

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

**Б1.О.26 «Система государственного и
муниципального управления»**
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

Проектное государственное и муниципальное управление

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор 2024

Автор:

Ю.В. Жоров, к.э.н., доцент департамента экономики и государственного и муниципального управления

Ответственный за выпуск

Галий Е.А., руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления Международной академии бизнеса и управления, канд. эк. наук, доцент

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	56
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	56
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	69
9. Материально-техническое обеспечение.....	78

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.О.26 «Система государственного и муниципального управления» включена в блок базовой (обязательной) части по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении». Содержание дисциплины направлено на ознакомление обучающихся с предметным содержанием системы государственного и муниципального управления и спецификой профессиональной деятельности должностного лица по этому направлению, а также на развитие их ценностно-смысловой сферы и профессиональной мотивации.

Цель изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» – формирование у студентов обобщённого представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалистов по этому направлению.

Задачи дисциплины:

- раскрытие содержания образовательной программы, характеристика особенностей организации подготовки специалистов по избранной форме обучения;

- ознакомление с организацией работы в сфере государственного и муниципального управления;

- учить анализировать экономические и политические процессы в России и за рубежом, прогнозировать развитие социально – экономических и организационных процессов в обществе;

- подготовить принимать эффективные управленческие решения, используя методы научных исследований в различных сферах государственного и муниципального управления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации	Знать: – место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества; - правовые основы государственной власти и местного самоуправления; - методы государственного и муниципального управления. Уметь: – планировать индивидуальную и совместную деятельность; - исследовать и диагностировать проблемы, прогнозы, цели и ситуации; - использовать инновации в области управления. Владеть навыками: – применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; - консультационной, методической и образовательной работы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к базовой части и является обязательной.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах по очно-заочной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 6 зачётных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	88	36	52
В том числе:			
Лекции (Л)	34	18	16
Семинары (С)	50	18	32
КРП	4	-	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	88	70	18
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен (36)

Таблица 4.2

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	44	36	52
В том числе:			
Лекции (Л)	16	8	8
Семинары (С)	24	12	12
КРП	4	-	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	132	86	46
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен (36)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)		Практ. занятия (ч)		Контроль самостоятельной работы	самостоятельная работа (ч)
			всего	ПП	всего	КРП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 СЕМЕСТР								
1	Тема 1. Теория и методология государственного и муниципального управления в РФ.	26	4	-	4	-	-	18
2	Тема 2. Государственное управление, государственная политика и государственная власть в системе политического управления.	28	6	-	4	-	-	18
3	Тема 3. Основные этапы становления государственного управления в РФ.	26	4	-	4	-	-	18
4	Тема 4. Современное государственное управление в странах Запада.	28	4	-	6	-	2	16
5	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации						Зачёт	
6	Всего в 5 семестре	108	18	-	18	-	2	70
6 СЕМЕСТР								
7	Тема 5. Практика организации муниципального управления в РФ. Принципы и методы	22	6	-	10	-	-	6
8	Тема 6. Нормативно-правовые основы современного муниципального	22	6	-	10	-	-	6

	управления.							
9	Тема 7. Зарубежный опыт местного управления.	28	4	-	12	4	2	6
10	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен					
11	Всего в 6 семестре	108	16	-	32	4	2	18
12	Итого:	216	34	-	50	4	4	88

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)		Практ.занятия (ч)		Контроль самостоятельной работы	самостоятельная работа (ч)
			всего	ПП	всего	КРП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 СЕМЕСТР								
1	Тема 1. Теория и методология государственного и муниципального управления в РФ.	26	2	-	2	-	-	22
2	Тема 2. Государственное управление, государственная политика и государственная власть в системе политического управления.	26	2	-	4	-	-	20
3	Тема 3. Основные этапы становления государственного управления в РФ.	26	2	-	2	-	-	22
4	Тема 4. Современное государственное управление в странах Запада.	30	2	-	4	-	2	22
5	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачёт					
6	Всего в 5 семестре	108	8	-	12	-	2	86
6 СЕМЕСТР								
7	Тема 5. Практика организации муниципального управления в РФ. Принципы и методы	24	4	-	4	-	-	16

8	Тема 6. Нормативно-правовые основы современного муниципального управления.	22	2	-	4	-	-	16
9	Тема 7. Зарубежный опыт местного управления.	26	2	-	4	4	2	14
10	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36		Экзамен				
11	Всего в 6 семестре	108	8	-	12	4	2	46
12	Итого:	216	34	-	50	4	4	88

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Таблица 5.3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем
Тема 1	Теория и методология государственного и муниципального управления в РФ.	<p>Сущность и содержание государственного управления. Концепции и парадигмы государственного управления. Структура государственного управления. Типы управления. Особенности субъектно-объектных отношений в государстве. Государственная организация и государственная структура. Государственная информация. Информационно-аналитическая служба и её особенности. Информационная безопасность. Специфика государственного управления. Основные модели государственного управления. Эффективность государственного управления. Исследование системы государственного управления. Моделирование государственного управления.</p> <p>Исторические предпосылки местного управления в России. Единство общественной жизни и организационная обособленность муниципальных образований. Субъект федерации как самоуправляемая система. Влияние государственных структур управления субъекта федерации на становление местного самоуправления. Экономические и социально-культурные факторы самостоятельности, суверенизации субъектов федерации. Взаимоотношения государственных структур власти субъекта федерации и органов местного самоуправления.</p>
Тема 2	Государственное управление, государственная политика и государственная власть в системе политического управления.	<p>Государственное управление как механизм реализации государственной политики. Структурные процессы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Субъективный характер государственного управления. Современные парадигмы государственного управления. Классификация функций государственного</p>

		<p>управления. Технология государственного управления. Принципы функционирования государственного управления. «Древо целей». Цикличность государственного управления. Механизм выработки и осуществления государственной политики. Принятие государственных решений: модели, механизмы, типы и основные фазы. Формирование легитимных агентов государственного управления и избирательный процесс. Государственная политика и стратегические программы. Государственное администрирование. Модели интеракции политической и административной элит. Государственный менеджмент. Эффективный менеджер в процессе разработки линии стратегического государственного управления. Осуществление государственных решений и административный процесс. Оценки эффективности и рациональности государственного управления. Управление инновационной деятельностью в государственной политике. Роль экспертов в современной системе административно-государственного управления. Государственная служба как социальный институт. Государственная власть в системе государственного управления. Преодоление статичности государственных структур в условиях все возрастающей сложности задач административного управления. Политики и чиновники в системе государственной администрации: разграничение сфер влияния.</p>
Тема 3	<p>Основные этапы становления государственного управления в РФ.</p>	<p>Специфика российской модели государственного управления. Развитие системы государственного управления в исторической ретроспективе: государственное управление в Российской империи и РСФСР. Становление новой системы политического управления в России. Конституция РФ 1993 г. Органы исполнительной власти: понятие, сущность, функции. Классификация органов исполнительной власти: по территории действия, по характеру компетенции, по организационно-правовым формам и названию, по способу разрешения вопросов. Понятие системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в 1993-2004 гг. Реформа системы органов исполнительной власти: цели и задачи, подготовка, реализация. Комиссии Б.С. Алешина и И.И. Шувалова. Современная система и структура федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их статус, функции и компетенция. Соотношение компетенции федеральных министерств, федеральных служб и агентств. Коррекция реформы в процессе её реали-</p>

		<p>зации: увеличение числа заместителей руководителей, числа министерств и ведомств. Оценка результативности и эффективности реформы. Незавершённость реформы. Основные направления административной реформы на 2006-2008 гг.: управление по результатам, стандартизация и регламентация, оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции, повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества, модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти.</p> <p>Реформа государственной службы России в мировом контексте административных реформ. Понятие «отзывчивой бюрократии». Основные направления реформы российской государственной службы, цели и задачи реформирования. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации» на 2003-2005 годы. Основные проблемы системы государственной службы и пути их решения: низкий уровень заработной платы, низкий уровень квалификации, снижение престижа государственной службы, низкая эффективность деятельности. Промежуточные результаты реформирования государственной службы. Законодательство о государственной службе. Понятие и виды государственной службы. Понятие государственной гражданской службы, её основные принципы. Должности государственной гражданской службы и классные чины гражданских служащих. Основные права и обязанности гражданского служащего. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой. Порядок поступления на гражданскую службу: по конкурсу на замещение вакантной должности, в результате назначения, заключения срочного служебного контракта, путём перевода на другую должность гражданской службы, путём назначения на должность гражданина, состоящего в кадровом резерве. Прохождение гражданской службы. Аттестации и квалификационные экзамены на гражданской службе. Государственные гарантии и льготы на гражданской службе. Система поощрений и взысканий на гражданской службе.</p>
Тема 4	Современное государственное управление в странах Запада.	Государственное управление как объект управленческой науки в странах Запада. Сравнительный анализ современных методов изучения государственного администрирования. Ситуационный анализ как современная методология политического администрирования. Роль и значение системного подхода в изучении государственного управления. М. Вебер – основоположник науки государ-

		<p>ственного администрирования. Научные достижения классической школы административно-государственного управления и их современное значение. Школа человеческих отношений и её вклад в современную концепцию управления персоналом. Возможности и пределы бихевиористского анализа в системе государственного администрирования. Метод системного анализа Т. Парсонса и его роль в государственном управлении. Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления – включает в себя следующие проблемы. В. Вильсон и Ф. Гуднау – основоположники американской школы государственного администрирования. А. Файоль – классик французской школы административно-государственного управления. Л. Эрхард – выдающийся ученый и государственный деятель современной Германии. Парадигма «мягкого мышления» в английской школе государственного администрирования. Сравнительный анализ европейских школ государственного управления. «Балканизация» политической власти в условиях федерального типа административно-государственного управления. Американская и немецкая модели контроля над системой государственной службы. Партийное влияние в немецкой системе государственной администрации. Американская модель карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития. Развитие современного института государственной службы в Великобритании. Институт парламентского уполномоченного во Франции и Великобритании. Модели карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании. Западный опыт государственного управления в условиях современной России.</p>
Тема 5	<p>Практика организации муниципального управления в РФ. Принципы и методы</p>	<p>Организация местного управления в административных центрах субъектов федерации. Уровни муниципального управления. Управленческая самостоятельность территориальных частей муниципальных образований.</p> <p>Тенденции развития местного самоуправления в административно-территориальных единицах, образующих субъект федерации. Становление муниципального управления на территориях, образующих сельские районы.</p> <p>Механизм реализации воли населения в муниципальных образованиях. Единство управления и самоуправления в местных сообществах. Эволюционность, научная обоснованность – историческая потребность реализации местного самоуправления в РФ.</p> <p>Характеристика муниципалитета, муниципального</p>

		<p>образования. Основные принципы муниципального управления. Взаимосвязь принципов и методов управления и самоуправления в административно-территориальных образованиях. Субъекты и объекты в муниципальном управлении. Механизм реализации субъектно-объектных отношений местных сообществ. Теория и практика российских муниципалитетов. Место и значение муниципальных служащих в системе местного самоуправления.</p> <p>Формы проявления самоуправления в российских муниципальных органах. Роль общественных организаций в развитии муниципальных образований. Реализация самобытности местных сообществ при формировании муниципальных образований.</p>
Тема 6	Нормативно-правовые основы современного муниципального управления.	<p>Федеральное законодательство о муниципальном управлении. Основные противоречия между законодательными актами федерального и регионального уровней. Формирование законодательной базы местного самоуправления в субъектах федерации.</p> <p>Устав – высший нормативно-правовой акт муниципального образования. Требования, предъявляемые к разработке Устава. Местные нормативные акты. Муниципальный кодекс. Нормотворческий процесс представительного органа местного самоуправления.</p>
Тема 7	Зарубежный опыт местного управления.	<p>Англосаксонский, континентальный, смешанный тип местного управления. Социалистический тип местного управления и его реформирования. Общее и специфическое в системах местного управления в Великобритании и США. Унитаризм штатов в государственной системе США. Модели и схемы органов управления местных сообществ США.</p> <p>Континентальный тип местного управления. Пропорциональность представительных и исполнительных органов местного управления в регионе, департаменте, коммуне, Департамент как важнейшее звено во взаимосвязи с государственными органами. Представительные и исполнительные функции мэра.</p>

Практические занятия

Семинарское занятие №1 по теме 3 «Основные этапы становления государственного управления в РФ» - 4 часа

Цель: получение практических навыков по проведению административных реформ в России.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

1. - В чём заключается своеобразие административных реформ в России?
2. - Каковы промежуточные результаты российских административных реформ?
3. - По каким основаниям можно классифицировать федеральные органы исполнительной власти?
4. - Какие задачи ставились в ходе реформирования государственной службы РФ?
5. - Что такое государственная гражданская служба РФ?

