

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Дизайна и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б2.О.01(У)

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки (специальность):

54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):

«Графический дизайн»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва

2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 08.06.2017 г. (зарегистрирован в Минюсте России «29» июня 2017 г. № 47220).

Составитель(и) рабочей программы:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ
Кандидат искусствоведения

М.В. Решетова

Старший преподаватель департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ

Ю.А. Приданникова

Рецензент: Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ
Член Союза дизайнеров России

В.А. Писаревский

Рабочая программа одобрена на заседании департамента Дизайна и рекламы

(протокол № 7 от «07» марта 2024 г.)

Руководитель департамента Дизайна и рекламы
кандидат социологических наук, доцент

А.Д. Царюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины
5. Структура и содержание дисциплины
6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
8. Методические указания по проведению практики
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
10. Материально-техническое обеспечение
11. Лист регистрации изменений

1. АННОТАЦИЯ

В Блок 2 «Практика» входит Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики (пленер) являются закрепление и углубление профессиональных знаний и навыков по живописи, рисунку, композиции, истории искусства; развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия.

Задачи учебной практики:

1. углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в учебном процессе;
2. развитие пространственной ориентации, способности воспринимать и изображать предметы и объекты природы и окружающей среды;
3. умение целно воспринимать объекты и предметы окружающей среды и находить цветовое отношение между ними;
4. воспитание художественно-творческого воображения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК) УК-3; Профессиональные компетенции (ПК) ПК-1; ПК-2 в соответствии с ФГОС 3++.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

Код компетенции	Содержание (наименование) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знает каким образом определить свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2	При реализации своей роли в команде умеет учитывать особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
		УК-3.3	Владеет анализом возможных последствий личных действий и

			планирует свои действия для достижения заданного результата.
ПК-1	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.1	Знать методику и современные направления комплексного проектирования упаковки в различных условиях торговли.
		ПК-1.2	Уметь определять оптимальный состав пластических приемов для проектирования и макетного воплощения проектируемого решения упаковки.
		ПК-1.3	Владеть навыками эскизно-проектной разработки упаковки для выездных рекламных акций.
ПК-2	Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-2.1	Знать, как оперировать приобретенными навыками в рамках современных требований к стилевому решению проектной работы.
		ПК-2.2	Уметь определять оптимальный состав пластических приемов для проектирования и макетного воплощения проектируемого решения упаковки
		ПК-2.3	Владеть навыками работы с измерительными и чертежными инструментами

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика) входит в Блок 2. Практика (обязательная часть) и изучается:

- по очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре;
- по очно-заочной форме обучения 2-м курсе в 4-м семестре.

Методическая подготовка обучающихся к практике осуществляется и базируется на курсах профессиональных дисциплин и разделов ОПОП: на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении курсов дисциплин, таких как: философия, информационные технологии в дизайне, академическая скульптура и пластическое моделирование; орнамент, академический рисунок, пропедевтика в графическом дизайне.

Изучение учебной дисциплины ориентировано на более качественное и всестороннее освоение таких дисциплин, как: академическая живопись, история искусств эстетика, материаловедение в графическом дизайне, цветоведение и колористика, конструирование в графическом дизайне, технический рисунок, основы дизайн-образования, проектирование в графическом дизайне, история дизайна; теория и методология дизайн-проектирования, брендинг, брендинг территорий, художественно-техническое редактирование, дизайн и верстка периодических изданий, компьютерное проектирование в графическом дизайне, трехмерная компьютерная графика,

проектирование печатных изданий, проектирование художественных изданий, книжная иллюстрация, графическая иллюстрация, проектная деятельность в рекламном агентстве, основы инженерного обеспечения, композиция печатных изданий, компьютерная графика в графическом дизайне, основы производственного мастерства; фотография, техника графики; типографика, шрифт, макетирование в графическом дизайне, выполнение проекта в материале, производственная практика (проектно-технологическая), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (преддипломная практика и защита выпускной квалификационной работы).

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины «Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика)»

составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов	2 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		2	2
в том числе: лекции		-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа обучающихся		106	106
Курсовая работа		-	-
Консультации		-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	-	-
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	2	2
	Экзамен		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов	4 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		2	2
в том числе: лекции		-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа обучающихся		106	106
Курсовая работа		-	-
Консультации		-	-
	Зачёт без оценки	-	-

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	2	2
	Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

За время проведения учебной практики обучающиеся выполняют рисунки с натуры, выезжая с преподавателем непосредственно на объекты, имеющие эстетическую и художественную и/или культурологическую ценность. Основные рисунки должны быть выполнены во время практики в количестве не менее 11 листов на бумаге форматом А-3. На работу с натуры отводится по 6 или 12 часов учебного времени (одного или двух дней учебной практики, в зависимости от темы).

