

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международная академия бизнеса и управления»**

**Департамент международных отношений**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б3.03. (Д) Выполнение и защита выпускной  
квалификационной работы  
(наименование дисциплины)**

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор  
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений  
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений  
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение .....
I	Основные требования к выпускной квалификационной работе
II	Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы .....
III	Библиографический поиск литературы .....
IV	Составление плана выпускной квалификационной работы .....
V	Общие сведения о содержании выпускной квалификационной работы .....
VI	Оформление текста выпускной квалификационной работы .....
VII	Руководство выпускной квалификационной работой...
VIII	Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы .....
IX	Подготовка выпускной квалификационной работы к защите .....
X	Порядок защиты выпускной квалификационной работе .....
XI	Оценка выпускной квалификационной работы .....
XII	Список использованных источников
XII	Приложения .....
	Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения» .....
	Образец заявления студента о выборе темы .....
	Образец титульного листа выпускной квалификационной работы .....
	Оформление содержания выпускной квалификационной работы .....
	Оформление содержания выпускной квалификационной работе (с разбивкой на параграфы)
	Пример составления задания на выпускную квалификационную работу .....
	Пример оформления рецензии на выпускную квалификационную работу ...
	Пример оформления отзыва на выпускную квалификационную работу .....
	Контрольные сроки выполнения мероприятий при руководстве подготовкой дипломной работы .....
	Библиографическое описание: общие требования и правила составления в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003

Общепринятые графические сокращения слов .....

Список Интернет-ресурсов по проблематике  
международных отношений .....

## Введение

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы подготовлены в соответствии с «Требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников высшей школы». Они включают организационно-методические указания, описание технологии подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки и требования, предъявляемые к ее техническому оформлению.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения».

**Дипломная работа** – это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по будущей специальности и имеющая целью систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных задач с элементами исследования, а также определить уровень и подготовленность выпускника к практической работе в соответствии с получаемой специальностью. Защита дипломной работы выносится на государственную итоговую аттестацию.

Основой выполнения дипломной работы являются знания, полученные студентами в процессе обучения, почерпнутые из литературных источников, а также в ходе производственной практики.

Основными **целями дипломной работы** являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по теории и практике международных отношений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в дипломной работе;
- определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в сфере международных отношений.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение в современных условиях;
- изучить теоретические положения, нормативную литературу, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы по исследуемой тематике;

- сделать выводы и разработать практические рекомендации на основе проведенного анализа;
- оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.

Конечным результатом выполнения выпускной квалификационной работы должно стать:

- получение навыков составления плана научно-исследовательской работы, отбора, систематизации источников и литературы по теме;
- развитие у студентов умения глубоко и всесторонне анализировать научную и методическую литературу по проблеме;
- выработку навыков и умения грамотно и обстоятельно излагать собственные мысли, формулировать научную проблему, теоретические обобщения, выводы и рекомендации;
- приобретение навыков оформления выпускной квалификационной работы, библиографического описания используемой литературы;
- выработку умения публично и аргументированно защищать и отстаивать свою точку зрения, результаты своего научного труда.

### **1. Основные требования к выпускной квалификационной работе.**

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Написана на актуальную и практически значимую тему.
2. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.
3. Содержать четкую формулировку целей и задач, определение предмета и объекта исследования.
4. Демонстрировать умение студента собирать, анализировать и обобщать материал по избранной проблеме.
5. Иметь достаточный научный уровень и включать важнейшие теоретические и практические аспекты юридических дисциплин, представлять весь спектр взглядов по разрабатываемой теме.
6. Основываться на действующих нормативных и правовых документах, современном и актуальном статистическом материале, критически проанализированной научной литературе.
7. Показывать умение автора делать правильные теоретические выводы, вносить практические предложения.
8. Отражать и аргументировать позицию, которой придерживается студент по данной проблеме.
9. Соответствовать требованиям ГОСТа.

**Примерный алгоритм выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные этапы:**

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;
- выбор и закрепление темы дипломной работы;

- составление плана и согласование его с научным руководителем работы;
- библиографический поиск и изучение литературы по теме работы;
- сбор и анализ статистических данных и практического материала;
- подготовка первого (чернового) варианта труда и представление его руководителю дипломной работы;
- доработка и устранение недостатков, отмеченных руководителем дипломной работы;
- написание окончательного варианта работы;
- защита дипломной работы.

## **2. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы**

Защита дипломной работы выносится на государственную итоговую аттестацию, поэтому закрепление за студентом тем дипломных работ осуществляется приказом ректора вуза, который издается в ноябре-декабре. Тематика дипломных работ рассматривается на заседании кафедры в сентябре, так чтобы студенты могли с ней ознакомиться. Примерный перечень дипломных работ по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения» представлен в **Приложении 1**. На заседании кафедры в октябре утверждается «Список тем дипломных работ студентов и списка научных руководителей». Утверждение производится на основе письменного заявления студента с просьбой утвердить избранную им тему и назначить научного руководителя. Примерный образец заявления студента о выборе темы и научного руководителя по дипломной работе представлен в **Приложении 2**.

Предлагаемые к выполнению темы работ должны быть актуальны и не повторяться, касаться как теории, так и практики международных отношений.

Студент выбирает тему дипломной работы, как правило, из объявленного перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае заведующим кафедрой такие темы должны быть оценены на предмет соответствия вышеперечисленным критериям.

Основным критерием при выборе темы дипломной работы служит научный и практический интерес студента. Это относится, прежде всего, к студентам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, работали в научном студенческом кружке при кафедре.

## **3. Библиографический поиск литературы**

После выбора студентом темы научный руководитель оказывает помощь в подборе литературы. При этом научный руководитель: во-первых, оказывает помощь студенту в работе с теми источниками, в которых

информация по интересующему вопросу собрана системно, во-вторых, обеспечить знакомство студента с изданиями, в которых анализируются дискуссионные вопросы темы.

Кроме того, в этот период студент должен ознакомиться с правилами составления библиографического описания и требованиями к порядку оформления работы. Библиографическая информация – это совокупность сведений о том, где и в каких источниках содержится известное знание. Библиографическую информацию можно также определить как совокупность сведений, включаемых в библиографическое описание научного документа.

Для оказания помощи в изучении правил библиографического описания научному руководителю следует предоставить студенту возможность ознакомиться с ГОСТ 7.1 – 2003. Отступление дипломных работ от требований ГОСТов указывается как один из самых существенных недостатков работы. Ознакомление с ГОСТом и правилами оформления работы должны предшествовать выполнению других мероприятий в рамках данного этапа, поскольку незнание студентом правил оформления работы приведет к ошибкам, исправление которых увеличит трудозатраты на подготовку работы. Правила библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 представлены в **Приложении 10**.

Для ознакомления студента с литературой, научный руководитель рекомендует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. Процесс знакомства с литературой целесообразно осуществлять в следующей последовательности: руководящие документы (законы, затем подзаконные акты) – научные издания (диссертационные исследования – монографии – периодические издания) – статистические данные. Особое внимание следует уделить использованию информации на электронных носителях.

С публикациями следует знакомиться в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале следует изучать самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Библиографический поиск может осуществляться посредством просмотра как специальных библиографических изданий, так и первичных научных документов (монографий, статей и т.п.). К источникам библиографического описания информации можно отнести:

- справочники, словари, энциклопедии;
- библиографические издания, списки;
- прикнижную и пристатейную библиографию;
- реферативные журналы;
- алфавитные, предметные и систематические каталоги библиотек;
- обзоры, отчеты;
- библиографии библиографий (обзоры источников литературы, появившихся за определенное время или объединенных по какому-либо признаку).

Найденную библиографическую информацию можно фиксировать с помощью картотеки и рабочего списка литературных источников по теме



исследования. В первом случае каждый источник записывается на отдельной карточке. Карточка ведется по предметному принципу, т.е. по разделам изучаемой темы.

Другой способ фиксации библиографической информации - это рабочий список литературы по теме исследования. Этот способ наиболее удобен с точки зрения написания обзора литературы по изучаемой теме. Рабочий список целесообразно вести по видам источников: монографии, учебники, статьи и т.д.

Достоинство рабочего списка литературы заключается в том, что в нем каждый источник получает только один номер. Поэтому в дальнейшем при проведении просмотрового и изучающего чтения можно уже оперировать не достаточно громоздким полным библиографическим описанием литературного источника, а его номером.

Рабочий список литературы следует отличать от списка литературы, который приводится в конце начисто оформленного научного произведения. Первый заполняется по мере нахождения библиографических источников без учета алфавита и имеет смысл лишь в сочетании с информационно-поисковой системой по теме исследования. Можно сказать, что он является элементом исследовательской "кухни". Список литературы в конце оформленной научной работы приводится в соответствии с ГОСТ 7.1. - 2003.

Результатом работы студента на данном этапе должно стать утверждение научным руководителем списка литературы и беглое ознакомление студента с подобранной литературой.

#### **4. Составление плана выпускной квалификационной работы**

От умения обучаемых составить план предполагаемого научного труда в конечном итоге зависит успех научно-исследовательской работы. Кроме того, хорошо составленный план существенно сократит время работы студента, поможет ему сосредоточиться на решении наиболее важных, существенных, с точки зрения научного исследования, аспектах проблемы.

После уяснения студентом замысла будущей работы, научный руководитель подписывает задание на дипломную работу, которое в последующем утверждается заведующим кафедрой. Научный руководитель рассматривает мероприятия, которые студент планирует провести для качественного выполнения задания на работу, а также сроки их проведения, т.е. анализирует правильность составления графика написания и оформления дипломной работы. После этого утверждается план работы, детализирующий утвержденное задание.

Задание на дипломную работу должно быть утверждено заведующим кафедрой не позднее 10 декабря. Задание на дипломную работу содержит следующую информацию: наименование учебного заведения и кафедры, фамилию и инициалы студента, тему работы, целевую установку, основные вопросы, подлежащие к рассмотрению, дату выдачи задания, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов

по специальным разделам дипломной работы. Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой. Задание составляется на выпускающей кафедре.

Задание на курсовую работу должно быть утверждено заведующим кафедрой не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты курсовой работы. Примеры задания на дипломную работу приведен в **Приложении 6**.

При разработке задания на работу руководитель должен обеспечить понимание студентом замысла будущей работы. Тема дипломной работы должна раскрываться в главах. Формулировки названий составных частей должны нацеливать студентов на развитие самостоятельности, творчества и проявление инициативы.

Количество глав в дипломной работе строго не регламентируется. Однако следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, практические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности внешнеполитической деятельности. Исходя из этого, работа, как правило, состоит из трех глав. Практика показывает, что дипломная работа обычно состоит из глав, главы из параграфов.

Однако возможен вариант работы, состоящий и из двух глав. Такое построение работы может быть целесообразно как минимум в двух случаях. Первый случай характерен для работ, в которых автор в одной из частей одновременно с анализом существующих проблем обосновывает направления их решения. Материал строится по следующей структуре: первая глава посвящается анализу теоретических аспектов темы; анализ проблем практики внешнеполитической деятельности и направления решения этих проблем излагаются во второй главе.

Второй случай возможен, когда в работе исследуются два равнозначных явления. Тогда в первой главе рассматриваются для первого явления теоретические и практические проблемы, а также направления их решения, а во второй - те же аспекты для второго явления.

При оформлении задания на работу научным руководителем определяется срок представления законченной работы. Исходя из практики научного руководства подготовкой студентами работ, срок представления законченной работы целесообразно определять не позднее двух недель до начала рецензирования дипломных работ.

Утвердив задание на дипломную работу, научный руководитель рассматривает график написания и оформления дипломной работы. График составляется в зависимости выбранного студентом и согласованного с научным руководителем метода написания работы: последовательного, выборочного или целостного. При ориентировании студента определенный метод написания работы руководителю следует оптимизировать как минимум два фактора: время на подготовку материала и приближение текста к логической стройности.

Последовательное изложение материала позволяет создать при хорошей подготовке студента практически сразу логически стройный текст,

но требует сравнительно много времени, так как пока автор не закончил полностью очередной составной части, он не может переходить к следующей. Но для написания одной составной части требуется иногда перепробовать несколько вариантов, пока не найдется лучший из них. В это время материал, почти не требующий черновой обработки, ожидает очереди и лежит без движения.

Выборочное изложение предполагает обработку материала в любой удобной для автора последовательности, что позволяет экономить время, но может привести к потере логики изложения.

При целостном методе вначале осуществляется написание составных частей работы с раскрытием сути рассматриваемых проблем (иногда и отдельных деталей). Написав, таким образом, всю работу целиком и ознакомив с ней научного руководителя, студент возвращается к уточнению каждой составной части работы и всей работы в целом. Практика научного руководства показывает, что целостный прием требует меньше времени на подготовку окончательной рукописи, чем при последовательном методе, и, в конечном итоге, позволяет выстроить работу логически стройной. В связи с этим наиболее предпочтительным является применение целостного метода.

В творческой работе план всегда имеет динамичный, подвижный характер и не должен сковывать инициативу студента при сохранении четкой цели работы. В случае необходимости план может корректироваться по согласованию с заведующим кафедрой и научным руководителем.

При составлении задания научному руководителю следует обратить внимание на формулировки глав дипломной работы. Эти формулировки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать излишней информации. Как правило, формулировка главы включает одно предложение. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию. Не целесообразно составным частям работы давать названия, совпадающие с названиями вопросов, содержащих в учебниках и учебных пособиях. Такой подход будет сковывать творческие возможности студента, создаст предпосылки для механического переписывания этих источников. Следует обратить внимание на то, чтобы в различных главах не рассматривались одинаковые проблемы.

## **5. Общие сведения о содержании выпускной квалификационной работы**

Объем дипломной работы определяется ее содержанием и составляет 70-80 страниц для дипломной работы (без дополнительного материала, т. е. не учитываются список литературы и приложения). Элементами дипломной работы являются титульный лист, оглавление (содержание работы), введение, основная часть, заключение, приложения, список использованной литературы.

Титульный лист нумеруется как первый лист дипломной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Оформление титульного листа и содержания приведено в **Приложении 3**.

Введение является вступлением к работе. В нем необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и задачи ее выполнения. Требуется привести краткую характеристику объекта и предмета исследования и используемой литературы, сформулировать теоретическую и практическую значимость работы, используемые методы исследования. Объем введения составляет 4-6 страниц для дипломной работы.

Практика выполнения дипломных работ показывает, что окончательно введение целесообразно писать после того, как выполнена и написана основная часть работы.

Текст основной части разделяется на 2-3 главы, возможно деление глав на 2-4 параграфа. Вопросы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подвопросы должны иметь нумерацию в пределах каждого вопроса, номера подразделов состоят из номера вопроса и номера подвопроса, разделенных точкой. Примеры обозначений глав, параграфов, вопросов и подвопросов представлены в **Приложениях 4,5**.

Первая глава, где раскрываются теоретические и методические основы рассматриваемой проблемы, целесообразно начинать с проведения небольшого исторического экскурса, с оценки степени изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, которые к настоящему времени теоретически и практически решены, а также дискуссионные, с различных точек зрения освещаемые в научной литературе. При этом необходимо высказать собственную точку зрения и обосновать ее. Также следует осветить изменения рассматриваемой проблемы в обозримый период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

В первой главе возможен также обзор зарубежной и современной отечественной литературы по проблеме, в нем формируется концепция, предлагается и обосновывается методика анализа проблемы на объекте исследования.

Изложение второй главы целесообразно начать с рассмотрения содержания анализируемого объекта и предмета исследования. На основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в той или иной области международных отношений. Исходная информация, используемая для обоснования и анализа, должна быть достаточно полной, достоверной и релевантной с тем, чтобы, опираясь на нее, можно было бы проанализировать и оценить состояние дел, выявить резервы, наметить пути их использования, а также устранить недостатки в работе.

