

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.16 Введение в профессиональную деятельность**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность подготовки: гражданско-правовая,  
уголовно-правовая**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Ильяков Д.В. - к.ю.н, доцент департамента правоведения**

**Согласования:**

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента правоведения  
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у студентов целостного представления о юридической деятельности (образовании, науке, практике).

**Задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:**

- формирование и расширение уровня кругозора будущих юристов по вопросам возникновения и развития юриспруденции;
- подготовка базы для изучения блока общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профилей;
- усвоение обучающимися основных юридических понятий, знаний о понятии и формах юридического образования;
- формирование общего представления об основных направлениях юридической деятельности;
- повышение уровня правосознания у будущих юристов, необходимого для осуществления профессиональной юридической деятельности на благо общества и государства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

### Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
<b>ОПК-1</b>	<i>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	<b>ОПК-1.1.</b> Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности возникновения и развития юридической науки и юридического образования;</li> <li>- роль юристов в обществе и государстве.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, касающимся подготовки юристов в высших учебных заведениях;</li> <li>- ориентироваться в мировом и отечественном образовательном процессе.</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа содержания юридического образования, юридической науки, юридической практики; Умениями систематизации и сравнения сущности профессиональной деятельности юристов в разные исторические эпохи и в разных государствах.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-1.2</b> Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные признаки правомерного поведения.</li> <li>- современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять требования законодательства к правомерному поведению.</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками анализа признаков правомерного поведения</li> <li>- навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами права.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-1.3.</b> Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических</li> </ul>

			фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре по очной и очно-заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

**Таблица 2.1**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	16	16
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	74	74
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	+	+
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>

**Таблица 2.2**  
**Распределение объема дисциплины по видам работ**  
**для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	12	12
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	86	86
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	+	+
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
		<b>3</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

**Таблица 3.1**

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, содержание и история развития юриспруденции.	11	2	1		1	7	ОПК-1.1 ОПК-1.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. История юриспруденции в России.	11	2	2			7	ОПК-1.1 ОПК-1.2	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								доклады
Тема 3. Современное состояние юридического образования и науки в России.	10		2			7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Личность юриста и профессиональное поведение юриста.	11	2	2			7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правовая культура юриста.	10	1	1		1	7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	11	2	2			7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Понятие юридической профессии.	11	1	2			8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Профессиональная деятельность судьи.	11	2	1			8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Профессиональная деятельность адвокатов, нотариусов, юристов в сфере гражданско-правовых отношений.	11	1	2			8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Профессиональная деятельность органов прокуратуры, следствия и	11	2	1			8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады



Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
дознания.								
Промежуточная аттестация	+					+		Зачет
<b>ИТОГО во 2-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>74</b>		

Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, содержание и история развития юриспруденции.	11	0.5	1.5		1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. История юриспруденции в России.	11	1	2			8	ОПК-1.1 ОПК-1.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Современное состояние юридического образования и науки в России.	10	0.5	1.5			8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Личность юриста и профессиональное поведение юриста.	11	0.5	1.5		1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правовая культура юриста.	10	0.5	0.5			9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Юридическая техника в профессиональной	11	1	1			9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
деятельности юриста.								
Тема 7. Понятие юридической профессии.	11	1	1			9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Профессиональная деятельность судьи.	11	1	1			9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Профессиональная деятельность адвокатов, нотариусов, юристов в сфере гражданско-правовых отношений.	11	1	1			9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Профессиональная деятельность органов прокуратуры, следствия и дознания.	11	1	1			9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	+					+		Зачет
<b>ИТОГО во 2-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>86</b>		

## 5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. Понятие, содержание и история развития юриспруденции.

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Понятие и основные черты юриспруденции. Цели, задачи и функции юриспруденции. Социальное назначение юриспруденции. История становления и развития профессии юриста. Возникновение юриспруденции в Древнем Риме. Выдающиеся юристы. Средневековая юридическая мысль. Первые европейские

университеты и юридическое образование. Школы глоссаторов и постглоссаторов и их роль в рецепции римского права в государствах Европы. Юриспруденция и юридическое образование в современном мире.

## **Тема 2. История юриспруденции в России.**

Этапы развития юриспруденции и юридического образования в России. Развитие юриспруденции в России до 1917 года. Выдающиеся юристы Российской империи. Профессор права С.Е. Десницкий. Роль реформ 60-х гг. XIX века для дальнейшего развития юриспруденции в России. Появление новых юридических профессий. Выдающиеся юристы (Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони, В.Д. Спасович и др.) и их влияние на общественную жизнь. Расцвет российской юридической науки. Развитие юриспруденции в Советском государстве. Выдающиеся советские юристы. Российская юридическая наука в конце XX – начале XXI вв. Влияние преобразований конца 80-х — начала 90-х гг. XX века на процесс развития юридического образования и науки. Увеличение востребованности юридических профессий. Известные представители российской юридической науки.

## **Тема 3. Современное состояние юридического образования и науки в России.**

Юридическое образование в России. Организация, задачи и функции высшего юридического образования. Правовые основы юридического образования в Российской Федерации. Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки «Юриспруденция». Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук. Противоречивое состояние современной юриспруденции в России: проблемы и пути решения.

## **Тема 4. Личность юриста и профессиональное поведение юриста.**

Личность юриста и его профессиональная деятельность. Личностно-значимые качества юриста. Требования к профессиональным качествам юриста. Межличностные коммуникации юристов. Работа юристов с участниками правового оборота. Отношение к профессиональным юристам в обществе.

## **Тема 5. Правовая культура юриста.**

Понятие правовой культуры. Соотношение правовой культуры и морали. Основные черты правовой культуры юриста. Высокий уровень общей и правовой культуры как необходимое качество личности юристов. Кодексы профессиональной этики. Профессиональная деформация юристов: причины, пути преодоления. Профессиональные стереотипы. Правовое воспитание.

## **Тема 6. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.**

Понятие и виды юридических документов. Работа юристов с нормативными правовыми актами. Работа с юридической литературой. Технология изучения и подготовки документов. Юридическая техника — наука о правилах составления юридических документов.

## **Тема 7. Понятие юридической профессии.**

Профессия юриста — понятие, функции. Основные виды и сферы профессиональной юридической деятельности. Социальная значимость юридической профессии. Многоаспектность профессиональной деятельности. Юридические специальности. Профессиональная карьера юриста. Правовые основы профессиональной юридической деятельности.

## **Тема 8. Профессиональная деятельность судьи.**

Конституция Российской Федерации и федеральные законы о судебной системе, классификации и компетенции судебных органов. Специфика профессии судьи. Общая характеристика деятельности судьи в конституционном, уголовном, гражданском, административном судопроизводстве. Полномочия судьи: общая характеристика. Требования, предъявляемые к судьям. Гарантии независимости судей.

## **Тема 9. Профессиональная деятельность адвокатов, нотариусов, юристов в сфере гражданско-правовых отношений.**

Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности в Российской Федерации. Виды адвокатской деятельности. Квалификационные требования к профессии адвоката. Полномочия адвоката, адвокатские образования. Понятие и значение нотариата. Компетенция нотариусов по законодательству Российской Федерации. Деятельность государственной нотариальной конторы. Структура государственной нотариальной конторы. Организация деятельности частного нотариуса. Профессиональная деятельность юристов в сфере экономики. Особенности работы юристов в условиях рыночной экономики. Особенности работы юрисконсультов на предприятиях, в учреждениях и организациях. Многоаспектность деятельности юристов в современном обществе и государстве.

## **Тема 10. Профессиональная деятельность органов прокуратуры, следствия и дознания.**

Основные направления деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и принципы ее построения. Виды прокурорского надзора. Статус прокурора и требования, предъявляемые к работникам прокуратуры. Общая характеристика деятельности следователя. Полномочия следователя. Следственный комитет. Взаимодействие следователей с органами дознания. Полиция.

## 6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### 6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## 6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## 6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

### 6.3.1. Примеры контрольных вопросов

***Тема: Понятие, содержание и история развития юриспруденции.***

*Вопросы для обсуждения*

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Понятие и основные черты юриспруденции. Цели, задачи и функции юриспруденции. Социальное назначение юриспруденции.
3. История становления и развития профессии юриста. Понятие, содержание и история развития юриспруденции.

*Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Что такое юриспруденция?
2. Понятие и основные черты юриспруденции.
3. Цели, задачи и функции юриспруденции.
4. В чем заключается социальное назначение юриспруденции?
5. История становления и развития профессии юриста.
6. Возникновение юриспруденции в Древнем Риме.
7. Назовите выдающихся юристов России.
8. В чем заключается средневековая юридическая мысль?
9. Первые европейские университеты и юридическое образование.
10. Школы глоссаторов и постглоссаторов и их роль в рецепции римского права в государствах Европы.
11. Юриспруденция и юридическое образование в современном мире.

***Тема: Профессиональная деятельность адвокатов, нотариусов, юристов в сфере гражданско-правовых отношений.***

*Вопросы для обсуждения*

1. Какие квалификационные требования предъявляются к адвокату?
2. Какие существуют формы адвокатских образований?
3. Раскройте особенности профессиональной деятельности юристов в сфере гражданско-правовых отношений.
4. Раскройте правовой статус нотариуса.

*Контрольные вопросы для самопроверки*

1. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности в Российской Федерации.
2. Виды адвокатской деятельности.
3. Квалификационные требования к профессии адвоката.
4. Полномочия адвоката, адвокатские образования.
5. Понятие и значение нотариата.
6. Компетенция нотариусов по законодательству РФ.
7. Деятельность государственной нотариальной конторы.
8. Структура государственной нотариальной конторы.
9. Организация деятельности частного нотариуса.

10. Профессиональная деятельность юристов в сфере гражданско-правовых отношений.
11. Особенности работы юристов в условиях рыночной экономики.
12. Особенности работы юрисконсультов на предприятиях, в учреждениях и организациях.
13. Многоаспектность деятельности юристов в современном обществе и государстве.

### **6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**

**Тема: История юриспруденции в России.**

***Задания***

1. Дайте краткую характеристику этапам развития юриспруденции и юридического образования в России.
2. Охарактеризуйте деятельность выдающихся юристов (Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони, В.Д. Спасович и др.) и их влияние на общественную жизнь России. Выполните задание письменно.
3. Составьте схему: Генезис и эволюция российской юридической науки.

**Тема: Понятие юридической профессии.**

***Задания***

1. Дайте определение основным видам и сферам профессиональной юридической деятельности.
2. Составьте таблицу: Классификация нормативно-правовых актов по юридической силе.
3. Назовите правовые основы профессиональной юридической деятельности.

### **6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач**

***Тема: Профессиональная деятельность судьи.***

***Задача.*** Краснов совершил хищение имущества Федорова. Федоровым был предъявлен иск к Краснову о возмещении стоимости похищенного, расходов на ремонт квартиры и компенсации морального вреда. Краснов заявил, что расходы на ремонт должны возмещать сотрудники полиции, которые при его задержании взломали дверь и повредили мебель; большая часть имущества была возвращена Федорову, хотя и потеряла товарный вид; компенсация морального вреда не предусмотрена Уголовным кодексом РФ; кроме того, за совершенное преступление ему уже назначено наказание. *Есть ли основания для удовлетворения иска в данной ситуации?*



**Задача.** Пешков, выбирая продукты в магазине, вслух зачитывал содержание килокалорий в каждом из продуктов. Продавец магазина обратилась к нему со словами, что ему не следует так заботиться о фигуре, которая и без того изящна. Пешков возмутился высказываниями по поводу своей внешности, отказался что-либо покупать и покинул магазин. Впоследствии он предъявил к магазину иск о компенсации морального вреда. При рассмотрении дела представитель магазина заявил, что договора купли-продажи с Пешковым магазин не заключал, поэтому никаких правоотношений между ними не возникло; правила торговли магазином не были нарушены. *Кто прав в этом деле?*

**Тема: Профессиональная деятельность адвокатов, нотариусов, юристов в сфере гражданско-правовых отношений.**

**Задача.** У Щегловых на участке росло несколько больших деревьев, которые бросали тень на посадки соседей Авериных, в результате чего урожай Авериных был намного ниже, чем мог бы быть, если бы этих деревьев не было. Аверины в течение десяти лет просили Щегловых спилить деревья, на что последние не реагировали. Не выдержав, Аверин срубил все деревья на соседнем участке, распилил их и продал. Щегловы обратились в суд с иском о возмещении ущерба в размере стоимости посадки деревьев аналогичного размера по расценкам одной из фирм по озеленению, а также суммы, полученной Авериним за продажу дров. Щегловы, в свою очередь, потребовали компенсировать им потери урожая в течение десяти лет. *Решите дело. Могли ли Щегловы потребовать спилить деревья? Являются ли деревья самостоятельным объектом права собственности?*

**Задача.** Кузовлева договорилась со своими дочерьми, что завещает свою квартиру младшей дочери, если та после получения наследства выплатит старшей сестре половину стоимости квартиры. Младшая дочь написала расписку с обязательством выплатить сестре деньги. Об этом было рассказано нотариусу при удостоверении завещания. В результате, в завещании в качестве наследницы была указана младшая дочь, а условие выплаты денег в его тексте не содержалось. После принятия наследства младшая дочь отказалась выплачивать сестре денежную компенсацию. *Действительно ли завещание? Обязана ли младшая дочь выплачивать деньги своей сестре? Что нужно было сделать для предотвращения данного спора?*

#### 6.3.4. Примеры тестовых заданий

**Тема: Профессиональная деятельность адвокатов, нотариусов, юристов в сфере гражданско-правовых отношений.**

1). *Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ — это:*

- А. - прокуратура;
- Б. – адвокатура;
- В. – нотариат;
- Г.- полиция.

2). *Нотариусом в РФ может быть гражданин РФ:*

- А. - получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
- Б.- имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет;
- В. - достигший возраста 30 лет;
- Г. - достигший возраста 25 лет, но не старше 75 лет;
- Д. - сдавший квалификационный экзамен;
- Е. - имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 10 лет.

3). *Судьей Конституционного Суда РФ может быть гражданин:*

- А. - достигший возраста 40 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 15 лет;
- Б. - достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 15 лет;
- В. - достигший возраста 50 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 10 лет;
- Г. - достигший возраста 40 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 5 лет.

4). *Закон РФ «О статусе судей в РФ» был принят:*

- А. - в 1990 году;
- Б. - в 2000 году;
- В. - в 1992 году;
- Г. - в 2012 году.

5) *Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» был принят:*

- А. - в 1998 году;
- Б. - в 2010 году;

В. - в 2002 году;

Г. - в 2018 году.

### **6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Возникновение права и государства и его влияние на становление науки о государстве и праве.
2. Содержание понятие права (jus) и возникновение науки юриспруденции в Древнем Риме.
3. Роль римских юристов в становлении юридической науки.
4. Основные этапы развития юриспруденции в Древнем Риме. Кодекс Юстиниана и его роль в становлении европейского права.
5. Развитие юриспруденции в Средние века. Образование первых университетов и их роль в распространении правовых знаний.
6. Юридические школы в эпоху Средневековья.
7. Юриспруденция в эпоху Нового времени.
8. Реформаторская деятельность Петра I и появление первых профессиональных юристов в России.
9. Образование Московского университета и становление юридического образования в России: особенности и проблемы.
10. Реформы 60-х г. XIX в. и их влияние на дальнейшее развитие юридической науки и образования.
11. Юриспруденция в Советском государстве.
12. Современный этап развития юриспруденции: проблемы и перспективы.
13. Профессия юриста и ее специфика.
14. Профессиональные обязанности юриста, их содержание и оценка.
15. Личность юриста и ее структура.
16. Роль морально-этических норм в деятельности юриста. Профессиональная этика юриста и ее требования.
17. Профессиональная деятельность юриста, ее содержание и структура.
18. Судебная система Российской Федерации: классификация и компетенция судов.
19. Содержание профессиональной деятельности судей.
20. Правовой статус судьи и квалификационные требования, предъявляемые к ним.
21. Организация прокуратуры в Российской Федерации.
22. Специфика профессиональной деятельности и правовой статус работников прокуратуры.
23. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
24. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.
25. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.
26. Правовой статус адвоката и содержание адвокатской деятельности.

27. Нотариальные органы в Российской Федерации и их функции.
28. Юридический статус и содержание деятельности юристов в сфере экономики.
29. Профессиональная деятельность юрисконсульты предприятий и организаций.
30. Профессиональная деятельность юристов в сфере высшего образования.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

## **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных

статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### **Шкала оценивания презентации**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		и/или выводы не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для



выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			

Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов,

анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее

сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и

	являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Теория государства и права. Введение в юриспруденцию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С.В. Долгушина, С.А. Иванов, Ю.Ю. Кулакова, и др. ; под ред. В.П. Малахова, С.В. Долгушиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-238-02272-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446447">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446447</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Микрюков, В. А. Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров : [16+] / В. А. Микрюков, Г. А. Микрюкова. – Москва : Статут, 2016. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452701">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452701</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Введение в профессию юриста : учебное пособие / Я. В. Коженко, П. В. Пашковский, И. А. Гдалевич и др. ; отв. ред. Я. В. Коженко ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Таганрог : Таганрогский институт имени А. П. Чехова, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614537">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614537</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Введение в профессию юриста : учебное пособие / Я. В. Коженко, П. В. Пашковский, И. А. Гдалевич и др. ; отв. ред. Я. В. Коженко ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Таганрог : Таганрогский институт имени А. П. Чехова, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614537">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614537</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 283 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482555">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482555</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Самолаев, Ю. Н.	Электронный

Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - М. : МАБиУ, 2012. - 123 с.	доступ через ЭБС Академии
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

### Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">http:// www.vsrfr.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">http:// www.vsrfr.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

## Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

### Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419  
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

### 7. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья



Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).