

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика (Преддипломная практика)

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

направленность (профиль)

Магистр

квалификация

Очная, очно-заочная форма

Москва, 2024 г.

Авторы-составители:

Ю.В. Гнездова, профессор департамента экономики и государственного и муниципального управления, доктор экономических наук, профессор

И.Б. Выпряхкина, руководитель департамента менеджмента и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента менеджмента и управления персоналом (протокол от 07.03.2024 № 5)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	5
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчётности по практике.....	8
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
7.3. Нормативные правовые документы.....	13
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	14
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	14
Приложение А.....	16
Приложение Б.....	17
Приложение В.....	18
Приложение Г.....	25
Приложение Д.....	26

Введение

Прохождение преддипломной осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практика» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для прохождения преддипломной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения профессиональных проблем; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Целью преддипломной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач, выполнения анализа отрасли и организации для принятия управленческих решений в сфере управления финансов и написания выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» и специальным дисциплинам магистерской программы «Финансовый менеджмент»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью объективного обоснования управленческого решения;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе преддипломной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

- Вид практики – производственная практика (2 курс магистратура).
- Типы производственной практики: преддипломная
- Способы проведения производственной практики: выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты практики Планируемые результаты обучения по практике¹

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Управление бизнес-анализом/ Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе/ Руководство бизнес-анализом/Определение направлений развития организации/ Разработка стратегии управления изменениями в организации	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности деятельности организации с учетом фактора неопределенности	ПК-2, ПК-3, ПК-4

¹ Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 25 сентября 2018 года №592н, регистрационный номер 52408

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики ²
ПК-2	Способен руководить бизнес-анализом и финансовым анализом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав и содержание выполняемых функций по своей должности -формы отчетности и нормативно-правовые акты в рамках своей компетенции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять уровень владения профессиональными умениями -планировать совершенствование своих профессиональных умений и навыков <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками учебной деятельности
ПК-3	Способен определять направления развития организации в результате финансового анализа бизнеса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав и содержание выполняемых функций основных структурных подразделений; - формы отчетности и системы учёта субъекта; - нормативно-правовые акты, в том числе, в сфере организации деятельности; - пакеты офисных и специализированных (статистических) программ, системы управления базами данных; - методы и способы защиты информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические условия и особенности функционирования организации; - проводить анализ внешних факторов, влияющих на результаты деятельности организации; -анализировать профессиональные способности сотрудников; - проводить менеджерский анализ организации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки отдельных положений деятельности организации; - формирования документов; - анализа результатов деятельности организации; - взаимодействия со структурными подразделениями организации; - определения задач и обязанностей сотрудников, их взаимодействия с другими подразделениями

² Планируемые результаты практики соответствуют профессиональным стандартам

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.03(П) является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Преддипломная практика в соответствии с учебным планом осуществляется в 4 семестре очной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Приемы и методы долгосрочного финансирования/ Стратегические инвестиционные решения», «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование/ Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Стратегический финансовый менеджмент/Финансовые институты: риск и отдача», «Современные концепции финансового менеджмента», «Управление проектами», «Управление финансовыми активами», «Инвестиционная деятельность на финансовом рынке». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: «Управление денежными потоками»; «Краткосрочная финансовая политика».

Объём практики составляет:

- в четвертом семестре – 324 часа, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6).

Таблица 2.

Объём практики

Вид работы	Объём практики, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
лекционные занятия	-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			-	-
консультации	2			-	2
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	322			-	322
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-			-	-
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-		-	-
		-		-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		324/9			324/9

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
Преддипломная практика			
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	ПК-2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
2.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ концепции принятия финансовых решений, системы бюджетирования, политики управления средствами и инвестиционной деятельности организации.	ПК-3
3.	Подготовка отчёта по практике	Разработка финансовой стратегии развития организации. Составьте стратегический план поступления и расходов денежных средств. Обоснуйте политику управления средствами организации на расчётном счёте с помощью модели Миллера-Орра. Оценка эффективности инвестиций. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК-4

5. Формы отчётности по практике

К защите отчета по преддипломной практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Образец документов по преддипломной практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 10 ~ 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора

Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по преддипломной практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчетности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по практике.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления финансами организации.
2. Разработка финансовой стратегии. Планирование ресурсов организации.
3. Информационное обеспечение при принятии финансовых решений.
4. Сущность и классификация денежных потоков.
5. Методы измерения, анализа денежных потоков.
6. Планирование денежных потоков.
7. Управление портфелем ценных бумаг.
8. Риск и доходность портфельных инвестиций.
9. Стоимость и структура капитала организации.
10. Дивидендная политика организации.
11. Инвестиции в основной капитал организации: источники и методы финансирования, риски, оценка эффективности.
12. Управление запасами.
13. Управление дебиторской задолженностью.
14. Управление денежными потоками.
15. Финансовое планирование.
16. Финансовый контроль.
17. Антикризисное управление.
18. Особенности финансового менеджмента в некоммерческих организациях.

Таблица 4.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций
по этапам их формирования**

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Преддипломная практика				
Подготовительный этап	ПК-2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльная система
Исследовательский этап	ПК-3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльная система
Подготовка отчёта по практике	ПК-4	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	Балльная система

<u>Методические материалы по процедуре оценивания</u>		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены

5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках вопросов исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик

3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2021. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93412>
2. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129.html>
3. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 484 с. — 978-5-394-01996-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60543.html>
4. Майкл Портер, Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>
5. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
7. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92712>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 176 с. — 978-5-394-02815-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70883.html>
2. Болодурина, М.П. Финансовый менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Болодурина, Е.А. Григорьева, Е.В. Скобелева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ,

2016. — 145 с. — 978-5-7410-1566-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69965.html>
3. Иванов, И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Иванов, В.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 502 с. — 978-5-9614-0678-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493.html>
4. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>
5. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 248 с.
6. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816.html>
7. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2020. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: \

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://www.biblio-online.ru/>.
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>;
- Elibrary. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент».

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент менеджмента и управления персоналом

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от вуза

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент менеджмента и управления персоналом

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от вуза
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании департамента _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Образец оформления титульного листа
(образец)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент менеджмента и управления персоналом

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от вуза _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

от профильной организации _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)
(при наличии)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Москва, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

4 семестр

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____ 20 г. по _____ 20 г.
ФИО магистранта
Направление/профиль
Курс
ФИО руководителя
Должность руководителя
Департамент

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Обоснование концепции принятия финансовых решений в организации.

Наименование организации	Основной вид деятельности организации	Концепция принятия финансовых решений, наиболее характерная для организации (концепция агентских отношений; концепция ограниченной рациональности; концепция альтернативной стоимости и соотнесения риска и доходности)	Обоснование выбора концепции принятия финансовых решений

2. Анализ системы бюджетирования организации

Категория бюджета	Вид бюджета	Особенности формирования данного вида бюджета в организации	Предложения по повышению уровня эффективности бюджетирования в организации
Операционные бюджеты	Бюджет продаж Бюджет производства Бюджет прямых материальных затрат Бюджет прямых затрат на труд Бюджет производственных накладных расходов Бюджет сбытовых (коммерческих) расходов		

	Бюджет административных управленческих расходов		
Вспомогательные бюджеты	Бюджет налогов План капитальных затрат		
Финансовые бюджеты	Прогноз движения денежных средств (прогноз денежных потоков) Прогнозный баланс Прогноз финансовых результатов		
Дополнительные (специальные) бюджеты	Бюджет заимствований Бюджет распределения прибыли		

3. Составление стратегического плана поступления и расходов денежных средств

№ п/п	Показатель	Факт 2023 г.	Прогнозируемые значения		
			2023	2025	2026 г.
1. Операционная (текущая) деятельность					
1.	Поступления денежных средств: - выручка от продажи; - авансы полученные; - прочие поступления в ходе обычной текущей деятельности				
2	Отток денежных средств: - выплаты по счётам поставщикам и подрядчикам; - авансы выданные; - выплаты заработной платы; - прочие выплаты в ходе обычной текущей деятельности.				
3.	Чистый денежный поток по текущей деятельности				
2. Инвестиционная деятельность					
4.	Поступление денежных средств: - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов; - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие поступления.				
5.	Отток денежных средств: - приобретение объектов основных				

	средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальные активы; - приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие выплаты и перечисления и т.д.				
6.	Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности				
3. Финансовая деятельность					
7.	Поступления денежных средств: - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов; - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие поступления.				
8.	Отток денежных средств: - приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальные активы; - приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие выплаты, перечисления и т.д.				
9.	Чистый денежный поток по финансовой деятельности				
10.	Чистый денежный поток компании				
11.	Изменение балансовых статей: - изменение запасов (+/-); - изменение дебиторской задолженности (+/-); - изменение кредиторской задолженности.				
12.	Сводный денежный поток компании п.10-п.11				
13.	Дисконтированный денежный поток				
14.	Стоимость и структура капитала				

4. Обоснование политики управления средствами организации на расчётном счёте с помощью модели Миллера-Орра.

Наименование показателя	Расчёт показателя	Значение показателя	Комментарии
Показатель относительной величины альтернативных затрат в расчёте на день			
Колебания ежедневного поступления денежных средств на расчётный счёт			

Целевой остаток на расчётном счёте			
Верхний предел остатка денежных средств			
Средний остаток денежных средств			

5. Анализ инвестиционной деятельности организации.

Наименование вида инвестиций	Структура вида инвестиций, %	Характеристика динамики вида инвестиций
Реальные инвестиции		
Финансовые инвестиции		

6. Оценка эффективности инвестиций

Наименование показателя	Расчёт показателя	Характеристика результатов расчёта показателя
Чистая текущая стоимость, NPV		
Рентабельность инвестиций, PI		
Внутренняя норма доходности, IRR		
Период окупаемости инвестиций, PP		

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

**Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному
комплекту документов**

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент менеджмента и управления персоналом

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от вуза _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»
Департамент менеджмента и управления персоналом

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного
материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал
собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П