Результаты анализа, проведенного во второй главе служат основой для разработки и обоснования рекомендаций и мероприятий по решению поставленной проблемы.

При выполнении основной части дипломной работы особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой. Главы должны завершаться краткими выводами.

В заключении следует отразить основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 6-8 страниц для дипломной работы.

В конце текстовой части дипломной работы приводится список литературы использованной в работе.

В список литературы (список источников и литературы) включаются только те научные труды, документы, статьи и другие источники, которые использовались автором. Это означает, что в тексте основной части работы в сносках должны быть библиографические ссылки на соответствующие источники и литературу. Опыт выполнения дипломных работ показывает, что научный анализ предполагает использование в дипломной работе не менее 30 различных источников и наименований литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке. В случае многочисленности и разнообразия использованных источников рекомендуется разделить их на следующие группы: опубликованные документы и материалы; диссертационные работы; научные труды (монографии); материалы периодической печати; энциклопедические и справочные издания; учебная литература, книги и статьи на иностранных языках, информационные ресурсы сети Интернет и т.д. Возможно и иное деление. Оформление списка литературы производится согласно ГОСТ 7.1 – 2003. Список Интернет-ресурсов, которые могут быть использованы при выполнении дипломных работ по кафедре международных отношений, приведен в **Приложении 12**.

Материал дипломной работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов, формы документов и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывается с выравниванием посередине.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

## **6. Оформление текста выпускной квалификационной работы**

Текст дипломной работы выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм). Текст выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ.

При выполнении дипломной работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов и вопросов: полужирный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: полуторный. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

При выполнении дипломной работы следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы следует нумеровать арабскими цифрами, начиная с титульного листа, однако на первой странице номер не проставляется. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Размер шрифта – 10 пт.

При использовании в дипломной работе цитат, статистических данных и других материалов необходимо приводить источники, откуда они заимствованы. Эти указания оформляются сносками, в которых указываются инициалы и фамилии авторов, название цитируемого источника, том, часть, издательство, год издания, страница.

Сноски могут быть оформлены в виде обычной в конце страницы. При этом основная часть текста отделяется от сноски горизонтальной чертой. В конце цитаты (слова), к которой относится сноска вверху ставится порядковая цифра или символ. Под чертой также ставится номер или символ соответствующей сноски после чего пишется основной текст.

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте дипломной работы может использоваться так называемая концевая сноска. В этом случае, после указания в тексте произведения или цитаты из него в квадратных скобках (косых - в случае печатания на машинке) проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник /6, с.4-5/.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «(в соответствии с данными таблицы 3.5)», «(по данным рисунка 4.3)», «(в соответствии с приложением А)», «(... по формуле (3))».

Оформление сносок: тип шрифта - Times New Roman, размер - 12 пт, отступ первой строки – на 1 см.

Каждая структурная часть работы (введение, заключение, список литературы, приложения) и каждая глава начинается с новой страницы. Если в тексте применяются сокращения слов, за исключением общепринятых, то в приложении приводится расшифровка этих сокращений.

Список общепризнанных графических сокращений слов приводится в **Приложении 11**.

Заголовки структурных частей и вопросов работы выполняются с выравниванием по центру. Точка после заголовков не ставится. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно составлять 2-3 интервала.

## **7. Руководство выпускной квалификационной работой**

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент дневной формы обучения проходил преддипломную практику.

Руководитель дипломной работы обязан.

1. Оказать помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана его выполнения.

2. Выдать задание на дипломную работу (**Приложение 6**).

3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом и графиком.

6. После выполнения дипломной работы дать оценку качеств ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).

7. Проводить предзащиту дипломной работы с целью выявления готовности студента к его защите.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ней теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломной работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта дипломной работы и дискеты с ее содержанием научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество дипломной работы; научный уровень, полноту и качество разработки темы; степень самостоятельности и творчества; умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы; систематичность и грамотность изложения; мнение о практическом использовании материалов дипломной работы.

В отзыве научный руководитель отмечает также положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГАК (отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГАК, если студент не считает его достаточно объективным).

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания дипломной работы, и определяет возможность допуска ее к защите.

В выводах определяется уровень подготовки дипломника и возможность присвоения ему квалификации в соответствии с полученной специальностью.

Пример оформления отзыва научного руководителя на дипломную работу приведен в **Приложении 8**.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры утверждается приказом ректора МАБиУ.

## **8. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работой**

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области.



Состав рецензентов утверждается на выпускающей кафедре. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты внешнеполитической деятельности, профессора и преподаватели других вузов или данного вуза, если они работают на другой кафедре.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который после просмотра подписывает ее. Затем работа передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, указано, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Здесь дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и оценивает ее, после чего подписывает разделы дипломной работы.

Пример оформления рецензии на дипломную работу приведен в **Приложении 7**.

Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты. В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломной работы. Протокол заседания кафедры передается на утверждение ректору

## **9. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором четко и кратко излагает основные положения дипломной работы, при этом используя наглядный графический материал, согласованный с научным руководителем.

