

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.22 Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 «Менеджмент»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Менеджмент организаций», «Менеджмент в спорте», «Управление проектами
в рекламе и связях с общественностью», «Менеджмент организации в туризме
и гостеприимстве»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Автор (ы)

С.Е. Грачев, ст. преподаватель

Ответственный за выпуск

Н.Ю. Марошина, руководитель департамента общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин Международной академии бизнеса и управления, канд. псих. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин_(протокол от 07.03.2024 № 5)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объём дисциплины.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	10
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	26
9. Материально-техническое обеспечение.....	30

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах.

Задача - приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных	Знать современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем. Уметь разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.
		ОПК-5.2 Способен производить расчеты экономических показателей организации	Владеть практическим опытом в разработке и модернизации программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части и является обязательной. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины «Информатика» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		4 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	94	94
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

Таблица 4.2

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		5 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1 Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость	Лекции (ч)	Практ. занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	самостоятельная работа (ч)	Код индикатора достижения компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			всего	всего				
4 СЕМЕСТР								
1	Тема 1. Введение в предмет. Основные понятия.	34	4	6		24	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование
2	Тема 2. Информационная система и организация.	39	4	10	1	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
3	Тема 3. Построение информационных систем и информационных технологий.	39	4	10	1	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
4	Тема 4. Электронная экономика	32	4	6		22	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, доклады
5	Зачет с оценкой							
6	Итого в семестре	144	16	32	2	94		

Таблица 5.2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ. Занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	самостоятельная работа (ч)	Код индикатора достижения компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			всего	всего				
5 СЕМЕСТР								
1	Тема 1. Введение в предмет. Основные понятия.	25	1	4		20	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, тестирование, доклады
2	Тема 2. Информационная система и организация.	43	1	6	1	35	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
3	Тема 3. Построение информационных систем и информационных технологий.	43	1	6	1	35	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
4	Тема 4. Электронная экономика	33	1	4		28	ОПК-5.1 ОПК-5.2	устный опрос, доклады
5	Зачет с оценкой							
6	Итого в семестре	144	4	20	2	118		

5.2 Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. «Введение в предмет. Основные понятия»

Изучение актуального состояния и современных проблем ИС и технологий. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные системы в экономике. Отличия информационных ресурсов от традиционных ресурсов в деятельности хозяйствующего субъекта. Компоненты современных информационных систем. Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности. Компоненты современных информационных технологий.

Практическое занятие (решение задачи) «*Оформление документов в текстовом редакторе Microsoft Word*»:

1. Создайте документ в программе MS Word, сохраните файл на Рабочем столе под именем «Форматирование текста. ФАМИЛИЯ СТУДЕНТА» (название файла без кавычек).

2. Наберите, предложенный преподавателем текст, со следующими требованиями к оформлению:

- установить поля страницы левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- тип шрифта – Times New Roman;

- размер шрифта – 14;

- междустрочный интервал – 1,5;

- красная строка (абзацный отступ) – 12,5 мм;

- подключить автоматический перенос слов;

- заголовки разделов оформить по центру, а подразделы – с абзацного отступа;

- заголовки разделов набрать прописными (большими) буквами, а заголовки подразделов – строчными. В конце заголовков точку не ставить.

- названия разделов и подразделов выделить жирным шрифтом;

- установить выравнивание основного текста задания «по ширине»;

- страницы работы пронумеровать в правом верхнем углу, шрифтом Times New Roman, размером – 12.

- создать рисунок с помощью графических элементов;

- надписи на рисунке выполнить шрифтом Arial, размером – 12;

- привести подрисуночную надпись. Расположить ее по центру непосредственно под рисунком.

Самостоятельная работа «Современные проблемы информационных систем и технологий. Информационные технологии: основные понятия, терминология, классификация. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации»

Изучение конспекта лекции по теме 1.

Сравнительный анализ сущности основных категорий дисциплины. Формулирование собственного понимания роли и места информатики и информационных технологиях в профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы по теме 1:

1. Что такое «информация», «экономическая информация»?
2. Что такое «данные»?
3. Что нужно в материальном мире, чтобы происходил обмен информацией?
4. По каким признакам классифицируют управленческую информацию?
5. Что означает понятие «товарная информация»?
6. Перечислите особенности учетной информации.
7. Что входит в стоимость информации?
8. Структурные единицы экономической информации.
9. Какой элемент считается минимальным неделимым?
10. Перечислите классы информационных технологий.

Тесты по дисциплине по теме 1:

1. Информационное обеспечение процесса управления – это
показатель качества государственного управления
система концепций, методов и средств, предназначенных для
обеспечения лиц, принимающих управленческие решения информацией
предмет, средство и продукт управленческого труда

2. Цель информационной технологии –
выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы
производство информации для ее анализа человеком и принятия на его
основе решения по выполнению какого-либо действия
выполнить определенную совокупность действий, направленных на
достижение поставленной цели

3. Основные принципы информационной технологии:
интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером
независимость от других технологий
интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными
продуктами

гибкость процесса изменения, как данных, так и постановок задач

4. Системно организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого программного обеспечения, используемых средств вычислительной техники и связи, а также способов, с помощью которых информация предлагается клиентам – это

экономическая информационная система
автоматизированная информационная технология
автоматизированная информационная система

5. Информационная технология автоматизированного офиса — это организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией

автоматизация делопроизводства
составление расписаний
моделирование документопотоков

6. Основные компоненты информационной технологии автоматизации офиса:

Базы данных
Текстовые и табличные процессоры
Электронная почта и календарь
Компьютерные конференции и телеконференции

7. Сервером определенного ресурса в компьютерной сети называется:

компьютер (программа), управляющий этим ресурсом
компьютер, управляющий этим ресурсом
компьютер (программа), использующий этот ресурс
компьютер, использующий этот ресурс

8. Информационные технологии обработки данных предназначены для решения

слабо структурированных задач
хорошо структурированных задач
неструктурированных задач

9. Microsoft Word – это

табличный процессор
система управления базами данных
система подготовки презентаций
текстовый процессор

10. Microsoft Access – это

табличный процессор
система управления базами данных
система подготовки презентаций
текстовый процессор

11. Microsoft Excel – это

табличный процессор
система управления базами данных
система подготовки презентаций
текстовый процессор

12. Microsoft Power Point – это

табличный процессор
система управления базами данных
система подготовки презентаций
текстовый процессор

Тема 2 «Информационная система и организация»

Взаимоотношения между организацией и информационной системой. Причины создания информационной системы. Место информационной системы в организационной структуре. Централизованное расположение информационной системы: достоинства и недостатки. Децентрализованное расположение: достоинства и недостатки. Владение данными. Отдел организации, ответственный за информационную систему. Интеграция организаций на базе информационных технологий. Влияние информационной системы на организацию. Влияние информационной системы на организационную структуру. Централизация власти. Вертикальное и горизонтальное распределение власти. Влияние информационной системы на работников. Изменения в формализации. Занятость. Обучение. Влияние информационной системы на отдельных людей. Информационная система и культура организации. Организационное сопротивление изменениям. Информационная система и культура организации. Организационное сопротивление изменениям.

Практическое занятие (решения задач) «Работа в табличном процессоре Microsoft Excel»:

Работа в табличном процессоре Microsoft Excel.

Создать таблицу , отформатировать ее. Произвести расчеты и создать разные типы диаграмм.

Работа производится, согласно заданиям в методических указаниях для практических занятий.

Самостоятельная работа «*Экономическая информация, ее классификация. Экономические информационные системы Информационные технологии: основные понятия, терминология, классификация. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации. Организация расчетов в MS Excel*»

Изучение конспекта лекции 2.1.

Проанализировать смысл и содержание следующих основных понятий и определений:

«Управленческая информация», «Экономическая информация», «Информационные процессы», «Прогнозируемая информация», «Нормативная информация», «Элементы логической структуры данных», «Сложные списки структуры данных», «Сетевые структуры данных», «Табличные структуры данных», «Гибридные структуры данных», «Достоверность и адекватность информации», «Качество информации», «Репрезентативность информации», «Содержательность информации», «Полнота информации».

Контрольные вопросы по теме 2:

1. Что такое автоматизированная информационная система
2. Дайте определение информационной системы современной компании.
3. Охарактеризуйте организацию как сложную иерархическую систему.
4. Назовите этапы развития информационных систем.
5. Охарактеризуйте место, занимаемое информационной системы в организационной структуре предприятия.
6. Как информация распределяется по уровням управления в организации?
7. Какими основными информационными подсистемами формируется ИС на концептуальном уровне описания?
8. Какие информационные технологии используются при разработке поисковых систем?
9. Какие бывают сервисы Интернет
10. Что такое системы многомерного анализа данных и как они используются в современном бизнесе?
11. Какие информационные подсистемы используются для поддержки деятельности высших руководителей компании?
12. Какие программные приложения используются для бизнес-анализа, планирования и моделирования деятельности компании?
13. Перечислите категории информационных систем.

14. Что является содержанием трех основных слоев общего представления ИС?

15. Какие подсистемы ИС используются на различных уровнях управленческой пирамиды?

Примерные темы докладов (презентаций) по теме 2:

1. Подсистема DSS. Уровень управления компанией использующей эту подсистему.

2. Основное назначение информационной подсистемы OAS.

3. Информационные подсистемы TPS и OAS.

4. Роль подсистемы KWS, ее место в системе управления организацией. Основные пользователи этой подсистемы.

5. Информационная подсистема MIS.

6. Функциональные модули включенные в подсистему DSS.

7. Этапы развития информационных систем.

8. Три основных слоя общего представления ИС.

9. Категории информационных систем.

10. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия.

Тема 3. «Построение информационных систем и информационных технологий»

Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности. Понятие бизнес - процесса. Основные характеристики данного подхода. Представители группы: системы Workflow. Технологии виртуальных предприятий. Ориентация на поддержку интеллектуальной составляющей управления. Основные характеристики данного подхода. Типичные представители данного подхода. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов. Управление процессом разработки ИС. Жизненный цикл ИС и ИТ. Понятие программного продукта (изделия). Жизненный цикл программного изделия. Методы проектирования программного продукта: методы нисходящего и восходящего проектирования, каскадная, поэтапная (итерационная) и спиральные модели. Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение ИС. Проблемы старения ИС и ИТ. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности. Уровни важности информации. Свойства

информации, требующие защиты. Работы по построению системы защиты информации. Принципы построения системы защиты.

Практическое занятие «Анализ и прогнозирование в принятии управленческих решений, использование методов прогнозирования»:

Цель задания: приобретение навыков анализа и прогнозирования в принятии управленческих решений, использование методов прогнозирования.

Содержание задания:

1. Предприятие постепенно наращивает производственные возможности, и ежемесячно увеличивает объемы выпускаемой продукции.

Необходимо вычислить, какое количество единиц продукции будет выпущено в следующие 3 месяца, результат проиллюстрировать на графике. Отобразить линию тренда с уравнением.

Исходная таблица:

	A	B
1	Объемы выпускаемых товаров	
2	Месяц	Количество единиц
3	1	2300
4	2	2455
5	3	2560
6	4	2790
7	5	3100

2. Для развития проекта был взят кредит в банке с процентной ставкой 9% на сумму 100 тыс. рублей. Ряд финансовых потоков на протяжении последующих 8 отчетных периодов указан в таблице MS Excel.

Необходимо определить внутреннюю модифицированную ставку доходности проекта, если вся полученная прибыль будет реинвестирована со ставкой 13,5%.

Вид таблицы данных:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ставка по кредиту	9,00%								
2	Ставка рефинансирования	13,50%								
3	Финансовые потоки	-100000	11200	7950	22500	8300	19900	17250	-4300	2500
4	номер года	нач. инв.	1	2	3	4	5	6	7	8
5										
6	МВСД	?								

3. Предприниматель планирует вложить собственные средства – 10000 у.е., в два различных инвестиционных инструмента: акции и облигации. Ставка рефинансирования в стратегии инвестирования в акции составляет 12%, а в облигации – 13,5%. Финансовые потоки указаны в таблице.

Необходимо определить наиболее перспективный вариант вложений.

Вид таблицы данных:

	A	B	C	D	E
1	Акции			Облигации	
2	Ставка реф.	12%		Ставка реф.	13,50%
3	Платежи			Платежи	
4	Инвестиция	-10000		Инвестиция	-10000
5	2	2550		2	-1200
6	3	-750		3	3500
7	4	4700		4	4200
8	5	3750		5	3100
9	6	2200		6	2500
10	МВСД1	?		МВСД2	?

Выполнить в MS Excel, решение каждой задачи оформить на отдельном листе.

Самостоятельная работа: «приобретение способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.»

Содержание задания.

Необходимо описать учет работы предприятия общественного питания (например, кафе). Предприятие реализует продукцию собственного производства и покупные товары. Имеют место внереализационные доходы и расходы. Для автоматизации введения данных применяется таблица управленческого учета MS Excel.

Рекомендуется также составить справочники и журналы с исходными значениями на отдельных листах MS Excel.

Отчет о прибылях и убытках		
	Наименование статьи	Сумма, тыс.руб.
1.	ДОХОДЫ	
1.1.	Доходы от реализации собственной продукции и приобретенных товаров	7 005
1.1.1.	Кухня	1 705
1.1.2.	Десерты	2 500
1.1.3.	Бар	2 800
1.2.	Доходы от дополнительной деятельности	1 932
1.2.1.	Выездное обслуживание	1 932
1.2.2.	Сдача в аренду	0
	Итого: ДОХОДЫ	8 937
1.3.	Прямая себестоимость	
	Итого: СЕБЕСТОИМОСТЬ	-2 940
1.4.	Валовая прибыль	5 997
1.5.	РАСХОДЫ	
1.6.	Постоянные затраты	956
1.7.	Амортизация ОС	25
1.8.	Отчисления на ремонт ОС	5
1.9.	Расходы на автомобильные перевозки	4,6
1.10.	Расходы на хранение, подработку и подсортировку товаров	7
1.11.	Расходы на рекламу	39
1.12.	Проценты за пользование кредитом	17
1.13.	Управленческие расходы	123
1.14.	Налоги и отчисления	162
1.15.	Расходы по обеспечению условий труда	70
	Итого: РАСХОДЫ	1408,6
1.16.	Прибыль до налогообложения	4 588
1.17.	Налог на прибыль	229,42
1.18.	Чистая прибыль	4 359

Типы контрагентов. Предприятие сотрудничает с поставщиками продуктов питания, оборудования для хранения, сортировки и упаковки товаров, санитарной одежды и столового белья, посуды. В этот же список можно внести банки, поставщиков коммунальных услуг и др.

Статьи затрат: перечень зависит от работы конкретного пункта общественного питания.

Необходимо построить отчет о прибылях и убытках. В созданном отчете для подсчета результатов необходимо использовать формулы, автозаполнение статей с помощью выпадающих списков (ссылки на справочники) и группировку данных. В качестве ориентира можно использовать данные из таблицы.

Контрольные вопросы по теме 3:

1. В чем суть «каскадной» схемы проектирования информационных систем?

2. Укажите основные факторы, влияющие на оценку риска проекта информационной системы.
3. Охарактеризуйте основные модели представления для проектирования информационных систем.
4. Какими средствами описывается информационно-логическая модель?
5. Дайте определение метаобъекта.
6. Укажите основные критерии качества информационных систем.
7. В чем различие дескриптивного и конструктивного подходов?
8. Поясните суть концептуального, логического и физического уровней описания структуры системы.
9. Определите основные аспекты проектирования информационных систем.
10. Назовите шесть правил инфраструктуры архитектуры систем.
11. Дайте определение базовой метамодели инфраструктуры.
12. Назовите стадии разработки информационной системы управления, определяемые ГОСТ Р.
13. Что такое энтропия и как она влияет на разработку системы?
14. Что такое DFD? Почему системный анализ использует DFD?
15. Определите, к каким ячейкам инфраструктуры архитектуры информационных систем относятся методы моделирования DFD, IDEF0, IDEF1X?

Тесты по дисциплине по теме 3:

1. Что такое «система управления базами данных»?

- это интегрированная совокупность взаимосвязанных данных, отражающих состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области
- это система, реализующая автоматизированный сбор, обработку и манипулирование данными и включающая технические средства обработки данных, программное обеспечение и соответствующий персонал
- это специальные пакеты программ, обеспечивающие ввод, поиск, хранение, пополнение, корректировку данных, ведение и совместное применение база данных многими пользователями
- это введение соглашений о способах представления данных

2. Укажите модели данных.

- уровень, элемент (узел), связь
- таблица, запрос, форма, отчет, макрос, модуль
- иерархическая, сетевая, реляционная

- поле, запись, экземпляр записи

3. Какие типы связей между объектами Вам известны?

- один к одному, один ко многим, многие ко многим
- один к одному, один ко многим
- один к одному, один ко многим, многие к одному

4. Какие типы данных Вы знаете?

- текстовый, числовой, денежный
- дата/время, гиперссылка
- счетчик, логический
- поле MEMO, поле объекта OLE

5. Какие компоненты входят в систему поддержки принятия решений?

- база знаний
- база данных
- база моделей
- программная подсистема

6. Перечислите основные компоненты информационных технологий, используемых в экспертных системах.

- интерфейс пользователя
- база знаний
- интерпретатор
- модуль со-здания системы

7. Из каких составных частей состоит программная подсистема систему поддержки принятия решений?

- система управления базой данных (СУБД)
- системы управления базой моделей (СУБМ)
- система управления интерфейсом между пользователем и компьютером
- экспертная система

8. Какие модели представления знаний в экспертных системах Вы знаете?

- продукционные
- семантические сети
- фреймы

- формальные логические модели

9. Какие диаграммы используются на этапе описания бизнес-деятельности?

- Диаграммы прецедентов
- Диаграммы деятельности
- Диаграммы взаимодействия
- Диаграммы компонентов
- Диаграммы последовательностей

10. Что отражает модель жизненного цикла ИС?

- События, происходящие с системой в процессе ее создания и использования
- Процесс проектирования ИС
- Организационные процессы внедрения ИС

Примерные темы докладов (презентаций) по теме 2:

1. Системный подход к построению информационных систем.
2. Стадии разработки информационных систем.
3. Структурирование требований процессов системы.
4. Планирование информационной системы.
5. Жизненный цикл и методологии разработки систем.
6. Анализ методологий.
7. Проектирование систем.
8. Офис как информационная, коммуникационная и социотехническая системы.
9. Электронные системы документооборота.
10. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений.
11. Распределенная информационная система организации. Концепции.
12. Основные подходы к проектированию распределенной организационной информационной системы регионального масштаба.
13. Структура информационного пространства и структуры ИС.
14. Волновые алгоритмы распространения информации.

Тема 4. «Электронная экономика»

Тенденции развития ИС и ИТ и их влияние на изменение бизнес - среды. Влияние изменений на представителей общего менеджмента. Влияние изменений на представителей ИТ - менеджмента. Электронная экономика. Причины и условия возникновения. Основные характеристики, решения и

представители. Web - представительство организации. Тенденции развития электронной экономики в России и за рубежом. Программа "Электронная Россия".

Практическое занятие

Задание 1. *«Анализ текущего состояния транспарентности федеральных органов исполнительной власти на основе изучения информационных ресурсов министерств, сравнение результатов анализа с результатами федерального рейтинга»*

1. Распределить в группе студентов министерства РФ из рейтинга открытости (по 2-3 органа исполнительной власти для изучения каждым студентом).

2. Проанализировать механизмы открытости (согласно концепции открытости) по данным официальных сайтов министерств.

3. Дополнить механизмы из Концепции двумя пунктами: открытая дискуссия, обсуждение – дополнительно 1 балл; форма обратной связи – 0,5 балла (односторонняя связь).

4. Составить оценочную таблицу с расположением в строках основных механизмов, в столбцах – министерств.

5. По каждому механизму проставить баллы по шкале от 0 до 1, где отражение механизма в полном объеме – 1 балл, отсутствие – 0. Сделать примечание по неполноте сведений и их содержанию.

6. Суммировать баллы для каждого министерства.

7. Сделать презентацию со скриншотами и с таблицей по баллам.

8. Объединить данные по всем министерствам в одну сводную таблицу, сортировать результаты подсчета и сформировать рейтинг.

9. Сравнить полученные результаты с данными федерального рейтинга открытости в целом, а также по компонентам (самооценка, оценки экспертов, граждан, бизнеса).

10. Обсудить результаты в формате круглого стола.

Задание 2. *«Анализ основных сегментов рынка информационно-коммуникационных технологий России, связанных с предоставлением услуг госсектору, определение основных предложений IT-рынка; рассмотрение основных направлений сотрудничества IT-бизнеса и государства»*

1. Распределить в группе компании из списка крупнейших поставщиков решений для госсектора (для каждого студента – по 3-5 компаний).

2. Проанализировать сайты представителей бизнеса из списка компаний-лидеров, найти информацию о сферах сотрудничества с государством в области ИТ для госсектора.

3. Если есть разработка программного обеспечения, то необходимо проверить его наличие в Реестре.
4. Определить основные направления сотрудничества B2G по группам в рейтинге.
5. Создать электронную таблицу и проанализировать ее: название компании, сайт, сферы сотрудничества с государством (перечислить), количество сегментов сотрудничества, текущая позиция в рейтинге, изменение позиции за предшествующий период, наличие программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
6. Создать презентацию со скриншотами и основными выводами.
7. Обсуждение результатов в формате круглого стола.

Самостоятельная работа *«Проанализировать потребности в ИКТ подразделений и ведомств государственного сектора, сравнить с возможностями российского предложения»*

1. Изучение конспекта лекции 4.
2. Проанализировать смысл и содержание следующих основных понятий и определений: *«экономическая деятельность», «электронные сети», «электронный бизнес», «электронная коммерция», «электронные деньги», «интернет-экономика», «электронная экономика».*
3. Выявить подразделения федерального правительства, участвующие в крупнейших тендерах.
4. Построить круговые диаграммы на каждое выявленное подразделение с отражением количества тендеров и совокупных затрат.
5. Выявить наиболее затратные статьи расходов на ИКТ, определить основные подразделения государственного аппарата, запрашивающие крупнейшие поставки услуг и оборудования, сравнить структуру основных направлений этих тендеров с предложением IT-рынка России.
6. Проанализировать структуру исполнителей, выявить их положение в рейтинге крупнейших поставщиков.

Контрольные вопросы по теме 4:

1. Чем отличаются понятия «Интернет-экономика», «Сетевая экономика» и «Электронная экономика»?
2. В чем основная микроэкономическая специфика экономических отношений, складывающихся в Интернете?
3. Чем специфична Электронная-экономика с макроэкономической точки зрения?

4. Что является основным продуктом Электронной -экономики?
5. С какого момента ведется отсчет существования Электронная-экономики и почему?
6. Чем характеризуется современный этап эволюции Электронной-экономики?
7. Каковы основные противоречия, препятствующие развитию Электронной-экономики?
8. Каким образом может быть снято противоречие между глобальностью Интернет-экономики и локальностью большинства современных общественных институтов, в рамках которых она вынуждена развиваться?
9. Является ли Электронная-экономика частью «традиционной» или они существуют и развиваются обособленно?
10. Является ли рост Электронной-экономики очередным спекулятивным «пузырем» или он объясняется объективно более высокой производительностью в данной области?
11. В какой части света Электронная-экономика развита в наибольшей степени и почему?
12. Какие классификационные признаки используются для структурирования Электронной-экономики?
13. Каковы основные сектора Электронной-экономики?
14. В чем особенности образования затрат в Электронной-экономике?
15. Как отличается структура издержек производства в Электронной-экономике от традиционной?
16. При помощи каких показателей можно оценить эффективность тех или иных мероприятий в рамках Электронной-экономики?
17. Какие основные задачи призвано решать государственное регулирование Электронной-экономики?
18. В чем отличие государственной антимонопольной политики в Электронной-экономике от аналогичной политики в отношении традиционной экономики?
19. В чем заключается специфика денежных отношений в Электронной-экономике?
20. В чем заключается специфика государственной налоговой политики в рамках Электронной-экономики?

Примерные темы докладов (презентаций) по теме 4:

1. Информационные системы цифровой экономики.
2. Цифровая экономика в современном мире.
3. Информационная революция и ее экономические основы.

4. Анализ результативности фирмы.
5. Оценка конкурентного преимущества фирмы.
6. Анализ современных информационных систем.
7. Плюсы и минусы использования информационных систем.
8. Этапы внедрения информационных систем.
9. Виды выгод информационных систем.
10. Технологическая выгода инфосистемы.
11. Предпринимательская выгода информационной системы.
12. Финансовая выгода информационной системы.
13. Нефинансовая выгода информационной системы.
14. Образовательные технологии в информационных системах.
15. Мотивация сотрудников в процессе информатизации предприятий.
16. Сравнительный анализ коммерческих методик эффективности.
17. Влияние ИС на организационный дизайн фирмы.
18. Модели ИТ в крупной фирме.
19. Исходные данные на затраты ИТ в крупной фирме.
20. Способы снижения затрат на ИТ.
21. Облачные вычисления как метод снижения затрат на ИТ.
22. Аутсорсинг как метод снижения затрат на ИТ.
23. Виртуализация как метод снижения затрат на ИТ.
24. Проблемы внедрения ИТ-инноваций на предприятие.
25. Особенности внедрения информационных систем.
26. Внедрение информационных систем в промышленности.
27. Внедрение информационных систем в банковском деле.
28. Внедрение информационных систем в торговле.
29. Внедрение информационных систем в здравоохранении.
30. Экономический анализ методов стимулирования ИТ-рынка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

6.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических) занятий).

6.2 Общие рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

Общие рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, навести справку о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

6.3 Конспектирование лекций.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.4 Подготовка к практическим и (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.5 Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными.

К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.6 Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.7 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие

суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;

- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках

дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

6.10 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

6.11 Рекомендации по работе с тестовой системой.

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях, может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе. В тестах, традиционно предусмотрено ряд типов вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

6.12 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

6.13 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», Приказом от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №АК-44/05вн), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учётом технологий командообразования и повышения групповой сплочённости, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) – к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учётом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии

социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

4. При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

**Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания**

(форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1.1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл. 7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
высокий	90–100	отлично	зачтено
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Выполняются в качестве отдельных/дополнительных заданий, в том числе для лиц с ОВЗ.

1. Электронные платежные системы: классификация и сравнительные характеристики.
2. Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств.
3. Провайдеры услуг Интернет в РФ: сравнительные характеристики.
4. Инструменты поиска информации в Интернет.
5. Корпоративные информационные системы.
6. Интрасети как инфраструктура организации.
7. Информационное обеспечение и механизм работы электронных денег.
8. Информационное обеспечение предприятия.
9. Автоматизация процесса оценочной деятельности.
10. Компьютерные модели оценки и анализа рисков.
11. Автоматизация банковской деятельности. Банковские системы.
12. Системы автоматизации валютных операций.

13. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
14. Системы автоматизации в управленческих средах.
15. Интеллектуальные системы и технологии в экономике.
16. Использование компьютерных программ для анализа финансового состояния организации.
17. Компьютерные и информационные технологии бухгалтерского учета.
18. Компьютерные технологии в системе маркетинга.
19. Программно обеспечение проведения банковских платежей.
20. Использование информационных технологий в бизнес - проектировании.
21. Использование информационных технологий в инвестиционном проектировании.
22. Использование пакета Microsoft Excel при прогнозировании экономических процессов.
23. Особенности создания автоматизированного места управленца.
24. Искусственный интеллект и системы принятия решений.
25. Web-тестирование при аттестации персонала.
26. Использование информационных технологий в управлении персоналом.
27. Автоматизированные системы управления образовательным процессом.
28. Информационные системы и базы данных для коммерческих предприятий.
29. Правовые автоматизированные информационные системы.
30. Компьютерные технологии, информационно-аналитические системы в управлении обществом.
31. Формирование базы данных по промышленности.
32. Автоматизированное рабочее место менеджера.
33. Понятие «Информационная технология». ИТ в экономике, управлении, образовании.
34. Принципы и уровни информационного менеджмента.
35. Состав аппаратного обеспечения АРМ менеджера, выбор технических средств и их основные характеристики.
36. Расчеты некоторых экономических показателей деятельности предприятия с использованием MS Excel.

7.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

1. Информационные процессы в управлении организацией.
2. Сущность информационных систем менеджмента.
3. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений.
4. Определение и задачи информационных технологий (ИТ).
5. ИТ как система.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Классификация информационных технологий.

8. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

9. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР).

Характеристика и назначение.

10. Основные компоненты системы поддержки принятия решений (СППР).

11. Функции систем поддержки принятия решений.

12. Основные виды СППР.

13. Классы систем поддержки принятия решений.

14. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений.

15. Определение и структура системы искусственного интеллекта.

16. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.

17. Технология проектирования АИС.

18. Роль заказчика в создании АИС и постановке задач.

19. Информационное обеспечение управления организацией, понятие, структура.

20. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.

21. Классификация аппаратных средств информационных технологий.

22. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией.

23. Критерии выбора средств технического обеспечения.

24. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.

25. Технология создания баз данных. MS Access.

26. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access.

27. Способы создания таблиц в базе данных.

28. Интернет и Интернет-технологии.

29. Направления использования Интернета как новой среды делового общения.

30. Маркетинг в Интернет. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Электронная коммерция.

31. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений.

32. Становление систем мультимедиа.

33. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Язык гипертекстовой разметки HTML.

34. Гипермедиа технологии. Представление о мультимедийных продуктах.

35. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.

36. Информационные технологии на основе программы ProjectExpert. Программные приложения ProjectExpert.

37. Корпоративные информационные системы (КИС).

38. Особенности КИС, требования, тенденции. КИС и менеджмент.

39. Современное состояние рынка КИС.

40. Защита информации в экономических информационных системах.

Виды угроз безопасности.

41. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.

Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе	10
Р.1	Контрольная точка 1	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Эссе	10
Р.2	Контрольная точка 2	30

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>

2. Лыткина, Е.А. Применение информационных технологий : учебное пособие / Е.А. Лыткина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-261-01049-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329>

3. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 52 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 49. - ISBN 978-5-8158-1681-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501>

4. Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>

5. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy : учебник : [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644>

8.3 Иные источники

1. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243.

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.

3. Коноплева И. А. Информационные технологии : учебное пособие : гриф МО / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 328 с.

4. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>

5. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0.

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с

7. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CC6CD3E-3BE4-4591-8BE8-A8226AB5E1D3.

8. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225.

8.4 Периодические издания

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)

2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)

3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)

4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http:// web.ido.ru](http://web.ido.ru)

5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)

6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)

7. Электронная библиотека. URL: [http:// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)

8. Виртуальные библиотеки. URL: [http:// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)

9. Российская национальная библиотека. URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

11. Публичная электронная библиотека. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

8.4. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>

2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.vovr.ru/>

3. Журнал «Высшее образование сегодня»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.hetoday.org/>

4. Журнал «Социологические исследования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://ecsocman.hse.ru/socis/>
5. Журнал «Социологический журнал»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL isras.ru
6. Библиотека socioline.ru: сайт для студентов-социологов [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://socioline.ru/library/>
7. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumer.info.ru>
8. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://window.edu.ru/window> - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#)
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.nlr.ru/>
10. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
11. [Электронная библиотека учебников](#) для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumfak.ru>
12. [Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет](#) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mspu.edu.ru/>
13. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rubricon.ru/>
14. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
14. Единый архив социологических данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru/main.htm>
15. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fom.ru>
16. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
17. Аналитический центр «Левада Центр» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.levada.ru>
18. РосБизнесКонсалтинг – Общество [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://top.rbc.ru/society>

19. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>

20. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс].: <http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)
- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал