

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент экономики и государственного муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Уровень: бакалавриат

Набор  
2024 г.

Автор:

Т.Б.Твердынина, доцент департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат химических наук, доцент

Ответственный за выпуск:

Е.А.Галий, руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины. Распределение объёма дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Бухгалтерское дело» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции ПК-3 – «Способен вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, осуществлять налоговое планирование» и ПК-2 «Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности», необходимые в предстоящей служебной деятельности.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.03.01 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» обусловлена необходимостью формирования прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Дисциплина ориентирована на формирование пакета необходимых профессионально-ориентированных знаний для развития способности принимать обоснованные экономические решения в различных сферах профессиональной деятельности, и умение формулировать экономическое обоснование принимаемых решений, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Бухгалтерская финансовая отчётность», «Налоговый учёт и отчётность».

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

- 1) определить сущность и содержание бухгалтерского дела;
- 2) выяснить роль и место Института профессиональных бухгалтеров России в деле реформирования бухгалтерского учёта;
- 3) исследовать нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России;
- 4) определить значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела;
- 5) изучить роль бухгалтерской службы в организации управленческого учёта на предприятии

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,  
соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, осуществлять Бухгалтерское дело	ПК-3	Умеет вести налоговый учёт, составлять налоговые расчёты и декларации, осуществлять Бухгалтерское дело	<p><b>ИПК-3.1.</b> Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении налогового учёта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения;</li> <li>2. экономическую сущность налогов;</li> <li>3. принципы построения и элементы налоговых систем.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике;</li> <li>2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения в профессиональной деятельности..</li> </ol>
			<p><b>ИПК-3.2.</b> Обладает необходимыми знаниями для исчисления налогов и составления налоговых деклараций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</li> <li>2. нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. рассчитывать на основе типовых методик и</li> </ol>

				<p>действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. практическими навыками применения типовых методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов</p>
			<p><b>ИПК-3.3.</b> Принимает управленческие решения во взаимодействии с менеджментом компании с целью осуществления налогового планирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. принятые в организации стандарты, типовые методики расчёта показателей в области налогов и налогообложения, необходимые для составления экономических разделов планов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. выполнять необходимые расчёты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанными с исчислением налогов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. методикой расчёта показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанными с исчислением налогов.</p>
			<b>ИПК-2.1.</b>	<b>Знать:</b>

Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-2	Демонстрирует способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности	<p>Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении налогового учёта</p>	<p>1. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>2. трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>3. законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>4. законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>5. практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учёта, составление налоговых расчётов и деклараций, отчётности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>2. распределять между работниками объёмы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учёта и отчётности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения в профессиональной деятельности..</p>
			<p><b>ИПК-2.2.</b></p> <p>Обладает необходимыми знаниями для исчисления налогов и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учёте,</p>

			<p>составления налоговых деклараций де-</p>	<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>2. законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>3. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>2. умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками применения типовых методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов</p>
			<p><b>ИПК-2.3.</b> Принимает управленческие решения во взаимодействии с</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>2. принятые в организации стандарты, типовые методики расчёта показателей в области налогов и</p>



			<p>менеджментом компании с целью осуществления налогового планирования</p>	<p>налогообложения, необходимые для составления экономических разделов планов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчётов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>2. формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</li> <li>3. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</li> </ol> <p><b>Владеть:</b> методикой расчёта показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанных с исчислением налогов.</p>
			<p>ПК-2.4 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,</p>	<p><b>Знать</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по налогообложению</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчётов и деклараций,</li> </ol>

			внутреннего и внешнего аудита, ревизий,	отчётности в государственные внебюджетные фонды
--	--	--	---	---

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной и на 5 курсе 9 семестре по очно-заочной формам обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 4 зачётных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

Таблица 2.1

### Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		4
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>		Экзамен (36)

Таблица 2.2

### Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		4
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		4
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	82	82
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	2	2
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>		Экзамен (36)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.						Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоёмкость (ч)		Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий						
				Лекции (ч)	Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)			
всего	ПП	всего	ПП		всего	ПП		всего	ПП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Тема 1.</b> Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	15	2		4			9	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК 3,1
2	<b>Тема 2.</b> Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	16	2		4		1	9	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК 3.1

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.						Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоёмкость (ч)		Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий						
		Лекции (ч)	Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)	всего	ПП	всего	ПП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	<b>Тема 3.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией	23	4		8			11	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК 3.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПК 3.3 ИПК 2.4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоёмкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4	<b>Тема 4.</b> Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	23	4		8			11	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК 3.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПК 3.3 ИПК 2.4	

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоёмкость (ч)		Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)			
		Лекции (ч)	Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)	всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5	<b>Тема 5.</b> Финансовый учёт и отчётность для различных видов организационных единиц	15	2		4			9	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК 3.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПК 3.3 ИПК 2.4	

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоёмкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	<b>Тема 6.</b> Особенности бухгалтерского учёта в компьютерной среде	16	2		4		1	9	О, Т, Д, К	ИПК-2.1, ИПК 3.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПК 3.3 ИПК 2.4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	8	экзамен							
	Итого в семестре	144	16		32		2	58	36	
	Всего по дисциплине	144	16		32		2	58	36	

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.						Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоёмкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	П П	всего	ПП				
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Тема 1.</b> Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	15	1		2			12	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК 3,1
2	<b>Тема 2.</b> Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	16	1		2			13	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК3.1
3	<b>Тема 3.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией	16	1		2			13	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК3.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПК3.3 ИПК 2.4

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.



№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоёмкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	<b>Тема 4.</b> Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	23	2		4		1	16	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПКЗ.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПКЗ.3 ИПК 2.4
5	<b>Тема 5.</b> Финансовый учёт и отчётность для различных видов организационных единиц	22	2		4			16	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПКЗ.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПКЗ.3 ИПК 2.4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоёмкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					Контроль самостоятельной работы (КСР)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	<b>Тема 6.</b> Особенности бухгалтерского учёта в компьютерной среде	16	1		2		1	12	О, Т, Д	ИПК-2.1, ИПК3.1 ИПК-2.2, ИПК 3.2 ИПК-2.3 ИПК3.3 ИПК 2.4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	9	экзамен							
	Итого в семестре	144	8		12		2	82	36	
	Всего по дисциплине	144	8		12		2	82	36	

## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО дела

Сущность понятия «бухгалтерское дело». Реформирование бухгалтерского учёта в России. Цель рациональной организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками.

**Практическое занятие**  
(формы обучения – очная, очно-заочная)

**Задания практического занятия по теме.**

*Цель задания:* изучение основных понятий бухгалтерского дела.

*Задача теоретического аспекта* дисциплины – знать основные нормативные и правовые документы, определяющие процессы реформирования бухгалтерского учёта в России

*Задача практического аспекта* дисциплины – умение ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу бухгалтерского, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.

*Содержание:*

*1. Основные понятия:*

1. Бухгалтерское дело.
2. Бухгалтерский учёт.

*2. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

*3 Задания для СР:* Тема 1. Тесты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. организация дискуссии по теме занятия;
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
- 5 решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развёрнутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдаётся тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **Тема 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИЙ СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРА, ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО АУДИТОРА.**

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте». Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). ИПБ России. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учёта. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учёта.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение нормативного регулирования бухгалтерского учёта и правового статуса бухгалтера.

*Задача теоретического аспекта* дисциплины – знать программу реформирования бухгалтерского учёта.

*Задача практического аспекта* дисциплины – умение ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу профессиональных отношений, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.

*Содержание:*

#### *1. Основные понятия:*

Институт профессиональных бухгалтеров

#### *2. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

#### *3. Задания для СР:* Тема 2. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. На основании данных, представленных на сайте ФНС России проанализируйте структуру и динамику задолженности по налогам, сборам, страховым взносам в консолидированный бюджет РФ за последние 3 года. Исходные данные представьте в виде таблицы. Сделайте выводы.)
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развёрнутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдаётся тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

### **Тема 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Особенности построения учётного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела. Организационная структура бухгалтерской службы в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Бухгалтерская документация как элемент бухгалтерского дела. Инвентаризация как элемент бухгалтерского дела.

#### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение порядка работы бухгалтерии, деятельности бухгалтера на разных этапах деятельности предприятия.

*Задача теоретического аспекта* дисциплины – знать законодательную базу, регулирующую процедуры деятельности бухгалтера на разных стадиях деятельности организации

*Задача практического аспекта* дисциплины – уметь применять методы документооборота.

*Содержание:*

1. *Основные понятия:*

Структура бухгалтерии. Документооборот

2. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

3. *Задания для СР:* Тема 3. Задачи, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по изученному материалу: эссе, презентация.
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

#### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развёрнутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдаётся тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

### **Тема 4. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Понятие хозяйственной операции. Типы хозяйственных операций. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация). Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчётности. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет. Организация внутреннего контроля. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.

#### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение понятий хозяйственных операций и типами хозяйственных операций

*Задача теоретического аспекта* дисциплины – знать критерии признания активов и обязательств в бухгалтерском учёте

*Задача практического аспекта* дисциплины – определении оптимального уровня налоговой нагрузки и его планировании.

*Содержание:*

*1. Основные понятия:*

Налоговая нагрузка. Налоговое бремя.

*2. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
  - проверка выполнения домашнего задания;
  - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

*3. Задания для СР: Тема 3. Задачи, упражнения.*

**Задания для самостоятельной работы**

подготовка домашнего задания по изученному материалу: решение задач по теме.

(Задания: решение задач по исчислению налога, применение освобождения от уплаты налога, применение льгот по уплате налога, расчёт налога по операциям с различными ставками налога.)

2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

**Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдаётся тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

**Тема 5. ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ЕДИНИЦ**

Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и Обществах. Специфика организации бухгалтерского учёта в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учёта и отчётности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях. Особенности

бухгалтерского дела в правительственных учреждениях. Особенности учёта в благотворительных и общественных организациях.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение схем и рисков организации бухгалтерского учёта на предприятиях различных видов деятельности

*Задача теоретического аспекта* дисциплины – знать основные нормативные и правовые документы, определяющие бухгалтерского учёта

*Задача практического аспекта* дисциплины – умение рассчитывать риски при применении различных бухгалтерского учёта на разных предприятиях.

*Содержание:*

#### *1. Основные понятия:*

Хозяйственные общества. Некоммерческие, общественные, религиозные организации.

#### *2. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

#### *3. Задания для СР:* Тема 5. Задачи, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

подготовка домашнего задания по изученному материалу: решение задач по теме.

(Задания: решение задач по исчислению налога, применение освобождения от уплаты налога, применение льгот по уплате налога, расчёт налога по операциям с различными ставками налога.)

2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развёрнутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.



При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдаётся тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ**

Обзор программ для ведения бухгалтерского учёта хозяйственных операций. Обзор консультационных программных продуктов. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение различных вариантов бухгалтерского учёта.

*Задача теоретического аспекта дисциплины* – знать основные программы для ведения бухгалтерского учёта и консультационных программных продуктов

*Задача практического аспекта дисциплины* – умение подобрать необходимые программные продукты.

*Содержание:*

1. *Основные понятия:*

Бухгалтерские программы. Консультационные программы.

2. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
  - проверка выполнения домашнего задания;
  - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

3. *Задания для СР:* Тема 6. Задачи, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

подготовка домашнего задания по изученному материалу: решение задач по теме.

(Задания: решение задач по исчислению налога, применение освобождения от уплаты налога, применение льгот по уплате налога, расчёт налога по операциям с различными ставками налога.)

2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развёрнутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдаётся тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

## **7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и

очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 4.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций  
со шкалой оценивания  
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
<b>ПК-3</b>	<b>ПК-3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения;</p> <p>2. экономическую сущность налогов;</p> <p>3. принципы построения и элементы налоговых систем.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике;</p> <p>2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		<p><b>Владеть:</b> 1. навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения в профессиональной деятельности..</p>				
		<p><b>Знать:</b> 4. правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения; 5. экономическую сущность налогов; 6. принципы построения и элементы налоговых систем. <b>Уметь:</b> 1. использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике; 2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. <b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения в</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем <b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<b>хорошо</b>	70-89 баллов

		профессиональной деятельности..				
		<p><b>Знать:</b> 7. правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения; 8. экономическую сущность налогов; 9. принципы построения и элементы налоговых систем.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике; 2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения в профессиональной деятельности..</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов
		<p><b>Знать:</b> 10. правовые и нормативные документы в области налогов и</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, непра-</p>	<b>неудовлетворительно</b>	менее 60 баллов

		<p>налогообложения;</p> <p>11. экономическую сущность налогов;</p> <p>12. принципы построения и элементы налоговых систем.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике;</p> <p>2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения в профессиональной деятельности..</p>		<p>вильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>		
	<b>ПК-3.2</b>	<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых про-</p>	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		<p>связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими навыками применения типовых методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов</p>		<p>блем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу и типовые</p>	<p><b>Повышенный</b></p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>70-89 баллов</p>

		<p>методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими навыками применения типовых методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>		<p>то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
--	--	--	--	--	--	--



		<p>хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов

		<p>навыками применения типовых методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические</p>	<p><b>Не сформированы</b></p>	<p>Показывает <b>недостаточные знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>менее 60 баллов</p>

		показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов. Владеть: 1. практическими навыками применения типовых методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов				
	<b>ПК-3.3</b>	Знать: 1. принятые в организации стандарты, типовые методики расчёта показателей в области налогов и налогообложения, необходимые для составления экономических разделов планов. Уметь: 1. выполнять необходимые расчёты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанными с исчислением налогов. Владеть:	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие <b>знания</b> , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы <b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		1. методикой расчёта показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанных с исчислением налогов.				
		<p>Знать:</p> <p>1. принятые в организации стандарты, типовые методики расчёта показателей в области налогов и налогообложения, необходимые для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. выполнять необходимые расчёты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанные с исчислением налогов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. методикой расчёта показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<b>хорошо</b>	70-89 баллов

		представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанных с исчислением налогов.				
		<p>Знать:</p> <p>1. принятые в организации стандарты, типовые методики расчёта показателей в области налогов и налогообложения, необходимые для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. выполнять необходимые расчёты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанными с исчислением налогов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. методикой расчёта показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанных с исчислением налогов.</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов

		<p>Знать:</p> <p>1. принятые в организации стандарты, типовые методики расчёта показателей в области налогов и налогообложения, необходимые для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. выполнять необходимые расчёты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанные с исчислением налогов.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. методикой расчёта показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, связанных с исчислением налогов.</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>неудовлетворительно</b>	менее 60 баллов
<b>ПК-2</b>	<b>ПК-2.1</b>	<p>Знать:</p> <p>правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения;</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p>	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		<p>экономическую сущность налогов;</p> <p>принципы построения и элементы налоговых систем.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>использовать знания в области сущности налогов на практике;</li> <li>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации для оптимизации налогообложения организации.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <p>навыками расчётов налоговой нагрузки предприятия..</p>		<p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения;</p> <p>экономическую сущность налогов;</p> <p>принципы построения и элементы налоговых систем.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>использовать знания в области</li> </ol>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности,</p>	<b>хорошо</b>	70-89 баллов

		<p>сущности налогов на практике;  2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации для оптимизации налогообложения организации.  Владеть:  навыками расчётов налоговой нагрузки предприятия..</p>		<p>затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:  правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения;  экономическую сущность налогов;  принципы построения и элементы налоговых систем.  Уметь:  1. использовать знания в области сущности налогов на практике;  2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации для оптимизации налогообложения организации.</p>	<p><b>Пороговый</b></p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы  <b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения  Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>60-69 баллов</p>



		<p>Владеть: навыками расчётов налоговой нагрузки предприятия..</p>				
		<p>Знать: правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем. Уметь: 1. использовать знания в области сущности налогов на практике; 2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации для оптимизации налогообложения организации. Владеть: навыками расчётов налоговой нагрузки предприятия..</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>неудовлетворительно</b>	менее 60 баллов
	<b>ПК-2.2</b>	<p>Знать: 1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей,</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень</p>	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		<p>характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методиками анализа налогового бремени</p>		<p>теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить</p>	<b>хорошо</b>	70-89 баллов

		<p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методиками анализа налогового бремени</p>		<p>альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов

		<p>органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей норматив-но-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методиками анализа налогового бремени</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей норматив-но-</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>неудовлетворительно</b>	менее 60 баллов

		правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.				
	<b>ПК-2.3</b>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</li> <li>нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>практическими методами анализа налогового бремени</li> </ol>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	<b>отлично</b>	90-100

		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методами анализа налогового бремени</p>	<p><b>Повышенный</b></p>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p><b>Хорошо</b></p>	<p>70-89 балла</p>
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей,</p>	<p><b>Пороговый</b></p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная</p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>60-69 баллов</p>

		<p>характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методиками анализа налогового бремени</p>		<p>связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с</p>	<p><b>Не сформированы</b></p>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методиками анализа налогового бремени</p>		деятельности		
	<b>ПК-2.4</b>	<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности,</p>	<b>отлично</b>	90-100



		<p>организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методиками анализа налогового бремени</p>		<p>способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p>	<p><b>Повышенный</b></p>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p><b>Хорошо</b></p>	<p>70-89 балла</p>

		<p>1. рассчитывать на основе действующей норматив-но-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. практическими методами анализа налогового бремени</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей норматив-но-правовой базы экономические и социально-экономические п-</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов

		<p>следствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1.практическими методиками анализа налогового бремени</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. действующую нормативно-правовую базу расчёта налоговых показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов;</p> <p>2. нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности организации и государства в лице налоговых органов, Налоговый кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. рассчитывать на основе действующей норматив-но-правовой базы экономические и социально-экономические последствия и риски оптимизации налоговой нагрузки.</p> <p>Владеть:</p> <p>1.практическими методиками анализа</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>неудовлетворительно</b>	менее 60 баллов

		налогового бремени				
--	--	-----------------------	--	--	--	--

## **7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачёту**

### **Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела**

1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание.
2. Документооборот основных средств как объект бухгалтерского дела.
3. Реформирование бухгалтерского учёта в России. Цель рациональной организации бухгалтерского дела.
4. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
5. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.

### **Тема 2. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».
3. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). ИПБ России.
4. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учёта.
5. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учёта.

### **Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией**

1. Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией
2. Особенности построения учётного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
3. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
5. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.

### **Тема 4. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности**

1. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности
2. Понятие хозяйственной операции. Типы хозяйственных операций
3. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).
4. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчётности.
5. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.

6. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.
7. Организация внутреннего контроля.
8. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.

### **Тема 5. Финансовый учёт и отчётность для различных видов организационных единиц**

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и Обществах.
2. Специфика организации бухгалтерского учёта в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
3. Специфика финансового учёта и отчётности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
4. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях.
5. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
6. Особенности учёта в благотворительных и общественных организациях

### **Тема 6. Особенности ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде**

1. Обзор программ для ведения бухгалтерского учёта хозяйственных операций.
2. Обзор консультационных программных продуктов
3. Организация АРМ бухгалтера

## **7.3. Примерные практические (ситуационные) задания**

### **Практическое задание. Вариант 1. Семинары**

#### **Семинар №1 (тема №1).**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело».
2. Сущность реформирования бухгалтерского учёта в России.
3. Принципы реформирования бухгалтерского учёта в России.
4. Этапы реформирования бухгалтерского учёта в России.
5. Переход на международные стандарты финансовой отчётности.

#### **Семинар №2 (тема №2).**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Гармонизация отечественной системы бухгалтерского учёта с международными стандартами финансовой отчётности.
2. Цель рациональной организации бухгалтерского дела.
3. Связь бухгалтерского дела с ведением бухгалтерского финансового учёта.
4. Связь бухгалтерского дела с организацией и ведением бухгалтерского управленческого учёта.
5. Связь бухгалтерского дела с процедурой формирования бухгалтерской финансовой отчётности.

### **Семинар №3 (тема №3).**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
2. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
3. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
4. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
5. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
6. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.

### **Семинар №4 (тема №4)\*.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие хозяйственной операции.
2. Типы хозяйственных операций.
3. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).
4. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.
5. Организация внутреннего контроля на предприятиях.
6. Понятие и сущность судебно-экономической экспертизы.
7. Методика судебно-экономической экспертизы.

### **Семинар №5 (тема №5).**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
2. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах.
3. Специфика организации бухгалтерского учёта в государственных унитарных предприятиях.
4. Специфика организации бухгалтерского учёта в муниципальных унитарных предприятиях
5. Специфика финансового учёта и отчётности в некоммерческих организациях.
6. Специфика финансового учёта и отчётности в религиозных организациях

### **Семинар №6 (тема №6).**

#### **Вопрос для обсуждения:**

1. Принципы выбора современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учёта.
2. Характеристика современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учёта

### **Задача 7**

## Практическое задание. Вариант 2. Тест

1. Структура аппарата бухгалтерии бывает:
  - а) линейная, нелинейная,
  - б) подчиненная, переподчиненная, структурная;
  - в) линейная, вертикальная, функциональная (комбинированная);
  - г) внутренняя, внешняя.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии:
  - а) соответствующее образование, соответствующий стаж, качество услуг;
  - б) профессионализм, соответствующее образование, членство в ИПБ России;
  - в) достоверность, профессионализм, качество услуг, доверие;
  - г) высшее юридическое образование, стаж.
3. Бухгалтерское дело - это:
  - а) система отражения различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни;
  - б) организация внутренних процессов в финансово-хозяйственной жизни субъекта хозяйствования;
  - в) формирование информации для контролируемых органов;
  - г) система сбора информации в статистической отчетности.
4. В настоящее время в России существует:
  - а) трехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учёта;
  - б) пятиуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учёта;
  - в) четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учёта;
  - г) двухуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
5. Хозяйственные операции, совершающиеся на предприятии, по признаку их влияния на величину актива и пассива бухгалтерского баланса делятся на:
  - а) 6 типов;
  - б) 4 типа;
  - в) 3 типа;
  - г) 5 типов;
  - д) 2 типа.
6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами, вытекают:
  - а) из желания руководителя;
  - б) из структуры бухгалтерской службы;
  - в) из задач бухгалтерского учёта, определяемых законом «О бухгалтерском учёте»;
  - г) из формы собственности организации.
7. Бухгалтерское дело:
  - а) это профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учёта, составление отчетности, формирование учётной политики организации, контроль, анализ отчётных данных, участие в профессиональных организациях;
  - б) это деятельность бухгалтера по ведению архивного дела, распределению бухгалтерской документации между структурными подразделениями, формирование отчетности, контроль, анализ отчётных данных;
  - в) это деятельность бухгалтера по ведению архивного дела, формирования отчетности, контроль, анализ отчётных данных.

### 7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 5.1

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3, 4	Опрос	10
Т. 1, 2, 3, 4	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3, 4	Диспут	5
Т. 5, 6, 7, 8	Опрос	10
Т. 5, 6, 7, 8	Тестирование	5

Таблица 5.2

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2, 3, 4	Контрольная работа	25
Т. 1, 2, 3, 4	<b>Контрольная точка 1</b>	25
Т. 5, 6, 7, 8	Контрольная работа	25
Т. 5, 6, 7, 8	<b>Контрольная точка 2</b>	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

### 7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Бухгалтерское дело» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к



практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачёту по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать Бухгалтерское дело в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением нормативного материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах чётко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения теории и практики налогообложения, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **8.1 Нормативные правовые акты:**

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2017).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).
3. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.11.2011) "О бухгалтерском учёте".

### **8.2. Основная учебная литература:**

1. Пименов, Н. А. Бухгалтерское дело: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>
3. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др. ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

### **8.3. Дополнительная учебная литература**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 679 с

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.rosfinnadzor.ru> Федеральная служба финансово-бюджетного надзора Российской Федерации.
- <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба Российской Федерации.
- <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации.
- <http://www.rosfinnadzor.ru> Федеральная служба финансово-бюджетного надзора Российской Федерации.

### **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том**

**числе отечественного производства**

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**

## **9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного**

**производства)**

### **10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;