Работа в группах (не более 3-х человек). Каждая группа составляет доклад по заранее выбранному вопросу. Результат представляется в виде доклада группы на семинаре. Необходима подготовка хорошо структурированного доклада, разбитого на части по количеству докладчиков. Длительность доклада не более 10 – 12 минут. Затем идёт его обсуждение и доработка с учётом высказанных замечаний.

Семинарское занятие №2 по теме 4 «Современное государственное управление в странах Запада» - 4 часа

Цель и задачи: приобретение практических знаний по современному государственному управлению в странах Запада.

1. Вопросы к обсуждению:

- Государственное управление как объект управленческой науки в странах Запада.
- Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления.
- В. Вильсон и Ф. Гуднау – основоположники американской школы государственного администрирования.
- А. Файоль – классик французской школы административно-государственного управления.
- Сравнительный анализ европейских школ государственного управления.
- Американская и немецкая модели контроля над системой государственной службы.
- Западный опыт государственного управления в условиях современной России.

Работа в группах (не более 3-х человек). Каждая группа составляет доклад по заранее выбранному вопросу. Результат представляется в виде доклада группы на семинаре. Необходима подготовка хорошо структурированного доклада, разбитого на части по количеству докладчиков. Длительность до-

клада не более 10 – 12 минут. Затем идёт его обсуждение и доработка с учётом высказанных замечаний.

Семинарское занятие №3 по теме 5 «Практика организации муниципального управления в РФ. Принципы и методы» - 4 часа

Цель и задачи: приобретение практических навыков в области организации муниципального управления в РФ.

1. Вопросы к обсуждению:

- В чем заключается специфика управленческой деятельностью в сфере управления объектами муниципальной собственности?

- Каковы факторы, влияющие на формирование организационной структуры в органах муниципального управления?

- В чём заключается своеобразие взаимоотношений центра и региона в современной России?

- По каким основаниям можно классифицировать основные модели взаимоотношения центра и региона?

- Контроль и мониторинг в муниципальном управлении.

Работа в группах (не более 3-х человек). Каждая группа составляет доклад по заранее выбранному вопросу. Результат представляется в виде доклада группы на семинаре. Необходима подготовка хорошо структурированного доклада, разбитого на части по количеству докладчиков. Длительность доклада не более 10 – 12 минут. Затем идёт его обсуждение и доработка с учётом высказанных замечаний.

Семинарское занятие №4 по теме 7 «Зарубежный опыт местного управления» - 4 часа

Цель и задачи: приобретение практических навыков и знаний в области зарубежного опыта местного управления.

1. Вопросы к обсуждению:

- Каковы основные модели формирования единого европейского административного пространства?

- Какие административные преобразования проводятся в странах Западной Европы с целью создания экономного (стройного) правительства?

- Англосаксонский, континентальный, смешанный тип местного управления.

- Модели и схемы органов управления местных сообществ США.

- Общее и специфическое в системах местного управления в Великобритании и США. - Социалистический тип местного управления и его реформация.

Работа в группах (не более 3-х человек). Каждая группа составляет доклад по заранее выбранному вопросу. Результат представляется в виде доклада группы на семинаре. Необходима подготовка хорошо структурированного доклада, разбитого на части по количеству докладчиков. Длительность до-

клада не более 10 – 12 минут. Затем идёт его обсуждение и доработка с учётом высказанных замечаний.

Практико-ориентированные задания по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Деловая игра №1. Сценарий ролевой игры «Выбор оптимальной организационной модели местного самоуправления и защита её на заседании представительного органа»

Цели игры:

1. Проанализировать существующие модели организации местного самоуправления (МСУ).
2. Выбрать оптимальную организационную модель местного самоуправления в муниципальном образовании (МО) и защитить ее на заседании представительного органа.

Продолжительность игры: 80 мин.

10 мин. - постановка задачи и распределение ролей;

20 мин. - подготовка к игре, работа в группах;

50 мин. - игра (заседание представительного органа местного самоуправления)

Участники: Инициативная группа I

Глава муниципального образования _____

руководитель отдела организационного развития _____

руководитель юридического отдела _____

Инициативная группа II

депутаты Совета народных депутатов периода 2007-2012 гг. (3 чел.)

Инициативная группа III

группа граждан:

представители партий «Единая Россия» и КПРФ _____

представители Совета ветеранов _____

представители Женского совета _____

представители инициативных групп от жителей _____

Инициативная группа IV

Представители «ЛДПР» _____

представители партии «Справедливая Россия» _____

представители Совета ветеранов _____

представители инициативных групп от жителей _____

Представительный орган МСУ:

председатель Совета депутатов _____

депутат (представитель «левых») _____

депутат (представитель «правых») _____

депутат (представитель «центра») _____

Представители местных СМИ:

«Вести» _____

«Новости» _____

Местная радиостанция _____

Исходные условия:

Вариант 1. Муниципальное образование - город «Новинск»

1. МО с общей численностью населения 50 тыс. человек
2. Основное (ые) предприятие (я) промышленного спектра _____
3. Развитая инженерная и социальная инфраструктура города
4. Имеется муниципальная собственность (муниципальные предприятия и муниципальные учреждения практически во всех сферах деятельности МСУ)
5. Сформирован рыночный сектор экономики
6. Имеются территориальные организации основных общественно-политических движений и партий
7. Качественный потенциал для выдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования ограничен
8. Степень политической активности населения средняя
9. Есть претензии жителей города к местной власти

Действующая система местного самоуправления: «сильный» мэр-Совет.

Вариант 2. Муниципальное образование - «Район»

1. МО общей численностью населения 120 тыс. человек с центром в городе Корске
2. Население города Корска составляет 50 тыс. человек
3. В состав района входят:
 1. два города - Арск и Бор численностью 14 и 22 тыс. человек соответственно
 2. два посёлка городского типа
 3. семь сельских советов, в состав которых входят села, деревни, отдельно стоящие хутора, в том числе расположенные на островах
4. Во всех городах и посёлках имеется полный набор объектов для возможного решения вопросов местного значения

5. В городе Корске исходная ситуация, описанная в варианте 1
6. В населённых пунктах района наблюдается высокий уровень безработицы
7. Рыночные структуры в стадии формирования
8. Кадровый потенциал для выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального образования ограничен
9. Явно выраженный политический спектр отсутствует
10. Претензии к местной власти многочисленны

Действующая система органов МСУ: «сильный» мэр-Совет.

Вариант 3. Муниципальное образование - город Петровск («миллионник»)

1. МО общей численностью населения 1 млн. 200 тыс. человек
2. Развитый промышленный потенциал, высокая инвестиционная привлекательность, наличие конкурентоспособного рынка
3. Имеется необходимый спектр объектов муниципальной собственности
4. Качественный потенциал для выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального образования достаточен
5. Степень политической активности населения высокая
6. Структурированы отделения основных общественно-политических движений и партий.

Действующая система органов МСУ: комбинированная модель: мэр избирается всем населением, представительный орган МСУ имеет статус юридического лица, председатель избирается из состава представительного органа МСУ.

Нормативные акты и другие документы, используемые в игре:

на подготовительном этапе:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Законы субъекта РФ:
 1. О местном самоуправлении
 2. Об административно-территориальном устройстве
 3. О местном референдуме

4. О выборах представительного органа и должностных лиц местного самоуправления
5. О порядке регистрации Уставов муниципальных образований
6. О праве на законодательную инициативу
7. Устав муниципального образования
8. Регламент представительного органа
9. Положение о местном референдуме
10. Положение о муниципальных выборах

при передаче проекта в представительный орган:

1. проект структуры органов МСУ
2. пояснительная записка к проекту...
3. анализ действующей нормативной базы по рассматриваемым вопросам
4. финансовое обоснование предлагаемого проекта...
5. заключение юридического отдела по предлагаемому проекту...

На заключительном этапе преподаватель подводит итоги ролевой игры, отмечает результаты и положительные аспекты деятельности её участников, обращает внимание на нереализованные возможности.

Деловая игра №2. «Аттестация муниципальных служащих»

Введение

Аттестация является одной из наиболее распространённых кадровых технологий на муниципальной службе.

Цель аттестации состоит в повышении эффективности муниципальной службы, что достигается посредством оценки, отбора лучших работников и их должностного перемещения, раскрытия профессионального потенциала служащего.

Содержание и роль аттестации изменяются в соответствии с реальной социально-экономической и управленческой ситуацией. Объективность проведения и роль аттестации возрастает по мере стабилизации профессиональных механизмов государственного управления и местного самоуправления, усиления государственного и общественного контроля за муниципальной службой, за соблюдением прав человека и социальных гарантий служащего. В современных условиях роль аттестации возрастает - как одного из механизмов создания высокопрофессиональной муниципальной службы.

В ходе аттестации решаются следующие задачи:

1. оценка состояния кадрового корпуса;
2. приведение фактического статуса работников администраций в соответствие с правовым статусом, определённым Федеральным законом, законами субъектов Российской Федерации и уставом муниципального образования;
3. определение перспектив и реальных механизмов системной работы по рациональному использованию и развитию кадров. Решающим фактором в процессе продвижения по службе работников администраций является аттестация при её объективном проведении и учёте стажа работы (поскольку только стаж даёт необходимые организационные навыки). Особого внимания заслуживают аттестации, проведённые с помощью независимых экспертов. Научная разработка критериев оценки и процедур аттестации, участие независимых экспертов позволят значительно повысить эффективность её проведения.

