

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Международной академии бизнеса и управления»**

**Департамент таможенного дела**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Направленность (профиль): «Таможенные платежи»**

**Уровень специалитета**

**Набор 2024**

Автор

Ю.Н.Самолаев, профессор Департамента таможенного дела Международной академии бизнеса и управления, докт. тех. наук, профессор

Ответственный за выпуск

Е.М.Кулишова, руководитель Департамент таможенного дела Международной академии бизнеса и управления, канд. тех. наук, доцент

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование основ профессионально ориентированных знаний и методологических представлений о формах, методах, механизмах управления таможенной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенной деятельностью;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;
- изучение основных процессов управления таможенной деятельностью;
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- подготовка студентов к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления таможенным делом.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОПК-5.1</b>	Формулирует цели и задачи коммуникации	Знать: - цели и задачи коммуникации; Уметь: - формулировать цели и задачи коммуникации; Владеть: - навыками практического формулирования целей и задач коммуникации.
<b>ОПК-5.2</b>	Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Знать: - базовые принципы построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; Уметь: - выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного

		взаимодействия; Владеть: - навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.
<b>ОПК-5.3</b>	Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	Знать: - базовые методы создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса; Уметь: - планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса; Владеть: - навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Дисциплина относится к блоку обязательной части образовательной программы высшего образования.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной обучения и на 4 курсе очно-заочной, заочной форм обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа. Распределение объема дисциплины по видам работ представлено в табл. 4.1, 4.2.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Семестр 6
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	94	94

Виды работ	Всего часов	Семестр 6
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	4 курс
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	<b>26</b>	<b>26</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ),	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>

Таблица 4.3

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	4 курс
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ),	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	126	126
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	4	4
Общая трудоемкость: часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Распределение объема дисциплины по видам работ представлено в табл. 5.1, 5.2.

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	Тема 1. Проблемы интеграции России в глобальны мировые экономические процессы	13	2	2	9
2	Тема 2. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли	13	2	2	9
3	Тема 3. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	15	2	4	9
4	Тема 4. Морфологическая модель управления таможенной деятельностью	15	2	4	9
5	Тема 5. Функциональный подход к управлению таможенной деятельностью	15	2	2	9
6	Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	15	2	4	9
7	Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	13	-	2	11
8	Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа	15	2	4	9
9	Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельностью	15	2	4	9
10	Тема 10. Документационное и информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	15	-	4	11
	Контроль	2	КСР		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		
	Итого в семестре	144	16	32	94
	Всего по дисциплине	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>94</b>

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	Тема 1. Проблемы интеграции России в глобальны мировые экономические процессы	13		2	11
2	Тема 2. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли	13		2	11
3	Тема 3. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	13		2	11
4	Тема 4. Морфологическая модель управления таможенной деятельностью	14		2	12
5	Тема 5. Функциональный подход к управлению таможенной деятельностью	16	2	2	12
6	Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	16	2	2	12
7	Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	14		2	12
8	Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа	14	2		12
9	Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельностью	14	2		12
10	Тема 10. Документационное и информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	14		2	12
	Контроль	2	КСР		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	9	Зачет с оценкой		
	Итого в семестре	144	8	16	118
	Всего по дисциплине	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>118</b>

Таблица 5.3

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	Тема 1. Проблемы интеграции России в глобальны мировые экономические процессы	13		1	12
2	Тема 2. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли	13		1	12
3	Тема 3. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	13		1	12
4	Тема 4. Морфологическая модель управления таможенной деятельностью	14		1	13
5	Тема 5. Функциональный подход к управлению таможенной деятельностью	15	1	1	13
6	Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	15	1	1	13
7	Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	14		1	13
8	Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа	14	1		13
9	Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельностью	14	1		13
10	Тема 10. Документационное и информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	13		1	12
	Контроль	2	КСР		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	4	Зачет с оценкой		
	Итого в семестре	144	4	8	126
	Всего по дисциплине	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>126</b>



## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. ПРОБЛЕМЫ ИНТЕГРАЦИИ РОССИИ В ГЛОБАЛЬНЫЕ МИРОВЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ

Формы интеграционных объединений, характерные черты: зона свободной торговли (ЗСТ); таможенный союз; общий рынок; экономический и валютный союз; полная экономическая и политическая интеграция.

Вступление России во Всемирную торговую организацию (ВТО). Основные функции ВТО и принципы функционирования.

Всемирная таможенная организация (ВТамО) – межправительственная организация, основная задача которой – повысить эффективность деятельности таможенных служб. Меморандум о сотрудничестве в сфере обучения, образования, модернизации и исследований в области таможенного дела.

Евросоюз – крупнейший торговый и экономический партнёр России. Стратегия развития таможенного сотрудничества в таких областях, как: совершенствование таможенной инфраструктуры; освоение технологий управления рисками; изучение новых информационных технологий, используемых в таможенном деле; развитие систем обучения и повышения квалификации таможенных кадров и др.

Содружество независимых государств (СНГ) – интеграционный союз стран на рыночной основе, инструмент налаживания эффективных взаимовыгодных экономических отношений.

Договор о Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС): стратегические задачи, основополагающие принципы.

Шанхайская организация сотрудничества (ШОС), БРИКС – новые динамичные объединения для решения глобальных проблем, а также отстаивания своих политических интересов на международной арене.

### Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

1. Международная интеграционные процессы как катализатор развития управления таможенной деятельностью.
2. Всемирная торговая организация: цели, функции и реализуемые принципы.
3. Всемирная таможенная организация: цели, задачи.
4. Международные организации, сотрудничество с которыми является существенным для России в сфере таможенной деятельности.
5. Договор о ЕАЭС и принципы функционирования таможенного союза.
6. ШОС, БРИКС – новые динамичные объединения для решения глобальных проблем в сфере внешнеэкономической деятельности.

## **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о проблемах интеграции России в глобальные мировые экономические процессы.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

## **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Назовите классификационные формы интеграционных процессов государств.

2. Сформулируйте цель международного сотрудничества таможенной службы Российской Федерации.

3. Перечислите основные характеристики интеграционной формы «свободный рынок»?

4. Какое соглашение лежит в основе функционирования Всемирной торговой организации (ВТО)?

5. Перечислите основные принципы функционирования ВТО.

6. Сформулируйте главную задачу Всемирной таможенной организации (ВТамО).

7. Назовите основные международные организации, сотрудничество с которыми является существенным для России.

8. Чем обусловлено необходимость создания Евразийского экономического союза?

9. Раскройте цели создания БРИКС.

## **Тема 2. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ И ТАМОЖЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ МИРОВОЙ ТОРГОВЛИ**

Основные тенденции современных международных экономических отношений. Рациональное таможенное регулирование – действенный инструмент развития правовых, технических и административных основ для упрощения таможенных процедур, расширения круга торговых партнеров, поиска новых рынков сбыта товаров и услуг.

Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ), Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Конвенция Киото) – концентрированное выражение международных принципов и стандартов таможенного регулирования.

Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли ВТамО – новая платформа, позволяющая активизировать мировую торговлю, повысить уровень её защищенности от террористических посягательств и увеличить вклад таможенных служб и торговых партнеров в процесс повышения социально-экономического благосостояния государств. Цели и основные элементы.

Глобальная сеть таможенного сотрудничества: основные цели, задачи, принципы.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Рациональное таможенное регулирование – действенный инструмент регулирования мировой торговли.
2. Генеральное соглашение о тарифах и торговле, Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных – концентрированное выражение международных принципов и стандартов таможенного регулирования.
3. Киотская конвенция – универсальный кодифицированный международно-правовой акт в области таможенного дела
4. Цели и основные элементы Рамочных стандартов безопасности международной торговли – как инструмента управления таможенной деятельностью.
5. Глобальная сеть таможенного сотрудничества: основные цели, задачи, принципы.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о современных системах и таможенных инструментах регулирования мировой торговли.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Какие факторы внешней среды определяют современные тенденции, появляющиеся в современных международных экономических отношениях?
2. В чём проявляются сегодня необходимость административно-правового регулирования в таможенной области?
3. Сформулируйте миссию Конвенции Киото.
4. Перечислите специальные принципы международного права, закреплённые в Конвенции Киото, регулирующие управление таможенной деятельностью.
5. Определите главную цель Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
6. Актуализируйте цель создания Глобальной сети таможенного сотрудничества.
7. Какие государственные интересы в сфере таможенного дела были выделены в Соборном уложении 1649 года?
8. В чём, по вашему мнению, заключается целесообразность партнёрства таможенных органов и бизнеса?
9. Достижение какой цели предполагается обеспечит путем сотрудничества таможенных администраций разных государств?

### Тема 3. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ИНСТИТУТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ РОССИИ

Основные подходы государственного управления.

Таможенная политика – как система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, путём властной регламентации отношений государства с участниками ВЭД и создания организационных, материально-технических и других условий для контроля за соблюдением установленных правил и процедур.

Государственное управление таможенным делом – целенаправленная, планомерная, непрерывная деятельность государственных органов, проявляющаяся в исполнительно-распорядительном по форме и организующем по содержанию воздействию на управляемые объекты и преследующая своей целью обеспечение экономических интересов, охрану государственной и общественной безопасности.

Миссия таможенного дела. Единая федеральная централизованная система таможенных органов. Принципы деятельности таможенных органов. Структура государственного управления таможенным делом России. Основные функции (обязанности) таможенных органов. Критерии оценки работы таможенных органов.

#### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде мозгового штурма и метода работы в малых группах)

1. Основные принципы государственного управления.
2. Внешнеторговая политика – как система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Государственное управление таможенным делом.
4. Структура государственного управления таможенным делом России.
5. Критерии оценки работы таможенных органов.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о таможенном деле в системе институтов государственного управления России.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Сформулируйте основные подходы, применяемые при формулировании основных принципов государственного управления.
2. Посредством каких инструментов таможенная политика обеспечивает регулирования внешнеэкономической деятельности?
3. Сформулируйте понятие «государственное управление таможенным делом».
4. Перечислите цели государственного управления таможенным делом.
5. Назовите главный отличительный признак организации таможенных органов.
6. Что характерно для единой системы государственных органов, осуществляющих таможенное дело в Российской Федерации?
7. Сформулируйте принципы, на которых основана деятельность таможенных органов.
8. Обозначьте основные уровни государственного управления таможенным делом в Российской Федерации.
9. Назовите роль и место ФТС России в системе государственного управления таможенной деятельностью.

10. Перечислите основные критерии оценки работы таможенных органов.

#### Тема 4. МОРФОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Таможенная деятельность – инструмент государственного администрирования.

Морфологическая модель таможенного дела России объединяет в единое целое систему государственных экономических и таможенно-правовых мер по регулированию внешней торговли, защите экономических интересов страны и решению фискальных задач.

Реализация государственного управления через таможенное регулирование и таможенное администрирование. Факторы, определяющие сложность таможенного дела как объекта управления.

Полиmodalное представление таможенной системы, ориентированное на многообразие и единство моделей таможенного дела.

#### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Таможенная деятельность – инструмент государственного администрирования.

2. Морфологическая модель таможенной деятельности в Российской Федерации.

3. Особенности государственного управления таможенной деятельностью через таможенное регулирование и таможенное администрирование.

4. Факторы, определяющие сложность таможенного дела как объекта управления.

5. Полиmodalное представление таможенной системы как объекта управления.

6. Сущность и содержание системного, организационного и деятельного подхода к управлению таможенным делом.

7. Проблематика управления таможенной деятельностью в Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года

#### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о морфологической модели управления таможенной деятельностью.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы,

выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. В чём заключалась суть государственного администрирования при управлении таможенной деятельностью?

2. Что включает в себя процедурное содержание управления таможенной деятельностью?

3. Что включает в себя морфологическая (структурная) модель таможенного дела Российской Федерации.

4. Какие социально-экономические и политические задачи государства реализуются при организационном управлении таможенной деятельностью?

5. Сформулируйте понятие «таможенное администрирование» в широком и узком смысле.

6. Перечислите факторы, определяющие сложность таможенного дела как объекта управления.

7. В чём заключается особенность полимодального представления таможенной системы?

8. Раскройте содержательный аспект организационного подхода к управлению таможенной деятельностью.

9. В чём проявляется деятельный подход к структуризации объекта управления применительно к таможенной деятельности?

10. Сформулируйте миссию таможенной службы, определённую Стратегией развития до 2030 года.

### **Тема 5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Принципы управления и законы таможенной организации. Функции таможенного администрирования.

Планирование таможенной деятельности. Уровни планирования и задачи, методы, формы.

Функция организации. Качество организационных структур.

Контроль в управлении таможенной деятельности. Задачи контроля. Классификационные признаки управленческого контроля. Информационная, аналитическая и организационная роль управленческого контроля. Виды, методы и формы контроля.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)  
(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Принципы и законы управления таможенной организацией.
2. Планирование таможенной деятельности: уровни планирования, задачи, методы, формы.
3. Функция организации. Качество организационных структур.
4. Контроль в управлении таможенной деятельностью: задачи контроля.
5. Классификационные признаки управленческого контроля.
6. Виды, методы и формы управленческого контроля.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о функциональном подходе к управлению таможенной деятельностью

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Перечислите основные принципы управления таможенной организацией.
2. Дайте определение понятию «функция управления».
3. Назовите виды планирования по уровням управления и по срокам действия планов.
4. Назовите формы планов, которые разрабатываются в таможенных органах.
5. Какие действия, по подготовке к реализации утверждённого плана, включает функция «организация»?
6. По каким показателям оценивается качество организационных структур?
7. Раскройте классификационные признаки управленческого контроля таможенной деятельности.
8. Какие обстоятельства обуславливают возрастание роли управленческого контроля в таможенных органах?
9. В чём состоит роль и значимость информационной составляющей управленческого контроля?



10. Какие требования предъявляются к управленческому контролю?

## Тема 6. ПРОЦЕССНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

Процессно-ориентированная таможенная организация. Организационные процессы: основные, управленческие и вспомогательные. Иерархическая структура деятельности таможенных органов. Виды и подвиды таможенной деятельности.

Принципы процессно-ориентированного подхода к управлению деятельностью таможенных органов. Силы и факторы внешней среды, влияющие на деятельность таможенных органов: социально-экономические, правовые, оперативные. Периодичность оценки внешней среды: ретроспективная, текущая, итоговая и прогностическая.

Оценка сил и средств таможенных органов.

Сферы процессного подхода: ориентация на участников ВЭД, ориентация на таможенный персонал и ориентация на таможенные процессы. Роль управленческих решений в таможенных органах: направляющая, организационно-координирующая, методическая и воспитательно-андрогическая. Классификационные признаки управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Операции, процесс и этапы формирования управленческого решения в таможенных органах.

Контроль за реализацией принятых решений.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Процессно-ориентированное управление таможенной организацией.
2. Принципы процессно-ориентированного подхода к управлению деятельностью таможенных органов.
3. Стратегия процессного подхода.
4. Особенности анализа вариативных факторов и сил внешней среды прямого и косвенного воздействия, влияющих на управление деятельностью таможенных органов.
5. Роль и значимость управленческих решения при реализации процессно-ориентированного управления таможенной организацией.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о процессно-ориентированном подходе к управлению

деятельностью таможенных органов.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. В чём существо различия между функциональным подходом управления таможенной деятельностью и процессным?

2. Назовите компоненты целостной процессной стратегии.

3. В чём, по вашему мнению, заключается парадигма процессно-ориентированного подхода управления таможенной деятельностью?

4. Обозначьте процессы, на которые ориентировано управление таможенными органами при реализации процессного подхода.

5. По какому типу строится структура деятельности таможенных органов при реализации процессного подхода?

6. Назовите принципы процессно-ориентированного подхода к управлению деятельностью таможенных органов.

7. Приведите примеры вариативных факторов внешней среды прямого или косвенного воздействия, влияющих на деятельность таможенных органов, при принятии решений применительно к процессам руководства деятельностью таможенных органов.

8. Какие частные критерии используются для проведения оценки элементов внешней среды при процессно-ориентированном подходе к управлению деятельностью таможенных органов.

9. Назовите параметры, по которым оценивается надёжность таможенной деятельности в целом или отдельных её звеньев при процессном подходе.

10. Раскройте суть управленческих решений, выделенных по признаку организации их разработки, при процессно-ориентированном подходе.

### **Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ НА ОСНОВЕ МС ИСО СЕРИИ 9000 «СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»**

Основные тезисы стандартов ИСО «Система менеджмента качества», реализующие принципы TQM (комплексное управление качеством). Цели системы управления качеством в системе таможенной деятельности.

Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» в части совершенствования системы управления таможенной

деятельностью.

Основные этапы общей методической схемы совершенствования системы управления таможенной деятельностью.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Комплексное управление качеством – всеобъемлющая концепция качества управления таможенной деятельностью.
2. Применение принципов комплексного управления качеством в системах управления таможенной деятельностью.
3. Методическая схема системы управления качеством в системе таможенной деятельности.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления об управлении деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Ваше видение понятия «качество управления таможенными органами».
2. Перечислите основные нормативные правовые акты, определяющие требования к качеству управления таможенной деятельностью.
3. Назовите основные принципы комплексного управления качеством.
4. Сформулируйте цели комплексного управления качеством в сфере таможенного дела.
5. Перечислите основные этапы совершенствования системы управления таможенной деятельностью на основе комплексного управления качеством.

## Тема 8. РИСКИ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

Система управления рисками (СУР) – механизм, обеспечивающий удовлетворение интересов государства и участников внешней торговли. Основные факторы, обусловившие необходимость внедрения в практику управления таможенной деятельностью России системы управления рисками (СУР). Цели применения, объекты анализа риска, задачи.

Риски в управлении таможенной деятельностью. Смысловая связь риска и управления таможенной деятельностью. Методы теории вероятностей и математической статистики при управлении таможенной деятельностью. Основные этапы процесса принятия управленческих решений в условиях риска. Координаты пространства риска при управлении таможенной деятельностью. Особенности анализа и оценки рисков на разных уровнях управления деятельностью таможенных органов. Классификация профилей риска.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Система управления рисками (СУР) – механизм, обеспечивающий удовлетворение интересов государства и участников внешней торговли.
2. Цели применения СУР, объекты анализа риска, задачи.
3. Риски в управлении таможенной деятельностью.
4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений в условиях риска.
5. Особенности анализа и оценки рисков на разных уровнях управления деятельностью таможенных органов.
6. Технология автоматизированного анализа рисков и принятия решений

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о рисках в управлении деятельностью таможенного органа.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Сформулируйте понятие «управление риском».
2. Назовите базовые принципы управления с использованием СУР.
3. Что обеспечивает СУР при управлении таможенной деятельностью?
4. Назовите особенности управления таможенной деятельностью с использованием СУР.
5. Рассмотрите основные этапы процесса принятия управленческих решений в условиях риска.
6. Раскройте координаты пространства риска при управлении таможенной деятельностью.
7. Какие особенности анализа и оценки рисков на разных уровнях управления деятельностью таможенных органов вы знаете?

## Тема 9. СОДЕРЖАНИЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ ЭФФЕКТИВНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Внешний (предметно-действенный) и внутренний (психологический) анализ управленческой деятельности.

Место руководителя в системе управления таможенной деятельностью. Управленческие функции, реализуемые через управленческую деятельность руководителя таможенного органа или структурного подразделения.

Обусловленность выделения и оценки психологического строения профессиональной таможенной деятельности.

Суть деятельного подхода к профессиональной таможенной деятельности.

Основные черты стиля, принципы и методы руководства современного руководителя таможенного органа.

Комплекс объективно-субъективных причин конфликтного взаимодействия внутри таможенного органа, между должностными лицами таможенных органов и участниками ВЭД, а также стили поведения руководителей при их разрешении.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Государственное управление таможенным делом: сущность и содержание.
2. Законы, принципы и методы управления таможенной деятельностью.
3. Место и роль руководителя в системе управления таможенной деятельностью
4. Управленческие функции, реализуемые через управленческую деятельность руководителя таможенного органа или структурного подразделе-

ления.

5. Деятельный подход в управлении профессиональной таможенной деятельностью.

6. Основные черты стиля, принципы и методы руководства современного руководителя таможенного органа.

7. Комплекс объективно-субъективных причин конфликтного взаимодействия внутри таможенного органа, между должностными лицами таможенных органов и участниками ВЭД, а также стили поведения руководителей при их разрешении.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Сформулируйте определение понятия «управленческая деятельность».

2. Перечислите компоненты предмета исследования управленческой деятельности.

3. Сформулируйте суть государственного управления таможенным делом.

4. Какие законы управления таможенной деятельности вы знаете?

5. Что понимается под принципами управления таможенной деятельностью?

6. Что означает принцип информационной достаточности при управлении таможенной деятельностью?

7. В чём проявляется принципа единоначалия при управлении таможенной деятельностью?

8. Назовите содержательную составляющую методов прямого и косвенного воздействия.

9. Какую главную задачу решает руководитель таможенного органа (подразделения) в системе управления таможенной деятельностью?

10. Выделите наиболее важные, по вашему мнению, функции руководства.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о содержании и психологических факторах эффективной управленческой деятельности.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

## Тема 10. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Потоки документированной управленческой информации, необходимые в процессе управления единой системой таможенных органов России.

Формы и задачи организации делопроизводства в таможенных органах. Структурная организация и классификационные признаки документационного обеспечения в таможенных органах России.

Основные положения документационного обеспечения и документооборота в таможенных органах.

Основные этапы многоуровневого контроля исполнения документов и принятых решений в таможенных органах. Общий и специальный документооборот в таможенных органах с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Особенности делопроизводства и документооборота в таможенных органах.
2. Цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
3. Организация документационного обеспечения управленческой деятельности таможенных органов.
4. Технология документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов.
5. Организация контроля исполнения документов и принятых решений при управлении деятельностью таможенных органов.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о документационном и информационно-техническом обеспечении управленческой деятельности в таможенных органах.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Что является материальной формой фиксации и передачи управленческой информации?
2. Назовите виды потоков документированной управленческой информации, используемых в процессе управления единой системой таможенных органов.
3. Какие формы организации делопроизводства применяются в системе управления таможенной службой Российской Федерации?
4. Перечислите основные задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
5. Что предполагает организация документационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах?
6. Сформулируйте определение понятия «технология документационного обеспечения управления».
7. Какие группы документации, для обеспечения административного и управленческого процесса в системе таможенных органов, вы знаете?
8. Назовите организационно-правовые документы таможенных органов.
9. Что понимается под системой плановой документации таможенных органов.
10. Какую цель призвана решать система распорядительной документации?

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации студентов Международной академии бизнеса и управления.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости студентов Международной академии бизнеса и управления.
3. Руководство по подготовке и оформлению рефератов, контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Этапы формирования компетенций, соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания, определение уровня сформированности компетенций представлены в табл. 7.1-7.3.