По окончании прохождения практики студент обязан предоставить следующие материалы:

- Дневник о прохождении практики.
- Отчет (в произвольной форме).
- Характеристика от руководителя практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, включая контактную работу.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

6.1 Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий					СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	Конс			
1	Тема 1. Рисование и живопись элементов растительного мира	21		-	-		1	21	О	УК-3.1, УК-3.2

2	Тема 2. Рисование и живопись сельского пейзажа	21		-				21	О	ПК-1.1, ПК- 1.2
3	Тема 3. Рисование и живопись представителей животного мира на пленэре	21		-				21	О	УК-3.3
4	Тема 4. Рисование и живопись городского пейзажа	21						21	О	ПК-1.3
5	Тема 5. Рисование и живопись человека на пленэре	22		-			1	22	О	УК-3.2, УК-3.3
6	Промежуточная аттестация	2							ЗаО	
Всего:		108					2	106		

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).*

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции	
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л	ЛР	ПЗ	КСР				Конс
1	Тема 1. Рисование и живопись элементов растительного мира	21		-			1	21	О	УК-3.1, УК-3.2
2	Тема 2. Рисование и живопись сельского пейзажа	21	-	-				21	О	ПК-1.1, ПК- 1.2

3	Тема 3. Рисование и живопись представителей животного мира на пленэре	21	-	-				21	О	УК-3.3
4	Тема 4. Рисование и живопись городского пейзажа	21						21	О	ПК-1.3
5	Тема 5. Рисование и живопись человека на пленэре	22	-	-	-		1	22	О	УК-3.2, УК-3.3
6	Промежуточная аттестация	2							ЗаО	
Всего:		108					2	106		

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).*

6.2 Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Рисование и живопись элементов растительного мира

Важнейшей частью пленэрной практики является изображение растений. Целесообразно начинать пленэр с зарисовок веток деревьев, цветов и прочих элементов растительного мира. Первый этап работы — это композиционное размещение изображения и построение. Намечается конструкция ветки, пропорциональное соотношение ее частей, пластическое движение формы. Затем выявляются пространственные расположения частей, планы изображения. Штрихом или тушевкой прорабатываются форма ветки, листья.

В качестве материала для зарисовки растений можно использовать простой графитный карандаш, тушь, перо, чернила, кисть, фломастер, пастель. Наряду с обычной для графики бумагой можно использовать цветную и тонированную.

Для живописного этюда растений наиболее интересны цветы, они привлекательны и выразительны по цвету. Рекомендуется начинать с несложных по строению растений. Например, живопись отдельного цветка крупной формы. Затем перейти к живописи группы цветов, где присутствуют два-три плана.

Самый привлекательный материал для живописных этюдов растений - это акварель и бумага. Рекомендуется использовать разные техники - заливкой, лессировкой, по-сырому и т.д. Наряду с акварелью для живописи растений можно использовать гуашь и масло.

Под гуашь целесообразно приготовить тонированную бумагу или картон.

1 Задание. наброски и зарисовки пейзажа и его элементов (деревья, растения, цветы и т.д.). 15-20 штук. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, тушь, фломастер. Задача: выразительно передать характерные особенности мотивов и его элементов.

2 Задание. Краткосрочные этюды цветов и растений. 10-15 штук. Материал: бумага, акварель, гуашь. Задача: определить декоративное звучание этюда.

Тема 2. Рисование и живопись сельского пейзажа

Важнейшим моментом живописи этюда пейзажа является выбор мотива. Опытный художник, идя на натуру определенным образом настраивается, определяет цели и задачи будущего этюда. Начинающий художник должен знать и учитывать некоторые рекомендации при поиске мотива и его композиции. Во-первых, не следует ставить на первое место поиск эффектных мест для изображения. Опыт пленэрной живописи показывает нам, что простые и скромные мотивы, находящиеся буквально вокруг нас, способны вдохновить художника на создание этюда выходящего за рамки простого штудирования природы. Примеров этому чрезвычайно много: достаточно обратиться к творчеству А.К. Саврасова, В.Д. Поленова, И.И. Шишкина, М.В. Нестерова, И.И. Левитана, К.А. Коровина. Весь вопрос в том, как увидеть мотив художнически и выразить его в силу своего таланта.

Для удобства компоновки можно использовать специально приготовленные из бумаги рамки или, в крайнем случае, ладони рук и пальцы. Глядя на натуру через предполагаемый формат легче представить и уточнить композиционное решение этюда. При компоновке следует учитывать пропорциональные отношения всех частей пейзажа, чтобы изображение было естественно, выразительно и отвечало замыслу художника. Обратить внимание на решение пространственных задач в этюде, добиться пластичной выразительности отдельных частей пейзажа.