К защите дипломной работы надо готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; каковы выявленные проблемы и недостатки; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать по защите желательно не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Наглядный материал должен быть выполнен на листах формата А4. Раздаточный (иллюстративный) материал может быть, также визуализирован через проектор с использованием программы Microsoft Power Point.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Защита дипломной работы проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты в области внешнеполитической деятельности. Председатель ГАК должен быть специалистом по данному профилю, имеющим ученое звание и степень, и приглашаться со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК.

До начала защиты дипломной работы студент представляет в ГАК следующие документы:

- дипломную работу, дискету с ее содержанием;
- отзыв руководителя;
- внешнюю рецензию на дипломную работу.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-35 мин, в том числе 8-10 минут предоставляется студенту для сообщения содержания дипломной работы.

## **10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности.

1. Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломной работы.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя.
4. Секретарем ГАК зачитывается рецензия на дипломную работу.
5. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.
6. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
7. Студент-дипломник отвечает на вопросы.

**Задача ГАК** - выявить подготовленность студента к профессиональной деятельности и принять решение о том, можно ли дипломнику выдать диплом специалиста в области международных отношений.

Вопросы, которые задают члены ГАК и присутствующие преподаватели могут относиться к темам дипломной работы или специальных курсов в области внешней политики и т.п., поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителя дипломной работы.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов дипломной работы.

Ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). По решению ГАК работа может быть рекомендована к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты дипломной работы.

Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать на кафедру личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты дипломная работа со всеми материалами должна быть сдана в архив. На выпускающей кафедре остается дискета с содержанием работы.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

Практика показывает, что готовиться к защите дипломной работы необходимо заблаговременно. Целесообразно продумать заранее содержание своего выступления, изготовить, если необходимо, плакаты, схемы, слайды, подготовить технические средства обучения, видеофильмы и другие материалы для наглядной демонстрации результатов своего труда и т.п.

## **11. Оценка выпускной квалификационной работы**

Дипломная работа оценивается по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Основными параметрами оценки работы являются следующие.

1. Соответствие содержания работы тематическому заданию кафедры.
2. Степень раскрытия темы дипломной работы.
3. Умение анализировать научную проблему, делать теоретические обобщения и выводы, публично отстаивать результаты своего научного труда (условно то, что называется в научных трудах авторская позиция).
4. Техническое оформление работы.
5. Сроки выполнения и сдачи работы.

В итоге студенту за выполнение дипломной работы выставляется оценка:

- "отлично" - если содержание работы соответствует тематическому заданию кафедры, проблема раскрыта глубоко и всесторонне, автор показал умение анализировать научную проблему, делать теоретические обобщения и выводы, оформление работы соответствует требованиям ГОСТа, она выполнена и сдана в установленный срок;

- "хорошо" - если содержание работы соответствует тематическому заданию кафедры, проблема раскрыта в основном, автор показал умение анализировать научную проблему, делать теоретические обобщения и выводы, оформление работы соответствует требованиям ГОСТа, она выполнена и сдана в установленный срок;

- "удовлетворительно" - если содержание работы соответствует тематическому заданию кафедры, проблема раскрыта частично, автор не показал умение анализировать научную проблему, делать теоретические обобщения и выводы, оформление работы соответствует требованиям ГОСТа, работа выполнена, но сдана не в установленный срок;

- "неудовлетворительно" - если содержание работы не соответствует тематическому заданию кафедры, либо соответствует, но проблема не раскрыта, автор не показал умение анализировать научную проблему, делать теоретические обобщения и выводы, оформление работы не соответствует требованиям ГОСТа, работа сдана менее чем за 3 суток до дня защиты.

## **12. Список использованных источников**

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление подготовки 41.03.05 - «Международные отношения». – М., 2016.
2. Уваров А.А. Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям. – М., 2001.
3. Ануфриев А.Ф. Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М 2002.
4. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – 3-е изд. – М.: ИНФРА – М., 2000.

## 13. Приложения

### Приложение 1

#### Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения»

1. Внешняя политика Японии в Азиатско-Тихоокеанском регионе (2000-2006 гг.).
2. Германия в мировом политическом процессе (2000-2006 гг.).
3. Российско-украинские отношения (1991-2006 гг.).
4. Статус нейтральных государств в мировой политике (на примере Австрии).
5. Внешнеполитические приоритеты Испании в мировой политике (2000-2006 гг.).
6. Политика прикаспийских государств в формировании международно-правового статуса Каспия.
7. Ядерная политика США (2000-2007 гг.)
8. Политика США по противодействию международному терроризму.
9. Внешняя политика Великобритании в современной системе международных отношений.
10. НАТО в современной мировой политике.
11. ЮНЕСКО в системе современных международных отношений.
12. Палестино-израильский конфликт в XX в.
13. Участие Швеции в наднациональных органах Европейского союза.
14. Особенности современных российско-китайских отношений.
15. Пути урегулирования межэтнических конфликтов в Шри-Ланке.
16. Проблема Ольстера в англо-ирландских отношениях.
17. Роль российско-германских отношений в современной Европе.
18. Камбоджа в международных отношениях Юго-Восточной Азии.
19. Региональная политика Австралии и ее место в АТЕС.
20. Специфика и особенности вступления Испании в Европейский союз.
21. Роль англо-американских отношений в современной системе международных отношений.
22. Германия в региональной политике в Европе.
23. Испания и особенности иберийского сотрудничества.
24. Отношения Германии со странами «новой Европы».
25. Проблемы международной безопасности в современном мире.

26. Глобализация и безопасность Российской Федерации.
27. Военная безопасность и особенности её обеспечения в Российской Федерации.
28. Национальные интересы Российской Федерации во внешнеполитической сфере.
29. Современные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
30. Национализм, сепаратизм как угрозы безопасности Российской Федерации.
31. Современная политика обеспечения национальной безопасности государства.
32. Российская Федерация в системе коллективной безопасности СНГ.
33. Безопасность России в контексте региональной и международной безопасности.
34. Приоритеты политики национальной безопасности России.
35. Характер современных военных угроз для безопасности России.
36. Геостратегическое положение Российской Федерации и военная безопасность.
37. Взаимосвязь политических и военных средств в обеспечении военной безопасности Российской Федерации.
38. Современный геополитический подход к оценке международной безопасности.
39. Международное сотрудничество по контролю над обычными вооружениями.
40. Вклад Российской Федерации в международные усилия по распространению обычного оружия.
41. Проблемы контроля за распространением обычного оружия на постсоветском пространстве.
42. Организованная преступность и незаконный оборот оружия как угроза национальной безопасности.
43. Роль парламентского контроля над стратегическим экспортом оружия и вооружения.
44. Становление и развитие Содружества Независимых Государств.
45. СНГ во внешнеполитической стратегии России.
46. Перспективные направления развития Содружества.
47. Участие государств-участников СНГ в деятельности Шанхайской организации сотрудничества.
48. Миротворческая деятельность в СНГ.
49. Сотрудничество между странами СНГ в экологической сфере.
50. Приоритеты политики России в отношении стран СНГ.
51. Проблема Каспийского моря в отношениях государств СНГ.

52. Роль союза Российской Федерации и Белоруссии в интеграционных процессах в СНГ.
53. Влияние «бархатных революций» на интеграционные процессы в СНГ.
54. Влияние международных акторов на интеграционные процессы в СНГ.
55. Сотрудничество государств СНГ по обеспечению национальной безопасности.
56. Вооруженные конфликты и миротворческая деятельность в СНГ.
57. Военно-политическое сотрудничество государств СНГ.
58. Миграционные процессы в СНГ.
59. Интеграционные и дезинтеграционные процессы между славянскими государствами (Российская Федерация, Белоруссия и Украина).
60. Особенности гуманитарного сотрудничества в СНГ.
61. Сотрудничество государств СНГ в борьбе с трансграничными угрозами.
62. Внешнеполитические приоритеты Российской Федерации в ближнем зарубежье.
63. Международные отношения на постсоветском пространстве и позиция России.
64. Обеспечение военной безопасности России в военно-политической и международной системах СНГ.
65. Проблемы и перспективы интеграции государств Центральной Азии в мировое сообщество.
66. Военно-политическое сотрудничество России со странами СНГ как фактор интеграции.
67. Политические системы стран СНГ: сравнительный анализ (1991-2007 гг.).
68. Российская диаспора в странах СНГ.
69. Россия и Украина в новом геополитическом пространстве.
70. Развитие казахстанско-российских отношений в процессе суверенизации Казахстана.
71. Геополитический аспект объединительного процесса России и Беларуси.
72. Современное миротворчество на постсоветском пространстве.

**Приложение 2**

**Образец заявления студента о выборе темы**

Руководителю департамента международных отношений

д.и.н., доценту И.В. Иванову

от студента А.В. Сидорова

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_

В качестве руководителя работы прошу утвердить

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание Ф.И.О.)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Визы:

Решение руководителя департамента  
международных отношений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Образец титульного листа дипломной работы  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

---

Департамент международных отношений

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему «\_\_\_\_\_»  
(название темы)

Выполнил:

студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(науч. степень, уч.звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(науч. степень, уч.звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Заключение департамента о допуске к защите:

\_\_\_\_\_  
(допущен, не допущен)

Руководитель департамента международных отношений

\_\_\_\_\_  
(науч. степень, уч.звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Москва, 2020 г.

Оформление содержания дипломной работы

Содержание

	стр.
Введение .....	3
Раздел I. Палестино-израильский конфликт в контексте истории .....	6
Раздел II. Институционализация палестино-израильского конфликта в современных условиях .....	29
Раздел III. Динамика урегулирования палестино-израильского конфликта	69
Заключение .....	79
Список литературы .....	82
Приложения .....	88

Оформление содержания дипломной работы

Содержание

	стр.
Введение .....	3
Глава I. Эволюция внешнеполитического курса Великобритании под влиянием геополитических изменений в современном мире .....	8
1.1. Распад «двухполярного мира» и формирование новых тенденций в современных международных отношениях .....	8
1.2. Изменение внешней политики Великобритании в современном мире от консерваторов к лейбористам .....	18
Глава II. Приоритеты внешнеполитической деятельности Великобритании в конце XX – начале XXI вв. ....	32
2.1. Атлантическое направление внешнеполитического курса Великобритании .....	33
2.2. Особенности участия Великобритании в политических и интеграционных процессах в Европейском союзе .....	46
2.3. Российско-британские отношения на современном этапе .....	60
Заключение .....	73
Список литературы .....	78
Приложения .....	85

**Пример составления задания на дипломную работу**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

Департамент международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель департамента  
международных отношений

---

" " \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу студенту 4 курса Иванову А.В.

**Тема дипломной работы:** «Ядерная политика США (2001-2017гг.)»,  
закреплена приказом ректора от \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Целевая установка:** Проанализировать направления и тенденции эволюции ядерной политики США в условиях изменения геостратегической ситуации в мире.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Основные подходы администраций США к решению проблем нераспространения ОМУ в условиях отхода от биполярной модели мироустройства.
2. Направленность и тенденции ядерной стратегии США и ее воплощение в военно-стратегических планах администрации Дж. Буша младшего.
3. «Силовой» вариант концепции контрраспространения в реалиях северокорейской ядерной программы.

Основная литература: (согласно приложению).

Срок представления законченной работы: « » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Дата выдачи задания: «    » декабря 2020 г.

Руководитель работы: \_\_\_\_\_

Задание получил: «    » декабря 2020 г.

Студент: \_\_\_\_\_

## Пример оформления рецензии на дипломную работу

---

наименование высшего учебного заведения

Кафедра \_\_\_\_\_

### РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студента 4 курса Иванова А.В. на тему:  
«Ядерная политика США (2001-2017 гг.)»

Рецензия составляется в произвольной форме. В ней дается характеристика дипломной работы, актуальность и практическое значение темы, соответствие содержания целевой установке, особенности работы, научный уровень, полнота и качество разработки темы, полнота и представительность использованного в работе фактического материала.

**Вывод:** Студент Иванов А.В. при написании дипломной работы достиг поставленной цели и показал высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявляемым требованиям. Сформулированные предложения имеют практическую направленность и могут быть использованы в деятельности внешнеполитических ведомств.

Рецензент \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Пример оформления отзыва на дипломную работу

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

---

Департамент международных отношений

**ОТЗЫВ**

руководителя дипломной работы на студента 4 курса Иванова А.В.  
Тема дипломной работы: «Ядерная политика США (2001-2017 гг.)»

Отзыв составляется в произвольной форме. В нем характеризуются умения студента организовывать свой труд по написанию дипломной работы, проявленная степень самостоятельности и творчества при написании работы, умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы, мнение о возможности практического использования материалов дипломной работы. В выводах определяется уровень подготовки дипломника и возможность присвоения ему квалификации в соответствии с полученной специальностью.

**Вывод:** Студент Иванов А.В. при написании дипломной работы достиг поставленной цели и показал хорошие теоретические знания и практические навыки. Дипломная работа отвечает предъявляемым требованиям к такого рода работам. Автор достоин присвоения квалификации в соответствии с полученной специальностью.

**Научный руководитель**

---

" " \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Контрольные сроки выполнения мероприятий при  
руководстве подготовкой дипломной работы**

№	Наименование мероприятий	Конечный срок выполнения
1	Рассмотрение тематики работ на заседании кафедры	конец сентября
2	Выдача студентам тематики работ	начало октября
3	Написание студентом заявления о выборе темы	середина октября
4	Назначение заведующим кафедрой научных руководителей дипломных работ	конец октября
5	Утверждение заведующим кафедрой задания на работу	начало декабря
6	Утверждение графика написания и оформления работы	середина декабря
7	Утверждение научным руководителем плана работы	конец декабря
8	Представление работы на кафедру	середина мая
9	Написание отзыва и ознакомление с отзывом студента	конец мая
10	Представление работы заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к защите	конец мая
11	Рецензирование работы и ознакомление с рецензией студента	конец мая
12	Представление работы в ГАК	начало июня



**Библиографическое описание: общие требования и правила  
составления в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003**

В настоящее время именно этим документом следует руководствоваться при составлении списков литературы.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст]: монография. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 157 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2005. - 464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся [Текст]: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 219 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005. - 512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М.: Академический проект, 2005. - 848 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст]: учебник / А.С. Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А. Эренгросс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2005. - Т.2. - 511 с.

Вестник Елецкого гос. ун-та им. И.А. Бунина [Текст]. Сер. Филология. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып.3. - 336 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по

состоянию на 15 нояб. 2001 г. /М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

#### Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с: схемы. - Библиогр.: с. 208-209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] /В.И.Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр.: с. 108-109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 45432.

#### Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г.Вицин, В.Ливанов, О.Анофриев [и др.]. - М.: Экстрафон, 2002. - 1 мк.

#### Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; Paramount Films. — М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

#### Диссертации, авторефераты диссертаций.

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 /Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. -Библиогр.: с. 202-213. - 04200201565.

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции [Текст]: автореф. дис... канд. филолог, наук / А.К.Григорьева. - Пенза: ПТПУ,2004.-24с.

#### Составная часть документов.

##### Статья из...

##### ...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. - М.,1985.-Т.3.-С. 66-90.

##### ...книги, сборника

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н.В.Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М, 2000. - Гл. 13. - С. 347-366.

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах [Текст] / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. - С. 43-59.

##### ...продолжающегося издания.

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст] / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. - 2005. - Вып. 7. - С. 4-28. - Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст] / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып. 5. - С. 17-23.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5-12.

Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI - XVIII вв. в представлении ее народов / В.В.Трепавлов // Вопросы истории. -2005.-№8.-С. 36-46.

... газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров //Липецкая газета. - 2004. - 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект /С.Хатунцев //Москва. - 2005. -№ 8. - С. 214-217. - Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю.Чернавский. — М, 2004. -305 с.

Если рецензия не имеет заглавия, в качестве него в квадратных скобках приводят слова «Рецензия».

Моряков, В.И. [Рецензия] / В.И.Моряков // Вопр. истории. - 2001. - № 3. — С. 166-162. — Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С.Кучеренко. - М.: Наука, 1999. - 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ // Рос. газета. - 2005. - 7 июня. - С. 10.

О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm> 1).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. - Первое изд. - 1999. - (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

Примечание: Набор элементов библиографического описания может быть расширенным и сокращенным. В сокращенном варианте, рекомендуемом для курсовых работ, допускается не указывать издательство. Например: Арнольд, О.В. Психологический коктейль для дам / О.В. Арнольд. - М, 2000. - 288 с.

**Общепринятые графические сокращения слов**

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений применяющимся в любых изданиях, за исключением изданий для начинающего читателя, относятся следующие:

- т.е. – то есть
- и т.д. – и так далее
- и т.п. – и тому подобное
- и др. – и другие
- и пр. – и прочие
- см. – смотри
- ср. – сравни
- напр. – например
- в. – век
- вв. – века
- г. – год
- гг. – годы
- т. – том
- тт. – тома
- н. ст. – новый стиль
- ст.ст. – старый стиль
- н.э. – нашей эры
- г. – город
- обл. – область
- р. – река
- оз. – озеро
- о. – остров
- гр. – гражданин
- стр. – страница
- акад. – академик
- доц. - доцент
- проф. – профессор
- ж.д. – железная дорога
- ж.-д. – железнодорожный
- им. - имени

**Список Интернет-ресурсов по проблематике международных отношений**

1. <http://analytics.interfax.ru/delovvestn.html> – «Деловой вестник Центральной Азии и Кавказа»
2. <http://www.aif.ru> – газета «Аргументы и факты»
3. <http://www.as.firmsite.ru> – журнал «Армейский сборник»
4. <http://www.auditorium.ru> – журнал «Социально-гуманитарные знания»
5. <http://www.cis.by> – официальный сайт СНГ
6. <http://www.cityline.ru>
7. <http://www.chalidze.com> – журнал «Центральноазиатский монитор»
8. <http://www.compromat.ru>
9. <http://www.communique.se/cac/journal/content.htm> – общественно-политический журнал «Центральная Азия и Кавказ»
10. <http://www.council.gov.ru>
11. <http://www.democracy.ru>
12. <http://www.diss.rsl.ru> – диссертации РГБ
13. <http://www.distrib@novayagazeta.ru> – «Новая газета»
14. <http://www.dni.ru>
15. <http://www.duma.gov.ru>
16. <http://www.eastview.com> – журнал «Россия в глобальной политике»
17. <http://www.ecsocman.edu.ru/ons> – журнал «Общественные науки и современность»
18. <http://www.eepnews.ru> – ЕЭП
19. <http://www.e-rus.ru>
20. <http://www.eurasia.org.ru> – информационно-аналитический центр «Евразия»
21. <http://www.europa.eu.int> – официальный сайт ЕС
22. <http://www.fep.ru>
23. <http://www.fom.ru>
24. <http://www.gazeta.lenta.ru>
25. <http://www.gazeta.vvp.ru>
26. <http://www.gazeta.ru>
27. <http://www.gazety.ru> – подписка на газеты и журналы по Москве
28. <http://www.gisasp.ru> – Счетная палата РФ
29. <http://www.gks.ru> – официальный интернет-сайт Госкомитета РФ по статистике
30. <http://www.grani.ru>
31. <http://www.gov.ru>
32. <http://www.inopressa.ru>

33. <http://www.interfax-news.com> – информационное агентство «Интерфакс»
34. <http://www.intertrends.ru> – журнал «Международные процессы»
35. <http://www.isras.ru> – журнал «Социологические исследования»
36. <http://www.itogi.ru> – журнал «Итоги»
37. <http://www.izvestia.ru>
38. <http://www.kp.ru>
39. <http://www.lenta.ru>
40. <http://www.libertarium.ru>
41. <http://www.maik.ru> – журнал «Мировая экономика и международные отношения»
42. <http://www.matabot.ru>
43. <http://www.materik.ru>
44. <http://www.military.rian.ru> – журнал «Российское военное обозрение»
45. <http://www.monitoring.ru>
46. <http://www.nato.int> – официальный сайт НАТО
47. <http://www.nns.ru>
48. <http://www.osceprag.cz> – официальный сайт ОБСЕ
49. <http://www.panorama.ru>
50. <http://www.partinform.ru>
51. <http://www.politika.ru>
52. <http://www.polit.kulichki.net.ru>
53. <http://www.politstudies.ru> – журнал «Полис»
54. <http://www.pravitelstvo.gov.ru>
55. <http://www.president.kremlin.ru>
56. <http://www.presscafe.ru/index.cfm> – журнал «Свободная мысль»
57. <http://www.rau.ru> – журнал «Обозреватель»
58. <http://www.rambler.ru>
59. <http://www.redstar.ru> – газета «Красная звезда»
60. <http://www.rbs.ru>
61. <http://www.rg.ru> – «Российская газета»
62. <http://www.rsl.ru> – РГБ
63. <http://www.sng.rian.ru> – информационное агентство «Риа – новости»
64. <http://www.strana.ru>
65. <http://www.svoboda.org>
66. <http://www.vesti.ru>
67. <http://www.vremya.ru> – газета «Время новостей»
68. <http://www.utro.ru>