Таблица 7.1

Этапы формирования компетенций	
Код компетенции	Этап формирования компетенции
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	6 семестр



## 7.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 7.2

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций  
со шкалой оценивания

(форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Код компетенции	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
<b>ОПК-5.1</b>	Знать: - цели и задачи коммуникации;	Показывает высокий уровень знаний целей и задач коммуникации. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 –100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний целей и задач коммуникации. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний целей и задач коммуникации. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные цели и задачи коммуникации	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - формулировать цели и задачи коммуникации	Умеет формулировать цели и задачи коммуникации; формировать выводы и излагать их.	Отлично (90 –100 баллов)
		Умеет формулировать цели и задачи коммуникации.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет формулировать цели и задачи коммуникации, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет формулировать цели и задачи коммуникации.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками практического	Владеет навыками практического формулирования целей и задач коммуникации	Отлично (90 –100 баллов)

Код компетенции	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
	формулирования целей и задач коммуникации	Владеет достаточными навыками практического формулирования целей и задач коммуникации, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки практического формулирования целей и задач коммуникации.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков практического формулирования целей и задач коммуникации.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-5.2</b>	Знать: - базовые принципы построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;	Показывает высокий уровень знаний базовых принципов построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний базовых принципов построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний базовых построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания базовых принципов построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Хорошо (70 – 89 баллов)

Код компетенции	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		Умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками проведения анализа деятельности субъектов ВЭД разнообразия культур на различные сферы таможенной деятельности	Владеет навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-5.3</b>	Знать: - базовые методы создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса;	Показывает высокий уровень знаний базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)

Код компетенции	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		процесса. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	
		Показывает недостаточные знания базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	Умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
		Владеть: - навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса	Владеет навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса
	Владеть: - навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса	Владеет достаточными навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между	Неудовлетворительно

Код компетенции	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		участниками управленческого процесса	(менее 60 баллов)

Таблица 7.3.

### Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка
высокий	90 – 100 баллов	отлично
повышенный	70 – 89 баллов	хорошо
пороговый	60 – 69 баллов	удовлетворительно
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно

## 7.3. Типовые контрольные задания

На промежуточную аттестацию выносятся компетенции, формируемая дисциплиной:

ОПК- 5.1 – формулировать цели и задачи коммуникации;

ОПК-5.2 – выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;

ОПК-5.3 – планировать и создавать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.

### 7.3.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Международная интеграционные процессы как катализатор развития управления таможенной деятельностью.

2. Всемирная торговая организация: цели, функции и реализуемые принципы.

3. Всемирная таможенная организация: цели, задачи.

4. ШОС, БРИКС – новые динамичные объединения для решения глобальных проблем в сфере внешнеэкономической деятельности.

5. Рациональное таможенное регулирование – действенный инструмент регулирования мировой торговли.

6. Киотская конвенция – универсальный кодифицированный международно-правовой акт в области таможенного дела.

7. Цели и основные элементы Рамочных стандартов безопасности международной торговли – как инструмента управления таможенной деятельностью.

8. Глобальная сеть таможенного сотрудничества: основные цели, задачи, принципы.

9. Государственное управление таможенным делом.
10. Структура государственного управления таможенным делом России.
11. Таможенная деятельность – инструмент государственного администрирования.
12. Особенности государственного управления таможенной деятельностью.
13. Факторы, определяющие сложность таможенного дела как объекта управления.
14. Сущность и содержание системного, организационного и деятельного подхода к управлению таможенным делом.
15. Проблематика управления таможенной деятельностью в Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.
16. Принципы и законы управления таможенной организацией.
17. Контроль в управлении таможенной деятельности: задачи контроля.
18. Управленческий контроль: виды, методы, формы.
19. Процессно-ориентированное управление таможенной организацией.
20. Принципы процессно-ориентированного подхода к управлению деятельностью таможенных органов.
21. Роль и значимость управленческих решения при реализации процессно-ориентированного управления таможенной организацией.
22. Комплексное управление качеством – всеобъемлющая концепция качества управления таможенной деятельности.
23. Система управления рисками (СУР) – механизм, обеспечивающий удовлетворение интересов государства и участников внешней торговли.
24. Риски в управлении таможенной деятельностью.
25. Особенности анализа и оценки рисков на разных уровнях управления деятельностью таможенных органов.
26. Государственное управление таможенным делом: сущность и содержание.
27. Законы, принципы и методы управления таможенной деятельностью.
28. Место и роль руководителя в системе управления таможенной деятельностью.
29. Управленческие функции, реализуемые через управленческую деятельность руководителя таможенного органа или структурного подразделения.
30. Деятельный подход в управлении профессиональной таможенной деятельностью.
31. Основные черты стиля, принципы и методы руководства современного руководителя таможенного органа.
32. Цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.
33. Организация документационного обеспечения управленческой деятельности таможенных органов.

### 7.3.2. Структура и содержание тестовых заданий (примеры)

1. Выберите правильный ответ. Главная задача Всемирной таможенной организации .....

Варианты ответа:

- 1 – обеспечение соблюдения правил регулирования внешней торговли;
- 2 – разработка и распространение единых правил таможенного дела с целью ускорения мирового товарооборота;
- 3 – организация многосторонних переговоров в целях устранения препятствий для роста международной торговли;
- 4 – формирование глобальной экономической политики.

2. Выберите истинное утверждение. Предполагает ли разработка Глобальной сети таможенного сотрудничества разработку максимального набора стандартов для уполномоченного экономического оператора (УЭО)?

Варианты ответа:

- 1 – да;
- 2 – нет.

3. Дополните определение. Государственное управление – это ....

Варианты ответа:

- 1 – деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса;
- 2 – деятельность институциональных структур по формированию политического курса государства;
- 3 – практическая реализация по достижению целей государственной политики и решению задач по обеспечению национальной безопасности;
- 4 – комплекс мероприятий по практической реализации государственной политики.

### 7.4. Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Характерные черты различных классификационных форм интеграционного процесса в экономической сфере.
2. Основные принципы Генерального соглашения о тарифах и торговле (ГАТТ) и его основные функции?
3. Юридический статус и основные функции Всемирной торговой организации (ВТО).
4. Функции и задачи Всемирной таможенной организации (ВТамО).
5. Особенности взаимоотношений между Россией и Содружеством Независимых Государств.

6. Экономические перспективы участников интеграционного проекта - ЕАЭС.
7. Основные тенденции, характеризующие современные международные экономические отношения.
8. Цели, структура и принципы Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотской конвенцией в редакции Брюссельского протокола 1999 г.).
9. Цели и основные элементы Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли Всемирной таможенной организации.
10. Ключевые принципы, характерные для таможни в XXI веке.
11. Основные принципы государственного управления таможенным делом.
12. Основное содержание понятий «таможенная политика государства» и «таможенное регулирование».
13. Основные цели государственного управления таможенным делом.
14. Принципы построения и функционирования таможенных органов как единой федеральной централизованной системы.
15. Структуру государственного управления таможенным делом России.
16. Основные функции (обязанности), права таможенных органов и критерии оценки их деятельности.
17. Сущность таможенного регулирования, осуществляемого в Российской Федерации.
18. Обобщённый вид морфологической модели таможенного дела России.
19. Понятие «таможенное администрирование» в широком и узком смысле и его организационные уровни.
20. Основные факторы, характеризующие таможенное дело как сложный объект управления.
21. Сущность и содержание организационного и деятельного подхода к управлению таможенной деятельностью.
22. Основные принципы и законы управления таможенной деятельностью.
23. Содержание, объекты и задачи функции планирования деятельности, адаптированной к таможенному администрированию по уровням управления.
24. Функция организации таможенной деятельности с позиций требований международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».
25. Содержательные аспекты функции контроля управления таможенной деятельностью.
26. Виды и методы контроля, применяемые при управлении таможенной деятельностью.



27. Основные различия между подходами к управлению деятельностью таможенных организаций на основе функциональной и процессно-ориентированной концепции.
28. Виды деятельности таможенных органов при функциональном подходе.
29. Принципы процессно-ориентированного подхода к управлению деятельностью таможенных органов.
30. Цели и критерии оценка вариативных сил и факторов внешней среды, влияющих на деятельность таможенных органов.
31. Основные признаки и требования, предъявляемые к управленческим решениям при реализации стратегии процессного подхода.
32. Основные этапы процесса формирования управленческого решения при реализации стратегии процессного подхода и контроля его исполнения.
33. Основные принципы стандартов ИСО «Система менеджмента качества», реализующие комплексного управления качеством в системах управления таможенной деятельностью.
34. Основные этапы общей методической схемы совершенствования системы управления таможенной деятельностью.
35. Основные факторы, обусловившие необходимость внедрения в практику управления таможенной деятельностью России системы управления рисками (СУР).
36. Содержательный аспект управления таможенными органами на основе концепции риска.
37. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска.
38. Особенности анализа и оценки рисков на разных уровнях управления.
39. Роль и место руководителя в системе управления таможенной деятельностью.
40. Управленческие функции, реализуемые через управленческую деятельность руководителя таможенного органа.
41. Существо процесса выделения и оценки психологического построения профессиональной таможенной деятельности.
42. Деятельный подход управления профессиональной таможенной деятельностью.
43. Основные черты стиля руководства современного руководителя таможенного органа, реализуемые принципы и методы.
44. Комплекс объективно-субъективных причин конфликтного взаимодействия внутри таможенного органа, между должностными лицами таможенных органов и участниками ВЭД, а также стили поведения руководителей при их разрешении.
45. Основные потоки документированной управленческой информации, необходимые в процессе управления единой системой таможенных органов России.

46. Формы и задачи организации делопроизводства в таможенных органах.

47. Структурная организация и классификационные признаки документационного обеспечения в таможенных органах России.

48. Основные положения документационного обеспечения и документооборота в таможенных органах.

49. Основные этапы многоуровневого контроля исполнения документов и принятых решений в таможенных органах.

50. Существо общего и специального документооборота в таможенных органах с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

51. Основные направления совершенствования процесса управления таможенной деятельностью таможенных органов России на современном этапе.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для контроля и оценки знаний студентов применяется балльная система. Качество усвоения учебного материала дисциплины оценивается по стобалльной шкале. Оценка знаний студентов приводится для каждого семестра. Рейтинговый балл по дисциплине складывается из рейтинговой оценки текущей работы студента на практических занятиях, самостоятельной работы студентов, рейтинговой оценки на промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе текущего контроля знаний студентов применяются следующие способы:

- контрольная работа по темам;
- блиц-опрос по определениям по темам;
- тестирование по темам;
- фронтальный опрос по темам.

Максимальная рейтинговая оценка успеваемости студента за семестр по результатам текущего контроля знаний составляет 100 баллов, дисциплина заканчивается экзаменом.

Ответ студента на экзамене может быть максимально оценен в 100 баллов.

Оценка ответа студента на экзамене менее чем в 60 баллов считается неудовлетворительной (независимо от рейтинговой оценки текущей успеваемости). В экзаменационную ведомость проставляется «неудовлетворительно».

Студенты, пропустившие контрольные мероприятия по уважительным причинам (по болезни, подтвержденной медицинской справкой, и т.п.) имеют право на их выполнение в установленные деканатом сроки.

Применение балльной системы для проверки результатов обучения (очная форма обучения) представлены в табл. 7.5.

Таблица 7.5

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер раздела/ темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым до первой контрольной точки (не менее 5, но не более 20)	Баллы в первой контрольной точке (30 баллов)	Баллы по видам работ, выполняемым между контрольными точками (не менее 5, но не более 20)	Баллы во второй контрольной точке (30 баллов)
P.1	Фронтальный опрос	10			
P.1	Доклад (сообщение)	10			
P.1	<b>Контрольная работа</b>		30		
P.2	Фронтальный опрос			10	
P.2	Доклад (сообщение)			10	
P.2	<b>Контрольная работа</b>				30

Выполнение контрольных работ в каждой контрольной точке осуществляется в письменном виде.

Таблица 7.6.

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(заочная форма обучения)

Номер раздела/те	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
T.1-10	Доклад	20
T.1-10	Приобретение навыков и проверка знаний	40
T.1-10	Контрольная работа	40

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 8.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.).
2. Международная Конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская Конвенция в ред. 1999 г.).
3. Договор о Евразийском экономическом союзе (г.Астана, 29.05.2014)
4. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (г. Москва, 11.04.2017)

5. Федеральный закон от 3.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114 «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 27.05.03 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 27.07.04 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164 «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
11. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.2003 № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле».
12. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
13. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе»
15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года»
16. Приказ ФТС РФ от 12.01.2005 № 7 (ред. от 19.03.2010) «Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможне».
17. Приказ ФТС России от 16.05.2006 № 443 «О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации».
18. Приказ ФТС России от 13.08.2007 № 965(ред. от 21.12.2009) «Об утверждении Общего положения о таможенном poste».

## **8.2. Основная учебная литература**

1. Самолаев Ю.Н. Управление таможенной деятельностью: Уч.пособие – М.: МАБиУ, 2022

## **8.3. Дополнительная учебная литература**

1. Ю.Н.Самолаев. Основы таможенного дела: Учебник, – М.:КноРус, 2020. – 322 с.
2. Макрусев В.В. и др. Управление таможенным делом: Учебное пособие – СПб.:Троицкий мост, 2020
3. Теория государственного управления: Учебник. Атаманчук Г.В. – М.: Омега-Л, 2020.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Специальное программное обеспечение: программные продукты «Учебная программа АИСТ-М».
2. [www.trmost.com](http://www.trmost.com) – Издательский дом «ТРОИЦКИЙ МОСТ»
3. [www.customs.ru](http://www.customs.ru). – Официальный сайт Федеральной таможенной службы
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org). – Сайт Всемирной таможенной организации
6. [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org) – Международный таможенный электронный журнал.
7. Специальное программное обеспечение Комплексная тренажерная система таможенных органов.

### **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

– мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

– учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

#### **9.4. Материально-техническая база:**

– учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

- кабинеты и другие помещения:
- лингафонный кабинет;
- спортивный зал;
- фитнес-зал;
- зал тяжелой атлетики;
- библиотека;
- читальный зал;
- конференц-зал;
- актовый зал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность: Таможенные платежи

Уровень специалитета

Автор  
Самолаев Юрий Николаевич  
доктор технических наук, профессор

Издано в авторской редакции  
Печатается с готового оригинал-макета,  
предоставленного Департаментом таможенного дела