Рационально начинать писать этюд с передачи состояния неба. Именно погодные условия и освещение более всего выражены небом, а это определяет состояние всего этюда. Кроме того, небо дает рефлекс на землю и эти два отношения небо-земля определяют колорит этюда.

В начале пленэра лучше использовать небольшие форматы: 20 на 30 см. акварель и 15 на 20 см. масло. Время письма - приблизительно 20-30 минут. Основными задачами таких этюдов нужно считать верную передачу отношений между небом и землей, их состояние и колористическое единство. Детализировать этюд нужно с осторожностью, все время ставя на первое место передачу состояния через основные отношения. По мере приобретения опыта время работы можно увеличить, расширив круг решаемых задач. Также можно увеличивать и формат этюда.

Писать пейзажи с натуры гуашью не рекомендуется. При высыхании гуашь сильно светлеет, поэтому верно взять основные отношения затруднительно. Традиционно лучшим материалом для живописи на пленэре являются акварель и масло.

3 Задание. Этюды пейзажа.

Краткосрочные этюды на небольшом формате. 10-15 штук. Задача: решить основные цвето-тональные отношения. Материал, акварель, масло.

4 Задание. Длительные этюды. 5 штук. Задача: выразительно передать состояние мотива используя средства изобразительной грамоты.

Материал: акварель, масло.

Тема 3. Рисование и живопись представителей животного мира на пленэре

Для того, чтобы делать зарисовки и писать этюды с представителями животного мира необходима предварительная подготовка. Нужно ознакомиться с анатомическим

строением животных, провести сравнительный анализ скелетов пресмыкающихся, рыб, птиц, зверей. Используя имеющуюся литературу по зоологии, следует узнать как можно больше о животных, которых вы планируете изобразить.

Рисовать живую натуру лучше всего начинать с серии ознакомительных набросков. Здесь важнее всего постараться передать пространственную пластику формы. Некоторые части натуры для более детального изучения можно нарисовать отдельно. От быстрых набросков надо переходить к более подробным зарисовкам, где форма прорабатывается тоном с помощью различных по мягкости графических материалов разнообразными приемами.

Для выполнения живописных этюдов выгодно в качестве моделей использовать птиц. Их яркое оперение дает возможность в формообразовании использовать цветное пятно.

Начинать работу цветом рекомендуется с выполнения кистевых набросков. По мере возрастания уверенности надо пробовать делать наброски только кистью, без предварительного построения карандашом. Изучая форму и обретая уверенность в материале можно переходить к более длительным этюдам.

Особенное внимание в живописном этюде животных следует уделить освещенности натуры. Моделировка формы достигается при условии верно взятых отношениях света и тени. В качестве материалов можно использовать акварель, гуашь, масло. Как наиболее пластичный и быстрый акварель предпочтительна. Технические приемы должны быть разнообразными и выгодно подчеркивать декоративность изображения.

5 Задание. Графические наброски и зарисовки птиц и животных. 10-15 штук. Задача: выразительно передать пластику животного. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, тушь, фломастер, кисть.

6 Задание. Живописные краткосрочные этюды птиц и животных. 5-10 штук. Задача: живописно выразить декоративные особенности формы животного. Материал: бумага, акварель, гуашь.

Тема 4. Рисование и живопись городского пейзажа

Цель рисования и живописи городского пейзажа — это дальнейшее совершенствование профессиональных навыков рисовальщика и живописца в условиях пленэра. Задачи творческой практики в городе и рекомендации по их решению остаются сходными с выполнением этюдов в сельской местности. Вместе с тем, специфика городского пейзажа предполагает особое внимание к некоторым моментам построения изображения. Прежде всего это касается композиции рисунка или этюда. Всякое изображение предполагает компоновку. В условиях пленэра поиски композиции необходимо вести в двух направлениях. Первое - это поиски законченной, целостной композиции направленной на создание художественного образа с применением правил и средств композиции. Второе - фрагментарное изображение мотива или его детали с акцентированием выразительности изображения и его последующее использование в творческой работе. В любом случае выразительность достигается новизной восприятия и отражения, эстетическим открытием мира и использованием закона контрастов. В городском пейзаже, где часто доминируют однообразные формы, необходимо использовать такие средства композиционного замысла как: выявление центра, распределение изображения, симметрия и асимметрия, ритм.

Важной задачей городского пленэра является изучение взаимосвязи между линейной и воздушной перспективой при изображении архитектурных объектов, построение ракурсных положений. Выявление характерных тоновых и цветовых контрастов природы при изображении архитектурного мотива. Передача соотношений архитектурных объектов, деревьев и т. д. Развитие навыков выявления силуэтов архитектурных масс и планов.

1 Задание. Зарисовки городского пейзажа (отдельных сооружений, дворов, перспективы улиц с использованием нескольких точек схода). 15-20 штук. Задача: выразительно передать характерные особенности архитектурных сооружений, построение площадей и улиц. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, тушь, фломастер.

2 Задание. Живописные этюды городского пейзажа. 10-15 штук. Задача: живописными средствами передать особенности городской воздушной перспективы и освещения. Материал: акварель, гуашь, темпера, масло.

Тема 5. Рисование и живопись человека на пленэре

Для изображения человека на пленэре необходима серьезная подготовка в области пластической анатомии и студийной работы над портретом и фигурой. Целью данной темы является совершенствование художественного мастерства по изображению человека в различных условиях освещения и на открытом воздухе.

При выполнении графической части данной темы особое внимание следует уделить на пластическое выражение характера постановок. Используя знания пластической анатомии и способы моделировки формы тоном надо свои усилия направить на изучение изображаемых моделей, их психологических особенностей. В качестве материалов можно использовать все что пригодно для графики, ставя целью разнообразие трактовки формы. Изучение влияния освещения на художественное восприятие модели необходимо начинать с постановок где доминирует определенное освещение и рефлексы выражены не сильно. Это может быть прямой не сильный солнечный свет, мягкий свет через облака а также в условиях тени, где есть явное преобладание отраженного света. Постепенно постановки следует усложнять в сторону увеличения влияния рефлексов на живописное построение формы. При этом необходимо помнить, что на пленэре, где влияние рефлексов на модель очень велико, следует при лепке формы придерживаться доминирующего направления освещения.

3 Задание. Зарисовки и наброски портрета и фигур людей на пленэре. 10-15 штук. Задача, выразительно передать характерные особенности модели. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, фломастер и т.д.

4 Задание. Живопись портрета на пленэре. 2 этюда. Задача: живописная лепка формы в условиях открытого пространства, поиски колорита изображения. Материал: акварель, гуашь, темпера, масло.

5 Задание. Живописные краткосрочные этюды фигур людей на пленэре. 5-10 штук. Задача: поиски живописной выразительности в условиях пленэра. Материал: акварель, гуашь, темпера, масло.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

7.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических) занятий).

7.2 Общие рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

Общие рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, навести справку о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

7.3 Конспектирование лекций.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

7.4 Подготовка к практическим и (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

7.5 Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

7.6 Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

7.7 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предвещающая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

7.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;

- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

7.9 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В тексте автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7.10 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

7.11 Рекомендации по работе с тестовой системой.

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях, может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе. В тестах, традиционно предусмотрено ряд типов вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

7.12 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

7.13 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», Приказом от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №АК-44/05вн), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учётом технологий командообразования и повышения групповой сплочённости, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) – к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учётом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

4. При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

8.1. Ответственный за проведение учебной практики от департамента

- обеспечивает планирование, организацию и контроль практики, учет ее результатов; подготавливает проект приказа о преддипломной практике; контролирует прохождение студентом практики;

- осуществляет контроль за своевременным выходом студентов на объекты, изучаемые в рамках учебной практики;

- принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, ее совершенствованию;

- организует хранение на кафедре в установленные сроки отчетов студентов по практике;

- представляет отчет о практике на утверждение кафедрой.

Обязанности руководителя учебной практики:

- выбирает и организует маршрут студентов в страны, города, в которых сконцентрировано наибольшее число исторических и художественно-значимых объектов (с учетом финансовой возможности обучающихся);

- организует установочное собрание перед началом практики, обсуждает предполагаемые маршруты со студентами;

- знакомит студентов с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета;

- ведет контроль за своевременным прибытием студентов на практику; за выполнением программы практики, порядком ее прохождения путем проверки рабочей тетради;

- принимает меры по обеспечению эффективного выполнения графика практики;

- принимает отчеты студентов по практике, проверяет и оценивает их качество, выставляют оценку за практику (четырёхбалльная система оценки).

