

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»**

Департамент международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ФТБ. 01 Система СМИ и международные отношения
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Система СМИ и международные отношения» является: формирование у студентов целостного представления о современных тенденциях международной жизни, дипломатии, системах международных отношений, международных организациях; обеспечение понимания роли СМИ как базового элемента международных отношений; овладение навыками анализа и прогнозирования международных событий

Задачи дисциплины «Система СМИ и международные отношения» является:

- в контексте перемен в мире, сформировать у студентов потребность самостоятельного анализа актуальных международных событий;

- помочь освоить методы и навыки работы с различными источниками информации и ее проверки, взаимодействия с пресс-службами министерств и ведомств, посольств, международных организаций;

- дать возможность каждому студенту разобраться в личных журналистских предпочтениях, помочь выбрать «свою» международную тему, отвечающую его концептуальному мировоззрению и профессиональным устремлениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|-------------|--|--|--|
| Код | Наименование | | |
| ПК-2 | Способен участвовать в разработке аналитических материалов | ПК-2.1. Знает основы разработки аналитических материалов | Знать: - основы разработки аналитических материалов Уметь: - выявлять основные направления разработки аналитических материалов Владеть: - навыками разработки аналитических материалов |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Система СМИ и международные отношения» относится к дисциплинам Блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Дисциплина изучается на 3-ом курсе в 5 семестре по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Система СМИ и международные отношения» составляет 2 зачетных единицы и 72 академических часов.

Таблица 2.1
Распределение объема дисциплины по видам работ

| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестр |
|----------|--|-------------|-----------|
| | | | 5 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | 36 | 36 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 18 | 18 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | |
| | Семинары | 18 | 18 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| 1.3 | Консультации | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 34 | 34 |
| 2.1 | Курсовая работа | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | | |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | |
| | Зачет | 2 | 2 |
| | Зачет с оценкой | | |
| | Экзамен | | |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 72 |
| | | з.е. | 2 |

для очной формы обучения

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|---|-------------------------------|-------------|-----------|----------|----------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Основные сферы и компоненты системы СМИ | 16 | 4 | 4 | | | 8 | ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 | устный опрос, тестирование, доклады |
| Тема 2. Исторические типы и виды систем журналистики | 17 | 4 | 4 | | | 9 | ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 | устный опрос, тестирование, доклады |
| Тема 3. Структура комплекса СМИ и система их функций | 21 | 6 | 6 | | | 9 | ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 | устный опрос, тестирование, доклады |
| Тема 4. Типологии современных СМИ и международные отношения | 16 | 4 | 4 | | | 8 | ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 | устный опрос, тестирование, доклады |
| Промежуточная аттестация | 2 | | | 0 | 2 | | | Зачет |
| ИТОГО в 7-ом семестре: | 72 | 18 | 18 | 0 | 2 | 34 | | |

* СРС (34) и контроль (2)

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Основные сферы и компоненты системы СМИ.

Предмет, задачи и терминологический аппарат курса «Системы СМИ». Системные характеристики СМИ.

Понятие международных отношений. Журналистика и международные отношения. Основные термины международных отношений. Двустороннее международное сотрудничество. Система международных отношений и ее основные участники. Активный выход в 21 веке на мировую арену негосударственных транснациональных участников: НПО, ТНК и т.д. Интерес мировых СМИ к их деятельности.

Превращение СМИ в эффективный инструмент внешней политики. Этапы развития процесса взаимодействия МО и СМИ. Роль медиа в создании информационных поводов для начала «цветных» революций,

дипломатических демаршей, развязывания военных конфликтов (на примере Югославии, Косово, «арабской весны» и др.). Основные жанры публикаций по международной тематике в прессе, передачах на телевидении и радио, в интернете.

Тема 2. Исторические типы и виды систем журналистики.

Система современных российских СМИ. Аудиторный фактор трансформации печатной прессы. Общероссийские газетные издания. Региональная печать. Пресса национальных регионов Российской Федерации. Деловая пресса. Рекламная пресса. Аграрная пресса. Экологические периодические издания. Религиозная печать. Издания для женщин. Детская и юношеская пресса. Журналы

Тема 3. Структура комплекса СМИ и система их функций.

Модели, методы, функции СМИ. СМИ как институт современной демократии

СМИ и российское государство.

Печатные СМИ, телевидение и радиовещание. Инфраструктура СМИ.

Тема 4. Типологии современных СМИ и международные отношения.

Тип издания, теле- и радиoproграммы. Система объективных, объективно-субъективных и субъективных типобразующих факторов СМИ.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет)

Таблица 4.

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций | | |
|--|--|--|---|
| | Уровни освоения | Критерии оценивания | Оценка |
| Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1) | Высокий | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения | Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | | <p>практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p> | |
| | Повышенный | <p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p> | <p>Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено</p> |
| | Пороговый | <p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>При решении практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p> | <p>Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено</p> |
| | Не сформированы | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не</p> | <p>Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | может решать практические задачи; Отсутствие навыков | |
|--|--|---|--|

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Семинарское занятие 1. Основные сферы и компоненты системы СМИ

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

Предмет, задачи и терминологический аппарат курса.

Системные характеристики СМИ.

Основные сферы и компоненты системы СМИ

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на темы: Системные характеристики СМИ, Основные сферы и компоненты системы СМИ.

Семинарское занятие 2. Исторические типы и виды систем журналистики

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

Исторические типы и виды систем журналистики.

Система современных российских СМИ

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на темы: Исторические типы и виды систем журналистики. Система современных российских СМИ.

Семинарское занятие 3. Система функций современных СМИ

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

Система функций современных СМИ

Воспитательные функции

Культурообразующие функции

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклад на темы:
Система функций современных СМИ, Воспитательные функции,
Культурообразующие функции.

Семинарское занятие 4. Структура комплекса СМИ: печатные СМИ, телевидение и радиовещание. Инфраструктура СМИ.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

Структура комплекса СМИ: печатные СМИ.

Структура комплекса СМИ: телевидение.

Структура комплекса СМИ: радиовещание.

Инфраструктура СМИ.

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: Структура комплекса СМИ:
печатные СМИ, телевидение и радиовещание, Инфраструктура СМИ.

6.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Что такое журналистика?

- а) общественная деятельность по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной социальной информации;
- б) система предприятий и средств сбора и доставки информации;
- в) произведения, из которых составляются номера периодических изданий, радио и телепередач;
- г) область научного знания и образования;
- д) все перечисленное.

2. Когда в Москве открылись первые курсы для журналистов?

- а) в 1900 г;
- б) 1904 г;
- в) 1919 г.

3. Авторитарная и либеральная – это:

- а) модели журналистики;

- б) концепции свободы;
- в) идейно-теоретические концепции журналистики.

4. Каким годом датируется рождение мировой прессы?

- а) 1609;
- б) 1702;
- в) 1654;

5. Сколько моделей журналистики насчитывает теория печати?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

6. На сколько секторов разделены СМИ России?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

7. Что такое «информация»?

- а) совокупность сведений, которую несет журналистика аудитории;
- б) печатная продукция;
- в) шрифтовые выделения.

8. Какие виды информации присущи современным СМИ?

- а) событийная;
- б) публицистическая;
- в) событийная, публицистическая, комментированная, фундаментальная и художественная.

9. Сколько функций выполняет журналистика?

- а) 6;
- б) 4;
- в) 5.

10. Что входит в структуру массово-информационной деятельности?

- а) сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации;
- б) свобода, необходимость, ответственность;
- в) учреждение СМИ, владение, пользование и распространение ими.

11. Какие принципы присущи отечественной журналистике?

- а) правдивость, объективность, народность, массовость, партийность, патриотизм, демократизм;
- б) космополитизм и интернационализм;

- в) национализм и шовинизм.

12. Оперативность, мобильность, коммуникабельность, находчивость относятся к:

- а) деловым качествам журналиста;
- б) индейно-нравственным качествам журналиста;
- в) психологическим качествам журналиста;
- г) физическим качествам журналиста.

13. Цель журналистики:

- а) создание положительного имиджа, разрешение кризисных ситуации;
- б) создание побудительных мотивов для увеличения спроса на товар;
- в) отражение событийной картины мира, объективный анализ социальных проблем с целью их дальнейшего разрешения.

14. Характер журналистского труда:

- а) индивидуально-коллективный, производственно-творческий;
- б) индивидуальный;
- в) производственно-творческий.

15. Индивидуальный план работы корреспондента создается:

- а) по принципу встречного движения;
- б) по указанию редактора, начальника отдела;
- в) по своему усмотрению.

16. Журналистская деонтология характеризует:

- а) профессиональный долг журналиста;
- б) профессиональные качества журналиста;
- в) профессиональные знания журналиста.

17. К какой группе системы СМИ относятся агентства по связям с общественностью:

- а) к печатной прессе;
- б) к информационным службам;
- в) к аудиовизуальным СМИ.

18. В систему военных СМИ входят:

- а) центральная и окружная (флотская) печать;
- б) печать объединений и соединений;
- в) пресс-службы военных округов (флотов), телецентры (телестудии) военных округов (флотов);
- г) все вышеназванные СМИ.

- 19. Относится ли Интернет к системе СМИ России?**
- а) относится;
 - б) не относится.
- 20. Укажите, какие роли выполняет пресса:**
- а) духовно-идеологическая;
 - б) информационно-коммуникативная;
 - в) духовно-идеологическая, информационно-коммуникативная, регулирующая, производственно-экономическая.
- 21. К какому типу прессы относится окружная газета?**
- а) региональной;
 - б) местной;
 - в) муниципальной.
- 22. По какому принципу классифицируют прессу?**
- а) вертикальному, в соответствии с административно-территориальным делением государства;
 - б) горизонтальному;
 - в) объему тиража.
- 23. К какому типу периодики относится газета «Красная звезда»?**
- а) универсальному;
 - б) специализированному.
- 24. Популярной прессе наиболее свойственен следующий признак:**
- а) аналитичность в подходе к событиям;
 - б) преобладание развлечений над информацией;
 - в) обилие неточных данных и обилие изобразительных материалов.
- 25. Каким форматом выходит газета «Красная звезда»?**
- а) А 3;
 - б) А 4;
 - в) А 2.
- 26. ИТАР-ТАСС относится:**
- а) телеканалу;
 - б) информационной службе;
 - в) печатному изданию.
- 27. Из скольких компонентов складываются производственные обязанности журналиста?**
- а) одного;
 - б) трех;

в) четырех.

28. Кто является учредителем флотской газеты?

- а) главком ВМФ;
- б) командующий флотом;
- в) Министерство обороны.

29. На сколько видов разделяется творческая деятельность в журналистике?

- а) две;
- б) три;
- в) четыре.

30. Из каких характеристик слагается модель личности журналиста?

- а) профессиональных и нравственных;
- б) профессиональных и психологических;
- в) нравственных и социально-гражданских;
- г) профессиональных, социально-гражданских, нравственных, психологических, социально-демографических

31. К какому виду журналистской специализации относится публицист?

- а) по средствам массовой информации;
- б) по тематической и жанровой направленности;
- в) по имиджу;
- г) по должностным признакам.

32. В каком городе СССР был создан первый факультет журналистики?

- а) Москве;
- б) Ленинграде;
- в) Минске;
- г) Свердловске.

33. Какая страна первой начала подготовку журналистов в учебных заведениях?

- а) Великобритания;
- б) Россия;
- в) США;
- г) Германия.

34. Реальной информацией в теории журналистики принято считать:

- а) «перестроения» в сознании аудитории под воздействием принятой информации;
- б) часть текста, взятая аудиторией;
- в) событие, которое имело место в действительности.

35. Информационно-насыщенным называют текст, который:

- а) занимает большой объем на газетной (журнальной) полосе;
- б) определяется мерой системной реализации журналистом требований релятивности, декодируемости и небанальности;
- в) хорошо воспринимается широкой аудиторией.

36. Условием информативности текста является:

- а) новизна сведений;
- б) доступность сообщения;
- в) значимость сведений для аудитории;
- г) отвечающий всем вышеуказанным условиям.

37. Подписчики издания (зрители, слушатели теле-радиоканала) являются:

- а) реальной аудиторией;
- б) потенциальной аудиторией;
- в) расчетной аудиторией.

38. В управленческо-технократической парадигме журналистского творчества читательская (зрительская, слушательская) аудитория выступают в качестве:

- а) объекта воспитательного воздействия;
- б) объекта духовно-интеллектуального сотрудничества;
- в) объекта свободного выбора информации.

39. Сколько форм обратной связи существует между СМИ и аудиторией?

- а) четыре;
- б) пять;
- в) семь.

40. В чем состоит назначение журналистики?

- а) в преобразующем воздействии на практику в соответствии с актуальными интересами общества и человека и целями социального прогресса;
- б) в навязывании обществу взглядов, выгодных распространителю;
- в) в регулировании социальных отношений.

6.3.4 Примерная тематика рефератов и докладов

1. Качественные параметры новой системы международных отношений и ее основные участники.
2. Журналистика и международные отношения. Роль СМИ в системе современных международных отношений.
3. Формы, методы, тенденции развития современной дипломатии.
4. Европейская система международных отношений. Новый этап в политике Европейского союза на постсоветском пространстве. Программа «Восточное партнерство».
5. Переформатирование глобального информационного пространства в условиях обострения международной обстановки, усиления конкуренции среди ведущих стран планеты.
6. Информационный фактор в современных международных отношениях и внешней политике разных стран.
7. Участие масс-медиа в борьбе за формирование «нового» порядка в международных отношениях.
8. Медиа как инструмент внешнеполитического давления. Методы и приемы внедрения в глобальное информационное пространство деструктивных идей.
9. Фактор США в международных отношениях. «Государства-изгой» и СМИ.
10. Дезинтеграционные процессы на международной арене и СМИ. Взаимные санкции стран Запада и России в зеркале мировых медиа.
11. Интеграция как особый тип международных отношений. Макрорегионализация. Факторы, способствующие образованию макрорегионов
12. Глобализация и регионализация: их взаимосвязь и взаимодополняемость.
13. Информационный терроризм группировки боевиков под названием «Исламское государство». Использование международными террористическими организациями новых цифровых технологий и форм подачи информации в интернете.
14. Двустороннее международное сотрудничество. Особенности, цели и задачи.
15. Многосторонние отношения и многосторонние институты: этапы развития, классификация. Интерес мировых СМИ к многосторонним переговорам.
16. Международная безопасность и СМИ: классификация современных вызовов и угроз.
17. СМИ и создание информационных поводов для начала «цветных» революций. Роль СМИ в освещении международных военных конфликтов.
18. Информационная деятельность разных государств в контексте развития международных отношений в 21 веке.
19. Актуальные проблемы человечества и роль СМИ в их решении.

20. Крупнейшие транснациональные медиа-холдинги. Их характеристика и влияние на развитие мировой журналистики.

21. Новые требования к профессиональным качествам журналиста-международника: способность к эффективной профессиональной деятельности.

22. СМИ и освещение международных военных конфликтов. Военные корреспонденты.

23. Участие СМИ в формировании и продвижении имиджа страны в международном информационном поле.

24. Специальные PR-мероприятия для журналистов-международников разных стран. Участие журналиста в пресс-туре. Медиакарта журналиста.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.3.7. Тематика вопросов к зачету

1. В чем заключается системный подход в изучении структуры СМИ?

2. Перечислите функции современных СМИ.

3. Каковы основные теории прессы?

4. Назовите современные модели СМИ России.

5. Что представляет собой структура современных СМИ?

6. Как влияет аудитория на трансформацию системы СМИ?

7. Что такое типология СМИ?

8. Назовите основные типформирующие признаки (факторы) СМИ.

9. Какие типобразующие факторы СМИ относят к группе объективных?

10. Перечислите объективно-субъективные и субъективные типобразующие факторы СМИ.

11. Какую роль играет аудитория в формировании типологической структуры СМИ?

12. Что такое тип издания, теле- и радиопрограммы?

13. Каковы основные типологические группы современной российской журналистики?

14. Какие издания можно отнести к группе качественных?

15. Охарактеризуйте понятие «массовые издания».

16. Что такое предметно-тематическая универсализация и специализация СМИ?

17. Как происходит типологическое деление по территориальному признаку?

18. Как классифицируются издания в соответствии с целевым назначением?

19. Что означает понятие «ниша» издания?
20. В чем заключаются типологические особенности изданий для женщин?
21. В чем заключаются типологические особенности изданий для мужчин?
22. Какова специфика типологической структуры современного российского радиовещания?
23. Какова специфика типологической структуры современного российского телевидения?
24. Перечислите основные тенденции формирования и функционирования современных средств массовой информации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в

котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

| Дескрипторы | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ |
|--------------------|--|--|---|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Представление | Представляемая | Представляемая | Представляемая | Представляемая |

| Дескрипторы | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ |
|------------------------|--|---|--|---|
| | информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин | информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений | Нет ответов на вопросы |
| Итоговая оценка | | | | |

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

| Критерии | Показатели |
|-------------------------------------|---|
| Новизна реферированного текста | <ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| Степень раскрытия сущности проблемы | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| Обоснованность выбора источников | <ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| Соблюдение требований к оформлению | <ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними

до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

| | Докладчик 1 | Докладчик 2 | ... |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-----|
| Содержательность выступлений | | | |
| Содержательность ответов на вопросы | | | |
| Глубина и полнота рассмотрения темы | | | |
| Структурированность доклада | | | |
| Всестороннее рассмотрение | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| проблемы | | | |
| Рациональность использования времени | | | |
| Культура общения | | | |
| Выразительность речи и лексическое богатство языка | | | |
| Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им | | | |
| Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой | | | |
| Понятность презентационных материалов | | | |
| Сумма оценок: | | | |

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих

рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде академии (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;

- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------------|--|
| Лекции | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к зачету/экзамену | При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра. |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

| № | Наименование и полное библиографическое описание | Количество экземпляров в библиотеке |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| Основная литература | | |
| 1 | Подгорная Л. Д. Теория коммуникации: основные направления и концепции [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Подгорная. - М.: МАБиУ, 2019. - 99 с. | |
| 2 | Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров [Текст] : учебник / Ю. В. Дубинин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Международные отношения, 2018. - 317[1] с Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21068 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 3 | Волкова В. В. Теория и практика массовой информации: курс лекций. - М., 2019. - 260 с. | |
| Дополнительная литература | | |
| 1 | Ситников В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение. - М., 2016 | |
| 2 | Корконосенко С. Г. Основы журналистики : учебник. - М., 2007. - 287 с. | |
| 3 | Средства массовой информации России / под ред. Засурского Я. Н. - М., 2009. - 382 с. | |
| 4 | Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста : учеб. пособие. - М., 2009. | |
| 5 | Правовые и этические нормы в журналистике / Сост. Е. П. Прохоров и др. - М., 2008. | |
| 6 | Тертычный А. А. Жанры периодической печати. - М., 2006. | |

Информационные ресурсы

| № п/п | Наименование организации | Официальный сайт |
|-------|--|---|
| 1. | Официальный веб-сайт Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. | http://www.un.org/ru/ |
| 2. | Официальный сайт Европейского Союза | www.europa.eu.int . |
| 3. | Официальный веб-сайт Президента РФ | http://archive.kremlin.ru |
| 4. | Правительство Российской Федерации | http://www.government.ru |
| 5. | Официальный веб-сайт МИД РФ | http://www.mid.ru . |
| 6. | Институт мировой экономики и международных отношений РАН и журнала Мировая экономика и международные | http://www.imemo.ru |

| | | |
|-----|--|---|
| | отношения | |
| 7. | Ежемесячный журнал «Мировая экономика и международные отношения» | http://www.imemo.ru |
| 8. | Ежеквартальный журнал «Россия и новые государства Евразии» | http://www.imemo.ru |
| 9. | Ежегодник «Год планеты» | http://www.imemo.ru |
| 10. | Журнал «Международные процессы» | http://www.intertrends.ru |

7. Материально-техническое обеспечение

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал.