

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Мальдонадо Попова А.А. - к.ю.н, департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения
Попова Елена Сергеевна
Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у студентов комплекса знаний, понятий, категорий, институтов гражданского процессуального права, основных научных концепций по спорным вопросам изучаемой науки, действующего процессуального законодательства и практики его применения.

Задачи дисциплины «Гражданский процесс»:

- теоретико-познавательная задача – изучение терминологии, категорий, институтов, концепций гражданского процессуального права;
- учебно-методическая задача, по достижении которой студент приобретает устойчивые знания в области действующего гражданского процессуального законодательства, практики его применения, основных тенденций развития гражданского процессуального законодательства;
- практическая задача, которая предполагает формирование у студентов не только знаний в области гражданского процесса, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения верно оценивать действующее процессуальное законодательство, уметь его толковать и применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.2. Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности в сфере гражданско-процессуальных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
		<p>ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 основные положения гражданского права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно толковать применяемую норму права; - У2 использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в гражданско-правовых отношениях; - У3 выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в сфере гражданского процесса, составлять юридические документы, договоры, доверенности в соответствии с требованиями норм гражданского процесса. <p>Владеть:</p>

			- В1 навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданско-процессуального законодательства, регулирующего гражданско-процессуальные правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности при решении практических ситуаций.
ОПК-5	<i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i>	ОПК-5.2. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Знать: - З1 юридическую терминологию; Уметь: - У1 корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; Владеть: - В1 навыками использования юридической лексики в профессиональной деятельности.
ПК-5	<i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i>	ПК-5.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.	Знать: - З1 перечень документов и материалов, необходимых для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Уметь: - У1 проводить анализ документов, необходимых для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Владеть: - В1 навыками проверки документов, представляемых в судебные органы.
		ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов	Знать: - З1 состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в

		физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.	судебных и административных органах; Уметь: - У1 составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Владеть: - В1 навыками первичной проверки документов; - В2 навыками юридической терминологии в сфере гражданского процесса.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 3-ем курсе в 5 и 6 семестрах по очной форме обучения и в 6 и 7 семестрах по очно-заочной форме.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданский процесс» составляет 5 зачетных единиц и 180 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр	
				5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		104	38	66
1.1	Занятия лекционного типа		34	18	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Семинары		66	18	48
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
1.3	Консультации				
1.4	Контроль самостоятельной работы		4	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		40	34	6
2.1	Курсовая работа				
2.2	Иные виды самостоятельной работы		40	34	6
3	Форма промежуточной аттестации:				
	Зачет			+	
	Зачет с оценкой				
	Экзамен		36		36
4	Общая трудоемкость:	час	180	72	108
		з.е.	5	2	3

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр	
				5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		48	22	26
1.1	Занятия лекционного типа		16	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Семинары		28	12	16
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
1.3	Консультации				
1.4	Контроль самостоятельной работы		4	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		96	50	46
2.1	Курсовая работа				
2.2	Иные виды самостоятельной работы		96	50	46
3	Форма промежуточной аттестации:				
	Зачет			+	
	Зачет с оценкой				
	Экзамен		36		36
4	Общая трудоемкость:	час	180	72	108
		з.е.	5	2	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие. Предмет, система, источники гражданского процессуального права.	4	1	1		1	1	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	5	1	1			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	4	1	1			2	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Темы 4. Стороны в гражданском процессе.	5	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Третьи лица в гражданском процессе.	4	1	1		1	1	ОПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Участие в деле прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и	5	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других граждан.								
Тема 7. Представительство в суде.	4	1	1			2	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Процессуальные сроки.	5	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Судебные расходы.	4	1	1			2	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Подведомственность гражданских дел.	4	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Подсудность гражданских дел.	4	1	1			2	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 12. Иск в гражданском процессе.	5	2	2			1	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	5	1	1			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Возбуждение гражданского дела в суде.	5	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 15. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.	4	1	1			2	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 16. Судебное разбирательство. Порядок рассмотрения гражданских дел судом.	5	2	2			1	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 5-ом семестре:	72	18	18		2	34		
Тема 17. Постановления суда первой инстанции.	6	2	4			-	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 18. Заочное производство.	7	1	3		2	1	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 19. Приказное производство (Судебный приказ).	5	1	4			-	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 20. Особое производство.	5	2	3			-	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 21. Апелляционное производство.	7	2	4			1	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 22. Производство в суде кассационной инстанции.	6	1	4			1	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 23. Производство по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу (надзорное производство).	6	1	4			1	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 24. Пересмотр по вновь			4			-	ОПК-5.2 ПК-5.2	устный опрос, решение задач,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.	5	1					ПК-5.3	тестирование, доклады
Тема 25. Общие положения производства по делам с участием иностранных лиц.	5	1	4			-	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 26. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам РФ.	5	1	4			-	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 27. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.	5	1	4			-	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 28. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	5	1	3			1	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 29. Исполнение судебных и иных актов.	5	1	3			1	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО во 6-ом семестре:	72+36	16	48		2	6+36 экзамен		
ВСЕГО:	180	34	66		4	40+36		

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие. Предмет, система, источники гражданского процессуального права.	4	1	1		1	1	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	5	-	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	4	1	-			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Темы 4. Стороны в гражданском процессе.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Третьи лица в гражданском процессе.	4	1	1		1	1	ОПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Участие в деле прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других граждан.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Представительство в суде.	4	1	1			2	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								доклады
Тема 8. Процессуальные сроки.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Судебные расходы.	4	1	-			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Подведомственность гражданских дел.	4	-	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Подсудность гражданских дел.	4	1	-			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 12. Иск в гражданском процессе.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	5	1	1			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Возбуждение гражданского дела в суде.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 15. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.	4	1	-			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 16. Судебное разбирательство. Порядок рассмотрения гражданских дел судом.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО в 5-ом семестре:	72	8	12		2	50		
Тема 17. Постановления суда первой инстанции.	6	1	2			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 18. Заочное производство.	7	1	1		2	3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 19. Приказное производство (Судебный приказ).	5	1	2			2	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 20. Особое производство.	5	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 21. Апелляционное производство.	7	1	2			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 22. Производство в суде кассационной инстанции.	6	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 23. Производство по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу (надзорное производство).	6	1	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 24. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений и постановлений суда,	5	1	1			3	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
вступивших в законную силу.								
Тема 25. Общие положения производства по делам с участием иностранных лиц.	5	-	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 26. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам РФ.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 27. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.	5	-	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 28. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	5	-	1			4	ОПК-5.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 29. Исполнение судебных и иных актов.	5	-	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО во 6-ом семестре:	72+36	8	16		2	46+36 экзамен		
ВСЕГО:	180	34	66		4	96		

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Понятие. Предмет, система, источники гражданского процессуального права

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Судебная система Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции. Сущность гражданского процесса. Гражданский процесс как один из видов судебной деятельности. Задачи гражданского судопроизводства. Общие правила судопроизводства и изъятие из них для отдельных видов производства. Стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права, предмет его регулирования. Значение гражданского процессуального права. Место гражданского процессуального права в системе права. Источники гражданского процессуального права РФ. Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.

Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание, структура, объект гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Объект

гражданских процессуальных правоотношений.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Тема 4. Стороны в гражданском процессе

Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.

Права и обязанности лиц, участвующих в деле: добросовестное ведение дела.

Понятие сторон в гражданском процессе как основных участников искового судопроизводства, их правовое положение. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны, последствия замены ненадлежащей стороны.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 5. Третьи лица в гражданском процессе

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 6. Участие в деле прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других граждан

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Соотношение прокурорского надзора и самостоятельности и независимости судебной власти.

Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Процессуальное положение прокурора.

Участие прокурора в суде I инстанции.

Возбуждение гражданского дела в интересах других лиц. Процессуальный статус прокурора, обратившегося в суд в защиту чужих интересов. Права и обязанности прокурора. Соотношение прав прокурора и лиц, в чьих интересах возбуждено дело. Особенности судебной защиты прокурором публичного (государственного, общественного) интереса.

Участие прокурора в процессе, возбужденном по инициативе других лиц, для дачи заключения по делу. Цели участия прокурора для дачи заключения по делу. Обязанность участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора.

Основания и формы участия прокурора при пересмотре вынесенного судебного постановления.

Основания и цель участия государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц в гражданском процессе.

Основания для возбуждения гражданского дела государственными органами и органами местного самоуправления в защиту третьих лиц.

Процессуальные особенности участия государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе для дачи заключения или в качестве третьих лиц не заявляющих самостоятельные требования.

Процессуальные права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления в случаи их участия в судебном разбирательстве.

Процессуально-правовые отличия участия государственных органов, органов местного самоуправления и прокурора.

Особенности участия в гражданском процессе общественные организаций, их процессуальные права и обязанности по защите прав и интересов других лиц.

Тема 7. Представительство в суде

Понятие представительства в гражданских и гражданско-процессуальных правоотношениях.

Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное), проблемы их классификации. Место представителя среди лиц участвующих в гражданско-процессуальных правоотношениях.

Процессуально-правовое положение представителя в гражданском процессе. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Представители, назначаемые судом.

Правовое положение адвоката как представителя по гражданским делам. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 8. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение в гражданско-процессуальных отношениях. Проблемы систематизации и классификации сроков в процессуальном праве. Виды сроков.

Процессуальные сроки для действий суда, лиц, участвующих в деле и иных лиц. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 9. Судебные расходы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 10. Подведомственность гражданских дел

Понятие и виды подведомственности, правила её определения. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.

Подведомственность гражданских дел. Критерии подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.

Тема 11. Подсудность гражданских дел

Понятие и виды подсудности.

Родовая (предметная) подсудность. Территориальная подсудность (её виды).

Передача дел из одного суда в другой (основания и порядок).

Тема 12. Иск в гражданском процессе

Понятие иска. Право на иск и право на его предъявление. Виды исков. Элементы иска и их значение.

Порядок предъявления иска. Понятие искового заявления. Правовые последствия предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Оставление искового заявления без движения. Отказ в принятии искового заявления.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск и порядок его предъявления. Условия принятия встречного иска.

Изменения иска. Отказ от иска. Признание иска ответчиком. Мирное соглашение.

Обеспечение иска. Распоряжение исковыми средствами защиты прав.

Тема 13. Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Сущность судебного доказывания. Понятие судебного доказательства и средства доказывания.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по гражданскому делу. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение обязанностей по доказыванию. Роль суда в процессе доказывания. Роль правовых презумпций в распределении обязанностей по доказыванию.

Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств в гражданском процессе.

Объяснение сторон. Признание факта стороной. Последствия признания факта.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетелей.

Письменные доказательства. Порядок представления, приобщение к делу и исследования письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства, порядок их представления, хранения и исследования.

Заключение эксперта. Основания и порядок производства экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Доказательственное значение заключения эксперта.

Аудио и видеозаписи, как доказательства.

Осмотр на месте. Права сторон при осмотре на месте. Протокол осмотра.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств до предъявления иска и после предъявления иска.

Тема 14. Возбуждение гражданского дела в суде

Право на иск. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.

Принятие искового заявления.

Тема 15. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы

Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Объём и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству. Определение о подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Окончание производства по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение дела к слушанию.

Вызовы в суд и другие извещения суда.

Особенности уведомлений судом граждан и организаций, находящихся за границей.

Тема 16. Судебное разбирательство

Порядок рассмотрения гражданских дел судом.

Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Составные части судебного разбирательства.

Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.

Рассмотрение дела по существу.

Судебные прения. Заключение прокурора.

Принятие и объявление судебного решения по гражданскому делу.

Отложение разбирательства по гражданскому делу.

Приостановление разбирательства по делу.

Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения.

Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.

Протокол судебного заседания, замечания на протокол, порядок их рассмотрения. Мирное соглашение.

Тема 17. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Судебное решение – акт правосудия. Требования, предъявляемые к судебному решению.

Содержание судебного решения. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.

Дополнительное решение: условия и порядок его постановления. Разъяснение решения.

Устранение судом опечаток и арифметических ошибок в судебном решении.

Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Немедленное исполнение судебного решения. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного решения. Обеспечение исполнения судебного решения.

Определения суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 18. Заочное производство

Понятие и значение судебного заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения, его обжалование.

Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Законная сила заочного решения.

Тема 19. Приказное производство (Судебный приказ)

Понятие приказного производства (судебного приказа). Основания приказного производства (документы).

Предъявление заявления, Определение подсудности и вида производства.

Разрешение заявления по существу. Отмена судебного приказа.

Тема 20. Особое производство

Особое производство. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.

Установление фактов, имеющих юридическое значение.

Усыновление (удочерение) ребенка.

Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 21. Апелляционное производство

Общая характеристика апелляционного производства. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке.

Апелляционное обжалование определений мирового судьи.

Тема 22. Производство в суде второй инстанции (кассационное производство)

Производство в суде кассационной инстанции.

Право подачи кассационной жалобы, представления. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Срок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Копии кассационных жалоб, представлений. Оставление кассационных жалоб, представлений без движения. Возвращение кассационных жалоб, представлений.

Действия суда первой инстанции после получения кассационной жалобы, представления. Возражения относительно кассационной жалобы, представления. Отказ от кассационной жалобы, отзыв кассационного представления. Отказ истца от иска или мировое соглашение сторон в суде кассационной инстанции.

Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Порядок судебного заседания в суде кассационной инстанции. Судебное заседание в суде кассационной инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения гражданского дела в суде кассационной инстанции.

Вынесение кассационного определения и его объявление. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении дела в суде кассационной жалобы, кассационного представления. Основания для отмены или изменения судебного решения первой инстанции в кассационном порядке.

Содержание кассационного определения. Законная сила кассационного определения. Частное определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.

Право обжалования определений суда кассационной инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда кассационной инстанции, вынесенного по частной жалобе, представлению прокурора.

Тема 23. Производство по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу (надзорное производство)

Производство в суде надзорной инстанции.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Определение суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче дела для рассмотрения в суд надзорной инстанции.

Порядок рассмотрения гражданского дела в суде надзорной инстанции.

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции.

Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя председателя Верховного Суда РФ.

Полномочия суда надзорной инстанции. Вступление в законную силу постановления суда надзорной инстанции.

Тема 24. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу

Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.

Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.

Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Исчисление срока подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.

Рассмотрение заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.

Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.

РАЗДЕЛ II. Производство по делам с участием иностранных лиц

Тема 25. Общие положения производства по делам с участием иностранных лиц

Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.

Иски к иностранным государствам и международным организациям.
Дипломатический иммунитет.

Тема 26. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам РФ

Применение правил подсудности (исключительная и договорная подсудность).

Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранным судом.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Содержание ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда. Отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда.

Признание решений иностранных судов. Признание исполнения решений иностранных третейских (арбитражей), а также отказ в их признании.

РАЗДЕЛ III. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Тема 27. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов

Право и порядок оспаривания решения третейского суда. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда, порядок рассмотрения заявления.

Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.

Тема 28. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа.

Порядок рассмотрения заявления, основания для отказа в выдаче исполнительного листа.

Определение суда о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

РАЗДЕЛ IV. Исполнительное производство (производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений других органов)

Тема 29. Исполнение судебных и иных актов

Сущность исполнительного производства, его участники, юрисдикционные акты, подлежащие исполнению.

Общие правила исполнительного производства (давность исполнения, исполнительные документы, обращение взыскания на имущество должника).

Особенности обращения взыскания на имущество должника организации, на заработную плату должника и иные виды его доходов.

Исполнительное производство по спорам неимущественного характера, распределение взысканных сумм между взыскателями.

Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации –зачет, экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

		проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема: Формы защиты гражданских прав.

Понятие, предмет, метод и система гражданского процесса

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Способы и формы защиты гражданских прав.
2. Гражданское судопроизводство: его понятие и признаки.
3. Стадии гражданского процесса.
4. Виды гражданского судопроизводства.
5. Гражданское процессуальное право как отрасль права и его источники.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Назовите задачи гражданского судопроизводства
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Гражданская процессуальная форма.
4. Источники гражданского процессуального права. Роль судебной практики в совершенствовании действующего законодательства.
5. Стадии гражданского судопроизводства.
6. Виды гражданского судопроизводства.

Тема: Принципы российского гражданского процессуального права

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Понятие, значение и нормативное закрепление принципов гражданского процессуального права.
2. Классификация принципов гражданского процессуального права.
3. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
4. Функциональные принципы гражданского процесса.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Дайте определение понятию «принцип гражданского процессуального права».
2. Перечислите классификации принципов гражданского процессуального права и их основания.
3. перечислите организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
4. Перечислите функциональные принципы гражданского процесса.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**Тема: Гражданские процессуальные отношения****Задание: Ответьте на перечень вопросов по теме**

1. Понятие, структура гражданских процессуальных правоотношений.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
3. Особенности гражданских процессуальных правоотношений
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация
5. Составить схему гражданских процессуальных правоотношений

Тема: Стороны в гражданском процессе**Задание № 1. Ответьте на перечень вопросов по теме**

1. Понятие сторон в гражданском процессе (активная и пассивная стороны).
2. Права и обязанности сторон (общие и специальные)
3. Заключение мирового соглашения.
4. Ненадлежащий ответчик в гражданском процессе.
5. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство..
6. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе
7. Процессуальное положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора.
8. Процессуальное положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора.
9. Составить сравнительную таблицу по видам процессуального соучастия

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач**Тема: Стороны в гражданском процессе**

Задача 1.

Истец просил рассмотреть дело в его отсутствие. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на определение суда об обязательном участии истца в судебном разбирательстве, он неоднократно в суд не являлся. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.

Правом или обязанностью сторон является участие в гражданском процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

Задача 2.

Истец обратился в суд с иском к ненадлежащему ответчику. Судья, установив, что ответчик является ненадлежащим, предложил истцу привлечь надлежащего ответчика. Истец от предложения судьи отказался. После этого суд вынес решение об отказе в иске. Истец решение обжаловал и указал, что вопрос об отказе в иске был предреши́т признанием ответчика ненадлежащим. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащим до вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Задача 3.

Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула, компенсации морального вреда. В ходе рассмотрения дела в суде работник скончался. Наследники работника обратились в суд с ходатайством о приостановлении производства по делу до их вступления в наследство. В удовлетворении ходатайства суд отказал и вынес определение о прекращении производства по делу, так как трудовые правоотношения правопреемства не предполагают.

Можно ли признать судебное определение законным и обоснованным?

Тема: Третьи лица в гражданском процессе

Задача 1.

Супруг обратился с иском к супруге о расторжении брака и разделе совместно нажитой квартиры. При рассмотрении дела по существу совершеннолетняя дочь супругов также обратилась в суд с заявлением о признании за ней права собственности на часть спорной квартиры. Истец и ответчик возражали против вступления дочери в начатый процесс, так как она

участия в приобретении квартиры не принимала. В связи с этим суд отказал дочери в участии в гражданском процессе.

В качестве кого могла участвовать в гражданском процессе совершеннолетняя дочь супругов? Можно ли признать определение суда об отказе в допуске ее в судебный процесс законным и обоснованным?

Задача 2.

По вине работника, управлявшего автомобилем, принадлежащим организации, совершено дорожно-транспортное происшествие, в результате которого повреждён автомобиль, принадлежащий гражданину. Суд взыскал с организации в пользу гражданина причинённый по вине работника ущерб. После вступления решения суда в законную силу работодатель обратился в суд с иском о взыскании с работника ущерба, причинённого в результате совершенного им дорожно-транспортного происшествия. Работник иск не признал и пояснил, что при рассмотрении дела о взыскании ущерба в пользу автовладельца он не присутствовал, повесток из суда не получал. Требования организации суд удовлетворил, так как вина работника в совершении дорожно-транспортного происшествия установлена вступившим в законную силу решением суда.

Обязан ли был суд привлечь работника к участию в деле при взыскании ущерба с организации в пользу автовладельца? Можно ли признать состоявшиеся судебные решения законными и обоснованными?

Задача 3.

Суд восстановил на работе работника, незаконно уволенного из муниципальной организации. Орган местного самоуправления обжаловал решение и в жалобе указал, что при рассмотрении дела руководитель организации, по вине которого произведено увольнение, к участию в деле судом не привлекался, в связи с чем муниципальная организация лишена возможности взыскать с него понесённые в связи с незаконным увольнением убытки.

Обязан ли был суд привлечь к участию в деле о восстановлении на работе руководителя организации, издавшего приказ об увольнении? Соответствует ли требованиям законодательства довод органа местного самоуправления?

6.3.4. Примеры тестовых заданий

Тема: Стороны в гражданском процессе

1. К какой группе участников гражданского процесса относятся стороны:

а) к лицам, содействующим правосудию

- б) к составу суда
- в) к лицам, участвующим в деле

2. Каким объемом прав обладают стороны:

- а) только теми процессуальными правами, которые принадлежат лицам, участвующим в деле
- б) только теми правами, которые вытекают из принципов диспозитивности и состязательности
- в) всеми процессуальными правами, предоставленными лицам, участвующим в деле, а также правами, вытекающими из принципа диспозитивности

3. Процессуальное соучастие – это:

- а) участие в процессе нескольких истцов и (или) ответчиков, интересы которых не совпадают
- б) участие в процессе нескольких истцов и (или) ответчиков, права и обязанности которых не исключают друг друга
- г) нет правильного ответа

4. Активное соучастие предполагает множественность субъектов:

- а) на стороне истца
- б) на стороне ответчика
- в) на стороне истца и ответчика
- г) нет правильного ответа

5. Пассивное соучастие предполагает множественность субъектов на стороне:

- а) истца
- б) ответчика
- в) истца и ответчика
- г) нет правильного ответа

6. Смешанное соучастие предполагает множественность субъектов на стороне:

- а) истца
- б) ответчика
- в) истца и ответчика
- г) нет правильного ответа

7. Обязательным условием замены ненадлежащего ответчика является согласие:

- а) истца
- б) ненадлежащего ответчика
- в) надлежащего ответчика

г) прокурора

8. В соответствии со статьей 39 ГПК РФ истец не может:

- а) отказаться от иска
- б) изменить основание или предмет иска
- в) увеличить или уменьшить размер исковых требований
- г) увеличить исковые требования, нарушающие права и законные интересы других лиц.

9. Права и охраняемые законом интересы несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет защищаются в процессе следующими лицами, кроме:

- а) их родителей
- б) усыновителей
- в) опекунов
- г) самих несовершеннолетних

10. Права и охраняемые законом интересы несовершеннолетних, не достигших пятнадцати лет, не могут защищаться:

- а) их родителями
- б) опекунами
- в) усыновителями
- г) самими несовершеннолетними

Тема: Представительство в суде

1. К какой группе участников процесса относятся судебные представители:

- а) к лицам, участвующим в деле
- б) к лицам, содействующим правосудию
- в) к составу суда
- г) нет правильного ответа

2. Кто обладает наибольшим объемом процессуальных прав из ниже перечисленных участников процесса:

- а) договорные представители
- б) свидетели
- в) эксперты
- г) нет правильного ответа

3. К какой группе участников процесса относится адвокат, представляющий одну из сторон:

- а) к составу суда
- б) к лицам, участвующим в деле

- в) к лицам, содействующим правосудию
- г) нет правильного ответа

4. Какую процессуальную роль выполняет адвокат в гражданском процессе:

- а) истца или ответчика
- б) консультанта истца или ответчика
- в) представителя истца или ответчика
- г) нет правильного ответа

5. На какой срок может быть выдана доверенность на ведение гражданских дел:

- а) без ограничения срока
- б) на срок, не превышающий 3 лет
- в) на срок до одного года
- г) нет правильного ответа

6. Может ли представитель истца или ответчика обжаловать решение суда:

- а) не может
- б) может
- в) может, с позволения суда
- г) может, с согласия прокурора

7. Если истец - юридическое лицо и его представляет в суде руководитель данного учреждения, то его полномочия на участие в судебном разбирательстве подтверждаются:

- а) доверенностью
- б) документом, удостоверяющим служебное положение
- в) его устным заявлением в суде, что он является руководителем организации-истца
- г) нет правильного ответа

8. Родители, усыновители и попечители- это..... представители:

- а) законные
- б) договорные
- в) общественные
- г) нет правильного ответа

9. Представителем в суде может быть:

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;

б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

в) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах, предоставленных ему доверителем полномочий;

г) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

10. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

а) договор поручения;

б) усыновление;

в) устав;

г) назначение опеки.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессе.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип состязательности в гражданском процессе.
8. Виды судопроизводств в гражданском процессе.
9. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
10. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
11. Третьи лица в гражданском процессе.
12. Участие прокурора в гражданском процессе.
13. Представительство в суде.
14. Законное представительство.
15. Договорное представительство.
16. Участие адвоката в гражданском процессе как представителя.
17. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
18. Виды подсудности гражданских дел.
19. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
20. Иск как средство защиты права.
21. Учение об элементах иска.

22. Виды исков в гражданском процессе.
23. Способы защиты против иска.
24. Понятие судебного доказывания.
25. Предмет доказывания в гражданском процессе.
26. Сущность судебных доказательств.
27. Относимость доказательств по гражданским делам.
28. Допустимость доказательств в гражданском процессе.
29. Объяснения сторон как доказательство.
30. Письменные доказательства в гражданском процессе.
31. Вещественные доказательства.
32. Заключение эксперта как доказательство.
33. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
34. Оценка доказательств.
35. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
36. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
37. Прекращение производства по делу.
38. Оставление заявления без рассмотрения.
39. Виды судебных постановлений.
40. Сущность судебного решения как акта правосудия.
41. Законная сила судебного решения.
42. Законность и обоснованность судебного решения.
43. Виды судебных определений.
44. Приказное производство.
45. Заочное производство.
46. Особое производство: основные черты.
47. Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений.
48. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
49. Отдельные виды особых производств.
50. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
51. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.
52. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
53. Основания к отмене или изменению решения суда судом кассационной инстанции.
54. Полномочия суда кассационной инстанции.
55. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.
56. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.

57. Основания к отмене судебных постановлений судом надзорной инстанции.
58. Полномочия суда надзорной инстанции.
59. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
60. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
61. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
62. Субъекты исполнительного производства.
63. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.
64. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
65. Компетенция органов нотариата.
66. Функция нотариата в современном обществе.
67. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав.
68. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;

- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,

- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка

	ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Гражданский процесс : учебник : [12+] / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. Арифалин и др. ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 388 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Гражданский процесс : учебник / под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563	Электронный доступ через ЭБС Академии

Дополнительная литература		
1	Потапова, А.А. Гражданское процессуальное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2015. - 102 с. - ISBN 978-5-392-16290-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276981	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Сахнова, Т.В. Практикум по гражданскому процессу / Т.В. Сахнова. - Москва : Статут, 2016. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1289-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452582	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Предварительное следствие : учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др. ; ред. М.В. Мешков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02116-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/

20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется

компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).