценности, найденные преступным путем:**

а) произвести опись этих ценностей и наложить на них арест;

б) сообщить об этом прокурору;

в) изъять их;

г) сообщить об этом в налоговую инспекцию;

д) возбудить уголовное дело по факту укрывательства этих ценностей;

**10 Отличие выемки от обыска состоит:**

а) в возможности ее производства до возбуждения уголовного дела;

б) в необязательности участия понятых;

в) в отсутствии поисковых действий при ее производстве;

г) в отсутствии необходимости в общем случае получать судебную санкцию на производство выемки в жилище;

г) в невозможности производства выемки в отношении живых лиц;

### **6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. История развития органов предварительного расследования в России  
 2. Общая характеристика нравственных основ уголовного процесса.  
 3. Понятие и виды планирования в деятельности следователя и дознавателя.

4. Виды процессуальных и иных документов, составляемых следователем и дознавателем. Назначение, структура и различие протокола и постановления.

5. Структура и содержание протокола осмотра места происшествия. Нормы уголовно-процессуального закона, регламентирующие составление данного протокола.

6. Правовые основы и принципы взаимодействия следователя с органами дознания.

7. Формы и виды взаимодействия следователя с органами дознания.

8. Поручение дознавателя и следователя органу дознания: структура, содержание и сроки исполнения.

9. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция органа дознания как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

10. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника органа дознания.

11. Понятие и процессуальные полномочия начальника подразделения дознания.

12. Понятие и процессуальный статус дознавателя.

13. Государственные органы и должностные лица, обладающие статусом органа дознания, начальника органа дознания, дознавателя.

14. Полномочия следователя.

15. Полномочия руководителя следственного органа.

16. Полномочия прокурора в процессе дознания и предварительного следствия.

17. Правовые отношения дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора на стадии возбуждения уголовного дела.

18. Деятельность следователя по получению судебного разрешения на производство следственных действий.

19. Ведомственный контроль за работой органов предварительного расследования.

20. Судебный контроль за законностью деятельности следователя и дознавателя на досудебных этапах уголовного судопроизводства.

21. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения прокурора, руководителя следственного органа, следователя, дознавателя и начальник подразделения дознания.

22. Основания и порядок вступления в дело защитника, представителя, адвоката свидетеля.

23. Правовые отношения дознавателя и следователя с защитником при производстве следственных действий и при ознакомлении подозреваемого (обвиняемого) и его защитника с материалами дела.

24. Правовые отношения дознавателя и следователя с представителем потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.

25. Правовые отношения дознавателя и следователя с адвокатом свидетеля при производстве следственных действий.

26. Правовая основа взаимодействия дознавателя и следователя в сфере международного сотрудничества.

27. Краткая характеристика основных направлений взаимодействия дознавателя и следователя с правоохранительными органами и должностными лицами иностранных государств в процессе расследования преступлений.

28. Направление запросов о правовой помощи в иностранные государства.

29. Исполнение международных поручений, поступающих в Россию из иностранных государств.

30. Понятие государственной защиты свидетелей, потерпевших и иных лиц. Процессуальные и непроцессуальные виды мер государственной защиты.

31. Основания и порядок применения процессуальных мер государственной защиты участников уголовного судопроизводства.

32. Основания и порядок применения непроцессуальных мер государственной защиты участников уголовного судопроизводства.

33. Понятие гражданского иска в уголовном судопроизводстве. Процессуальный статус гражданского истца.

34. Деятельность дознавателя и следователя по обеспечению гражданского иска, заявленного в рамках уголовного дела.

35. Деятельность дознавателя и следователя по проверке заявления (сообщения) о преступлении.

36. Деятельность дознавателя и следователя по осмотру места происшествия.

37. Структура и содержание протокола осмотра места происшествия.

38. Деятельность дознавателя и следователя при окончании предварительного следствия и направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

39. Особенности задержания иностранного гражданина в качестве подозреваемого.

40. Особенности ознакомления с материалами уголовного дела потерпевших, обвиняемых и других участников уголовного судопроизводства, являющихся иностранными гражданами.

41. Деятельность дознавателя и следователя на этапе возбуждения уголовного дела.
42. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
43. Цели, задачи и содержание первоначального этапа расследования преступления.
44. Планирование деятельности дознавателя и следователя на первоначальном этапе расследования по различным видам преступлений.
45. Деятельность дознавателя и следователя по допросу потерпевшего.
46. Деятельность дознавателя и следователя по допросу свидетеля.
47. Деятельность дознавателя и следователя по задержанию подозреваемого.
48. Деятельность дознавателя и следователя в связи с заявлением подозреваемым (обвиняемым) ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
49. Деятельность дознавателя и следователя по подготовке и назначению судебной экспертизы.
50. Структура и содержание постановления о назначении экспертизы.
51. Деятельность дознавателя и следователя по производству обыска в жилище.
52. Деятельность дознавателя и следователя по производству выемок предметов и документов.
53. Деятельность дознавателя и следователя по предъявлению лица для опознания.
54. Деятельность дознавателя и следователя по предъявлению предмета для опознания.
55. Цели, задачи и содержание последующего этапа расследования преступления.
56. Организация работы следователя по проверке показаний на месте.
57. Организация работы дознавателя и следователя по проведению следственного эксперимента.
58. Деятельность дознавателя и следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого.
59. Деятельность дознавателя и следователя по планированию и производству очной ставки.
60. Деятельность дознавателя и следователя по изучению личности подозреваемого (обвиняемого).
61. Деятельность дознавателя и следователя по избранию меры пресечения.
62. Деятельность по избранию мер пресечения, применяемых на основании решения дознавателя и следователя.
63. Получение дознавателем и следователем решения суда на избрание мер пресечения: заключение под стражу, залог, домашний арест.



64. Деятельность дознавателя и следователя по работе с вещественными доказательствами.

65. Деятельность дознавателя и следователя по продлению срока дознания и предварительного следствия.

66. Основания и порядок приостановления и возобновления дознания и предварительного следствия.

67. Цели, задачи и содержание заключительного этапа расследования.

68. Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела.

69. Деятельность дознавателя и следователя в связи с ходатайствами участников уголовного судопроизводства, заявляемыми на заключительном этапе расследования.

70. Окончание предварительного расследования

71. Структура и содержание обвинительного заключения, обвинительного постановления, обвинительного акта.

72. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

73. Деятельность дознавателя и следователя по прекращению уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям.

74. Деятельность дознавателя и следователя по прекращению уголовного дела (уголовного преследования) по реабилитирующим основаниям.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

## **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

#### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые

ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с применением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде



университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка

	ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/537703">https://www.urait.ru/bcode/537703</a> (дата обращения: 18.12.2024).	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/537704">https://www.urait.ru/bcode/537704</a> (дата обращения: 18.12.2024).	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/536468">https://www.urait.ru/bcode/536468</a> (дата обращения: 18.12.2024).	Электронный доступ через ЭБС Академии

<b>Дополнительная литература</b>		
1	Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах : учебное пособие для вузов / Г. И. Седова, В. В. Степанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/541424">https://www.urait.ru/bcode/541424</a> (дата обращения: 18.12.2024).	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15775-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/537386">https://www.urait.ru/bcode/537386</a> (дата обращения: 18.12.2024).	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/538821">https://www.urait.ru/bcode/538821</a> (дата обращения: 18.12.2024).	Электронный доступ через ЭБС Академии
4.	Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/538663">https://www.urait.ru/bcode/538663</a> (дата обращения: 18.12.2024).	Электронный доступ через ЭБС Академии
5.	Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — Москва : Юнити-Дана, 2019. — 799 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615939">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615939</a> (дата обращения: 18.12.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03108-8. — Текст : электронный.	Электронный доступ через ЭБС Академии

### Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>

4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">http:// www.vsrfr.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">http:// www.vsrfr.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>

5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)
----	-------------	---

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419  
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

## **9. Материально-техническое обеспечение**

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).