

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.01 Таможенный контроль за перемещением товаров
физическими лицами**

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Мирошникова Н.Н. – кандидат биологических наук, доцент департамента таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 12 |
| 4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ.. | 12 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) | 15 |
| 6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине | 28 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 53 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 56 |
| 9. Материально-техническое обеспечение..... | 59 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Таможенный контроль за перемещением товаров физическими лицами» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков о современных формах и методах проведения таможенного контроля, при перемещении товаров, физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза и помещении товаров под таможенные процедуры, о таможенных операциях и таможенных процедурах таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Задачи дисциплины «Таможенный контроль за перемещением товаров физическими лицами»:

- изучить основные понятия по дисциплине «Таможенный контроль за перемещением товаров физическими лицами»;
- изучить основные характеристики форм таможенного контроля;
- изучить особенности перемещения товаров физическими лицами;
- сформировать умения и навыки заполнения документов по результатам применения форм таможенного контроля;
- сформировать навыки декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами;
- изучить особенности начисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|-------------|--|--|---|
| Код | Наименование | | |
| ПК-2 | Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административн | ПК-2.1 Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, | Знать: - правовые нормы об административных правонарушениях и уголовном законодательстве РФ |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | ые правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности | совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности | <p>о преступлениях, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>-особенности уголовного судопроизводства по делам совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать составы административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>- выявлять и анализировать взаимосвязи между нормами уголовного и других отраслей права о преступлениях, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности и их правовой охране.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками квалификации административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>-навыками применения норм уголовного законодательства Российской Федерации об указанных преступлениях.</p> |
| | | ПК-2.2 | Знать: |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>- криминологические характеристики преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>-причины и условия преступности и отдельных видов административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>- характеристики личности субъектов, совершающих экономические преступления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать криминологические характеристики преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>- анализировать факторы, влияющие на совершение преступлений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выявления и оценки факторов, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>- навыком выявления теоретических и</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>практических проблем в сфере борьбы с преступностью и отдельными видами административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности, их предупреждения.</p> |
| | | <p>ПК-2.3 Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов</p> | <p>Знать: - нормативно-правовые источники регулирующие проведение таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; - закон о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; Уметь: - выявлять и анализировать угрозы финансирования терроризма и экономической Безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности; - выявлять и предупреждать легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | | <p>распространения оружия массового уничтожения</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; - навыками организации деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения |
| ПК-7 | Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов | ПК-7.1 Совершает таможенные операции | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие совершение таможенных операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать законность осуществления таможенных операций при перемещении товаров и транспортных |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>средств через таможенную границу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проводить мероприятия и иные действия по контролю и надзору за соблюдением действующего таможенного законодательства при проведении таможенных операций. |
| | | <p>ПК-7.2 Применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы, необходимые для совершения таможенных операций и таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки соблюдения условий таможенных процедур; навыками принятия самостоятельных решений при совершении таможенных операций. |
| | | <p>ПК-7.3 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и иных видов государственного контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять документы, необходимые для совершения таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля. |
| | | <p>ПК-7.4 Применяет информационные системы, таможенные технологии при</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>проведении таможенного контроля и осуществляет иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов</p> | <p>иных видов государственного контроля Уметь: - применять информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля Владеть: - навыками оформления таможенных документов с применением информационных таможенных технологий по итогам проведения таможенного контроля.</p> |
| | | <p>ПК-7.5 Применяет технические средства таможенного контроля. Определяет наиболее эффективный вид технического средства для различных форм таможенного контроля</p> | <p>Знать: - виды технических средств таможенного контроля; – правила использования технических средств различного уровня сложности при проведении досмотровых операций. – основные понятия о технических возможностях, правовых и организационно - методических особенностях применения технических средств таможенного контроля; Уметь: - применять и определять эффективные методы использования технических средств для различных форм таможенного контроля; Владеть:</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | -навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов. |
|--|--|--|---|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Таможенный контроль за перемещением товаров физическими лицами» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 вариативной части Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по очной, на 5 курсе в 10 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Таможенный контроль за перемещением товаров физическими лицами» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

| № п/п | Виды учебной деятельности | | Всего | Семестр |
|----------|--|-------------|------------|------------|
| | | | | 9 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | | 38 | 38 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | |
| | Семинары | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 18 | 18 |
| 1.3 | Консультации | | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | | 70 | 70 |
| 2.1 | Курсовая работа | | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | | 70 | 70 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | | |
| | Зачет | | + | + |
| | Зачет с оценкой | | | |
| | Экзамен | | | |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 108 | 108 |
| | | з.е. | 3 | 3 |

Таблица 4.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

| № п/п | Виды учебной деятельности | | Всего | Семестр |
|----------|--|-------------|------------|------------|
| | | | | 10 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | | 22 | 22 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | |
| | Семинары | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 12 | 12 |
| 1.3 | Консультации | | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | | 86 | 86 |
| 2.1 | Курсовая работа | | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | | 86 | 86 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | | |
| | Зачет | | + | + |
| | Зачет с оценкой | | | |
| | Экзамен | | | |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 108 | 108 |
| | | з.е. | 3 | 3 |

Таблица 4.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ для заочной
форме обучения**

| № п/п | Виды учебной деятельности | | Всего | Семестр |
|----------|--|-------------|------------|------------|
| | | | | 10 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | | 10 | 10 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | | 4 | 4 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | |
| | Семинары | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 4 | 4 |
| 1.3 | Консультации | | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | | 94 | 94 |
| 2.1 | Курсовая работа | | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | | 94 | 94 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | | |
| | Зачет | | 4 | 4 |
| | Зачет с оценкой | | | |
| | Экзамен | | | |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 108 | 108 |
| | | з.е. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|-----|---------------------------------------|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | СРС | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Порядок перемещения физическими лицами, товаров через таможенную границу ЕАЭС | 16 | 2 | 3 | - | 2 | 9 | ПК-7.1, 7.2, 7.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 2. Организация борьбы с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС. | 14 | 2 | 3 | - | - | 9 | ПК-2.1, 2.2, 2.3, | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 3. Осуществление таможенных операций с товарами и помещению их под таможенные процедуры, перемещаемые физическими лицами через | 15 | 3 | 3 | - | - | 9 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|-----|---------------------------------------|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | СРС | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| таможенную границу ЕАЭС | | | | | | | | |
| Тема 4. Порядок перемещения физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов и объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу ЕАЭС | 15 | 3 | 3 | - | - | 9 | ПК-2.3, 7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 5. Таможенное регулирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС | 15 | 3 | 3 | - | - | 9 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 6. Таможенное регулирование порядка уплаты таможенных платежей физическими | 11 | 2 | - | - | - | 9 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|-----------|----|----------|---------------------------------------|--|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| лицами в отношении транспортных средств, ввозимых для личного пользования | | | | | | | | |
| Тема 7. Таможенные аспекты по исчислению, уплате и возврату излишне уплаченных таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС | 13 | 2 | 3 | - | - | 8 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 8. Таможенные льготы, предоставляемые физическим лицам, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. | 9 | 1 | - | - | - | 8 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО: | 108 | 18 | 18 | | 2 | 70 | | |

Таблица 5.2

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|-----|---------------------------------------|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | СРС | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Порядок перемещения физическими лицами, товаров через таможенную границу ЕАЭС | 13 | - | 1 | - | 2 | 10 | ПК-7.1, 7.2, 7.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 2. Организация борьбы с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС. | 12 | 1 | 1 | - | - | 10 | ПК-2.1, 2.2, 2.3, | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 3. Осуществление | 14 | 1 | 2 | - | - | 11 | ПК-7.2, 7.3, | устный опрос, решение задач, |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|---------------------------------------|--|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | П З | Л Р | К С Р | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| таможенных операций с товарами и помещение их под таможенные процедуры, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС | | | | | | | 7.4,7.5 | тестирование, доклады |
| Тема 4. Порядок перемещения физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов и объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу ЕАЭС | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | ПК-2.3, 7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 5. Таможенное регулирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях физическими | 14 | 1 | 2 | - | - | 11 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|---------------------------------------|--|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| лицами через таможенную границу ЕАЭС | | | | | | | | |
| Тема 6. Таможенное регулирование порядка уплаты таможенных платежей физическими лицами в отношении транспортных средств, ввозимых для личного пользования | 14 | 1 | 2 | - | - | 11 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 7. Таможенные аспекты по исчислению, уплате и возврату излишне уплаченных таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС | 14 | 1 | 2 | - | - | 11 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 8. Таможенные льготы, предоставляемые | 12 | 1 | - | - | - | 11 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--|-------------------------------|-------------|-----------|----|----------|-----------|---------------------------------------|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | СРС | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| физическим лицам, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО: | 108 | 8 | 12 | | 2 | 86 | | |

Таблица 5.3

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|-------------------------------|-------------|----|----|-----|-----|---------------------------------------|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | СРС | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Порядок перемещения физическими лицами, товаров через таможенную границу ЕАЭС | 13 | - | - | - | 2 | 11 | ПК-7.1, 7.2, 7.3 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 2. Организация борьбы с нарушениями таможенного и административног | 13 | 1 | 1 | - | - | 11 | ПК-2.1, 2.2, 2.3, | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|-------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|-----|---------------------------------------|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | П З | Л Р | К С Р | СРС | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| о законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС. | | | | | | | | |
| Тема 3. Осуществление таможенных операций с товарами и помещению их под таможенные процедуры, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС | 12 | - | - | - | - | 12 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 4. Порядок перемещения физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов и объектов интеллектуальной собственности через | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 | ПК-2.3, 7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|---------------------------------------|--|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| таможенную границу ЕАЭС | | | | | | | | |
| Тема 5. Таможенное регулирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 6. Таможенное регулирование порядка уплаты таможенных платежей физическими лицами в отношении транспортных средств, ввозимых для личного пользования | 12 | - | - | - | - | 12 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 7. Таможенные аспекты по исчислению, уплате и возврату излишне уплаченных таможенных | 14 | 1 | 1 | - | - | 12 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|---|-------------------------------|-------------|----------|----|----------|---------------------------------------|--|--|
| | все го | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС | | | | | | | | |
| Тема 8. Таможенные льготы, предоставляемые физическим лицам, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. | 12 | - | - | - | - | 12 | ПК-7.2, 7.3, 7.4,7.5 | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО: | 108 | 4 | 4 | | 2 | 94 | | 4 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

1. Порядок перемещения физическими лицами, товаров через таможенную границу ЕАЭС

Общие положения, касающиеся перемещения товаров для личного пользования. Стоимостные, количественные и весовые нормы перемещения товаров для личного пользования. Таможенный кодекс ЕАЭС о перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами товаров. Таможенная статистика таможенного регулирования товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

Взаимодействие между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе ЕАЭС. Организация борьбы с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС. Направления по совершенствованию перемещения товаров, через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

2. Организация борьбы с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС.

Сущность, цели и задачи организации работы таможенных органов по борьбе с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС. Организационная структура таможенных и иных органов, осуществляющих контроль за нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС. Направления по совершенствованию перемещения товаров, через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

3. Осуществление таможенных операций с товарами и помещение их под таможенные процедуры, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС

Статус физического лица, перемещающего товары, через таможенную границу ЕАЭС и порядок его подтверждения. Критерии отнесения товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, к товарам для личного пользования. Помещение товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита. Временный ввоз/ вывоз товаров для личного пользования, через таможенную границу ЕАЭС. Уголовная и административная ответственность за нарушение правил перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования. Порядок совершения таможенных операций в пункте пропуска, связанных с подачей пассажирской таможенной декларации. Декларирование товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами. Алгоритм подачи в электронной форме пассажирской таможенной декларации. Таможенный приходный ордер (ТПО).

4. Порядок перемещения физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов и объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу ЕАЭС

Виды таможенных пошлин, налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС. Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования. Ограничения по использованию товаров для личного пользования после их выпуска. Применение системы двойного коридора при таможенном декларировании товаров для личного пользования.

Способы перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами для личного пользования. Нормативно-правовая база по вопросам регулирования и регламентации порядка перемещения валюты и валютных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами. Таможенная статистика перемещения наличных денежных средств и денежных инструментов физическими лицами, через таможенную границу ЕАЭС.

5. Таможенное регулирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС

Понятие «международное почтовое отправление». Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

Применение таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Направления по совершенствованию перемещения товаров, через таможенную границу ЕАЭС, пересылаемых в международных почтовых отправлениях физическими лицами. Товары, запрещенные и/или ограниченные к пересылке в международных почтовых отправлениях. Особенности пересылки товаров в международных почтовых отправлениях.

6. Таможенное регулирование порядка уплаты таможенных платежей физическими лицами в отношении транспортных средств, ввозимых для личного пользования

Правовые и организационные основы таможенного регулирования по транспортным средствам для личного пользования, перемещаемым физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС. Термины «транспортные средства», «авто-, мототранспортные средства» в таможенном

законодательстве ЕАЭС. Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС. Определение таможенной стоимости транспортных средств, перемещаемых для личного пользования физическими лицами, через таможенную границу ЕАЭС. Ставки таможенных пошлин, подлежащих уплате физическими лицами при перемещении транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Транспортные средства для личного пользования, вывозимые за пределы таможенной территории ЕАЭС любым способом. Перемещение транспортных средств при осуществлении международных перевозок товаров и багажа в личных целях физических лиц.

Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств, помещаемых под процедуру таможенного транзита. Особенности ввоза в РФ автотранспортных средств беженцами, вынужденными переселенцами, и лицами прибывающими на постоянной местожителство в РФ.

7. Таможенные аспекты по исчислению, уплате и возврату излишне уплаченных таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС

Возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств с товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами. Совершение способов уплаты таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС. Ответственность за неуплату таможенных платежей, в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС для личного пользования.

8. Таможенные льготы, предоставляемые физическим лицам, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.

Порядок беспошлинного ввоза/вывоза товаров физическими лицами на таможенную территорию ЕАЭС для личного пользования. Льготный (усеченный) порядок таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами. Порядок беспошлинной пересылки товаров в адрес физических лиц

для личного пользования в международных почтовых отправлениях. Порядок беспоплатной доставки товаров для личного пользования в адрес физических лиц перевозчиком.

6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации –зачет)

Таблица 6.1

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций | | |
|--|---|---|---------------|
| | Уровни освоения | Критерии оценивания | Оценка |
| Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1) | Высокий | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной | Отлично |

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------|
| | | деятельности, способен оценить результат своей деятельности | |
| | Повышенный | Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо |
| | Пороговый | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно |

| | | | |
|--|------------------------|---|---------------------|
| | Не сформированы | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков | Неудовлетворительно |
|--|------------------------|---|---------------------|

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

Тема 1 «Порядок перемещения физическими лицами, товаров через таможенную границу ЕАЭС» – 16 часов

Вопросы, выносимые на обсуждение

- 1 Общие положения, касающиеся перемещения товаров для личного пользования.
2. Стоимостные, количественные и весовые нормы перемещения товаров для личного пользования.
3. Таможенный кодекс ЕАЭС о перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами товаров.
4. Взаимодействие между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе ЕАЭС.

5. Организация борьбы с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС.

6. Направления по совершенствованию перемещения товаров, через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

Практическая часть

Практическая часть занятия предполагает работу с информационными ресурсами:

Задание 1. Семья из четырех человек (родители и ребенок в возрасте 11 лет и 8 лет) пересекает границу Евразийского экономического союза на автомобильном транспорте и перемещает товары для личного пользования общим весом 96 кг. Таможенная стоимость товаров составляет 349 000 руб. В багаже семьи находятся алкогольные напитки 10 литров (таможенная стоимость 4500 руб.) и сигареты 400 шт. (таможенная стоимость 1400 руб.). Так же имеется канистра с бензином объемом 15 литров.

Необходимо ли декларировать товар, обоснуйте ответ.

Задание для самостоятельной работы студентов

1 Этапы становления и развитие системы таможенного регулирования неторгового оборота.

2 Какие условия должны соблюдаться для ввоза физическим лицом на таможенную территорию Союза товаров с полным освобождением от уплаты таможенного платежа?

3 Для каких видов товаров, перемещаемых физическими лицами, предусмотрен разрешительный порядок ввоза/вывоза.

4 Для каких видов товаров, перемещаемых физическими лицами, предусмотрены конкретные количественные ограничения?

5 В каких местах декларируются товары, перемещаемые через таможенную границу Союза физическими лицами?

6 С какого возраста можно самостоятельно декларировать товар?

Завершение практических заданий, предложенных преподавателем, осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Тестовые задания

1. При таможенном декларировании наличных денежных средств физического лица применяется:
 - А. декларация на товары;
 - Б. пассажирская таможенная декларация;
 - В. декларация на транспортное средство.

2. Декларантом при помещении товара под таможенную процедуру, за исключением таможенной процедуры таможенного транзита, может быть:
 - А. российское лицо, не заключившее внешнеэкономическую сделку, но имеющее право владения, пользования и (или) распоряжения товаром;
 - Б. должностное лицо таможенного органа;
 - В. таможенный представитель.

3. Декларантом при помещении товара под таможенную процедуру таможенного транзита может быть:
 - А. должностное лицо таможенного органа;
 - Б. таможенный перевозчик;
 - В. таможенный представитель.

4. В одной декларации на товары декларируются товары:
 - А. содержащиеся в одной товарной партии, помещаемые под одну таможенную процедуру;
 - Б. содержащиеся в нескольких товарных партиях;
 - В. содержащиеся в одной товарной партии, помещаемые под разные таможенные процедуры.

5. Таможенная декларация на товары, ввезенные на таможенную территорию ЕАЭС, должна быть подана:
 - А. в течение 3 дней после пересечения государственной (таможенной) границы;
 - Б. в течение 30 дней после пересечения государственной (таможенной) границы;
 - В. до истечения срока временного хранения товаров.

6. В декларации на товары не допускается:
 - А. указание сведений на языке, отличном от русского;

- Б. наличие подчисток, помарок, исправлений;
- В. внесения записей от руки.

7. Выпуск товара должен быть завершен таможенным органом не позднее:

- А. 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации;
- Б. 3-х рабочих дней с момента регистрации таможенной декларации;
- В. 10 рабочих дней с момента регистрации таможенной декларации.

8. Местами перемещения товаров через таможенную границу являются:

- А. места, определенные таможенными органами;
- Б. пункты пропуска через государственную (таможенную границу) и иные места, определенные таможенным законодательством;
- В. таможенные органы, расположенные на таможенной границе и внутри государства (таможенного союза).

9. Товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС:

- А. подлежат немедленному вывозу с таможенной территории ЕАЭС, если иное не предусмотрено таможенным законодательством ЕАЭС;
- Б. могут быть помещены под определенную таможенную процедуру;
- В. могут быть помещены на таможенный склад.

10. После пересечения таможенной границы ввезенные товары:

- А. должны быть помещены под определенную таможенную процедуру;
- Б. должны быть помещены на временное хранение;
- В. должны быть доставлены в места прибытия товаров и предъявлены таможенному органу.

Тема 2. «Организация борьбы с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС» – 14 часов

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Сущность, цели и задачи организации работы таможенных органов по борьбе с нарушениями таможенного и административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС.

2. Организационная структура таможенных и иных органов, осуществляющих контроль за нарушениями таможенного и

административного законодательства ЕАЭС при перемещении физическими лицами товаров через таможенную границу ЕАЭС.

3. Направления по совершенствованию перемещения товаров, через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

Практическая часть

Практическая часть занятия предполагает работу с информационными ресурсами:

Задание 1 Иностранец гражданин ввез на единую территорию Союза автомобиль, зарегистрированный на территории иностранного государства. До истечения установленного срока вывоза гражданин направил в таможенный орган заявление об уgone временно ввезенного транспортного средства. Он также представил комплект документов, подтверждающих данный факт. В связи с не вывозом с единой таможенной территории Союза в установленные таможенным органом сроки временно ввезенного транспортного средства таможня потребовала от гражданина уплатить таможенные платежи.

Задание: Правомерно ли требование таможенного органа? Бланк ответа

| Вопрос | Ответ |
|---|-------|
| Правомерно ли действие таможенного органа | |
| Вид НПА | |
| Номер МПА | |
| Статья | |
| Часть/пункт | |
| Пункт/подпункт | |

Задание для самостоятельной работы студентов

1. Изучите статьи ТК ЕАЭС, на основании которых вводится административная ответственность для физических лиц перемещающих товары для личного пользования.

2. Направления по совершенствованию перемещения товаров, через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

3. Оформление результатов об административном правонарушении.

Завершение практических заданий, предложенных преподавателем, осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Тестовые задания

1. В каком нормативно-правовом акте изложены административные правонарушения в таможенном деле:

- А. ТК ЕАЭС;
- Б. УК РФ;
- В. КоАП.

2. Сообщение в таможенный орган недостоверных сведений :

А. Влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения;

Б. От пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

В. От пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения;

3. Заявление декларантом при таможенном декларировании товаров недостоверных сведений об их классификационном коде по единой ТН ВЭД ЕАЭС, если такие сведения послужили или могли послужить основанием для освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов или для занижения их размера:

А. Влечет наложение административного штрафа в размере от одной второй до двукратной суммы подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения;

Б. От десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

В. Влечет наложение административного штрафа в размере от одной второй до трехкратной суммы подлежащих уплате таможенных пошлин,

налогов с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения.

4. Несоблюдение установленных международными договорами государств - членов ЕАЭС запретов и ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Союза или из Российской Федерации:

А. Влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения;

Б. От пяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения.;

В. От пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения.

5. Недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, перемещаемых через таможенную границу Союза и подлежащих письменному декларированию:

А. Влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной второй до двукратной незадекларированной суммы наличных денежных средств и (или) стоимости денежных инструментов либо конфискацию предмета административного правонарушения;

Б. Влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной второй до трехкратной незадекларированной суммы наличных денежных средств и (или) стоимости денежных инструментов либо конфискацию предмета административного правонарушения.;

В. нет правильного ответа.

6. Представление декларантом документов для представления их в таможенный орган при совершении таможенных операций, повлекшее за собой заявление таможенному органу недостоверных сведений о товарах, если такие сведения послужили или могли послужить основанием для освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов или для занижения их размера:

А. Влечет наложение административного штрафа на в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией товаров,

явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения;

Б. От десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

В. От пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей с конфискацией товаров, явившихся предметами административного правонарушения, или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения.

7. Недоставка таможенных, коммерческих или транспортных (перевозочных) документов на товары, перевозимые в соответствии с таможенным транзитом, в место доставки:

А. Влечет наложение административного штрафа на в размере от трехсот до пятисот рублей;

Б. От пятисот до одной тысячи рублей;

В. От пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

8. Уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации, используемых таможенным органом, без разрешения таможенного органа или повреждение либо утрата таких средств идентификации -:

А. Влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей;

Б. От пятисот до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

В. От пяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

9. Подача таможенной декларации с нарушением установленных сроков в случаях, если декларирование осуществляется после фактического вывоза товаров:

А. Влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

Б. От пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.;

В. Нет верного ответа.

10. Непредставление в установленный таможенным органом срок документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля, -:

А. Влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей;

Б. От одной тысячи до десяти тысяч рублей;

В. От пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей.

6.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Применение таможенных пошлин, налогов в отношении товаров

временно ввозимых (вывозимых) физическими лицами.

2. Порядок перемещения товаров в международных почтовых отправлениях физическими лицами, в адрес физических лиц и особенности начисления таможенных платежей.

3. Порядок начисления, взимания и контроль за полнотой уплаты таможенных платежей в отношении международных почтовых отправлений, пересылаемых, физическими лицами или в адрес физических лиц.

4. Порядок определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

5. Порядок и условия предоставления полного освобождения от уплат таможенных пошлин, налогов при перемещении физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС товаров предназначенных для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд физических лиц.

6. Особенности начисления и взимания таможенных пошлин, налогов в отношении одного товара (комплекта товаров), признаваемого в соответствии с законодательством ЕАЭС неделимой вещью и перемещаемого через таможенную границу физическим лицом.

7. Таможенные льготы в части уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС отдельными категориями иностранных лиц, пользующиеся преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.

8. Уплата таможенных платежей физическими лицами с применением таможенного приходного ордера.

9. Условия помещения товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита.

10. Ограничения по использованию товаров для личного пользования после их выпуска.

11. Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования.

12. Перечень товаров для личного пользования запрещенных к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС и вывозу с таможенной территории ЕАЭС.

13. Товары для личного пользования, ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС в сопровождаемом и несопровождаемом багаже, с освобождением от уплаты таможенных платежей (за исключением транспортных средств).

14. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.

15. Стоимостные, количественные и весовые нормы перемещения товаров для личного пользования с освобождением от уплаты таможенных платежей.

16. Перемещение лекарственных средств и препаратов для личных целей.

17. Освобождение от уплаты таможенных платежей отдельных категорий товаров для личного пользования.

18. Государственное регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

19. Товары для личного пользования, доставляемые перевозчиком в адрес физического лица и высылаемые в международных почтовых отправлениях, с уплатой таможенных платежей.

20. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования (за исключением транспортных средств).

21. Применение системы двойного коридора при таможенном декларировании товаров для личного пользования.

22. Порядок декларирования товаров повышенного контроля и подлежащих обязательному декларированию в письменной форме, перемещаемых физическими лицами (валюта, оружие, предметы старины и искусства, печатные и аудиовизуальные носители информации, объекты флоры и фауны, высокочастотные радиоэлектронные устройства и средства

связи и другое).

23. Перечень товаров, не относящихся к товарам для личного пользования.

24. Совокупный таможенный платеж в отношении товаров, ввозимых физическими лицами, взимается в каких случаях.

25. Количественные ограничения при ввозе и вывозе товаров через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

26. Какие товары запрещены к ввозу и вывозу любым способом для личного пользования.

27. Временный ввоз транспортных средств физическими лицами на таможенную территорию ЕАЭС.

28. Временный вывоз транспортных средств физическими лицами с таможенной территории ЕАЭС.

29. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

30. Временный ввоз транспортных средств физическими лицами на таможенную территорию ЕАЭС.

6.3.3. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Порядок определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

2. Порядок и условия предоставления полного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов при перемещении физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС товаров предназначенных для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд физических лиц.

3. Особенности начисления и взимания таможенных пошлин, налогов в отношении одного товара (комплекта товаров), признаваемого в соответствии

с законодательством ЕАЭС неделимой вещью и перемещаемого через таможенную границу физическим лицом.

4. Применение таможенных пошлин, налогов в отношении товаров временно ввозимых (вывозимых) физическими лицами.

5. Порядок перемещения товаров в международных почтовых отправлениях физическими лицами, в адрес физических лиц и особенности начисления таможенных платежей.

6. Порядок начисления, взимания и контроль за полнотой уплаты таможенных платежей в отношении международных почтовых отправлений, пересылаемых, физическими лицами или в адрес физических лиц.

7. Таможенные льготы в части уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС отдельными категориями иностранных лиц, пользующиеся преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетами.

8. Уплата таможенных платежей физическими лицами с применением таможенного приходного ордера.

9. Условия помещения товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита.

10. Ограничения по использованию товаров для личного пользования после их выпуска.

11. Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования.

12. Перечень товаров для личного пользования запрещенных к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС и вывозу с таможенной территории ЕАЭС.

13. Товары для личного пользования, ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС в сопровождаемом и несопровождаемом багаже, с освобождением от уплаты таможенных платежей (за исключением транспортных средств).

14. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.

15. Стоимостные, количественные и весовые нормы перемещения товаров для личного пользования с освобождением от уплаты таможенных платежей.

16. Перемещение лекарственных средств и препаратов для личных целей.

17. Освобождение от уплаты таможенных платежей отдельных категорий товаров для личного пользования.

18. Государственное регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

19. Ответственность, предусмотренная за совершение правонарушений в области таможенного дела, физическими лицами.

20. Основные этапы развития системы таможенного регулирования перемещения товаров физическими лицами в РФ.

21. Пассажирская таможенная декларация: перечень документов, необходимых для подачи декларации и особенности ее заполнения.

22. Товары для личного пользования, доставляемые перевозчиком в адрес физического лица и высылаемые в международных почтовых отправлениях, с освобождением от уплаты таможенных платежей (за исключением транспортных средств).

23. Товары для личного пользования, вывозимые с таможенной территории ЕАЭС любым способом, с освобождением от уплаты таможенных платежей (за исключением транспортных средств).

24. Товары для личного пользования, временно ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС иностранными физическими лицами, с освобождением от уплаты таможенных платежей.

25. Товары для личного пользования, доставляемые перевозчиком в адрес физического лица и высылаемые в международных почтовых отправлениях, с уплатой таможенных платежей.

26. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования (за исключением транспортных средств).

27. Особенности начисления и взимания таможенных пошлин, налогов в отношении одного товара (комплекта товаров), признаваемого в соответствии с действующим законодательством неделимой вещью и перемещаемого через таможенную границу физическим лицом для личного пользования.

28. Применение системы двойного коридора при таможенном декларировании товаров для личного пользования.

29. Административная и уголовная ответственность за нарушения правил перемещения наличных денежных средств и денежных инструментов физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

30. Регулирование и регламентация порядка таможенного контроля валюты и валютных ценностей, перемещаемых через границу физическими лицами.

31. Порядок декларирования товаров повышенного контроля и подлежащих обязательному декларированию в письменной форме, перемещаемых физическими лицами (валюта, оружие, предметы старины и искусства, печатные и аудиовизуальные носители информации, объекты флоры и фауны, высокочастотные радиоэлектронные устройства и средства связи и другое).

32. Перечень товаров, не относящихся к товарам для личного пользования.

33. Совокупный таможенный платеж в отношении товаров, ввозимых физическими лицами, взимается в каких случаях.

34. Какие установлены количественные ограничения при ввозе и вывозе товаров через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

35. Какие товары запрещены к ввозу и вывозу любым способом для личного пользования.

36. Какие товары ограничены к ввозу и вывозу для личного пользования, т.е. требуется получение разрешений соответствующих государственных органов.

37. Перемещение транспортного средства, через таможенную границу ЕАЭС физическим лицом.

38. Порядок определения таможенной стоимости транспортных средств перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

39. Порядок определения даты выпуска транспортного средства, перемещаемого физическим лицом через таможенную границу ЕАЭС.

40. Виды льгот по уплате таможенных платежей, предусмотренные порядком перемещения физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС транспортных средств.

41. Таможенные сборы за таможенное оформление транспортных средств перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

42. Временный ввоз транспортных средств физическими лицами на таможенную территорию ЕАЭС.

43. Временный вывоз транспортных средств физическими лицами с таможенной территории ЕАЭС.

44. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

45. Транспортные средства для личного пользования, перемещаемые через таможенную границу ЕАЭС любым способом, с освобождением от уплаты и с уплатой таможенных платежей.

46. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств для личного пользования.

47. Меры таможенного регулирования ввоза и вывоза товаров физическими лицами в разных странах.

48. «Система двойного коридора», применяемая в таможенных целях для физических лиц.

49. Меры нетарифного и технического регулирования, применяемые к товарам для личного пользования, перемещаемым физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

50. Анализ типичных ситуаций по уклонению от уплаты таможенных платежей при ввозе транспортных средств физическими лицами.

51. Проблемные вопросы дифференциации операций физических лиц по отнесению к торговому и неторговому оборотам.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных

статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

| Дескрипторы | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. | Проблема раскрыта не полностью. | Проблема раскрыта. Проведен | Проблема раскрыта полностью. Проведен |

| Дескрипторы | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ |
|------------------------|--|---|---|--|
| | Отсутствуют выводы | Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений | Нет ответов на вопросы |
| Итоговая оценка | | | | |

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

| Критерии | Показатели |
|-------------------------------------|---|
| Новизна реферированного текста | актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| Степень раскрытия сущности проблемы | соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| Обоснованность выбора источников | круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| Соблюдение требований к оформлению | правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. |

| Критерии | Показатели |
|-------------|--|
| Грамотность | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

| | Докладчик 1 | Докладчик 2 | ... |
|--|-------------|-------------|-----|
| Содержательность выступлений | | | |
| Содержательность ответов на вопросы | | | |
| Глубина и полнота рассмотрения темы | | | |
| Структурированность доклада | | | |
| Всестороннее рассмотрение проблемы | | | |
| Рациональность использования времени | | | |
| Культура общения | | | |
| Выразительность речи и лексическое богатство языка | | | |
| Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им | | | |
| Свободное владение материалом, | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| смежным с рассматриваемой темой | | | |
| Понятность презентационных материалов | | | |
| Сумма оценок: | | | |

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы

дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество

их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------------|--|
| Лекции | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к зачету/экзамену | При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра. |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

| № | Наименование и полное библиографическое описание |
|----------------------------------|---|
| Основная литература | |
| 1 | Галузо, В.Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335 |
| 2 | Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. - Москва : Юрайт, 2020. |
| 3 | Самолаев, Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва: КНОРУС, 2019. - 302 с. |
| 4 | Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Текст]. - Москва: Проспект, 2018. - 511 с. |
| Дополнительная литература | |
| 1 | Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие : [16+] / В.А. Карданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012 |
| 2 | Кочкаров, Р.Х. Основы технических средств таможенного контроля : учебное пособие / Р.Х. Кочкаров, Н.В. Масленникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459064 |
| 3 | Попова, Л.И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие : [16+] / Л.И. Попова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 323 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571527 |

Информационные ресурсы

| № п/п | Наименование организации | Официальный сайт |
|-------|--------------------------|------------------|
|-------|--------------------------|------------------|

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации | http:// www. customs.gov.ru |
| 2. | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации | http:// www.rosstat.gov.ru |
| 3. | Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации | https://www.nalog.gov.ru |
| 4. | TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене | https://www.tks.ru |
| 5. | Официальный интернет-портал правовой информации | http:// www.pravo.gov.ru |
| 6. | Официальный сайт Президента РФ | http:// www.kremlin.ru |
| 7. | Официальный сайт Государственной Думы РФ | http:// www.duma.gov.ru |
| 8. | Официальный сайт Правительства РФ | http:// www.government.ru |
| 9. | Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» | http:// www.consultant.ru |
| 10. | Справочно-правовая система «Кодекс» | https://kodeks.ru |
| 11. | Правовая система «Референт» | https://www.referent.ru |
| 12. | Государственная система правовой информации | http://www.pravo.gov.ru/ |
| 13. | Юридическая научная библиотека | http:// www.lawlibrary.ru |
| 14. | Информационный портал правовых новостей | http:// www.lexnews.ru |
| 15. | Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации | http://docs.cntd.ru |
| 16. | РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации | http://rapsinews.ru/ |

Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Из внутренней сети Академии (договор №) |
| 2. | Справочно-правовая система «Гарант» | Свободный |
| 3. | Справочно-правовая система «Кодекс» | Свободный |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Государственная система правовой информации «Законодательство России» | Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru |
| 5. | ЭБС «Юрайт» | Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.) |

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных

занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).