

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Управление федеральной собственностью»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Направленность (профиль): «Проектное государственное и муниципальное
управление»

Уровень бакалавриата

Набор 2024 г.

Автор:

И.В. Хамалинский, профессор департамента экономики и государственного и муниципального управления, канд. техн.наук, профессор

Ответственный за выпуск:

Е.А. Галий, руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ..	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	20
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	34
9. Материально-техническое обеспечение.....	35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.В.14 «Управление федеральной собственностью» является формирование у студентов системных экономических знаний и практических навыков по управлению федеральной собственностью.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обусловлена важностью обоснования принятия экономических решений в сферах будущей деятельности обучающегося, а также возможностью дальнейшего самообразования. Дисциплина ориентирована на формирование экономического мышления и общей экономической культуры, без которых невозможно понять особенности управления федеральной собственностью.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Управление федеральной собственностью» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения дисциплин в сфере экономики и управления.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни управления федеральной собственностью;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки управления федеральной собственностью;
- формирование навыков обоснования принятия экономических решений в сферах будущей деятельности обучающегося;
- умение самостоятельно осваивать специальную литературу по изучаемой дисциплине.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
---	-----------------	--	--	---

и				
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	<p>Знать: теоретические основы управления федеральной собственностью.</p> <p>Уметь: проводить анализ эффективности управления федеральной собственностью и применять основные экономические методы для управления государственным имуществом.</p> <p>Владеть: основными экономическими методами для управления государственным имуществом.</p>

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление федеральной собственностью» относится к вариативной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору для изучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме и на 4 курсе в 8 семестре очно-заочной форме обучения.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 3 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	32	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Форма аттестационного испытания промежуточной		экзамен

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 3 семестр
аттестации		

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 8 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		экзамен

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

**5.1. Распределение учебного времени по темам
и видам учебных занятий**

Таблица 3.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ. занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)

			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1.Теоретические основы управления федеральной собственностью	28	4	8		16
2	Тема 2.Система управления государственной собственностью	28	4	8		16
3	Тема 3.Управление имущественными комплексами организаций	26	4	8		14
4	Тема 4.Эффективность системы управления государственной собственностью	24	4	8		12
5			экзамен			
6	Итого в семестре	108	16	32	2	58

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ.занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)
			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1.Теоретические основы управления федеральной собственностью	26	2	4		20

2	Тема 2. Система управления государственной собственностью	24	2	2		20
3	Тема 3. Управление имуществом комплексными организациями	24	2	2		20
4	Тема 4. Эффективность системы управления государственной собственностью	32	2	4		26
5			экзамен			
6	Итого в семестре	108	8	12	2	86

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Теоретические основы управления федеральной собственностью

Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты федеральной собственности.

Основы преобразования форм и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления федеральной собственностью. Основные функции организации управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти.

Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования федеральной собственностью.

Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Дискуссия.

Темы для дискуссий и докладов:

1. Характеристика форм собственности, предусмотренных российским законодательством.
2. Место государственной и муниципальной собственности в общей системе собственности.
3. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
4. Правовые основы передачи собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Процедура разграничения государственной собственности на землю.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Теоретические основы управления федеральной собственностью»

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ управления федеральной собственностью на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственности.
5. Характеристика основных форм собственности.
6. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
7. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
8. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
10. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?
11. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
13. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
14. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
15. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
16. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
17. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.

18. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.

19. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

– составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;

– подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Что характеризует собственность в рыночной экономике?
3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью?
4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?
5. Что такое общественная (публичная) собственность?
6. Какую собственность считают частной?
7. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
9. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
10. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
11. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
12. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.

13. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?
14. Каков порядок оформления прав собственности?
15. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
16. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?
17. Какие цели преследует приватизация?
18. В чем состояла необходимость приватизации в России?
19. Что может послужить основанием для проведения национализации?
20. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
21. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.

Тема 2. Система управления государственной собственностью

Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью.

Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности. Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т.д. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственной собственности. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.

Семинарское занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Темы для дискуссий и докладов:

1. Основные субъекты и объекты собственности.
2. Имущество государственного и муниципального предприятия.
3. Представление интересов государства в хозяйственных обществах.
4. Особенности деятельности акционерных обществ с государственным или муниципальным участием.
5. Залог государственной собственности.
6. Аренда как способ формирования коллективного собственника.
7. Доверительное управление государственным имуществом.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Система управления государственной собственностью»

Цель задания: получение теоретических знаний о системе управления государственной собственностью.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите цели управления государственной собственностью.
2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
3. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.
4. Назовите функции органов управления государственной собственностью.
5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
8. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.
9. Перечислите ограничения на аренду.
10. Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.
11. Приведите характеристику системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Покажите структуру законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
13. Как осуществляется информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
14. Расскажите технологию кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
15. Что входит в организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
16. Этапы появления законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
17. Существующие системы информационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
18. Повышение квалификации как составная часть кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
19. Совершенствование организационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты
Метод оценки: пятибалльная

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
2. Какова структура органов управления государственной собственностью?
3. Каковы функции органов управления государственной собственностью?
4. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
5. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?
6. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
7. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
8. Характеристика системы управления государственной собственностью.
9. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
10. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ?

11. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?
12. Содержание экономической категории муниципальная собственность.
13. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
14. Какие задачи вытекают из главных целей управления муниципальной собственностью?
15. Какова структура органов управления муниципальной собственностью?
16. Каковы функции органов управления муниципальной собственностью?
17. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления муниципальной собственностью?
18. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?
19. Какие используются методы в системе управления муниципальной собственностью?
20. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
21. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.
22. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.
23. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?
24. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций?
25. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
26. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
27. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
28. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
29. Система управления земельными ресурсами.
30. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.

Тема 3. Управление имущественными комплексами организаций

Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т.д. Амортизация основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов предприятия.

Амортизационная политика предприятия. Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов.

Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, доверительного управления, оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования). Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности.

Семинарское занятие (формы обучения – очная, очно-заочная)

Темы для дискуссий и докладов:

1. Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.
2. Основные причины и направления реорганизации государственных предприятий.
3. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.
4. Классификация земель по потребительским свойствам.
5. Порядок распоряжения землей.
6. Характеристика основных форм собственности на землю.
7. Особенности земли как объекта недвижимости.
8. Виды недвижимого имущества.
9. Правовое регулирование недвижимости.
10. Основные формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям
11. Правовое регулирование предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям
12. Арендные отношения при предоставлении государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям
13. Лизинговые отношения при предоставлении государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям
14. Предоставлении государственной и муниципальной собственности в оперативное управление и использование другим организациям

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Управление имущественными комплексами организаций»

Цель задания: получение теоретических знаний об основах управления имущественными комплексами организаций.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности.
2. Механизм управления государственным бюджетным предприятием.
3. Особенности управления муниципальными предприятиями.
4. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
5. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.
6. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
7. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО.
8. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций?
9. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия?
10. Какие сделки может совершать бюджетного предприятие с переданным ему имуществом?
11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления?
12. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
13. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
14. Земля как объект недвижимости.
15. Особенности структуры прав собственности на землю.
16. Порядок распоряжения землей.
17. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
18. Структура недвижимости.
19. Движимое и недвижимое имущество.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Содержание понятия управления недвижимостью.
2. Управление различными объектами недвижимости.
3. Управление объектами недвижимости казны.
4. Содержание законодательно-нормативной базы государственной и муниципальной собственности.
5. Информационное обеспечение управления.
6. Кадровое обеспечение управления.
7. Организационное обеспечение управления.
8. Оценка объектов государственной и муниципальной собственности.

Тема 4. Эффективность системы управления государственной собственностью

Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического

роста общественной системы. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

Семинарское занятие (формы обучения – очная, очно-заочная)

Темы для дискуссий и докладов:

Темы докладов:

1. Система показателей эффективности использования собственности.
2. Механизм и контроль эффективности управления собственностью.
3. Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления собственностью.
4. Направления совершенствования системы управления собственностью.
5. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.
6. Факторы, влияющие на оценку объектов собственности управления государственной и муниципальной собственности.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8 «Эффективность системы управления государственной собственностью»

Цель задания: получение теоретических знаний об эффективности системы управления государственной собственностью.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Вопросы для обсуждения:

1. Какие шаги предпринимаются государством в целях повышения эффективности управления госпредприятием?
2. Какие показатели эффективности управления характеризуют вмешательство государства в деятельность АО?
3. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Каковы задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?

5. На основе, каких подходов и общих принципов организации происходит организация, функционирование и развитие системы управления государственной и муниципальной собственностью?

6. Чем обусловлена эффективность системы управления земельными ресурсами?

7. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

8. Какие вы знаете подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности?

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.
2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.
3. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.
4. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?

5. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?
6. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?
7. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?
8. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?
9. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.
10. Эффективность управления ценными бумагами.
11. Эффективность управления недвижимостью.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является создание системы правильной организации

труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты

в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация

может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко

обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;

✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;

✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;

✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уро-	90–100 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	вень теоретических знаний	
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачету

1. Собственность как категория экономики, финансов и управления.
2. Характеристика недвижимого имущества.
3. Характеристика объектов государственной собственности.
4. Содержание нематериальных активов предприятия.
5. Основные функции управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти.
6. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
7. Механизм эффективного управления государственной собственностью.
8. Система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
9. Сущность и принципы управления государственной собственностью.
10. Оценка оборудования, транспортных средств.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Объекты и субъекты местного самоуправления.
13. Особенности приватизации разных объектов собственности.
14. Состав муниципальной собственности.
15. Преобразования форм и отношений собственности.
16. Основные способы формирования муниципального имущества.
17. Управление объектами государственной собственности.
18. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
19. Методы оценки собственности.
20. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
21. Контроль эффективности использования государственной собственности.
22. Характеристика налогов, начисляемых в пользу муниципальных властей.

23. Варианты обращения имущества в государственную собственность.
24. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
25. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Их амортизация.
26. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
27. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.
28. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
29. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление и их роль в управлении использованием государственной собственности.
30. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
31. Направления рационализации структуры и механизма эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
32. Методы оценки недвижимости.
33. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.
34. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
35. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.
36. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
37. Формирование оптимального инвестиционного портфеля для управления имуществом.
38. Доходный подход в оценке недвижимости.
39. Управление финансовыми активами предприятия.
40. Определение стоимости недвижимости затратным методом.

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Задание 1

Воздействие, оказываемое собственниками, органами государственной власти и самоуправления, иными уполномоченными лицами на процессы, связанные с принадлежностью вещей, имущества и их использованием, а также на участников этих процессов составляет сущность управления собственностью.

Таким образом, собственность есть одновременно экономическая, правовая, финансовая и управленческая категория.

Общеупотребимое понятие собственности включает три простейших составляющие:

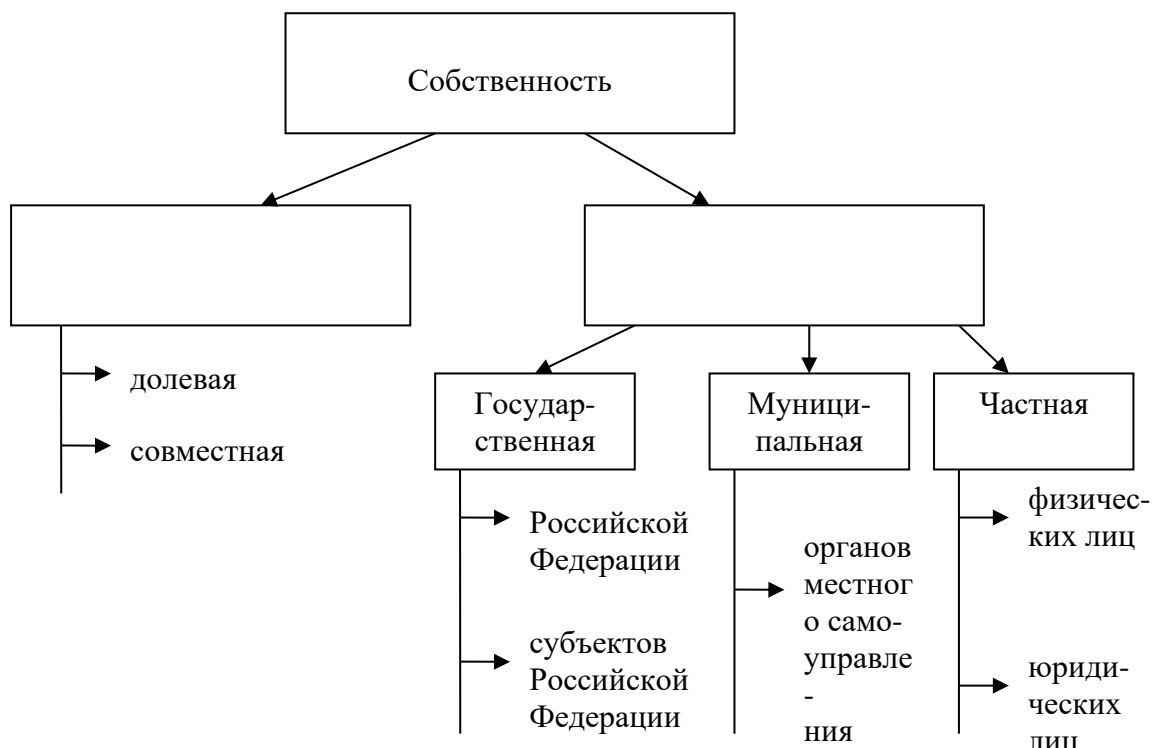
- объект собственности, например, какую-либо вещь;
- субъект собственности, то есть какое-либо лицо;
- отношения между объектом и субъектом, называемое «принадлежностью», которое подразумевает, что субъект собственности может делать с объектом собственности то, что пожелает, или что объект

собственности находится в его полной (абсолютной) власти.

Укажите экономические виды собственности по их характеристикам:



Укажите юридические виды собственности по их характеристикам:



Задание 2

Капитализированный поток доходов, т.е. текущая стоимость этого потока, является оценкой стоимости объекта недвижимости. Использование этого метода предусматривает *деление дохода за один год или среднегодового дохода за период на коэффициент капитализации*.

В рамках доходного периода стоимость (Value) недвижимости, ее оценка определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{NOI}{K},$$

где V – стоимость;

NOI – чистый операционный доход;

K – коэффициент капитализации.

Эта формула является основополагающей в оценке недвижимости методом капитализации.

Определите стоимость недвижимости, если чистый операционный доход равен 3 млн. рублей, отношение величины кредита к стоимости недвижимости равно 0,25, ставка капитализации на собственный капитал равна 0,3, отношение ежегодных выплат по обслуживанию долга к основной сумме ипотечной ссуды равно 0,1?

Задание 3

Инвестиционная компания вложила капитал в проект, рассчитанный на 3 года и приносящий прибыль 18% годовых, что значительно превышает среднюю прибыль по данной отрасли. Не имея больше проектов со столь высокой доходностью, руководство компании приняло решение: суммы, получаемые в счет возврата инвестиций, вновь вложить в другой проект, рассчитанный на 4 года, довольствуясь безрисковой ставкой в размере 8%.

Определите стоимость 4-летнего потока доходов.

Определите в годовом доходе отдачу на вложенный капитал.

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2	Собеседование	10

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2	Эссе	10
Т. 1, 2	Контрольная точка 1	30
Т. 3, 4	Собеседование	10
Т. 3, 4	Эссе	10
Т. 3, 4	Контрольная точка 2	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2	Контрольная работа	25
Т. 1, 2	Контрольная точка 1	25
Т. 3, 4	Контрольная работа	25
Т. 3, 4	Контрольная точка 2	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Управление федеральной собственностью» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, экзамену по дисциплине, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать их в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и

промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : с поправками 2020 года. - Москва : АЙРИС-пресс, 2020. - 92 с.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433627>.
3. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>
4. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. . Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — М.: Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477161>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>.
3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 15 января 2015 года [Текст] : законы и законодательные акты. Ч. 1,2,3,4,. - М. : Эксмо, 2015. - 815 с. - (Актуальное законодательство).
5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — М.: Юрайт, 2019. — 522 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442270>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике

«Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

2. <http://minfin.ru/ru> - сайт Министерства Финансов РФ. Данный сайт располагает широким набором данных по бюджету, государственному долгу, бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного сектора. На сайте представлена актуальная статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации.

3. <http://cyberleninka.ru/article/n/ekonomika-obschestvennogo-sektora> - сайт КиберЛенинка — научная электронная библиотека открытого доступа в которой опубликованы современные статьи по экономике общественного сектора.

4. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий.

5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов Российской государственной библиотеки и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)

3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)

4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)

5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное

программное

обеспечение)

6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)

7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)

8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)

9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актальный зал