

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент Экономики и Государственного и муниципального  
управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт управления**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

Проектное государственное и муниципальное управление

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор 2024

Автор (ы)

Е.Я. Анисимов

---

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

Е.А. Галий, руководитель департамента Экономики и Государственного и муниципального управления, канд. эконом. наук, доцент

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	26
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	41
9. Материально-техническое обеспечение.....	43

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт управления входит в блок дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: «Проектное государственное и муниципальное управление».

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов компетенций, направленных на умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение основных форм государственного устройства и государственного правления;
- изучение основных разновидностей административно-территориального устройства;
- изучение роли государственного аппарата в управлении государством;
- изучение структуры органов государственного управления ведущих стран мира (на примере США, Великобритании, Германии, Канады, Франции, Италии);
- изучение взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничение их полномочий.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	ИПК-5.1. Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	<u>Знать:</u> – инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления. <u>Уметь:</u> – применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления <u>Владеть:</u> – навыками применения на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: «Проектное государственное и муниципальное управление».

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Зарубежный опыт управления» изучается на 3 курсе, в 5 семестре по очной и на 4 курсе, в 7 семестре по очно-заочной формам обучения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 5 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 7 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	С	КСР	
<i>5 семестр</i>							
Тема 1	Разделение властей и разделение функций в государственном управ- лении	14	2		2		10
Тема 2	Формы правления и гос- ударственные режимы	14	2		2		10
Тема 3	Местные органы власти	14	2		2		10
Тема 4	Административно-тер- риториальное деление и уровни местного управ- ления	14	2		2		10
Тема 5	Компетенции органов местного самоуправле- ния	14	2		2		10
Тема 6	Виды и структура орга- нов местного управле- ния	18	4		4		10
Тема 7	Системы местного управления в зарубеж- ных странах	18	4		4		10
Промежуточная аттестация		2	Зачет			2	
Всего:		108	18		38	2	70

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочной форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	С	КСР	
<i>7 семестр</i>							
Тема 1	Разделение властей и разделение функций в государственном управлении	14	2				12
Тема 2	Формы правления и государственные режимы	12					12
Тема 3	Местные органы власти	12					12
Тема 4	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	16	2		2		12
Тема 5	Компетенции органов местного самоуправления	14			2		12
Тема 6	Виды и структура органов местного управления	18	2		4		12
Тема 7	Системы местного управления в зарубежных странах	18	2		4		14
Промежуточная аттестация		2	Зачет			2	
Всего:		108	8		12	2	86



## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1 Разделение властей и разделение функций в государственном управлении

Ветви власти и функции управления. Разделение властей в зарубежном государственном управлении.

Форма правления: понятие и разновидности. Республика как форма правления: сущность, отличительные особенности и многообразие форм организации. Классификация современных республик, критерии выделения различных типов. Президентская (дуалистическая) республика.

Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Особенности президентских республик.

Смешанные (полупрезидентские и президентско-парламентские) республики. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках.

Роль главы государства в системе государственного управления. Особенности полупрезидентских республики.

Диктатура и суперпрезидентская республика. Монархия: сущность и разновидности. Исторические разновидности монархии. Парламентская монархия. Конституционная монархия.

Государственные режимы: разновидности и характеристики. Авторитарные режимы в зарубежных странах. Тоталитаризм: понятие, сущность, разновидности. Демократия: характеристики и сущность. Понятие и сущность политического (государственного) режима. Критерии выделения и классификация политических режимов.

### Практическое занятия

(форма обучения – очная, очно-заочная)

#### 1. Дискуссия. Вопросы к обсуждению:

- Разделение властей в зарубежном государственном управлении.
- Современные формы правления: понятие и разновидности.
- Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Особенности президентских республик.
- Смешанные (полупрезидентские и президентско-парламентские) республики.
- Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках

#### 2. Деловая игра: «Государственные режимы: разновидности и характеристики».

### Задания для самостоятельной работы

1. Законодательная власть в зарубежном государственном управлении,

2. Исполнительная власть в зарубежном государственном управлении,
3. Судебная власть в зарубежном государственном управлении
4. Президент в современном зарубежном государственном управлении
5. функции управления и их взаимосвязь с ветвями власти в современном зарубежном государственном управлении
6. Разделение властей в зарубежном государственном управлении.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

- Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная
- Президент в современном зарубежном государственном управлении
- функции управления: организация, планирование, контроль, мотивация, стимулирование и их роль в современном зарубежном государственном управлении
- Разделение властей в зарубежном государственном управлении.