Выявились определённые тенденции и проблемы реализации современных научных методик проведения аттестации на практике:

1. сосредоточение оценочных методик на личностных, психологических аспектах, традиционная ориентация на оценку личности, но не оценку профессионализма. Это связано с тем, что критерии профессионализма формируются, это сложный и длительный процесс, протекающий параллельно процессу становления профессиональной муниципальной службы;
2. при разработке и теоретическом обосновании методик проведения аттестации не всегда обращается должное внимание на существенные отличия управленческой деятельности муниципальных служащих от иного управленческого труда.

Между тем существуют качественные различия по целям, задачам, функциям управленческой деятельности, соответственно - в разработке профессиональных и личностных критериев оценки и в выборе методик диагностики кадрового потенциала муниципальной службы.

1. Цели деловой игры.

Цель игры. Деловая игра проводится с целью закрепления знаний и приобретения обучаемыми навыков по организации и проведению аттестации государственных и муниципальных служащих.

Учебно-практическая значимость игры - усиление заинтересованности студентов в овладении знаниями и приобретении личного опыта в овладении кадровыми технологиями, применяемыми в управлении персоналом государственной и муниципальной службы.

Игра предполагает элементы состязательности её участников. Для этого учебная группа разделяется на три творческих коллектива. Из их состава

формируется сменяемая экспертная комиссия (по одному человеку от группы на каждый час занятий), которая работает под руководством преподавателя, проводящего деловую игру.

Методические материалы содержат описание деловой игры, методические рекомендации по ее проведению и применению заданий, а также критерии по оценке решений ситуационных задач.

Предлагается раздаточный материал для активизации подготовки участников деловой игры к занятиям, список нормативных документов и рекомендованной литературы.

2. Описание деловой игры.

Подготовительный этап (консультация). Для этого отводится 2 часа учебного времени. На консультации разъясняются цели, задачи и порядок проведения деловой игры, даются рекомендации по изучению соответствующих нормативных актов с указанием источников, в которых они опубликованы, а также даётся характеристика учебной литературы, рекомендуемой для подготовки к деловой игре. С целью активизации слушателей на подготовку им предлагается раздаточный материал и даются рекомендации по его использованию.

В период консультации определяется порядок формирования рабочих «деловых» групп. В зависимости от количественного состава учебной группы они могут включать 3-6 человек. Таких групп создаётся три.

Также на консультации решается организационный вопрос на 4 часа деловой игры. Определяется аттестационная комиссия с распределением ролей в ней (председатель - аттестируемые по желанию и их линейные руководители, заместитель, секретарь, независимые эксперты). На основе раздаточного материала участниками игры формируются необходимые документы.

Основная цель - реальный проигрыш ролевых предназначений в аттестационной технологии, позволяющий оценить уровень усвоения учебных материалов обучаемыми.

Проведение игры. На каждый час занятий группа выделяет одного эксперта. Эксперты с участием преподавателя проводят анализ качества решения ситуационных задач «деловыми» группами на основе критериев их оценки. Обоснование ответов проводят представители групп в последовательности, определённой по жребию (выбор номера из трёх представленных карточек).

На каждый час занятий количество заданий определяется руководителем игры в зависимости от состава и уровня подготовки группы. Задания выбираются лидерами «деловых» групп из предлагаемого набора. Руководителем игры дополнительно к предлагаемым в пособии могут быть разработаны иные задания и ситуационные задачи, исходя из специализации участников. Экспертная группа анализирует результат и выявляет наиболее приемлемое решение и его обоснование. По результатам трёх часов занятий, с учётом работы экспертов (обоснованность и аргументированность оценки) определяется лучшая группа.

Первая группа заданий на первый час занятий

Цель - определить уровень знаний правовых и нормативных документов, регламентирующих аттестацию государственных служащих; активизировать формирование навыков изучения нормативных актов, их ранжирования подготовки распорядительных документов и поиска путей преодоления элементов формализма в исполнении нормативных требований.

Задание 1.1. Определите перечень нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение аттестации муниципальных служащих, и оцените степень их достаточности для этой кадровой технологии:

- а) Нормативные акты и документы федерального уровня.
- б) Нормативные акты и документы субъектов Федерации.
- в) Нормативные акты и документы для конкретного учреждения.

Проведите сравнительный анализ представленных законов субъектов Федерации об аттестации государственных и муниципальных служащих и дайте своё суждение о том:

1. какой из них более соответствует потребностям практики прохождения государственной и муниципальной службы и повышению её эффективности;
2. в чем существенное отличие аттестации от государственного квалификационного экзамена и как это отражено в действующей нормативной базе:
 1. по целевому предназначению
 2. по функциям
 3. по методам оценки
 4. иные основания для сравнений (Ваши предложения).

3) сформулируйте предложения в нормативные акты (проекты) по целям аттестации и государственного квалификационного экзамена.

Критерии оценки - исчерпывающий характер перечня нормативных актов и документов, точность их представления и ранжирование по значимости.

Задание 1.2. На основании изучения нормативных документов заполните таблицу временных параметров, характеризующих аттестацию в соответствии с её технологией. Приведите несколько пунктов.

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Каким документом определена
1.	<i>Пример</i> <i>Принятие решения по результатам аттестации</i>	<i>Не позднее, чем через 2 месяца после окончания</i>	<i>Положение об аттестации</i>

Критерии оценки – количество временных показателей, их точность и соответствие нормативным требованиям.

Задание 1.3. Выразите отношение к предлагаемому определению функций ат-

тестации, обоснуйте иные.

Функции аттестации:

1. Установление факта пригодности того или иного работника к определённой профессиональной деятельности.
2. Оценка.
3. Контроль.
4. Улучшение работы с персоналом.
5. Получение информации о степени укомплектованности подразделений квалифицированными кадрами.
6. Экономическая.
7. Предоставление работникам возможности корректировки своих представлений о собственных деловых качествах и качестве выполнения ими трудовых функций и обязанностей. Организационная. Коммуникативная. Информирование. Стимулирование.
8. Определение степени эффективности программ развития персонала.
9. Мотивация работников к участию в программах развития персонала.
10. Разрушение круговой поруки и взаимной нетребовательности персонала. _____ *Задание 1.4.* Аттестация, как кадровая технология, имеет свои основы: правовые, научные, административные.

Исходя из этих основ выстраивается многоаспектное обеспечение ее проведения.

Обеспечение:

1. нормативное
2. документационное
3. технологическое
4. распорядительное
5. консультационное
6. профессионально-кадровое
7. морально-психологическое
8. материально-финансовое

(место, рабочее время, специалисты, обучение, консультации, компь-

ютеризация, бланки, методички и т.д.).

Каковы механизмы и возможности обеспечения аттестации по предлагаемым видам?

Вторая группа заданий на второй час занятий

Цель - формирование навыков анализа практики проведения аттестации муниципальных служащих.

Критериями оценки выполнения заданий выступает обоснованность выбора технологий и научно-методического обеспечения проведения аттестации.

Задание 2.1. Определите состав персонала, подлежащего аттестации, и дайте мотивированное обоснование своему решению. Все служащие:

- а) замещающие муниципальные должности;
- б) замещающие муниципальную должность соответствующей группы менее года;
- в) проходящие профессиональную переподготовку;
- г) проходящие подготовку в учебных заведениях;
- д) достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности;
- е) достигшие 60-летнего возраста, но проходящие муниципальную службу;
- ж) беременные женщины;
- з) муниципальные служащие, которым до ухода в отставку осталось менее года;
- и) находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком;
- к) получившие квалификационный разряд;
- л) переведённые с других органов государственной власти или местного самоуправления;
- м) сдавшие квалификационный экзамен;
- н) окончившие учебные заведения по программам:
 1. повышения квалификации
 2. профессиональной переподготовки
 3. первого высшего образования
 4. аспирантуры.

Задание 2.2. Какие из ниже перечисленных целей может обеспечить существующая практика аттестации муниципальных служащих:

1. определение соответствия квалификации работника занимаемой должности;
2. определение потенциала аттестуемого работника;
3. согласование интересов муниципального служащего и учреждения, в котором он проходит службу;
4. стимулирование аттестуемого;

5. промежуточный контроль за деятельностью персонала муниципальной службы;
6. повышение социальной и профессиональной компетенции членов аттестационной комиссии;
7. принятие более объективных и обоснованных кадровых решений;
8. защищённость аттестуемого от кадрового волюнтаризма.

Задание 2.3. Укажите и обоснуйте наиболее значимые причины низкой результативности аттестации.

1. Несовершенство нормативно-правовой основы аттестации
 2. Несовершенство методики аттестации
 3. Большая вероятность субъективизма в оценке аттестуемых
 4. Состав аттестационных комиссий не имеет достаточной компетентности (профессиональной подготовки и опыта овладения технологией аттестации и методикой оценки персонала)
 5. Слишком усложнена процедура аттестации
 6. Преобладание формализма в использовании аттестационной технологии
 7. Отсутствие зависимости прохождения государственной службы (профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие персонала) от результатов аттестации
 8. Отсутствие профессиональной модели работника, чётко определяющей набор оцениваемых качеств
 9. Отсутствие в Положении об аттестации математического аппарата, из-за чего даётся описательная оценка («соответствует», «не соответствует»), что приводит к установлению различных количественных оценок (в виде баллов, коэффициентов, индексов)
1. Использование результатов аттестации не в соответствии с её функциями
 2. Малое число (три) градаций уровней оценки (выводов), предложенное в Положении об аттестации.

Задание 2.4. Существует ли механизм реализации рекомендаций аттестационной комиссии?

Предложите набор рекомендаций, который может быть рассмотрен как механизм реализации рекомендаций аттестационной комиссии. Что необходимо делать, если руководитель не принимает решения по рекомендациям аттестационной комиссии?

Задание 2.5. На основании изученных материалов и нормативных

документов, личного опыта участия в аттестациях определите наиболее значимые условия эффективности аттестации государственных (муниципальных) служащих. Предложите и обоснуйте своё ранжирование условий.

Задание 2.6. Каковы, на Ваш взгляд, должны быть требования, предъявляемые к тем, кто участвует в оценке персонала государственной (муниципальной) службы? Кто должен включаться в состав аттестационных комиссий?

Третья группа заданий на третий и четвёртый час занятий

Цель - обучение участников игры навыкам обоснованности выбора методов оценки персонала.

Задание 3.1. Принципы оценки персонала государственной (муниципальной) службы:

1. Законность и нормативная обоснованность
2. Внепартийность
3. Всеобщность
4. Гласность
5. Интегральная достаточность по совокупности применяемых параметров, критериев, индикаторов оценки (принцип критериальной достаточности)
6. Периодичность (систематичность)
7. Заданная целесообразность оценки (целевая предопределённость оценки)
8. Упорядоченная уполномоченность и профессиональная компетенция в оценке персонала
9. Объективность и комплексность оценки
10. Объективность, основанная на правовой, организационной, процедурно-технологической защищённости оцениваемого от субъективизма линейных руководителей в оценке подчинённых
11. Коллективность и обоснованность оценки и рекомендаций
12. Осознанная необходимость оценки и социальной справедливости в последующем резонансе её результатов.

Если Вы согласны с данными принципами, то попробуйте раскрыть содержание некоторых из них и возможности их реализации.

Сформулируйте своё видение принципов оценки государственных (муниципальных) служащих.

Задание 3.2. Факторы, определяющие выбор методов оценки государственных (муниципальных) служащих. Цифровыми показателями (1, 2, 3 и т.д.) представьте и обоснуйте ранжирование по степени значимости, исходя из опыта проведения аттестации.

1. Количество людей, подлежащих оценке
2. Возможности формализации и информатизации процесса проведения и получения результатов оценки _____
3. Экономичность затрат на проведение оценки и обобщение результатов
4. Возможность адаптации метода оценки к её целевому предназначению и особенностям службы в данном конкретном органе, где исполняется муниципальная служба
5. Подготовленность кадров, осуществляющих оценку, к применению предполагаемого метода оценки
6. Степень объективности оценки, гарантируемая тем или иным методом оценки
7. Доверие оцениваемых к предлагаемому методу оценки, его понимание, профессиональная готовность (в том числе нравственная и психологическая) к процедурам и технологиям оценки
8. Уверенность в справедливости оценки и её позитивных (прагматических) последствиях

Задание 3.3. Какие из перечисленных недостатков процедурного характера наиболее существенно влияют на эффективность аттестации? (Обоснуйте свой выбор.) Определите иные недостатки.

1. Аттестуемого представляет аттестационной комиссии только непосредственный руководитель и он же пишет характеристику, которая отражает лишь его собственное мнение
2. Критерии оценки не всегда формализованы, представлены в размытом, неконкретном виде
3. Окончательное решение о соответствии либо несоответствии аттестуемого занимаемой должности принимается открытым голосованием, что снижает объективность решения
4. Отсутствие обязательных, формализованных вопросов к аттестуемому, раскрывающих его отношение к производственной и социально-психологической ситуации в коллективе
5. Аттестуемый государственный служащий не чувствовал себя защищённым от субъективизма своего руководителя и комиссии

Задание 3.4. Требования к аттестации как кадровой технологии.

Она должна быть:

1. нормативно-определённой;
2. востребованной практикой государственной службы;
3. теоретически обоснованной;
4. методически разработанной и апробированной;
5. адаптивной к изменяющимся условиям (универсальной);
6. надёжной и действенной (результативной);
7. относительно простой (не заорганизованной);
8. оптимально-экономичной;
9. соответствующей уровню и квалификационным характеристикам государственных (муниципальной) должностей, структурно-видовым особенностям государственной службы.

Каковы механизмы реализации этих требований?

Подведение итогов деловой игры проводит преподаватель. Пожелания и рекомендации готовятся и предлагаются «лидером» каждой группы.

Деловая игра №3 «Эффективное управление муниципальной собственностью»

Успешная деятельность муниципального образования зависима от наличия материальных ресурсов, необходимых для осуществления полномочий и функций. Проведение муниципальной экономической политики основывается на наличии муниципальной собственности, закреплённой за органами местного самоуправления. Для формирования экономической основы местного самоуправления на федеральном уровне и уровне субъектов РФ приняты нормативно-правовые акты, которые гарантируют экономическую самостоятельность муниципальных образований. Однако для многих муниципальных образований весьма острой является проблема эффективного управления своей собственностью в целях удовлетворения потребностей населения.

Основной целью данной деловой игры является выработка принципов и методов эффективного управления муниципальной собственностью, посредством анализа представленных участниками программ управления собственностью отдельно взятого муниципального образования. Коллективное обсуждение программ участников позволяет выявить оптимальные пути решения проблемы эффективности управления муниципальной собственностью в современных условиях, разработать модель использования муниципальными образованиями потенциала собственных территорий с наибольшей выгодой.

Согласно статье 50 Федерального закона «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.) в собственности муниципальных образований может находиться:

1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;
2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для удобства разработки программ участникам деловой игры рекомендуется организовать работу на основе выделения отдельных групп объектов муниципальной собственности и проводить анализ эффективности управления применительно к каждой группе.

К первой группе можно отнести объекты, управляемые муниципальным образованием непосредственно. Это - средства местных бюджетов, внебюджетных фондов и имущество, закреплённое за органами местного самоуправления. В соответствии с пунктом 3 статьи 215 Гражданского кодекса РФ, эта группа объектов составляет муниципальную казну.

Вторая группа - объекты социально-экономической системы муниципалитета и объекты социально-культурного назначения: унитарные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, и акционерные общества с участием муниципалитета (статья 294 Гражданского кодекса РФ); казённые предприятия и учреждения образования, здравоохранения и культуры, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (статья 296 Гражданского кодекса РФ).

В третью группу выделяются муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения. Проблемы, связанные с управлением в данном секторе, весьма актуальны в связи с проведением жилищно-коммунальной реформы.

К четвертой группе относятся муниципальные земли и иные природные ресурсы. Управление данными объектами необходимо рассматривать, принимая во внимание нововведения в законодательстве.

Участники и порядок проведения деловой игры.

В качестве участников деловой игры выступают группы обучаемых, каждая из которых создаёт свою модель управления муниципальной собственностью на примере определённого муниципального образования. Каждая из групп участников игры подразделяется ещё на четыре подгруппы. Каждая подгруппа выбирает одну из вышеперечисленных групп объектов муници-

пальной собственности и разрабатывает программу управления.

Подгруппы как элементы единой системы, которую представляет одна группа в целом, занимаются разработкой своих программ не разрозненно, а во взаимодействии друг с другом, поскольку все подгруппы строят модель управления собственностью для одного муниципального образования.

По окончании построения программ они соединяются в общую программу управления всей совокупностью объектов, находящихся в собственности определённого муниципального образования. Объединённая программа будет являться моделью управления собственностью выбранного группой муниципалитета.

Затем конечные модели всех групп выносятся на общее обсуждение, на котором жюри из состава участников и независимых экспертов даёт оценку эффективности каждой модели, исходя из следующих критериев:

1. соответствия российскому законодательству;
2. экономической целесообразности и финансовой обоснованности;
3. реалистичности претворения;
4. проработанности составляющих модель программ.

Исходя из выбранной группы объектов муниципальной собственности, в процессе разработки программ, перед подгруппами ставятся следующие задачи.

Подгруппа, которая занимается проблемой управления местным бюджетом, внебюджетными фондами и имуществом, закреплённым за органами местного самоуправления, разрабатывает бюджет муниципального образования. Главной задачей здесь является определение доходной и расходной частей бюджета, так как разработка программ другими подгруппами будет основываться на том, какое количество средств может быть выделено на деятельность и на управление выбранной ими группы объектов.

Данная подгруппа должна определить собственные и регулирующие доходы разрабатываемого ею бюджета, в соответствии с действующим российским законодательством. То есть, какие местные налоги и сборы будут взиматься в этом муниципальном образовании, какая доля федеральных и региональных налогов и акцизов будет поступать в местный бюджет, будет ли он содержать средства, полученные от приватизации муниципального имущества, и в каком количестве; какие будут установлены платежи за пользование недрами и природными ресурсами; какая часть прибыли муниципальных предприятий поступит в местный бюджет и каковы будут доходы от муниципальных ценных бумаг; определить, какие иные платежи, в том числе штрафы и государственные пошлины, будут перечислены. Важно выяснить, какими регулирующими доходами будет располагать муниципальное образование. Речь об отчислениях от федеральных и региональных налогов, устанавливаемых законодательством субъектов РФ для каждого муниципального образования в целях бюджетного регулирования; финансовая помощь в

формах дотаций, субвенций, средств фонда финансовой поддержки муниципальных образований и др.

Помимо этого необходимо определить, насколько полномочия, переданные муниципальному образованию, подкреплены финансовыми средствами.

В зависимости от доходной части бюджета, подгруппа устанавливает его расходную часть. Здесь следует определить: будет ли муниципалитет иметь только бюджет текущих расходов или ещё и бюджет развития. К текущим расходам относятся:

1. финансирование муниципального хозяйства;
2. финансирование социально-культурной сферы;
3. расходы на управление;
4. расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга;
5. иные расходы.

Бюджет развития представляет собой расходы на капитальное строительство, капитальный ремонт и иные инновационные мероприятия.

Разрабатывая бюджет, необходимо учитывать, что главная цель деловой игры - эффективное управление муниципальной собственностью, а не всеобъемлющее решение проблем социально-экономического развития муниципального образования. Разработанный бюджет будет являться основным элементом для последующего развития деловой игры.

Наиболее соответствовать цели игры будет разработка финансовой политики муниципального образования в сфере управления собственностью. Финансовая политика должна отвечать следующим целям: обеспечить объем текущих расходов для достижения качества жизни населения на уровне не ниже, а выше уровня минимальных государственных стандартов; увеличение доходов бюджета за счёт внутренних источников, к которым относится эффективное управление находящимися в собственности муниципального образования предприятиями, ценными бумагами и управление рациональным использованием недвижимого и движимого имущества муниципалитета; сокращение расходов бюджета за счёт повышения эффективности хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений и привлечения частного капитала к оказанию услуг населению (в том числе и муниципальный заказ).

При разработке программы следует также учесть, будет ли муниципалитет иметь свои внебюджетные фонды и финансово-кредитные учреждения.

Вторая подгруппа занимается проблемой эффективного управления муниципальными унитарными и казёнными предприятиями, организациями и учреждениями, участием в управлении акционерными обществами.

Все муниципальные предприятия, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, можно сгруппировать следующим образом:

1) Несамостоятельные публично-правовые предприятия - казённые предприятия или учреждения, основанные на праве оперативного управления. Их особенностью является отсутствие собственного капитала, а управление осуществляется администрацией муниципального образования. Органы управления таких предприятий становятся своеобразным продолжением властных структур муниципалитета. Финансирование их деятельности осуществляется посредством сметного финансирования за счёт местного бюджета. Предприятия и учреждения подобного рода или обеспечивают деятельность управляющего ими органа, или занимаются производством важнейших общественных услуг и товаров.

1. Самостоятельные предприятия, действующие в рамках публичного права. Порядок их создания и функционирования определяется решениями органов местного самоуправления, согласно которым администрация делегирует руководство этими предприятиями их собственному органу управления. Такие предприятия имеют собственный капитал, действуют на основе хозрасчёта, пользуются автономией в решении финансовых и кадровых вопросов. Однако есть ограничения их автономности: отсутствие самостоятельности в установлении цены или тарифов, в осуществлении инвестиций за рубеж, в заключении крупных контрактов и др.

2. Юридически самостоятельные предприятия, действующие в рамках частного права, в которых либо капитал полностью принадлежит муниципальному образованию, либо это предприятия со смешанным капиталом, т.е. муниципалитет выступает как один из акционеров. Здесь право собственности принадлежит как муниципальному образованию, так и немunicipальным хозяйствующим субъектам на основе владения акциями предприятия.

Участники данной подгруппы должны определить количество муниципальных предприятий и количество акций, находящихся в собственности муниципалитета. Затем определить, какими методами будут управляться предприятия, и как муниципалитет будет выступать в роли акционера. Методы управления муниципальными предприятиями можно подразделить на три группы: административные, экономические и социально-психологические. В процессе игры наибольший интерес представляют два первых метода и их совмещение. Избранные методы следует рассматривать через призму таких отношений муниципалитета и предприятия, как имущественные и неимущественные отношения с учётом организационно-правовой формы муниципального предприятия. В данной программе необходимо также рассмотреть вопросы, связанные с муниципальным заказом.

Третья подгруппа участников посвятит свою программу одной из

наиболее острых для населения муниципальных образований проблем: управления муниципальным жилищным фондом, а также проблеме использования нежилого фонда, т.е. проблеме эффективного управления недвижимым имуществом муниципального образования. Участники игры рассматривают вопросы эффективности и экономической целесообразности при передаче жилых и нежилых помещений в частную собственность как на безвозмездной, так и на возмездной основе, вопросы наиболее оптимального порядка аренды недвижимого имущества муниципалитета, вопрос передачи объектов в муниципальную собственность. Здесь интересно рассмотреть и проблемы ЖКХ, которые неразрывно связаны с жилищным фондом муниципального образования.

Четвертой группе, которая займётся эффективностью управления муниципальными землями и другими природными ресурсами, необходимо особое внимание уделить нововведениям в законодательстве РФ.

Вопросы использования, охраны и воспроизводства природных ресурсов отражены в Конституции РФ, Федеральном законе «Об общих принципах местного самоуправления», Земельном кодексе РФ, в законах «Об основах лесного законодательства РФ», «О недрах».

К ведению местного самоуправления относится владение, пользование и распоряжение землёй, находящейся в муниципальной собственности, контроль за использованием земель в пределах муниципального образования, а также регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений полезных ископаемых, недр для строительства подземных сооружений местного значения. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством вправе устанавливать условия использования земель, находящихся в границах муниципалитета.

В программе четвертой подгруппы должны быть раскрыты проблемы организации землеустройства, которое представляет собой систему мероприятий, направленных на осуществление земельного законодательства, актов соответствующих органов власти по организации использования и охраны земель, создания благоприятной экологической среды и улучшения природных ландшафтов; взимания платы за землю; вопросы природопользования.

Эффективное решение этих вопросов приведёт к оптимизации использования природного потенциала муниципалитета. Таким образом, подразделение участников игры на подгруппы позволит наиболее обстоятельно рассмотреть проблемы управления различными объектами муниципальной собственности, что будет способствовать оптимальному их решению.

В завершение занятия заслушиваются доклады каждой группы, проводится обобщение результатов, подводятся итоги.

Деловая игра №4 «Альтернативные решения при бюджетном планировании»

Тема ситуации

Депутаты муниципального совета города «N» обеспокоены ходом выполнения постановления о местном бюджете на текущий финансовый год. Поданные бюджетные заявки удовлетворены далеко не в полном объеме практически по всем статьям (см. графы 2 – 5 в нижеследующей таблице), они были урезаны как в ходе составления бюджета, так и при принятии бюджета муниципальным советом.

№ п/п	Наименование локальной целевой статьи в местном бюджете	Расходы местного бюджета, тыс. руб.			Организационные механизмы доставки услуг: 1. Фактически используемые в настоящее время; 2. Предлагаемые (альтернативные)
		Заявлено	По проекту бюджета	Утверждено в бюджете	
РАЗДЕЛ 1. Социальная политика					
1.1	Помощь семьям, имеющим детей - инвалидов	150	100	100	.....
1.2.	Помощь одиноким престарелым гражданам	250	200	200	.....
1.3.	Выплата пособий опекунам	150	150	150	.....
РАЗДЕЛ 2. здравоохранение					
2.1.	Приобретение медикаментов	400	350	300	.....
2.2.	Питание больных в стационарах	300	250	250	.....
2.3.	Мероприятия по профилактике наркозависимости	50	20	20	.....
РАЗДЕЛ 3. Образование					
3.1.	Текущее содержание специальных (коррекционных) школ	800	750	750	.....
3.2.	Питание школьников	200	200	150	.....
3.3.	Внешкольная работа с подростками	150	100	50	.....
РАЗДЕЛ 4. Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство					
4.1.	Капитальный и текущий ремонты внутриквартальных проездов	700	300	250	.....
4.2.	Регулирование освещения улиц	50	20	20	.....
4.3.	Сбор, транспорти-	200	150	150	.....

ровка и переработка бытовых отходов					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

По справке ГФУ (городского финансового управления) фактическое исполнение доходной части бюджета за 5 месяцев текущего года составило не более 85 % к плану. Соответственно, не в полном объёме финансируются и расходы.

Депутаты решили ещё раз проанализировать ситуацию, разобраться с отдельными целевыми статьями бюджета и **выработать свои предложения по доставке услуг населению с применением альтернативных организационных механизмов.**

Цели деловой игры

1. Выяснение, каким образом могут быть применены различные организационные механизмы доставки бюджетных услуг населению муниципального образования;
2. Овладение навыками бюджетного анализа;
3. Тренинг делового общения, ведения дискуссий, принятия решений, навыков аналитического мышления, связанного с системным подходом к повышению эффективности бюджетного процесса.

Правила рассмотрения ситуации

В игре участвует группа численностью 25 – 30 человек.

1. Вся группа делится на пять команд (по 5 – 6 чел.), являющихся следующими постоянными комиссиями муниципального совета:

1. по социальной политике;
2. по образованию;
3. по здравоохранению;
4. по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;
5. по бюджету и финансам.

2. Команды из своего состава выбирают руководителей (лидеров). Каждая команда должна выполнить следующее задание:

А. Оценить и проанализировать общую ситуацию с исполнением бюджета «вообще» и отдельных (локальных) целевых статей местного бюджета, входящих в компетенцию данной команды (см. вышеприведённую таблицу);

Б. раскрыть и пояснить содержание трёх строк «своего раздела» в таблице:

1. *какие товары, работы, услуги должны быть профинансированы по этим целевым статьям?*

2. *кто является главным распорядителем средств по этой целевой статье?*
3. *кто является потребителем товаров, работ, услуг по целевой статье?*

В. Обосновать сумму в графе 3: каким образом были рассчитаны необходимые расходы бюджета?

Г. Дать комментарий к суммам в графах 4 и 5 таблицы: вспомнить историю рассмотрения и утверждения бюджета;

Д. Указать в графе 6 таблицы номера организационных механизмов из нижеследующего перечня:

1. Государственная (муниципальная) услуга
2. Продажа услуги государственным (муниципальным) органом
3. Межведомственное соглашение
4. Контракт
5. Привилегия
6. Дотация
7. Гарантия
8. Рынок
9. Добровольная услуга
10. Самообслуживание

которые, по Вашему мнению:

1. *используются* на практике в настоящее время (указав номера этих механизмов *в верхней строке графы 6*);
2. *не используются, но могут быть (должны быть) использованы* при доставке соответствующей услуги, способствуя её эффективности и экономичности (указав номера этих механизмов *в нижней строке графы 6*)

Е. Изобразить используемые и предлагаемые организационные механизмы в графической форме.

Ж. Защитить коллективную позицию Вашей команды на заседании комиссии по бюджету и финансам.

3. Каждая команда проводит анализ ситуации и разрабатывает предложения по её изменению, *при этом комиссия по бюджету и финансам выполняет роль своего рода экспертного совета*, поэтому в состав этой комиссии целесообразно включать наиболее подготовленных участников группы.

3. Лидеры четырёх команд докладывают результаты своей работы на заседании комиссии по бюджету и финансам.
4. Комиссия по бюджету и финансам оценивает и обсуждает доклады каждой команды, после чего принимает одно из двух решений:

- а) рекомендовать муниципальному совету принять предложение команды;
- б) отклонить предложение команды

Регламент игры

Вся игра проходит в 4 этапа разной продолжительности.

Общее время игры – до 200 мин.

Первый этап

Ведущий объясняет правила игры.

Происходит распределение участников по командам.

Второй этап

Проводятся отдельные заседания каждой из пяти команд.

Каждая из команд:

1. избирает своего лидера;
2. анализирует ситуацию (критически осмысливает информацию, содержащуюся в **графах 1 – 5 таблицы**) и готовит свои предложения (заполняет **графу 6 таблицы**);
3. отрабатывает коллективные аргументы по защите своей позиции;
4. уточняет своё отношение к теме и возникающим разногласиям.

Третий этап

Проводится заседание комиссии по бюджету и финансам, в ходе которого каждая из команд:

1. докладывает результаты своей работы, предъявляет аргументы (10 мин.);
2. отвечает на вопросы (5 мин.);
3. стремится получить «рекомендательное решение».

Четвёртый этап

Обсуждаются итоги игры.

Каждый участник (в течение не более 2 мин.):

1. оценивает (в %), насколько, по его мнению, его команде удалось выполнить задание;
2. делится общими впечатлениями от игры.

По завершении обсуждения ведущий подводит общие итоги игры.

Тесты по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. **В отличие от других видов управления государственное управление без этого свойства просто не может состояться:**

1. интегрированность

2. комплексность
3. системность
4. все ответы верны
- 2. Каковы три специфических (только ему присущих) свойства государственного управления:**

1. управляющее воздействие опирается на исполнительную власть и обеспечивается ею
2. распространённость на все общество
3. субъект управления – государство
4. субъект управления – государственная власть

3. Проанализируйте Великобританию по формам правления:

1. абсолютная монархия
2. дуалистическая монархия
3. парламентская монархия
4. президентская республика
5. парламентская республика
6. полу – президентская республика

4. Проанализируйте Великобританию по административно – территориальному устройству:

1. федерация
2. унитарное централизованное
3. унитарное децентрализованное
4. все ответы верны

5. Проанализируйте Великобританию по политическому режиму:

1. демократический
2. авторитарный
3. тоталитарный
4. все ответы верны
- 6. Вставьте необходимое слово во фразу: «... форма федерации основывается на социально – экономическом сотрудничестве между центром и субъектами федерации»**

1. договорная
2. централистская
3. кооперативная
4. все ответы верны

7. Институт контрасигнатуры применяется в:

1. парламентских республиках
2. парламентских монархиях
3. дуалистических монархиях
4. все ответы верны

8. Термин «сецессия» означает:

1. возможность одностороннего выхода из состава федерации
2. невозможность одностороннего выхода из состава федерации
3. все ответы верны

9. Проанализируйте Германию по формам правления:

1. абсолютная монархия
2. дуалистическая монархия
3. парламентская монархия
4. президентская республика
5. парламентская республика
6. полу – президентская республика

10. Проанализируйте Германию по административно – территориальному устройству:

1. федерация
2. унитарное централизованное
3. унитарное децентрализованное
4. все ответы верны

11. Проанализируйте Германию по политическому режиму:

1. демократический
2. авторитарный
3. тоталитарный
4. все ответы верны

12. Проанализируйте Объединённые Арабские Эмираты по формам правления:

1. абсолютная монархия
2. дуалистическая монархия
3. парламентская монархия
4. президентская республика
5. парламентская республика
6. полу – президентская республика

13. Проанализируйте Объединённые Арабские Эмираты по админи-

стративно – территориальному устройству:

1. федерация
2. унитарное централизованное
3. унитарное децентрализованное
4. все ответы верны

14. Проанализируйте ОАЭ по политическому режиму:

1. демократический
2. авторитарный
3. тоталитарный
4. все ответы верны

15. Отличительными признаками государственного органа являются:

1. осуществление экономической деятельности на базе государственной собственности
2. законодательные особенности учреждения
3. выполнение организационных функций в социальной сфере
4. наличие государственно – властных полномочий

16. К специальным полномочиям Президента РФ относятся:

1. назначение высшего командования Вооружённых Сил РФ
2. назначение Председателя Центрального банка РФ
3. назначение судей федеральных судов
4. обеспечение обороны и безопасности страны

17. В качестве органа государства Президент РФ:

1. является Верховным главнокомандующим
2. руководит государственной службой
3. подписывает или отклоняет законы
4. распускает при определённых условиях Государственную Думу

18. Президент РФ может распустить Государственную Думу:

1. при двойном вотуме недоверия Правительству РФ
2. при выдвижении ею обвинения против Президента РФ
3. в течение года после ее избрания
4. если до окончания срока его полномочий осталось шесть месяцев

19. Назначение Председателя Правительства РФ осуществляется Президентом РФ с согласия:

1. Федерального Собрания РФ

2. Государственной Думы РФ
3. Совета Федерации Федерального Собрания РФ
4. Конституционного Суда РФ

20. Государственную власть в РФ осуществляют:

1. Президент РФ
2. Федеральное Собрание РФ
3. Правительство РФ
4. Прокуратура РФ
5. Счётная палата РФ
6. Суды РФ

21. Государственная Дума РФ назначает:

1. федеральных министров
2. Председателя Счётной палаты РФ
3. Генерального прокурора РФ
4. судей Верховного Суда РФ

22. Совет Федерации формируется из:

1. представителей глав субъектов РФ
2. глав субъектов и представителей от законодательных (представительных) органов субъекта
3. представителей глав субъектов и представителей от законодательных (представительных) органов субъектов
4. глав субъектов РФ

23. Когда федеральный закон считается принятым:

1. с момента принятия его Государственной Думой
2. с момента подписания его Президентом РФ
3. с момента опубликования
4. с момента принятия его Советом Федерации

24. Федеральный конституционный закон считается принятым, если:

1. Он одобрен большинством не менее 3/4 голосов членов Совета Федерации и не менее 2/3 голосов депутатов Государственной Думы
2. Он одобрен большинством не менее 2/3 голосов членов Совета Федерации и не менее 3/4 голосов депутатов Государственной Думы
3. Он одобрен большинством голосов депутатов Государственной Думы
4. он одобрен 2/3 голосов депутатов Государственной Думы

25.К ведению Государственной Думы относится:

1. Назначение выборов Президента
2. Решение вопроса о доверии Правительству РФ
3. Отрешение Президента РФ от должности
4. Утверждение изменения границ между субъектами РФ

26.К ведению Совета Федерации относится:

1. Утверждение изменения границ между субъектами РФ
2. Объявление амнистии
3. Назначение на должность Председателя Центрального Банка РФ
4. Отрешение Президента РФ от должности

27. Государственная Дума формируется путём выборов по:

1. мажоритарной системе
2. пропорциональной системе
3. половина по мажоритарной системе, а половина по пропорциональной системе
4. 2/3 мажоритарной системе, а 1/3 по пропорциональной системе

28.Государственная Дума:

1. назначает на должность генерального прокурора РФ
2. объявляет амнистию
3. назначает на должность Председателя Центрального банка РФ
4. назначает судей федеральных судов

29. Промульгация закона означает:

1. отклонение его Президентом РФ
2. подписание его Президентом РФ и обнародование
3. его разработку
4. его рассмотрение на заседании Государственной Думы

30. Ратификация международного договора означает:

1. принятие, одобрение
2. расторжение
3. приостановление его действия
4. процесс его подписания

31. Решение об отрешении Президента от должности принимается:

1. 2/3 голосов депутатов Государственной Думы и 3/4 членов Совета Федерации
2. 2/3 голосов депутатов Государственной Думы и 2/3 членов Совета Федерации
3. 3/4 голосов депутатов Государственной Думы и 2/3 членов Совета Федерации

4. ½ голосов депутатов Государственной Думы и ½ членов Совета Федерации

32. Структуру Правительства, его персональный состав определяет:

1. Президент РФ при консультациях с Председателем Правительства
2. Председатель Правительства после консультаций с Президентом РФ
3. Депутаты Государственной Думы
4. все ответы верны

33. В состав Правительства РФ входят:

1. федеральные министры
2. руководители федеральных служб РФ
3. главы субъектов РФ
4. все ответы верны

34. В структуру органов исполнительной власти входят:

1. службы
2. комиссии
3. комитеты
4. все ответы верны

35. Правительство РФ может досрочно прекратить свои полномочия в случаях:

1. двойного вотума недоверия со стороны Государственной Думы
2. однократного отказа ему в доверии Государственной Думой
3. отставки его Президентом РФ
4. отставки его Генеральным Прокурором РФ

36. Верховный Суд РФ является высшим судебным органом:

1. по гражданским, уголовным и административным делам
2. по разрешению хозяйственно – экономических споров
3. самостоятельно и независимо осуществляющим судебную власть посредством конституционного судопроизводства
4. все ответы верны

37. Председатели и судьи Верховного Суда РФ назначаются:

1. Советом Федерации по представлению Президента РФ
2. Президентом РФ
3. Государственной Думой
4. все ответы верны

38. Третейские суды – суды по разрешению экономических споров:

1. входят в единую судебную систему РФ
2. не входят в единую судебную систему РФ
3. все ответы верны

39. Мировые судьи – суды общей юрисдикции субъектов РФ, но:

1. не входящие в единую судебную систему России
2. входящие в единую судебную систему России
3. все ответы верны

40. Органы прокуратуры являются:

1. только федеральными органами государственной власти
2. федеральными органами государственной власти, а также субъекты могут иметь свои органы прокуратуры
3. органами государственной власти субъектов
4. все ответы верны

41. Генеральный прокурор РФ назначается:

1. Президентом РФ
2. Советом Федерации по представлению Президента РФ
3. Государственной Думой по представлению Президента РФ
4. все ответы верны

42. Местное самоуправление – это...

1. система демократических форм и институтов
2. институт гражданского общества
3. система органов государственной власти
4. все ответы верны

43. Принцип самостоятельности решения населением всех вопросов местного значения...

1. гарантирован Уставом
2. гарантирован Конституцией
3. гарантирован Президентом
4. все ответы верны

44. Все полномочия исполнительного органа муниципального образования содержатся...

1. в законах субъектов РФ
2. в Уставе муниципального образования
3. в Конституции РФ и федеральных законах о местном самоуправлении
4. все ответы верны

45. Суть местного самоуправления – это...

1. поддержание систем, обеспечивающих жизнедеятельность муниципального образования
2. распределение социальных благ
3. право местного сообщества самостоятельно и под свою ответственность

решать вопросы местного значения

4. все ответы верны

46. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также ... муниципальных образований

1. природные ресурсы

2. земли

3. имущественные права

4. все ответы верны

47. Местные налоги и сборы –

1. налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно

2. налоги и сборы, устанавливаемые органами государственной власти РФ

3. налоги и сборы, устанавливаемые органами гос. власти субъектов РФ

4. все ответы верны

48. Муниципальная служба – это...

1. работа в муниципальных предприятиях

2. работа в муниципальных учреждениях

3. профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий

4. все ответы верны

49. Устав муниципального образования принимается...

1. исполнительным органом местного самоуправления

2. представительным органом или населением непосредственно

3. главой муниципального образования

4. все ответы верны

50. Структура органов местного самоуправления определяется:

1. органами государственной власти субъектов РФ

2. главой муниципального образования

3. на местном референдуме или сходе граждан

4. все ответы верны

51. Глава муниципального образования подотчётен:

1. населению непосредственно и представительному органу местного самоуправления

2. исполнительному органу местного самоуправления

3. только населению

4. все ответы верны

52. Контракт с главой местной администрации заключается ...

1. главой муниципального образования
2. представительным органом
3. высшим должностным лицом субъекта РФ

53. Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей составляет менее ...

1. 1000 человек
2. 100 человек
3. 500 человек
4. все ответы верны

54. Местное самоуправление – это осуществление...своей власти

1. народом
2. государственными органами РФ
3. государственными органами субъекта РФ
4. главой муниципального образования

55. Что из перечисленного не является муниципальным образованием:

1. городское поселение
2. сельское поселение
3. межселенная территория
4. внутригородская территория города федерального значения

56. Вопросы местного значения – это вопросы...

1. непосредственного обеспечения жизнедеятельности органов муниципального образования
2. непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования
3. непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения субъекта РФ
4. переданные органам местного самоуправления органами государственной власти

57. В состав муниципальных районов входят:

1. городские поселения
2. сельские поселения
3. межселенные территории
4. городские округа

58. Границы сельского поселения устанавливаются с учётом:

1. пешеходной доступности до его административного центра и обратно в течение рабочего дня
2. транспортной доступности до его административного центра и обратно в

течение рабочего дня

3. пешеходной доступности до его противоположного края и обратно в течение рабочего дня

4. транспортной доступности до его противоположного края в течение часа

59. Границы муниципального района устанавливаются с учётом:

1. пешеходной доступности до его административного центра и обратно в течение рабочего дня

2. транспортной доступности до его административного центра и обратно в течение рабочего дня

3. пешеходной доступности до его противоположного края и обратно в течение рабочего дня

4. транспортной доступности до его противоположного края в течение часа

60. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется:

1. законом РФ

2. законом субъекта РФ

3. указом высшего должностного лица субъекта РФ

4. представительным органом городского поселения

61. В системе органов местного самоуправления, согласно Конституции РФ, обязательно должен быть:

1. выборный орган МСУ

2. орган, назначенный органами государственной власти субъекта РФ

3. глава муниципального образования

4. контрольный орган

62. Термин «кооптация» означает:

1. формирование органа на основе назначения

2. формирование органа на добровольной основе с последующим утверждением

3. введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов без проведения дополнительных выборов

4. формирование органа путём выборов

63. Какие из перечисленных моделей организационных структур МСУ применимы в России?

1. модель «сильный мэр – совет»

2. модель «слабый мэр – совет»

3. модель «комиссия»

4. модель «совет – управляющий»

64. Какие из перечисленных органов являются обязательными в структуре органов МСУ согласно ФЗ-131 2003 г.?

1. глава муниципального образования
2. контрольный орган муниципального образования
3. представительный орган
4. местная администрация

65. Местный референдум по вопросу определения структуры органов МСУ вновь образованного муниципального образования проводится в случае проявления такой инициативы:

1. со стороны не менее 3 % жителей муниципального образования
2. со стороны не менее 5 % жителей муниципального образования
3. со стороны не менее 1 % жителей муниципального образования
4. со стороны органной государственной власти субъекта РФ

66. Структуру органов МСУ муниципального образования определяет:

1. высшее должностное лицо субъекта
2. представительный орган субъекта
3. глава муниципального образования
4. население самостоятельно

67. Численность депутатов представительного органа поселения, в том числе городского округа:

1. зависит от численности населения поселения
2. не зависит от численности населения поселения
3. определяется главой муниципального образования самостоятельно
4. определяется высшим должностным лицом субъекта РФ

68. Представительный орган муниципального района формируется:

1. из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов этих поселений
2. из глав поселений, входящих в состав муниципального района
3. из депутатов представительных органов этих поселений
4. может избираться на муниципальных выборах

69. Численность депутатов представительного органа муниципального района должна быть не менее:

1. 10 человек
2. 15 человек
3. 20 человек
4. 25 человек

70. Представительный орган муниципального образования может быть распущен досрочно в случаях:

1. принятия решения о самороспуске
2. роспуска его главой местной администрации

3. преобразования муниципального образования

4. увеличения численности избирателей муниципального образования более, чем на 25 %.

Ответы к тестам:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	3	1,2,3	3	3	1	3	2	1	5	1	1	1	1	3
№ вопроса	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ответ	2,4	1,3	3,4	1	2	1,2,3,6	2	3	1	1	2	1	2	2,3
№ вопроса	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Ответ	2	1	2	1	1	1	1,2,3	1	1	2	2	1	2	1
№ вопроса	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
Ответ	2	2	3	3	1	3	2	3	1	1	2	1	3	2
№ вопроса	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
Ответ	1,2,3	1	2	2	1	3	1,2	1,3,4	1	4	1	1,4	2	1,3,4

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1

Цель задания: получение теоретических знаний и практических навыков в области методологии государственного и муниципального управления в РФ.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объём конспекта - не менее пяти страниц.

Номер задач по практикуму: 1,2

Отчётность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение правилами и методами государственного и муниципального управления

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, решение практических задач, выполнение тестовых заданий

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Номер задач по практикуму: 3,4

Отчётность: сделанное практическое задание.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний по истории становления государственного управления в РФ.

Содержание: конспектирование, решение практических задач, изучение дополнительной учебной литературы, выполнение тестовых заданий

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объём конспекта - не менее пяти страниц.

Номер задач по практикуму: 5,6

Отчётность: подготовленные конспекты и выполненные практические задания.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: самостоятельное изучение материала по состоянию современного государственного управления в странах Запада

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, решение практических задач, выполнение тестовых заданий

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Номер задач по практикуму: 7,8

Отчётность: сделанное практическое задание.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение правилами и методами организации муниципального управления в РФ

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, решение практических задач, выполнение тестовых заданий

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Номер задач по практикуму: 9,10

Отчётность: сделанное практическое задание.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6

Цель задания: получение теоретических знаний и практических навыков в области нормативно-правовых основ современного муниципального управления

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, решение практических задач, выполнение тестовых заданий

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Номер задач по практикуму: 11,12

Отчётность: сделанное практическое задание.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение зарубежным опытом местного управления

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, решение практических задач, выполнение тестовых заданий

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем конспекта: не менее пяти страниц.

Номер задач по практикуму: 13,14

Отчётность: сделанное практическое задание.

Метод оценки: пятибалльная.

Результаты самостоятельной работы студента оцениваются преподавателем на каждом групповом занятии или семинаре, в журнал занятий выставляются оценки за выполнение самостоятельной работы в колонке даты и выводится итоговая оценка (как результат среднего арифметического) студенту за самостоятельную работу в течение семестра в дополнительном столбце СРС.

Выставленная оценка учитывается при итоговой аттестации студентов в период зачётно-экзаменационной сессии (повышение полученной на экзамене оценки на 1 балл).

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учёбы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учёбы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определённой спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчёркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьёзная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определённой учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «слово-творчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, за-

ключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в издании МАБиУ.
6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответов обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100	отлично	зачтено
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачёту

Вопросы к зачёту

1. Классификация методов государственного управления.
2. Управленческая процедура и её виды.
3. Уровни процесса государственного управления.
4. Нормы управленческой деятельности.
5. Инновационные риски в государственном управлении.
6. Федеральная и унитарная системы административно-государственного управления: Общее и особенное.
7. Традиции и инновации в государственном управлении в современной России.
8. Психологические методы в государственном управлении.
9. Организационные методы в государственном управлении.
- 10.Административные методы в государственном управлении.
- 11.Процесс формирования органов государственного управления.
- 12.Институт государственной службы во Франции.
- 13.Институт государственной службы в США.

14. Система государственной службы в Германии.
15. Система административно-государственного управления в Великобритании.
16. Местное самоуправление в странах Европейского Союза: особенности правового регулирования и специфика функционирования.
17. Понятие и сущность административной реформы.
18. Политическое и государственное управление: общее и особенное.
19. Направления административных реформ в странах Запада и в России: сравнительный анализ.
20. Реформирование российской системы федеральных органов исполнительной власти: цели, задачи, промежуточные результаты.
21. Перспективы политико-административной реформы в РФ.
22. Реформа государственной службы России: цели, задачи, промежуточные результаты.
23. Система государственной службы России.
24. Государственная гражданская служба России: правовое регулирование.
25. Права, обязанности, функции и полномочия федерального государственного гражданского служащего.
26. Классификация организационных структур государственного управления.
27. Теоретические подходы к процессу принятия управленческих решений.
28. Принятие управленческих решений, принятие государственных решений и управление: соотношение понятий.
29. Этапы принятия управленческих решений: содержание и сущностные особенности.
30. Этап подготовки управленческого решения: содержание, особенности и проблемы.
31. Утверждение государственного решения: способы согласования интересов.
32. Этап реализации принятого государственного решения: содержание, особенности и проблемы.
33. Особенности принятия политических решений в органах законодатель-

ной и исполнительной власти.

34. Специфика политико-управленческих технологий.
35. Имиджмейкинг в государственном управлении: способы формирования, развития и поддержания имиджа.
36. Электоральный менеджмент: сущность и современные тенденции.
37. Специфика деятельности по связям с общественностью в государственном управлении.
38. Лоббизм в государственном управлении: понятие, функции, разновидности.
39. Лоббистская деятельность в современной России: субъекты и объекты, цели и результаты.
40. Управленческий конфликт: особенности и способы регулирования

Вопросы к экзамену

1. Классификация методов государственного управления.
2. Управленческая процедура и её виды.
3. Уровни процесса государственного управления.
4. Нормы управленческой деятельности.
5. Инновационные риски в государственном управлении.
6. Федеральная и унитарная системы административно-государственного управления: Общее и особенное.
7. Традиции и инновации в государственном управлении в современной России.
8. Психологические методы в государственном управлении.
9. Организационные методы в государственном управлении.
10. Административные методы в государственном управлении.
11. Процесс формирования органов государственного управления.
12. Институт государственной службы во Франции.
13. Институт государственной службы в США.
14. Система государственной службы в Германии.

15. Система административно-государственного управления в Великобритании.
16. Местное самоуправление в странах Европейского Союза: особенности правового регулирования и специфика функционирования.
17. Понятие и сущность административной реформы.
18. Политическое и государственное управление: общее и особенное.
19. Направления административных реформ в странах Запада и в России: сравнительный анализ.
20. Реформирование российской системы федеральных органов исполнительной власти: цели, задачи, промежуточные результаты.
21. Перспективы политико-административной реформы в РФ.
22. Реформа государственной службы России: цели, задачи, промежуточные результаты.
23. Система государственной службы России.
24. Государственная гражданская служба России: правовое регулирование.
25. Права, обязанности, функции и полномочия федерального государственного гражданского служащего.
26. Классификация организационных структур государственного управления.
27. Теоретические подходы к процессу принятия управленческих решений.
28. Принятие управленческих решений, принятие государственных решений и управление: соотношение понятий.
29. Этапы принятия управленческих решений: содержание и сущностные особенности.
30. Этап подготовки управленческого решения: содержание, особенности и проблемы.
31. Утверждение государственного решения: способы согласования интересов.
32. Этап реализации принятого государственного решения: содержание, особенности и проблемы.
33. Особенности принятия политических решений в органах законодательной и исполнительной власти.
34. Специфика политико-управленческих технологий.

- 35.Имиджмейкинг в государственном управлении: способы формирования, развития и поддержания имиджа.
- 36.Электоральный менеджмент: сущность и современные тенденции.
- 37.Специфика деятельности по связям с общественностью в государственном управлении.
- 38.Лоббизм в государственном управлении: понятие, функции, разновидности.
- 39.Лоббистская деятельность в современной России: субъекты и объекты, цели и результаты.
- 40.Управленческий конфликт: особенности и способы регулирования
- 41.Основные категории муниципального управления
- 42.Признаки и принципы местного самоуправления
- 43.Объекты муниципального управления
- 44.Классификация методов муниципального управления
- 45.Управленческая процедура и её виды
- 46.Уровни процесса муниципального управления
- 47.Ресурсы местного управления
- 48.Формы и методы работы муниципальных служащих
- 49.Инновационные риски в муниципальном управлении
- 50.Соотношение процессов децентрализации управления и формирования местного самоуправления
- 51.Взаимосвязь категорий «территориальное управление» и «местное самоуправление
- 52.Теоретические концепции местного самоуправления
- 53.Сравнительный анализ различных моделей муниципального управления
- 54.Формы муниципальных предприятий и виды муниципальных органов управления ими
- 55.Основные функции муниципального управления и возможные подходы к их типологии
- 56.Механизмы формирования муниципальной собственности

57. Традиции и инновации в муниципальном управлении в современной России
58. Психологические методы в муниципальном управлении
59. Организационные методы в муниципальном управлении
60. Административные методы в муниципальном управлении
61. Процесс формирования органов муниципального управления
62. Местное самоуправление в странах Европейского Союза: особенности правового регулирования и специфика функционирования
63. Реформа муниципальной службы России: цели, задачи, промежуточные результаты
64. Имиджмейкинг в муниципальном управлении: способы формирования, развития и поддержания имиджа
65. Специфика деятельности по связям с общественностью в муниципальном управлении

**Примерная тематика рефератов и курсовых работ
по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»**

1. Муниципальное управление и современный менеджмент в органах государственной власти.
2. Проблемы модернизации муниципального управления России на современном этапе.
3. Взаимодействие федеральных и региональных органов управления (на примере выбранного региона).
4. Вопросы децентрализации в системе государственного управления: теория и практика.
5. Инновации в муниципальном управлении: механизм реализации и оценки.
6. Стратегия реформирования системы муниципального управления: проблемы и тенденции.
7. Повышение эффективности работы аппарата Государственной Думы РФ: основные направления и методы.
8. Анализ работы кадровых служб государственных (местных) органов

власти и

9. повышение эффективности кадровой политики.
10. Анализ использования современных методов менеджмента в органах государственной власти (министерство, администрация города или муниципалитета).
11. Проблемы реформирования государственного аппарата: организационно-управленческий аспект.
12. Система и эффективность городского управления в г. Москве.
13. Организация системы государственного управления в крупном городе (мегаполисе).
14. Новые стратегии управления городом в эпоху глобализации.
15. Стратегия и методы повышения эффективности органов государственного управления.
16. Методы повышения качества государственных и муниципальных услуг для населения
17. Проблемы оценки эффективности работы органов муниципального управления и власти.
18. Государственная политика в сфере местного самоуправления: анализ приоритетов и оценка результатов.
19. Электронное правительство и электронные услуги: концепция и стратегия развития.
20. Проблема прозрачности и открытости в работе органов государственной власти.
21. Методы управления общественным мнением и государственная политика.
22. Проблема выбора приоритетов в социальной политике государства.
23. Анализ современной жилищной политики в России (регионе, городе).
24. Развитие института ипотеки и её роль в решении жилищной проблемы (регион, город).
25. Государственная политика в области укрепления семейных отношений.
26. Государственная молодёжная политика: оценка результатов и последствий.

27. Экологическая политика государства и развитие законодательства.
28. Политика российского государства в сфере федеративных отношений.
29. Анализ современной региональной политики в России: цели, приоритеты, механизмы.
30. Управление миграционными процессами в России (регионе) и предотвращение нелегальной миграции.
31. Государственная политика в сфере занятости: анализ проблем и вариантов их решения.
32. Методы разработки и оценки целевых государственных программ (на примере конкретной программы).
33. Анализ социально-экономического эффекта социальных программ (на примере конкретной программы).
34. Методология оценки качества государственных и муниципальных услуг для населения.
35. Разработка оптимальных схем финансирования и реализации социальных государственных (муниципальных) программ.
36. Современная криминальная политика в Российской Федерации на современном этапе: проблемы и перспективы.
37. Оценка эффективности работы правоохранительных органов в сфере борьбы с экономическими преступлениями.
38. Современная информационная политика в Российской Федерации: проблемы и тенденции.

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Задача №1

В законе области о местном самоуправлении предусмотрено следующее положение: изменения в устав о местном самоуправлении муниципального образования, касающиеся формы выборов главы муниципального образования, могут быть внесены только после предварительного проведения местного референдума по этому вопросу.

Прокомментируйте данное положение областного закона.

Задача №2

Областная дума разработала и утвердила типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсо-

вета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава о местном самоуправлении на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд.

Как должен быть решен данный вопрос?

Задача №3

На очередной сессии районного совета должен был рассматриваться вопрос «О мерах по укреплению законности и правопорядка на территории района». Председатель постоянной комиссии по законности районного совета направил письменные обращения в правоохранительные органы района с просьбой предоставить информацию о раскрытых, рассмотренных и находящихся в производстве делах за прошедший год, а также сведения о планируемых мероприятиях на предстоящий год.

Может ли быть предоставлена постоянной комиссии районного совета требуемая информация? Какие мероприятия могут быть проведены депутатами районного совета при подготовке к данной сессии?

Задача №4

В целях повышения собираемости налогов и укрепления доходной части городского бюджета городской совет принял решение о создании муниципальной налоговой инспекции для сбора местных налогов. Однако руководство областной налоговой инспекции сочло данное решение незаконным, поскольку оно было принято без их согласия, и обратилось в суд с заявлением о его отмене.

Какое решение должен вынести суд?

Задача №5

В ходе исполнения бюджета района выяснилось, что из-за неудовлетворительного поступления налогов выполнение бюджета за первое полугодие оказалось под угрозой срыва. В целях предотвращения данной ситуации глава районной администрации издал постановление, которым увеличил размер ставки сбора за право торговли на 30 %.

Вправе ли глава администрации издавать такое постановление?

Задача №6

Постановлениями главы администрации района были утверждены программа приватизации муниципальной собственности на предстоящий год, правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы.

Законны ли постановления главы районной администрации?

Задача №7

В бюджете города, принятом городским муниципальным советом, предусмотрено, что на благоустройство и озеленение города должно быть направлено 5% расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно для благоустройства города, выступила с инициативой проведения городского референдума по поводу увеличения размера ассигнований на эти цели и введения для этого дополнительного местного налога. Собрав необходимое количество подписей, инициативная группа обратилась в городской совет.

Дайте характеристику данной ситуации.

Задача №8

Управление юстиции, рассмотрев представленный для регистрации устав о местном самоуправлении района N, отказало в его регистрации на том основании, что, во-первых, структура устава не соответствует той последовательности изложения вопросов, которая установлена Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во-вторых, не была представлена квитанция об уплате регистрационного сбора.

Правомерен ли отказ в регистрации устава со стороны управления юстиции? Какие документы необходимы для регистрации устава?

Задача №9

Уставом города было предусмотрено, что районы города не являются муниципальными образованиями. В соответствии с уставом в городских районах были образованы в качестве структурных подразделений городской администрации районные администрации, глав которых назначил глава городской администрации. Однако жители одного из районов города не согласились с таким положением, заявив, что в этом случае нарушаются их права на местное самоуправление, и обратились в областную думу с просьбой изменить устав города.

Как должен быть решен этот вопрос? Вправе ли областная дума внести изменения в устав?

Задача №10

Областная дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от их статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации будут возглавляться главами, назначенными главой

областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление областной думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

Задача № 11

На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушения положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф в размере десяти минимальных размеров оплаты труда.

Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, сославшись на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал, а оштрафовать его может только суд.

От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.

Задача №12

Государственное предприятие – механический завод передало в муниципальную собственность поселка свой жилой фонд и расположенные в этом микрорайоне объекты соцкультбыта (школу, детский сад, столовую и клуб). Однако котельная, обеспечивающая теплом данный микрорайон, осталась в собственности завода. Спустя некоторое время завод начал испытывать финансовые трудности, начались перебои в работе котельной, увеличилось число жалоб от жителей микрорайона по поводу отопления домов. Глава поселковой администрации потребовал от руководства завода передачи котельной в муниципальную собственность поселка, однако дирекция предприятия отказалась выполнить это требование, поскольку котельная обеспечивала теплом некоторые производственные помещения завода. Глава администрации обратился в суд.

Как следует решить это дело?

Задача № 13

Районный совет принял постановление «О введении целевого сбора с граждан и предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, на содержание милиции» в размере 2% от 12 – кратной минимальной месячной оплаты труда для физических лиц и в размере 1% от годового фонда заработной платы – для юридических лиц.

Законно ли данное постановление районного совета?

Задача № 14

В связи с потребностью в нестандартном оборудовании для жилищно-коммунальных служб администрация города обратилась на механический за-

вод с заказом на его изготовление. Однако руководство предприятия отказалось принимать этот заказ, сославшись на то, что предприятие в данный момент работает над более крупным и выгодным заказом одной из фирм. Глава администрации обратился в суд на незаконный, по его мнению, отказ завода.

Какое решение должен принять суд?

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе или тест	10
Р.1	Контрольная точка 1	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Эссе или тест	10
Р.2	Контрольная точка 2	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Раздел 1,2	Контрольная работа	100

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2.Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

8.2. Дополнительная учебная литература.

1.Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр.Базовый курс).

2.Прахина, В. Н. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / В. Н. Прахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганьшина. - 2-е изд., перераб. - М. : Кнорус, 2013. - 492 [1] с. - (Бакалавриат).

3.Широков, А. Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - М. : Кнорус, 2013. - (Бакалавриат).

4.Бабун, Р. Организация муниципального управления. Для бакалавров и специалистов [Текст] : учебное пособие / Р. Бабун. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 335 с.

5.Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

6.Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

7.Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

8. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 32с.

2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» от 5 февраля 2014 года №2-ФКЗ (Российская газета. 2014. 7 февраля).

3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ

4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ (СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447)

5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ (СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5812; 1998. №1. Ст.1)

6. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года №6-ФКЗ (СЗ РФ. 2001. №52. Ч.1. Ст.4916).

7. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» от 30 декабря 2006 г. №6-ФКЗ (Российская газета. 2007. 11 января).

8. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» от 12 июля 2006 г. №2-ФКЗ (Российская газета. 2006. 15 июля).

9. Федеральный конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ (Российская газета. 2014. 24 марта).

10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)

12. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 года №113-ФЗ

13. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №51. Ст.4982).

14. Федеральный закон «О парламентском расследовании» от 27 декабря 2005 года №196-ФЗ (Российская газета. 2005. 29 декабря).

15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95-ФЗ (СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; 2006. №1. Ст.13; Российская газета. 2009. 8 апреля)

16. Федеральный закон «О общественной палате Российской Федерации» от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 апреля).

17. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года №184-ФЗ (СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5002; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ

(СЗ РФ. 2003. №40. Ст. 3822; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

19. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ в ред. ФЗ от 13 июля 2015г. №261-ФЗ // Российская газета. 16 июля 2015г.

20. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года №154-ФЗ (Российская газета. 2010. 7 июля).

21. Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ (СЗ РФ. 2000. №1. Ст. 1; Российская газета. 2013. 4 декабря).

22. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 года №53-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 июня).

23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032; Российская газета. 2012. 14 ноября; СЗ РФ. 2013. №52. Ст.6949, 6951,6954, 6955, 7007; Российская газета. 2014. 23 апреля)

24. Федеральный закон «Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Республики Татарстан» от 24 июля 2007 года №199-ФЗ (Российская газета. 2007. 31 июля).

25. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994г. №3-ФЗ

26. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 18 июля 2015г. №224-ФЗ // Российская газета. 17 июля 2015г.

27. Федеральный закон «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 года №4-ФЗ

28. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. №7-ФЗ в ред. ФЗ от 21 июля 2014г. №219-ФЗ // Российская газета. 2014. 25 июля.

29. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. №223-ФЗ в ред. от 13 июля 2015г. №240-ФЗ // Российская газета. 15 июля 2015г.

30. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ

31. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. №67-ФЗ

32. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Одобрен Государственной Думой 23 мая 2014г. №СФ-6 // Российская газета. 30 мая 2014г.

33. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 3 декабря 2012г. №229-ФЗ

34. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ

35. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

36. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ // Российская газета. 6 июля 2015г.

37. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014г.

38. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №201-ФЗ // Российская газета. 6 июля. 2015г.

39. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ

40. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. №79-ФЗ

41. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666. – М., 2013. – 33с.

42. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

43. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.

44. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

45. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

46. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

47. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

48. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

49. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

50. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

51. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

52. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

53. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

54. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

55. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

56. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

57. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. - № 21. - Ст. 2981.

58. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

60. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

61. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

62. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

63. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

64. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации

2. <http://gov.ru/> - сервер органов государственной власти

3. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

6. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

7. <https://regulation.gov.ru/> - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

8. <https://elibrary.ru/> - Российский индекс научного цитирования

9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru

10. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – www.nbmgu.ru

11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.ru

12. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

13. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

14. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

15. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

16. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>

17. **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

18. **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том**

19. **числе отечественного производства**

20. **1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**

21. **2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**

22. **3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**

23. **4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**

24. **5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное**

25. **обеспечение)**

26. **6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**

27. **7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**

28. **8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**

29. **9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного**

30. **производства)**

31. **10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

32.

33. - мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

34. - учебная доска (маркерная).

35.

36. **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

37. - Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

38. **производства);**

39. - <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

40. - электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

41. - ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

42.

43. **9.4. Материально-техническая база**

44. Учебные аудитории для проведения:

45. занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

46. Кабинеты и другие помещения:

47. Лингафонный кабинет;

48. Спортивный зал;

49. Фитнес-зал;

50. Зал тяжелой атлетики;

51. Библиотека;

52. Читальный зал;

53. Конференц-зал;

54. Актальный зал