

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Предпринимательское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является приобретение обучающимися теоретических знаний в области гражданского права, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, формирование у студентов базовых знаний и развитие юридического мышления в сфере предпринимательских отношений.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение правового положения субъектов предпринимательского права;
2. усвоить основы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
3. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
4. формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
5. формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления;
6. выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики в сфере предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--------------|--|--|---|
| Код | Наименование | | |
| ОПК-6 | <i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i> | ОПК-6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных | <i>Знать:</i> - правила юридической техники разработки нормативно-правовых актов в сфере частноправовых отношений. <i>Уметь:</i> - применять знания в процессе осуществления юридической |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>юридических документов</p> | <p>деятельности в сфере гражданско-правовых отношений; - разрабатывать план нормативно-правового акта предпринимательских отношений. <i>Владеть:</i> - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу в области предпринимательского права; - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; - навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</p> |
| | <p>ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | <p><i>Знать:</i> - нормативные правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений; - способы и формы защиты прав субъектов в сфере гражданско-правовых отношений. <i>Уметь:</i> - правильно составлять и оформлять юридические документы, гражданско-правовые договоры, направленные на защиту субъектов предпринимательского права. <i>Владеть:</i> - навыками составления юридической документации в сфере защиты вещных и обязательственных прав субъектов предпринимательских правоотношений.</p> |
| | <p>ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | <p><i>Знать:</i> - систему нормативных правовых актов и юридических документов; - правила подготовки юридических документов; - требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности. <i>Уметь:</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов в предпринимательской сфере; - готовить юридические документы; - разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативных правовых актов и документов в области предпринимательской деятельности; - навыками юридической техники при составлении нормативных правовых актов и юридических документов. |
|--|--|--|--|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Предпринимательское право» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

| № п/п | Виды учебной деятельности | | Всего | Семестр |
|----------|--|-------------|------------|------------|
| | | | | 7 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | | 54 | 54 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | |
| | Семинары | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 36 | 36 |
| 1.3 | Консультации | | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | | 54 | 54 |
| 2.1 | Курсовая работа | | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | | 54 | 54 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | | |
| | Зачет | | | |
| | Зачет с оценкой | | | |
| | Экзамен | | 36 | 36 |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 144 | 144 |
| | | з.е. | 4 | 4 |

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

| № п/п | Виды учебной деятельности | | Всего | Семестр |
|----------|--|-------------|------------|-----------|
| | | | | 7 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | | 26 | 38 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | | 8 | 18 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | |
| | Семинары | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 16 | 18 |
| 1.3 | Консультации | | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | | 82 | 34 |
| 2.1 | Курсовая работа | | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | | 82 | 34 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | | |
| | Зачет | | | + |
| | Зачет с оценкой | | | |
| | Экзамен | | 36 | |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 144 | 72 |
| | | з.е. | 4 | 2 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|---------------------------------------|--|--|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права. | 9 | 1 | 3 | | | 5 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности | 9 | 2 | 3 | | | 4 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства) | 9 | 1 | 3 | | | 5 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. | 9 | 2 | 3 | | | 4 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 5. Приватизация | 9 | 1 | 3 | | 1 | 4 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности | 9 | 2 | 3 | | | 4 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 7. Правовые формы государственного регулирования | 9 | 1 | 3 | | 1 | 4 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|-----------|----|-----|---------------------------------------|--|--|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| предпринимательской деятельности | | | | | | | | доклады |
| Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности | 9 | 1 | 3 | | | 5 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 9. Правовое регулирование рынка ценных бумаг | 9 | 1 | 3 | | | 5 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 10. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | 9 | 1 | 3 | | | 5 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 11. Правовые основы аудиторской деятельности | 9 | 2 | 3 | | | 4 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 12. Правовые основы ценообразования | 9 | 1 | 3 | | | 5 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | 36 | | Экзамен |
| ИТОГО в 7-ом семестре: | 144 | 16 | 36 | | | 2 | 54+ 36 | |

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|---------------------------------------|--|--|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права. | 9 | 1 | 1 | | | 7 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности | 9 | 1 | 2 | | | 6 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства) | 9 | - | 1 | | | 8 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. | 9 | 1 | 2 | | | 6 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 5. Приватизация | 9 | 1 | 1 | | 1 | 6 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности | 9 | 1 | 2 | | | 6 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 7. Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности | 9 | 1 | 1 | | 1 | 6 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности | 9 | - | 1 | | | 8 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|-----------|----|----------|---------------------------------------|--|--|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 9. Правовое регулирование рынка ценных бумаг | 9 | - | 1 | | | 8 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 10. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | 9 | 1 | 1 | | | 7 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 11. Правовые основы аудиторской деятельности | 9 | 1 | 2 | | | 6 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 12. Правовые основы ценообразования | 9 | - | 1 | | | 8 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | 36 | | Экзамен |
| ИТОГО в 7-ом семестре: | 144 | 8 | 16 | | 2 | 82+ 36 | | |

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве. Источники предпринимательского права

Предпринимательское право и его роль в регулировании рыночных отношений. Становление предпринимательского (хозяйственного) права в России. Предпринимательское право как отрасль права и отрасль законодательства. Предпринимательское и гражданское право. Соотношение предпринимательского права с налоговым правом, административным правом, финансовым правом, правовым регулированием бухгалтерского учета. Предпринимательское (торговое, коммерческое) право зарубежных стран.

Предпринимательские правоотношения. Виды предпринимательских правоотношений. Предмет предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Самостоятельность и риск в деятельности предпринимателя. Цель получения прибыли как признак предпринимательства.

Методы правового регулирования предпринимательских отношений. Соотношение императивного и диспозитивного методов в предпринимательском праве.

Принципы предпринимательского права. Соотношение частноправовых и публично-правовых принципов в предпринимательском праве. Свобода предпринимательской деятельности. Свобода конкуренции и недопустимость монополистической деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Система предпринимательского права. Основные элементы (структурные подразделения) системы предпринимательского права. Соотношение институтов общей и особенной части предпринимательского права.

Источники предпринимательского права: общая характеристика. Развитие предпринимательского законодательства при переходе к рыночной экономике. Федеральные и региональные законы. Гражданский кодекс и специальные законы: порядок применения и преодоления коллизий. Роль и значение указов Президента и постановлений Правительства в регулировании предпринимательской деятельности. Условия применения нормативных актов федеральных исполнительных органов. Локальные нормативные акты. Международные соглашения и обычаи делового оборота. Руководящие постановления высших судебных инстанций и судебные акты по конкретным делам.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности

Понятие субъекта предпринимательского права. Возникновение статуса субъекта предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя по российскому законодательству. Гарантии предпринимательской деятельности и защиты собственности предпринимателя.

Виды субъектов предпринимательского права. Предприниматели (физические лица) и предприятия (коммерческие организации) как основные участники предпринимательской деятельности. Производственно-хозяйственные комплексы - субъекты предпринимательства. Участие государственных и муниципальных органов (Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований) в предпринимательской деятельности.

Правовое положение предприятия. Предприятие как субъект и объект правоотношений. Понятие предприятия в гражданском и предпринимательском праве. Общая и специальная правоспособность предприятия. Виды предприятий.

Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательского права. Правоспособность индивидуального

предпринимателя. Возникновение и прекращение статуса индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя.

Некоммерческие организации как участники предпринимательской деятельности. Понятие и виды некоммерческих организаций. Осуществление предпринимательской деятельности для достижения целей некоммерческой организации. Ограничения на предпринимательскую деятельность отдельных видов некоммерческих организаций.

Порядок создания предприятия. Учредительные документы предприятия. Уставный капитал и порядок его оплаты. Порядок регистрации юридических лиц и предпринимателей.

Цели и виды реорганизации. Реорганизация предприятий как способ оптимизации предпринимательской деятельности.

Порядок проведения реорганизации. Принятие решения о реорганизации. Договор о присоединении (слиянии). Передаточный акт и разделительный баланс. Порядок проведения совместного собрания участников (акционеров). Порядок конвертации акций (долей, паев) при реорганизации предприятий.

Защита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия.

Основания и порядок ликвидации предприятия. Правовое положение ликвидационной комиссии (ликвидатора). Контроль регистрирующего органа за ликвидацией предприятия. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации. Ликвидационный баланс. Распределение имущества среди акционеров (участников).

Тема 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права

Понятие и виды имущества в предпринимательском праве. Объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности. Имущество как основа и необходимое условие предпринимательской деятельности. Классификация имущества предпринимателей в зависимости от особенностей их оборота.

Основные и оборотные средства в предпринимательской деятельности. Правила отнесения имущества предпринимателей к основным и оборотным средствам. Основные средства и основные фонды. Правовой режим основных средств. Имущественные (производственно-технологические) комплексы. Правовой режим оборотных средств.

Товар как объект предпринимательского права.

Правовое регулирование информационных отношений. Информация и ее разновидности в предпринимательской деятельности. Информационные ресурсы в составе имущества субъекта предпринимательской деятельности. Правовой режим информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов на информационные ресурсы. Государственное регулирование информационных отношений.

Порядок обращения взыскания на имущество субъекта предпринимательской деятельности.

Тема 5. Приватизация

Социально-экономические предпосылки приватизации. Понятие, цели и задачи приватизации.

Законодательство о приватизации и основные этапы его развитие. Роль и значение подзаконных правовых актов в процессе приватизации. Государственная программа приватизации.

Законодательство о приватизации и общегражданское законодательство. Порядок разрешения споров, возникающих в процессе приватизации государственного и муниципального имущества.

Объекты и субъекты приватизации. Правовое положение федеральных и государственных органов, а также муниципальных образований, осуществляющих приватизацию. Структура и компетенция органов управления государственным и муниципальным имуществом. Специализированные организации по продаже государственного и муниципального имущества.

Покупатели государственного и муниципального имущества. Особенности участия в приватизации юридических лиц и иностранных инвесторов.

Способы приватизации. Продажа государственного и муниципального имущества на торгах. Порядок проведения акционирования. Защита прав работников предприятия при его приватизации.

Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательского договора. Виды и особенности предпринимательского договора. Разграничение предпринимательского и гражданского договора.

Субъекты предпринимательского договора. Объекты предпринимательского договора. Содержание предпринимательского договора.

Порядок заключения предпринимательского договора. Оформление существенных условий договора. Оферта и ее акцепт в предпринимательских договорах. Форма предпринимательского договора. Принципы толкования договора.

Исполнение договора. Особенности регулирования отношений с участием предпринимателей в обязательственном праве. Правовые особенности оформления исполнения договора. Акт приемки (передачи). Товаросопроводительные документы. Товарораспорядительные документы. Накладная. Счет-фактура.

Тема 7. Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Необходимость и социально - экономические предпосылки государственного регулирования предпринимательской деятельности. Самостоятельность предприятия и пределы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность

Задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования. Обязанности предприятий и предпринимателей по ведению учета и отчетности.

Способы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Административные и экономические средства регулирования.

Лицензирование как способ регулирования предпринимательской деятельности. Цели лицензирования. Законодательное регулирование лицензирования. Условия лицензирования. Срок и сфера действия лицензии.

Финансовые средства регулирования. Методы регулирования цен и ценообразования. Налоги и пошлины как средства регулирования предпринимательской деятельности.

Госзаказ как форма государственного регулирования. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Саморегулирование. Стандарты профессиональной деятельности.

Понятие, значение и виды технического регулирования предпринимательской деятельности.

Значение государственного регулирования качества продукции, работ и услуг. Законодательство по обеспечению качества. Административно- и гражданско-правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

Понятие технического регламента. Государственный контроль и надзор за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности обязательных требований технических регламентов..

Понятие и цели сертификации. Законодательство и сертификации продукции и услуг. Виды сертификации. Субъекты сертификации. Обязательная сертификация и порядок ее осуществления.

Ответственность за нарушение законодательства о техническом регулировании.

Конкуренция как основа рыночной экономики. Социально-экономическая сущность монополизма.

Значение антимонопольного законодательства в регулирование рыночной экономики. Основные характеристики зарубежного антимонопольного законодательства. Становление и развитие антимонопольного законодательства России. Особенности российского антимонопольного законодательства.

Формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.

Монополистические действия хозяйствующих субъектов. Монополистические действия органов власти и управления. Запрет

должностных лиц органов власти и управления на участие в предпринимательской деятельности.

Понятие и значение конкуренции. Недобросовестная конкуренция и ее виды.

Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы, их структура и компетенция. Функции и задачи антимонопольного органа.

Государственный контроль за концентрацией капитала и монополизацией рынка.

Порядок осуществления контроля за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих организаций и их объединений. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства при приобретении акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций и иных случаях.

Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность предприятий и индивидуальных предпринимателей. Административная ответственность руководителей коммерческих и некоммерческих организаций, должностных лиц органов власти и управления.

Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Виды иностранной инвестиционной деятельности. Особенности правового статуса иностранного инвестора. Понятие иностранного инвестора. Государственное регулирование деятельности иностранных инвесторов. Направления государственного регулирования. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Организации с участием иностранных инвестиций. Особенности правового статуса и процедуры создания представительств иностранных юридических лиц. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций.

Тема 9. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

Понятие рынка ценных бумаг. Виды рынков ценных бумаг. Элементы фондового рынка. Понятие и признаки объектов рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг – эмитенты, инвесторы, профессиональные участники, саморегулируемые организации, государство. Требования, предъявляемые к субъектам рынка ценных бумаг. Понятие и соотношение деятельности, операции, действия и сделки на фондовом рынке. Понятие,

содержание и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Понятие и виды операций на фондовом рынке (эмиссионные, инвестиционные и клиентские операции). Понятие, содержание и виды сделок на фондовом рынке. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: пути и средства. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг, ее статус и полномочия. Компетенция иных государственных органов по регулированию рынка ценных бумаг. Саморегулирование фондового рынка. Ответственность на рынке ценных бумаг.

Тема 10. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности. Право на внешнеэкономическую деятельность. Правовое регулирование порядка его осуществления. Понятие, направления и правовые формы государственного регулирования на внешнеэкономической деятельности. Система органов, осуществляющих регулирование внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование экспорта и импорта. Тарифное и налоговое регулирование экспорта-импорта. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности. Понятие и порядок введения антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин. Экспортный и импортный контроль. Валютное регулирование. Система договоров, обслуживающих внешнеэкономическую деятельность. Торговые термины. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.

Тема 11. Правовые основы аудиторской деятельности

Понятие аудита и аудиторской деятельности. Возникновение аудита, его цели и задачи. Отличие аудита от финансового контроля. Источники правового регулирования аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты. Принципы и виды аудита. Обязательность аудита. Субъекты аудиторской деятельности. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 12. Правовые основы ценообразования

Цена как правовая категория. Способы выражения цены. Тарифы и сфера их применения. Правовое значение и функции цены. Свобода ценообразования и виды цен. Понятие рыночной и регулируемой цены. Уровни и органы регулирования цен. Розничные и оптовые цены. Понятие и составные элементы ценообразования и ценового регулирования. Система

актов, регулирующих ценообразование и ценовое регулирование. Ценовая политика хозяйствующего субъекта. Государственное регулирование цен на продукцию субъектов естественных монополий. Органы и способы регулирования. Государственное регулирование тарифов на электрическую энергию и цен в агропромышленном производстве. Принципы государственного регулирования тарифов. Система органов, осуществляющих государственное регулирование тарифов, и их компетенция. Понятие и признаки монопольно высоких (низких) цен и ценовых соглашений. Государственный контроль. Ответственность за нарушение требований законодательства о ценовом регулировании.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой, экзамен)

Таблица 4.

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций | | |
|--|--|--|---|
| | Уровни освоения | Критерии оценивания | Оценка |
| Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1) | Высокий | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для | Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено |

| | | | |
|--|-------------------|---|--|
| | | профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | |
| | Повышенный | Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено |
| | Пороговый | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено |

| | | | |
|--|------------------------|---|--|
| | Не сформированы | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков | Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено |
|--|------------------------|---|--|

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема 1. Понятие и источники предпринимательского права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и место предпринимательского права в правовой системе России.
2. Основные научные концепции правового регулирования предпринимательской деятельности.
3. Принципы и методы предпринимательского права.
4. Формы и виды предпринимательской деятельности.
5. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, их виды.
6. Источники предпринимательского права.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
2. Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Публично-правовые требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности.

4. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.

5. Хозяйственные товарищества и общества, особенности их правового статуса.

6. Производственные кооперативы, особенности их правового статуса.

7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, особенности их правового статуса.

8. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.

9. Иные организации и образования как субъекты предпринимательской деятельности.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности

Задания

1. Составьте проект устава общества с ограниченной ответственностью
2. Составьте проект устава производственного кооператива.
3. Разработайте комплект документов, необходимый для регистрации акционерного общества.

Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Задания

1. Составьте заявление о признании должника несостоятельным (банкротом).
2. Составьте заявление о включении требования кредитора в реестр требований кредиторов.
3. Составьте жалобу на действия арбитражного управляющего.
4. Составьте жалобу на ненадлежащее исполнение конкурсным управляющим возложенных на него обязанностей.

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Тема 4. Приватизация государственного и муниципального имущества

Задача 1

На основании Постановления Правительства Республики Татарстан о приватизации государственного завода, а также на основании утвержденного Плана приватизации, было продано оборудование. С учетом значимости завода для экономики республики, продажа имущества произведена по прямому договору купли-продажи ОАО, которое является арендатором указанного оборудования. У ОАО имелась соответствующая лицензия на

занятие деятельностью по производству товаров с помощью данного оборудования.

Третье лицо – ООО обратилось с иском в арбитражный суд о признании договора купли-продажи приватизируемого имущества, заключенного с ОАО, недействительным на том основании, что ООО также имело намерение приобрести спорное имущество, однако не было уведомлено об этом продавцом.

В свою очередь, возражая против иска, ОАО и продавец указали на то, что у ООО отсутствовала лицензия на занятие соответствующей деятельностью, для осуществления которой предназначено оборудование. Кроме того, цена приобретаемого имущества соответствовала его рыночной стоимости на момент заключения договора купли-продажи. ОАО, являясь арендатором, имело преимущественное право покупки.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

По договору продажи государственного имущества, заключенного по результатам торгов, приобретателем имущества признано ООО. Согласно условиям договора, оплата имущества производится посредством выполнения ООО услуг для собственника приватизируемого имущества.

По акту выполненных работ, ООО выполнило услуги на сумму, превышающую стоимость имущества, в связи с чем, обратилось с иском к собственнику приватизированного имущества о возврате излишне уплаченных денежных средств.

В свою очередь, собственник приватизированного имущества обратился с встречным иском о признании договора приватизации недействительным и возврате имущества по тому основанию, что услуги выполнены с нарушением обозначенного сторонами срока. Договором приватизации рассрочка и отсрочка не установлены.

Какое решение должен принять суд?

Задача 3

Собственником государственного имущества принято решение о приватизации объектов коммунально-бытового значения, используемых для обеспечения населения поселка электроэнергией. По условиям конкурса, покупатель обязан использовать имущество по его прямому целевому назначению.

Покупатель после приобретения указанных объектов произвел их модернизацию, используя впоследствии оборудование для собственных производственных целей. При этом покупатель свое решение обосновал полной оплатой приобретенного имущества, модернизацией сетей, увеличением количества населения и нерентабельностью оказания услуг населению.

Какие меры должен принять бывший собственник объектов коммунально-бытового значения для разрешения конфликтной ситуации?

Задача 4

В результате приватизации обществом было приобретено оборудование. Перечень, состав оборудования установлен Планом приватизации. Однако по истечении установленного договором срока общество оплатило приобретенного помещения не произвело, что послужило основанием обращения уполномоченного органа в суд с иском о расторжении договора и возврате имущества.

Возражая на исковые требования, общество указало, что с учетом особенностей приобретения имущества посредством приватизации с момента утверждения Плана приватизации и передачи ему оборудования оно стало собственником спорного имущества, вследствие чего возврат имущества не возможен. Свои доводы ответчик мотивировал статьей 223 ГК РФ, указав, что договор купли-продажи является реальным и считается исполненным с момента передачи товара.

Какое решение должен вынести суд. Мотивируйте принятое решение.

6.3.4. Примеры тестовых заданий

Тема 7. Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности

1. Впишите пропущенное слово:

Под конкуренцией понимают _____ хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

2. Установите соответствие между следующими понятиями:

| | |
|--------------------------------|---|
| Финансовая услуга | Признается сфера обращения товара, который не может быть заменен другим товаром. |
| Товарный рынок | Признается сфера обращения банковской услуги, страховой услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга. |
| Монополистическая деятельность | Любые действия хозяйствующих субъектов, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности. |

| | |
|------------------------------|--|
| Недобросовестная конкуренция | Злоупотребления хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением, соглашения и согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством. |
|------------------------------|--|

3. Под валютой Российской Федерации понимают:

а) денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории РФ, а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки;

б) эмиссионные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ и выпуск которых зарегистрирован в РФ;

в) денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (группы иностранных государств), а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки;

г) средства на банковских счетах и в банковских вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах;

д) ценные бумаги, удостоверяющие право на получение валюты РФ, выпущенные на территории РФ.

4. Впишите пропущенное слово:

Под валютными биржами понимают _____, созданные в соответствии с законодательством РФ, одним из видов деятельности которых является организация биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены Центральным банком РФ.

5. Установите соответствие между следующими понятиями:

| | |
|-------------|--|
| Резиденты | Физические и юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории Российской Федерации; |
| Нерезиденты | Физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, за исключением граждан Российской Федерации, признаваемых постоянно проживающими в |

| | |
|--------------------------------|--|
| | иностранном государстве в соответствии с законодательством этого государства |
| Органы валютного регулирования | Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, одним из видов деятельности которых является организация биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены Центральным банком Российской Федерации |
| валютные биржи | Центральный банк Российской Федерации и Правительство Российской Федерации. |

6. Технический регламент – это:

а) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг;

б) документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к продукции или к связанным с требованиями к ней процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;

в) документ в области стандартизации, в котором содержатся технические правила и (или) описание процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции и который применяется на добровольной основе;

г) документ, выдаваемый по результатам обязательной сертификации и подтверждающий соответствие продукции обязательным требованиям;

д) документ, выдаваемый по результатам добровольной сертификации и подтверждающий соответствие продукции добровольным требованиям.

7. Технические регламенты принимаются в целях:

а) повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества; обеспечения конкурентоспособности и качества продукции, работ, услуг;

б) обеспечения технической и информационной совместимости; проведения анализа характеристик продукции, работ, услуг; исполнения государственных заказов; проведения добровольного подтверждения соответствия продукции, работ, услуг;

в) защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества; охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений; предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей, обеспечения энергетической эффективности;

г) повышения уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений;

д) создания систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, систем каталогизации продукции (работ, услуг), систем обеспечения качества продукции (работ, услуг), систем поиска и передачи данных.

8. Нормы законодательства Российской Федерации о техническом регулировании применяются:

а) только в отношении лиц, являющихся отечественными изготовителями,

б) только в отношении лиц, являющихся отечественными исполнителями и продавцами;

в) только в отношении иностранных изготовителей, исполнителей, продавцов;

г) в отношении любых изготовителей, исполнителей, продавцов, независимо от страны и (или) места происхождения продукции, осуществления процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг.

9. Впишите пропущенное слово:

Стандартизация – это деятельность по установлению правил и характеристик в целях их _____ многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Понятие предпринимательского права и его место в структуре российского права.

2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

3. Формы и виды предпринимательской деятельности.

4. Принципы предпринимательского права.

5. Методы предпринимательского права.
6. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения.
7. История развития науки предпринимательского права.
8. Понятие и виды источников предпринимательского права.
9. Предпринимательское законодательство: понятие, система, основные направления совершенствования.
10. Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права.
11. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Правосубъектность юридических лиц.
14. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция.
15. Средства индивидуализации юридического лица.
16. Обособленные подразделения юридического лица.
17. Создание юридического лица.
18. Учредительные документы хозяйственных товариществ и обществ.
19. Реорганизация юридического лица как форма прекращения его деятельности.
20. Ликвидация юридического лица как форма прекращения его деятельности.
21. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
22. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
23. Особенности правового положения имущества коммерческих организаций.
24. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и значение.
25. Особенности правового статуса акционерного общества.
26. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
27. Особенности правового положения финансово-промышленных групп.
28. Особенности правового положения дочерних и зависимых обществ.
29. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
30. Законодательство РФ о несостоятельности (банкротстве).
31. Особенности правового статуса должника в конкурсном процессе.
32. Особенности правового статуса кредитора в конкурсном процессе.
33. Особенности правового статуса арбитражного управляющего.
34. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
35. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.

36. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, система, особенности.
37. Финансовое оздоровление: понятие, цели и правовые последствия введения.
38. Внешнее управление: понятие, порядок и правовые последствия введения.
39. Правовой режим конкурсного производства.
40. Понятие, цели и правовая природа мирового соглашения.
41. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов: порядок введения и осуществления.
42. Понятие, виды и правовой статус арбитражного управляющего.
43. Собрание кредиторов: порядок созыва, полномочия, порядок принятия решений.
44. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
45. Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).
46. Упрощенные процедуры банкротства
47. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.
48. Особенности реализации имущества должника в ходе конкурсного производства.
49. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
50. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству Российской Федерации.
51. Способы приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству Российской Федерации.
52. Правовое положение субъектов, участвующих в приватизации государственного и муниципального имущества.
53. Особенности продажи государственного или муниципального имущества на аукционе.
54. Особенности продажи государственного или муниципального имущества на конкурсе.
55. Особенности приватизации отдельных видов имущества.
56. Особенности правового положения открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной или муниципальной собственности.
57. Особенности продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.
58. Особенности внесения государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.
59. Роль предпринимательского договора в рыночной экономике.

60. Понятие, содержание, особенности предпринимательского договора.
61. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора.
62. Особенности заключения и исполнения договора поставки товаров.
63. Особенности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
64. Особенности договора продажи предприятия.
65. Особенности договора аренды зданий и сооружений.
66. Договор аренды предприятия: понятие, содержание, особенности.
67. Особенности договора финансовой аренды (лизинга).
68. Содержание и исполнение договора подряда.
69. Особенности договора строительного подряда.
70. Договор складского хранения: понятие, содержание, особенности.
71. Договоры об оказании посреднических услуг, их виды и особенности.
72. Договор коммерческой концессии (франчайзинга): понятие, содержание, особенности.
73. Законодательство Российской Федерации об антимонопольном регулировании предпринимательской деятельности: понятие, система, особенности.
74. Законодательство зарубежных стран об антимонопольном регулировании.
75. Понятие, виды и субъекты конкуренции.
76. Монополистическая деятельность субъектов конкуренции.
77. Санкции за нарушение антимонопольного законодательства РФ.
78. Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании предпринимательской деятельности: понятие, система, особенности.
79. Понятие технического регулирования предпринимательства.
80. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
81. Особенности государственного регулирования ценообразования.
82. Ценообразование как вид экономико-правовой деятельности.
83. Публично-правовой режим осуществления ценообразования.
84. Понятие валютного регулирования и валютного контроля.
85. Законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле: понятие, система, особенности.
86. Правила осуществления операций на валютном рынке.
87. Законодательство Российской Федерации о рынке ценных бумаг: понятие, система, особенности.
88. Правовой статус эмитента на рынке ценных бумаг.

89. Правовое регулирование оборота ценных бумаг.
90. Особенности выпуска и обращения государственных ценных бумаг.
91. Правовой регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг.
92. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
93. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
94. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка ценных бумаг.
95. Способы и формы удостоверения права собственности на эмиссионные ценные бумаги.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных

статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

| Дескрипторы | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ |
|------------------------|--|---|---|--|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений | Нет ответов на вопросы |
| Итоговая оценка | | | | |

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

| Критерии | Показатели |
|-------------------------------------|---|
| Новизна реферированного текста | <ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| Степень раскрытия сущности проблемы | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| Обоснованность выбора источников | <ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| Соблюдение требований к оформлению | <ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,

- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

| | Докладчик 1 | Докладчик 2 | ... |
|--|-------------|-------------|-----|
| Содержательность выступлений | | | |
| Содержательность ответов на вопросы | | | |
| Глубина и полнота рассмотрения темы | | | |
| Структурированность доклада | | | |
| Всестороннее рассмотрение проблемы | | | |
| Рациональность использования времени | | | |
| Культура общения | | | |
| Выразительность речи и лексическое богатство языка | | | |
| Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им | | | |
| Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой | | | |
| Понятность презентационных материалов | | | |
| Сумма оценок: | | | |

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------|--|
| Лекции | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка |

| | |
|------------------------------|--|
| | ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к зачету/экзамену | При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра. |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

| № | Наименование и полное библиографическое описание | Количество экземпляров в библиотеке |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Основная литература | | |
| 1 | Российское предпринимательское право [Текст] : учебник / ред. В. А. Хохлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР: Инфра-М, 2015. - 451 [1] с. - (Высшее образование). | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 2 | Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : [16+] / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая и др. ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612235 | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 3 | Потапенко, А.А. Предпринимательское право. Краткий курс / А.А. Потапенко. - Москва : Проспект, 2015. - 141 с. - ISBN 978-5-392-14669-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973 | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| Дополнительная литература | | |
| 1 | Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 2 | Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02485-1 ; То | Электронный доступ через ЭБС Академии |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| | же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138 | |
| 3 | Шаблова, Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие / Е.Г. Шаблова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 96 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1097-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946 | Электронный доступ через ЭБС Академии |

Информационные ресурсы

| № п/п | Наименование организации | Официальный сайт |
|-------|--|---|
| 1. | Официальный интернет-портал правовой информации | http:// www.pravo.gov.ru |
| 2. | Официальный сайт Президента РФ | http:// www.kremlin.ru |
| 3. | Официальный сайт Государственной Думы РФ | http:// www.duma.gov.ru |
| 4. | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http:// www.ksrf.ru |
| 5. | Официальный сайт Верховного Суда РФ | http:// www.vsrp.ru |
| 6. | Официальный сайт Правительства РФ | http:// www.government.ru |
| 7. | Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» | http:// www.consultant.ru |
| 8. | Юридическая научная библиотека | http:// www.lawlibrary.ru |
| 9. | Информационный портал правовых новостей | http:// www.lexnews.ru |
| 10. | Государственная Автоматизированная Система «Правосудие» | https://sudrf.ru |
| 11. | Справочно-правовая система «Кодекс» | https://kodeks.ru |
| 12. | Правовая система «Референт» | https://www.referent.ru |
| 13. | Государственная система правовой информации | http://www.pravo.gov.ru/ |
| 14. | Юридическая научная библиотека | http:// www.lawlibrary.ru |
| 15. | Информационный портал правовых новостей | http:// www.lexnews.ru |
| 16. | Юридический интернет-портал | http://www.zonazakona.ru/ |
| 17. | Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации | http://docs.cntd.ru |

| | | |
|-----|---|---|
| 18. | Официальный сайт Верховного Суда РФ | http:// www.vsrfr.ru |
| 19. | Министерство юстиции Российской Федерации | https://minjust.ru/ |
| 20. | Портал PRAVO.RU | https://pravo.ru |
| 21. | РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации | http://rapsinews.ru/ |
| 22. | Юридическая Россия: федеральный правовой портал | http://law.edu.ru/ |
| 23. | Юридический словарь | http://www.jur-words.info/ |
| 24. | LAW-EDUCATION: юридический портал | http://law-education.ru/ |
| 25. | Lexpro: Экспертная юридическая система | https://www.lexpro.ru/ |
| 26. | RusЮрист.Ру: Правовой портал | http://rusjurist.ru |

Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | <u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u> | Из внутренней сети Академии (договор №) |
| 2. | <u>Справочно-правовая система «Гарант»</u> | |
| 3. | <u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u> | |
| 4. | <u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u> | Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru |
| 5. | <u>ЭБС «Юрайт»</u> | Из внутренней сети Академии (договор №4087 от 20 мая 2019г.) |

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
 - 7-Zip,
 - Adobe Acrobat Reader DC,
 - Google Chrome,
 - Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
- 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
 - Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
 - Windows 7 № 2335 от 25.06.19

- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).