### **Тема 2 Формы правления и государственные режимы**

Монархия и республика. Монархические формы правления. Республиканские формы правления. Диктатура, как форма правления. Государственные режимы зарубежных стран. Формы государственного устройства.

Конфедерация. Федерация. Унитарные государства. Регионализованные государства.

Понятие и сущность местного самоуправления, их соотношение. Основные черты англосаксонской системы.

Основные модели организации местного самоуправления: комиссияная, муниципальный совет, «совет и мэ́р», «совет и управляющий». Отличительные особенности континентальной системы. Организация местного самоуправления в романских, германских, скандинавских странах. Структура и состав органов ГУ. Особенности организации местного самоуправления в

европейских странах, США, Японии. Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы в сравнении с зарубежными странами

### **Практическое занятия**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

#### **1. Дискуссия.** Вопросы к обсуждению:

- Монархия в современном государственном управлении
- Республика в современном государственном управлении
- Монархические формы правления в зарубежных странах.
- Республиканские формы правления в зарубежных странах.
- Диктатура, как форма правления в зарубежных странах.
- Государственные режимы зарубежных стран.
- Формы государственного устройства зарубежных стран.
- Конфедерация.
- Федерация.
- Унитарные государства.
- Регионализованные государства.

**2. Деловая игра:** «Государственные режимы зарубежных стран. Формы государственного устройства».

### **Задания для самостоятельной работы**

Конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение кейсов, подготовка письменного сообщения по вопросу «Сравнительная характеристика монархии и республики (на примере конкретных стран по выбору студента)» и изучение дополнительной учебной литературы.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

- Монархия и республика.
- Монархические формы правления.
- Республиканские формы правления.

- Диктатура, как форма правления.
- Государственные режимы зарубежных стран.
- Формы государственного устройства зарубежных стран.
- Конфедерация.
- Федерация.
- Унитарные государства.
- Регионализованные государства.

### **Тема 3 Местные органы власти**

Местное самоуправление. Государственная теория МСУ. Местное управление и местное самоуправление в зарубежных странах. Децентрализация и деконцентрация. Деволюция.

Понятие и сущность местного самоуправления, их соотношение. Основные черты англосаксонской системы. Основные модели организации местного самоуправления: комиссия, муниципальный совет, «совет и мэр», «совет и управляющий».

Отличительные особенности континентальной системы. Организация местного самоуправления в романских, германских, скандинавских странах. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями органов местного самоуправления. Собственные и делегированные полномочия, обязательные и факультативные («добровольные») полномочия.

Структура и состав органов МСУ. Формирование и полномочия представительных органов. Механизмы формирования исполнительной власти. Главы муниципалитетов.

Организационная структура местной администрации. Взаимодействие органов власти на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах.

Взаимодействие государственных и местных органов управления. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации местного самоуправления в европейских странах, США, Японии.

Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы в сравнении с зарубежными странами.

### **Практическое занятия**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

- 1. Дискуссия.** Вопросы к обсуждению:
  - Местное самоуправление в зарубежных странах.
  - Местное управление в зарубежных странах
  - Государственная теория МСУ и ее роль в формировании местного управления в зарубежных странах.
  - Местное управление и местное самоуправление в зарубежных странах.

- Децентрализация и деконцентрация и их роль в формировании МСУ в зарубежных странах.
- Деволюция и ее роль в формировании МСУ в Великобритании.

**2. Деловая игра:** «Структура и состав органов МСУ. Формирование и полномочия представительных органов. Механизмы формирования исполнительной власти. Главы муниципалитетов».

### **Задания для самостоятельной работы**

Конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение кейсов, подготовка письменного сообщения на тему: «Местные органы власти: организация и функции (на примере конкретной страны по выбору студента)» и изучение дополнительной учебной литературы.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Местное самоуправление.
2. Государственная теория МСУ.
3. Местное управление и местное самоуправление в зарубежных странах.
4. Децентрализация и деконцентрация.
5. Деволюция.

**Тема 4 Административно-территориальное деление и уровни местного управления**

Двухуровневая система административно-территориального деления в зарубежных странах.

Территориальные основы МСУ. Административно-территориальное деление и органы местного и регионального управления в зарубежных странах.

Опыт зарубежного управления в Великобритании. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Великобритании. Особенности разделения властей в Великобритании. Законодательная власть Великобритании.

Парламент. Особенности формирования палаты лордов в Великобритании. Палата общин Великобритании. Лорд-канцлер. Статус монарха Великобритании. Правительство Великобритании: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Великобритании.

Полномочия и особый статус премьер-министра Великобритании.

Судебная власть Великобритании. Местное самоуправление Великобритании. Политические партии и избирательная система Великобритании. Функционирование на международной арене.

### **Практическое занятия**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

#### **1. Дискуссия.** Вопросы к обсуждению:

- Двухуровневая система административно-территориального деления в зарубежных странах.
- Территориальные основы МСУ.
- Административно-территориальное деление и органы местного и регионального управления в зарубежных странах.
- Двухуровневая система административно-территориального деления в зарубежных странах.
- Территориальные основы МСУ.
- Административно-территориальное деление в зарубежных странах
- Уровни местного и регионального управления в зарубежных странах.

#### **2. Деловая игра:** «Уровни местного управления зарубежных стран (на примере конкретной страны по выбору студента)».

### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовка письменного сообщения по вопросу «Административно-территориальное деление и органы местного и регионального управления в зарубежных странах» и изучение дополнительной учебной литературы.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

– составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;

– подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

– Двухуровневая система административно-территориального деления в зарубежных странах.

– Территориальные основы МСУ.

– Административно-территориальное деление и органы местного и регионального управления в зарубежных странах.

### **Тема 5 Компетенции органов местного самоуправления**

Позитивное и негативное регулирование компетенции органов МСУ в зарубежных странах. Обязательные и факультативные компетенции. Делегированные компетенции.

История формирования органов государственной власти и местного самоуправления США.

Форма правления, государственный режим, государственное устройство США. Особенности разделения властей в США. Законодательная власть США. Особенности формирования нижней и верхней палаты парламента США.

Спикер. Вице-президент США: полномочия и особый статус.

Президент США. США как президентская республика. Выборы Президента США: особенности и истории. Администрация президента. Кабинет министров: особенности формирования и функционирования.

Судебная власть США.

Местное самоуправление США. Федеративное устройство США.

Тауны и Тауншипы. Политические партии и избирательная система США.

### **Практическое занятия**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

**1. Дискуссия.** Вопросы к обсуждению:

– Позитивное регулирование компетенции органов МСУ в зарубежных странах

- негативное регулирование компетенции органов МСУ в зарубежных странах.
- Обязательные компетенции
- факультативные компетенции.
- Делегированные компетенции.
- Компетенции и полномочия органов МСУ в зарубежных странах

**2. Деловая игра: «История и современность формирования органов государственной власти и местного самоуправления США».**

### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовка письменного сообщения по вопросу «Обязательные и факультативные компетенции. Делегированные компетенции» и изучение дополнительной учебной литературы.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

Основные структурные элементы и функции «электронного правительства».

- Основные принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия (перечислить и раскрыть содержание основных принципов).
- Цели и задачи создания в Российской Федерации «электронного правительства».
- Содержание методологии оптимизации процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (раскрыть содержание мероприятий).
- Основные группы факторов популяризации государственных и муниципальных услуг функционированием «электронного правительства».
- Основные принципы оптимизации процедур предоставления услуг (ПЕРЕЧИСЛИТЬ И РАСКРЫТЬ).



- Основные содержание принципов формирования «электронного правительства».
- Основные принципы оптимизации процедур предоставления услуг (ПЕРЕЧИСЛИТЬ И РАСКРЫТЬ).

## **Тема 6 Виды и структура органов местного управления**

Президентская и парламентская модели. Распределение функций между органами управления. Варианты организации местного управления. Типы распределения функций местного управления в разных странах.

### **Практическое занятия**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

#### **1. Дискуссия.** Вопросы к обсуждению:

1. Президентская модель
2. парламентская модель.
3. Распределение функций между органами управления.
4. Варианты организации местного управления.
5. Типы распределения функций местного управления в разных странах.

#### **2. Деловая игра:** «Виды и структура органов местного управления».

### **Задания для самостоятельной работы**

Конспектирование, изучение дополнительной учебной литературы, подготовка сообщения-презентации (до 5 минут) по вопросу «Распределение функций между органами управления».

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Президентская модель
2. парламентская модель
3. Распределение функций между органами управления.

4. Варианты организации местного управления.
5. Типы распределения функций местного управления в разных странах.

## **Тема 7 Системы местного управления в зарубежных странах**

Англосаксонская правовая семья.

Романо-германская правовая семья. Англосаксонская и континентальная модели МСУ. Макросистемы местного управления: британская, романская, американская, германская, скандинавская.

### **Практическое занятия**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

#### **1. Дискуссия.** Вопросы к обсуждению:

- Англосаксонская правовая семья и ее влияние на организацию муниципального управления в зарубежных странах.
- Романо-германская правовая семья и ее влияние на организацию муниципального управления в зарубежных странах.
- Англосаксонская модель МСУ
- континентальная модель МСУ.
- Макросистемы местного управления
- Британская система МСУ
- Романская система МСУ,
- Американская система МСУ,
- Германская система МСУ,
- Скандинавская система МСУ.

#### **2. Деловая игра:** «Англосаксонская и континентальная модели МСУ».

#### **Задания для самостоятельной работы**

Конспектирование, изучение дополнительной учебной литературы, подготовка сообщения-презентации (до 5 минут) по вопросу «Макросистемы местного управления: британская, романская, американская, германская, скандинавская».

#### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;

– подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Англосаксонская правовая семья.
2. Романо-германская правовая семья.
3. Англосаксонская модель МСУ
4. Континентальная модель МСУ.
5. Британская система местного управления,
6. Романская система местного управления,
7. Американская система местного управления,
8. Германская система местного управления,
9. Скандинавская система местного управления.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.
6. Презентационный материал.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### **6.1. Рекомендации по выполнению практических заданий**

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

### **6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций**

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

*Критерии оценивания по содержанию:*

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

*Критерии оценивания по оформлению*

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

### 6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях,

систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### 6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### 6.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### 6.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и

доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными словами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);



- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 6.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

#### 6.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

#### 6.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

## 7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций  
со шкалой оценивания  
(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

## 7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

1. Разделение властей в зарубежном государственном управлении
2. Разделение функций в зарубежном государственном управлении
3. Формы правления
4. Государственные режимы
5. Государственные режимы при различных формах правления
6. Абсолютная власть в зарубежном государственном управлении
7. Формы государственного устройства
8. Унитарные государства
9. Федеративные государства
10. Местные органы власти в системе публичного управления
11. Местное управление и местное самоуправление в зарубежном государственном управлении
12. Децентрализация и деконцентрация в зарубежном государственном управлении
13. Организация правового регулирования местного управления
14. Административно-территориальное деление и уровни местного управления в зарубежных странах
15. Компетенции органов местного управления в зарубежных странах
16. Финансы органов местного самоуправления в зарубежных странах
17. Виды органов местного управления в зарубежных странах
18. Структура органов местного управления в зарубежных странах
19. Распределение функций между органами управления
20. Системы местного управления
21. Британская система местного управления
22. Романская система местного управления
23. Американская система местного управления
24. Германская система местного управления
25. Скандинавская система местного управления
26. Государственное и муниципальное управление в Великобритании
27. Государственное и муниципальное управление в Ирландии
28. Государственное и муниципальное управление в Новой Зеландии
29. Государственное и муниципальное управление в США
30. Государственное и муниципальное управление в Канаде
31. Государственное и муниципальное управление в Австралии
32. Государственное и муниципальное управление во Франции
33. Государственное и муниципальное управление в Италии
34. Государственное и муниципальное управление в Германии
35. Государственное и муниципальное управление в Австрии
36. Государственное и муниципальное управление в Бельгии
37. Государственное и муниципальное управление в Нидерландах
38. Государственное и муниципальное управление в Дании

39. Государственное и муниципальное управление в Швеции

40. Государственное и муниципальное управление в Японии

### 7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

#### **Групповое занятие в интерактивной форме №1 по теме 1 Эволюция зарубежных теорий государственного управления**

**Цель:** получение теоретических знаний в области эволюции зарубежных теорий государственного управления.

**Содержание занятия:**

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

- Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».

- Первый этап в развитии теории государственного управления (1880 – 1920 гг.). «Поколение предшественников» - В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер.

- Второй этап развития теории государственного управления (1920 – 1950 гг.). Представители «классической школы управления» - представление системы государственного управления как линейно-функциональной организации. Изучение социально-психологических отношений в государственном управлении представителями «школы человеческих отношений».

- Третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления (с 50-х годов). Поведенческий, системный, ситуационный подходы.

- Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.

3. Практическое решение заданий.

Задание: заполните таблицу. Выпишите особенности проведения административных реформ в Великобритании, Германии, Франции, США на современном этапе.

Таблица 1. Административные реформы

№	Страны	Отличия административные реформы
1	Великобритании	

2 Германия

3 Франция

4 США

**Методические рекомендации.** Используя материалы учебников и учебных пособий по государственному и муниципальному управлению, запишите в пустые строки таблицы 1 особенности проведения административных реформ. Рассматривая перспективные тенденции административных реформ в современном мире студентам необходимо обратить внимания на то, что стремление сделать работу государственного аппарата более эффективной неизменно приводит современные правительства на путь административных реформ.

### **Групповое занятие в интерактивной форме №2 по теме 2 Организация государственной службы в зарубежных странах**

**Цель:** получение теоретических знаний в области эволюции зарубежных теорий государственного управления.

#### **Содержание занятия:**

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

- Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти зарубежных стран.
  - США (президентская республика) – история становления системы государственного управления. Конституция, конгресс, президент, ветви власти, особенности регионального управления.
  - Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (парламентская монархия) - история становления системы государственного управления. Монарх, парламент, правительство.
  - Франция (смешанная республика) - история становления системы государственного управления. Конституция, президент, правительство, парламент.
  - Италия (парламентская республика) – история становления системы государственного управления. Парламент, президент, правительство.
  - Характеристика системы государственного управления других стран: Германия, Канада, Япония и т.д.
  - Институт государственной службы в США.
  - Система государственной службы Германии.
  - Организация государственной службы в странах с унитарной формой государственного устройства.
  - Институт государственной службы во Франции.
3. Практическое решение заданий.

На основе материалов лекций и анализа учебно-методической литературы составьте таблицу «Местное самоуправление во Франции»

<b>№</b>	<b>Критерии анализа</b>	<b>Краткая характеристика</b>
1.	История развития МСУ	
2.	Нормативно-правовое регулирование МСУ	
3.	Территориальное устройство МСУ (типы, количество муниципальных образований)	
4.	Органы МСУ: порядок их формирования	
5.	Характер взаимодействия с государственными органами власти	
6.	Межмуниципальные отношения	
7.	Порядок и источники формирования бюджета, расходные статьи бюджета	
8.	Модель местного самоуправления в стране (в качестве вывода)	

Методические рекомендации при изучении темы.

Общая характеристика Франции. Система государственного управления во Франции. Институты самоуправления во Франции: старый и новый порядок. Абсолютизм и местное самоуправление. Местное самоуправление после 18 брюмера. Нормативная база и общие принципы организации местного самоуправления в современной Франции (регионы, департаменты, кантоны, коммуны). Основное содержание деятельности органов местного самоуправления. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления. Финансы местного самоуправления: местные налоги, местный бюджет.



Муниципальное хозяйство. Особый статус местного самоуправления в Париже. Контроль за самоуправлением. Основные направления реформирования государственного управления и местного самоуправления во Франции (с 80-х гг. XX в.).

4. Оценка самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы:** изучение эволюции зарубежного государственного управления, подготовить доклад на темы «Современная школа государственного управления Франции», «Современная школа государственного управления Италии», «Современная школа государственного управления Японии».

**Семинарское занятие в интерактивной форме №1 по теме 3 «Сравнительная характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей»**

**Цель и задачи:** приобретение практических навыков по проблемам управленческих стилей великих государственных деятелей.

1. Вопросы к обсуждению:

- Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
- Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей:
- Авторитарное управление – Александр Македонский, Наполеон, Бисмарк, Чингисхан.
- Авторитарно – демократическое управление – Дж. Вошингтон, Рузвельт, де Голль.
- Демократическое управление – Перикл.
- Уникальные подходы великих государственных деятелей к принятию управленческих решений, стратегическому планированию, к осуществлению функций управления.

2. Решение практических ситуаций по теме форме тренинга.

**Тренинг 1 (содержание):** на основании конкретных данных по вариантам индивидуальных практических заданий требуется проанализировать стиль государственного управления, дать оценку данному стилю.

**Тренинг 2 (содержание):** на основании конкретных данных по вариантам индивидуальных практических заданий требуется проанализировать подходы великих государственных деятелей к принятию управленческих решений, дать оценку принятых решений

**Тренинг 3 (содержание):** на основании конкретных данных по вариантам индивидуальных практических заданий требуется проанализировать подходы великих государственных деятелей к стратегическому планированию, дать оценку стратегическому планированию.

3. Оценка самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Авторитарное управление», «Демократическое управление», «Авторитарно – демократическое управление».

## **Семинарское занятие в интерактивной форме №2 по теме 4. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах**

**Цель и задачи:** приобретение практических навыков по проблемам становления и развития местного самоуправления в зарубежных странах.