Обязанности студента:

Во время прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать дисциплину, технику безопасности и противопожарные правила;
- иметь представление: о местонахождении основных художественных музеев изучаемого маршрута; об экспозициях зарубежного и русского искусства в музеях;
- знать: как быстро и грамотно найти произведение того или иного автора; основные требования и правила поведения в музеях;
- уметь: самостоятельно осматривать произведения искусства, анализировать их и давать художественную характеристику, как в устной, так и в письменной форме.
- ежедневно заполнять рабочую тетрадь и предъявлять ее по требованию руководителям практики от кафедры;
- в обязательном порядке посещать все объекты, включенные в маршрут практики, записывать в рабочую тетрадь названия, стилевую принадлежность и исторические факты, связанные с изучаемыми объектами;
- в процессе знакомства с архитектурными и художественными объектами студент обязан регулярно делать их зарисовки, качественно их оформлять и включать в общий отчет;
- отчет своевременно оформлять и сдавать руководителю практики для проверки;
- в назначенное время сдать зачет по практике.

8.2. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практикам

Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- а) руководящие документы;
 - ФГОС ВО по направлению 54.03.01 - дизайн
 - Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (с изменениями на 15 декабря 2017 года) Приказ Министерство Образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года N 1383
- б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:
 - программа учебной практики студентов (направление 54.03.01 - «Дизайн»);
 - направление нахождение практики (приложение 3);
 - оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом (приложение 4);
 - отзыв-характеристика о прохождении практики, оформленный на бланке (приложение 5).

8.3. Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (приложение 5);

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 4);
- 2 Направление на практику (приложение 3);
- 3 Отчет о проделанной практике;
- 4 Календарный план (приложение 6);
- 5 Дневник практиканта (приложение 7);
- 6 Отзыв-характеристика (приложение 5).

8.4. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист (приложение 4).
2. «Направление на практику» (приложение 3).

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике (приложение 4) руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

8.5. Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыва и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

9.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
----------	----------------------------------	---------------------------------------

1.	Прямкова, Н.А. Теория и история изобразительного искусства : учебное пособие : [16+] / Н.А. Прямкова, Л.И. Сорокина ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576749	Ко всем темам
2.	Камалова, Э. Р. Техника учебного и академического рисунка : практикум : [16+] / Э. Р. Камалова, В. В. Хамматова, А. Ю. Миротворцева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612343	Ко всем темам

9.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1.	Болотова, Т. Ф. Предметная среда в рисунке дизайнера. Натюрморт и его графические интерпретации: учебно-методическое пособие по дисциплине «Академический рисунок» : [16+] / Т. Ф. Болотова, В. Л. Ганзин, О. Н. Севостьянова ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2019. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573446	Ко всем темам
2.	Яманова, Р. Р. Учебный рисунок : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Яманова, С. А. Муртазина, А. И. Салимова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612969	Ко всем темам
3.	Ломакин, М.О. Академический рисунок : учебное пособие / М.О. Ломакин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (институт). - Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. - 138 с. : ил. - Библиогр.: с. 120-121 - ISBN 978-5-906697-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499576	Ко всем темам
4.	Казарин, С.Н. Академический рисунок : практикум / С.Н. Казарин ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 87 с. : ил. - ISBN 978-	Ко всем темам

	5-8154-0347-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472647	
--	--	--

9.3. Иные источники

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http:// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
7. Электронная библиотека. URL: [http:// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
8. Виртуальные библиотеки. URL: [http:// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
9. Российская национальная библиотека. URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
11. Публичная электронная библиотека. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

9.2. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.vovr.ru/>
3. Журнал «Высшее образование сегодня»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.hetoday.org/>
4. Журнал «Социологические исследования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://ecsocman.hse.ru/socis/>
5. Журнал «Социологический журнал»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL isras.ru
6. Библиотека socioline.ru: сайт для студентов-социологов [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://socioline.ru/library/>
7. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumer.info.ru>
8. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window> - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#)
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
10. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
11. [Электронная библиотека учебников](#) для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumfak.ru>

12. Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mspu.edu.ru/>
13. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rubricon.ru/>
14. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
14. Единый архив социологических данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru/main.htm>
15. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fom.ru>
16. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
17. Аналитический центр «Левада Центр» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.levada.ru>
18. РосБизнесКонсалтинг – Общество [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://top.rbc.ru/society>
19. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
20. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс].: <http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

10.2. Технические средства и программное обеспечение

- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office 2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

- электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>); «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>); «Лань» (URL: <https://e.lanbook.com/>).

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

10.4. Материально-техническая база

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;

- по всему лекционному материалу имеются наборы авторских презентаций ППС;

- для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;

- другие материально-технические ресурсы.

10.5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации:

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Групповые и индивидуальные консультации, государственная итоговая аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения Автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в сеть "Интернет" Доска Проектная лаборатория графического дизайна, специализированная учебная мебель Демонстрационные материалы для проведения практических занятий Предметы, необходимые для создания учебных постановок и макетирования Доска