1. Вопросы к обсуждению:

- Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте.
- Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме.
- Период от античности к средневековью – становление европейский городов.
- Предпосылки зарождения и основания особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонской и континентальной.
- Формирование промежуточных и комбинированных моделей самоуправления.

2. Решение практических заданий по теме.

*Практические задания:*

1. В схематичном или табличном виде опишите модели организации местной власти в РФ. Сделайте сравнительный анализ с организационной моделью местного самоуправления конкретной зарубежной страны (по заданию преподавателя).

2. Изучите основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации (рисунок). Дайте их характеристику, предложите иные факторы.



Рисунок: основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации

### 3. Оценка самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы:** Подготовьте компьютерную презентацию (в программе Power Point) на основе изученной научной статьи по теме практического занятия из специализированных научных журналов, выписываемых библиотекой.

В презентации в схематичном виде покажите научную проблему, пути ее решения. Оцените новизну авторского подхода.

### Шкала оценивания устных ответов по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
	5	Знания по всем вопросам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы  Выраженные профессионально-личностные качества
	5	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	4	Знания в объеме темы  Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные  Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	4	Знания в объеме темы	Достаточные

		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

### Шкала оценивания результатов тестирования и практикоориентированных заданий

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

#### 4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью

проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Маркетинг» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:
  - ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)
2. Базовый уровень формирования компетенций:
  - доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
  - задания (1 академический час письменно);
3. Продвинутый этап формирования компетенций:
  - участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
  - письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

- 1) преподавателем
  - оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой
  - в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично
  - путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Академии.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали ИТ-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

**7.4. Применение балльной системы  
для проведения мероприятий текущего контроля**

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
P.1	Собеседование	10
P.1	Эссе	10
P.1	<b><i>Контрольная точка 1</i></b>	30
P.2	Собеседование	10
P.2	Эссе	10
P.2	<b><i>Контрольная точка 2</i></b>	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Раздел 1,2	<b>Контрольная работа</b>	100



## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 8.1. Основная учебная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441774>

2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. Т.1: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во Юрайт, 2020.- 479 с.- (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmu-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-t-383860#page/1>

3. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425062>

4. Михайлова О.В. Сравнительная политология: Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Изд-во Юрайт, 2020.-309с.- (Серия: Бакалавр. Академический курс) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru: [https://biblio-online.ru/viewer/sravnitelnaaya-politologiya-433018?share\\_image\\_id=#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/sravnitelnaaya-politologiya-433018?share_image_id=#page/1)

5. Попова А.В. История государства и права зарубежных стран: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата.- М.: Изд-во Юрайт, 2020.-421 с.- (Серия: Бакалавр. Прикладной курс) Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru: [https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-433056#/#](https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-433056#/)

6. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1677-9 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438013>

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Административное право зарубежных стран. –М. : Спарк, 2029. – 350 с.

2. Ананьева Е. В. О современных путях реформизма, или о реформизме как современном пути. Опыт Великобритании / Е. В. Ананьева // Полис. – 2021. – № 5. – С. 163–173.

3. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия / И. А. Василенко. – М. : Логос, 2020. – 460 с.

4. Демин А.А., Васильев Д.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мир. Антология в 2-х томах: [Книгодел](#), 2020 г.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Конституционное право зарубежных стран (конспект лекций в схемах). – М. : Приор, 2011. – 150 с.
2. Организация местного самоуправления. [Роальд Бабун](#). М.: [КноРус](#), 2013 г.
3. Пронкин С. В. Государственное управление зарубежных стран / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. – М. : Аспект Пресс, 2011. – 467 с.
4. Чиркин В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) : учеб. пособие/ В.Е. Чиркин. – М. : Юрист, 2012. – 184 с.

### **6.4 Нормативные правовые документы.**

1. "Европейская хартия местного самоуправления" (совершено в Страсбурге 15.10.1985)
2. Конституция Соединённых Штатов Америки. Принята 17 сентября 1787 года

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

<http://lib.ru/history/>

<http://www.world-history.ru/>

<http://rulers.narod.ru/>

<http://www.istorya.ru/>

<http://gerodot.ru/>

<http://www.istrodina.com/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://obshenedel.ru/> - сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.

2. <http://psinovo.ru/> - сайт информационно-аналитического издания по психологии коммуникации. Рассматриваются психологические аспекты взаимоотношений и взаимодействий при реализации бизнес-процессов.

### **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том**

**числе отечественного производства**

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- 10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

#### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал