

Приложение к ОП ВО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

(французский язык)

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): «Мировая политика»

Уровень специалитета: бакалавр (очная)

Год набора - 2024 г.

Автор: А.Р. Мустафин

Ответственный за выпуск:

С.В. Шермазанова, руководитель департамента иностранных языков и перевода, кандидат социологических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента иностранных языков и перевода (протокол от «6» марта 2024 г. № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины 41.03.05 «Иностранный язык (второй)» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции УК-4 - «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), необходимой в предстоящей служебной деятельности», а также профессиональных компетенций ПК-1, ПК-4, ПК-6.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 41.03.05 «Иностранный язык (второй)» обусловлена овладением обучающимися достаточным уровнем знаний второго иностранного языка (французский язык), а также коммуникативной и профессиональной компетенциями для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами (в том числе ведения переговоров), а также для дальнейшего самообразования. Дисциплина ориентирована на межкультурную коммуникацию, обучение аспектам коммуникативной деятельности, опору на когнитивные процессы усвоения языка (аналитические знания, задания на связанность и сопоставления и т.д.), аутентичность материала, взаимосвязанное обучение со всеми видами речевой деятельности, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. дать знания, обеспечивающие овладение обучающимися устной и письменной речью в пределах пройденной профессионально-ориентированной лексики;
2. обучить практическому владению иностранным языком, т.е. умению дифференцированно применять иностранный язык в варьирующихся ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
3. сформировать устойчивый навык работы с текстом профессионального характера, развить умение выражать мысли на письме; развить и закрепить навыки чтения, перевода, устного и письменного изложения профессиональных материалов;
4. создать благоприятные условия для автономного обучения, формирования умений самостоятельной работы с аутентичными профессиональными материалами на иностранном языке, умения ориентироваться в современной системе источников информации.

Также следует отметить **предметные задачи** изучения данной учебной дисциплины:

Образовательные:

1. В области фонетики и фонологии:

- формирование знаний об артикуляционном укладе французского языка, особенностях французского слога, системы ударений, ритма, основах транскрибирования и правилах фонетики;
- формирование навыков чтения и восприятия на слух текстов художественной литературы, а также текстов общественно-политического, делового и культурологического характера;
- обучение методике фонетического анализа словосочетания, предложения, текста;

2. В области лексикологии и стилистики:

- развитие базового общеупотребительного запаса слов современного французского языка;
- изучение морфосинтаксической и лексико-фразеологической сочетаемости лексических единиц (слов, словосочетаний, выражений, оборотов речи и т.д.);
- развитие навыков использования как двуязычных, так и одноязычных толковых словарей;
- развитие умения определять контекстуальное значение слов и выражений в тексте;

3. В области морфологии и синтаксиса:

- изучение основ грамматики и правил построения речи современного французского языка;
- развитие навыков пересказа текста, ведения беседы по прочитанному материалу;
- развитие навыков построения собственного высказывания в письменной и устной форме;
- развитие навыков построения различных композиционно-речевых форм (описание, повествование, монолог, диалог и их сочетание) на заданную тему.

Воспитательная задача:

Привитие целеустремленности, трудолюбия и творческой активности, формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент). <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; 2. способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.
			<p>ПК-1. Способен самостоятельно работать с документами научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. особенности различных документов, материалов СМИ и специфику их двустороннего перевода. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельно работать с различными документами и материалами; 2. осуществлять письменное общение (перевод) на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками, необходимыми

				ми для работы с различными документами и материалами и осуществления их перевода.
			<p>ПК-4. Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов.</p>	<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для решения профессиональных вопросов.</p> <p>Уметь: 1. применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров.</p> <p>Владеть: 1. навыком применения иностранного языка (второго) для решения профессиональных вопросов.</p>
			<p>ПК-6. Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Знать: 1. особенности работы на международных переговорах.</p> <p>Уметь: 1. поддерживать устные и письменные речевые контакты при ведении международных переговоров.</p> <p>Владеть: 1. навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами, в том числе на втором иностранном языке.</p>

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» изучается в ОП ВО Международные отношения (бакалавр) направленность «Мировая политика» 41.03.05, в 3-8 семестрах, 2-4 курсах в объеме 22 ЗЕТ (для очной формы обучения).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области международных отношений, а также на приобретенные ранее умения и навыки по первому иностранному языку.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» рассчитано на студентов, имеющих языковую подготовку средней общеобразовательной школы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 22 зачетных единиц (ЗЕ), 792 академических часа.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Все-го часов	Часы по семестрам					
		3	4	5	6	7	8
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	792	108	108	108	108	108	180
в том числе							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	348	56	56	56	56	56	68
Самостоятельная работа обучающихся	354	50	48	50	50	48	108
Контроль самостоятельной работы (КСР)	18	2	4	2	2	4	4
Форма аттестационного испытания промежуточной аттеста-		За-чет	Экза-мен (36)	За-чет	За-чет	Дф\заче-т	Экза-мен(36)

Виды работ	Все-го часов	Часы по семестрам					
		3	4	5	6	7	8
Итого, кол-во часов (72)							

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								
			Лекции (ч)	Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)					
		все-го	ПП	все-го	ПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3 семестр											
	Раздел 1. Коммуникация на начальном уровне	108			56		2	50			

¹ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			все-го	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<p>Тема 1. Французский фонетический алфавит (буквы, звуки, знаки, буквосочетания). Общие сведения о французской фонетике. Фонетические упражнения. Французский письменный алфавит.</p> <p>Прямой порядок слов. Приглагольные личные местоимения. Понятие об артикле. Вспомогательные глаголы avoir et être. Притяжательные прилагательные.</p> <p>Вопрос. Наречия que, qui. Вопрос qui est-ce? Чтение, аудирование.</p>	22			12			10	О, Т	УК -4 ;ПК-1,4
2	<p>Тема 2.</p> <p>Базовые понятия фонетики (элементарные теоретические сведения); Интонации французского предложения. Слоговое ударение; Фонетические упражнения.</p> <p>Вопросительные предложения. Спряжение глаголов 1-й группы. Повелительное наклонение. Отрицательная форма глаголов. Неопределенные артикли. Предлог de. Вопрос qu'est-ce que? Приветствие. Знакомство. Quelle heure est-il? Даты, дни недели. Месяцы и времена года.</p> <p>Чтение, аудирование.</p>	23			12		1	10	О, Т, К Д	УК -4 ;ПК-1,4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			все-го	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	<p>Тема 3. Базовые понятия фонетики. ; Французские гласные и согласные. Понятие о связывании и сцеплении. Спряжение отдельных глаголов 2-й группы. Вопросительные наречия. Род имен прилагательных. Определенные артикли. Указательные прилагательные. Выделительный оборот. Безличный оборот il y a.Тема: Le temps (погода). Чтение,аудирование.</p>	20			10			10	О, Т, Д, К	УК -4 ;ПК-1,4
4	<p>Тема 4. Базовые понятия фонетики. Французские гласные. Длительность гласных. Буквосочетания. Ударные личные местоимения. Наречия места и времени. Место наречия при глаголе. Спряжение отдельных глаголов 3-й группы; Основные функции определенных и неопределенных артиклей. Безличное приглагольное местоимение on. Занятия и профессии. Национальность. Чтение, аудирование.</p>	20			10			10	О,Т,Д, К	УК -4 ;ПК-1,4
5	<p>Тема 5. Базовые понятия фонетики. Французские закрытые гласные. Местоимения (безударные) в роли прямого и косвенного дополнения. Устойчивые выражения со вспомогательными глаголами avoir et être. . Модальные глаголы и их спряжение; Тема:Le portrait physique (внешность). Тест по пройденному материалу.</p>	23			12		1	10	О.Т,Д, К	УК -4 ;ПК-1,4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			все-го	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет								
	Итого в семестре	108			56		2	50		
4 семестр										
	Раздел 2. Повседневная начальная коммуникация	108			56		4	48	36	
1	Тема 1. Базовые понятия фонетики. Французские согласные. Длительность согласных. Отрицательные наречия. Женский род и множественное число прилагательных. Наречия и прилагательные tout ; Спряжение глаголов 3-й группы. Тема: Mon anniversaire (день рождения) . Чтение и аудирование.	16			8			8	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4
2	Тема2. Базовые понятия фонетики. Открытые гласные. Двойные согласные. Безличные глаголы. Случаи отсутствия артикля. Наречия и прилагательные même . Особенности спряжения некоторых глаголов 1-й группы. Спряжение глаголов 3-й группы. Местоименные (возвратные) глаголы. Тема: Ma journée de travail (мой рабочий день) .	17			8		1	8	О, Т, К,Д	УК -4 ;ПК-1,4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.						Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			все-го	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	<p>Тема 3. Базовые понятия фонетики. Носовые звуки (закрытые и открытые). Связывание. Спряжение сложных глаголов 3-й группы. Неопределенные прилагательные и местоимения. Безличные конструкции формы il est. Выражение tout le monde;</p> <p>Тема: Ma journée de travail (мой рабочий день). Чтение, аудирование.</p>	15			8		1	6	О, Т, К, Д,	УК -4 ;
4	<p>Тема 4. Спряжение сложных глаголов 3-й группы. Сравнение глаголов parler et dire. Сравнение глаголов savoir et connaitre. Случаи опущения артикля. Предлоги и артикли с названием стран. Тема: Обращение. Вежливые формы обращения (вопросы и ответы). Приглашение в гости. Указание адреса во французском языке. Чтение и аудирование.</p>	14			8			6	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4
5	<p>Тема5. Французские числительные. Произнесение числительных. Повелительное наклонение. Ближайшее будущее время Futur proche. Количественные наречия. Таблица окончаний спряжения глаголов 3-й группы. Тема: Le portrait moral (характер). Чтение и аудирование.</p>	15			8		1	6	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)			
			все-го	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	Тема 6. Условное наклонение некоторых модальных глаголов; Недавнее прошедшее время Passé immediat . Повелительное наклонение местоименных глаголов. Тема: Mes études (моя учеба). Чтение и аудирование.	14			8			6	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4	
	Тема 7. Контрольные задания по фонетике. Сложное прошедшее время Passé composé . Образование причастий совершенного вида. Спряжение глаголов 1-3 групп со вспомогательными глаголами avoir et etre . Место отрицательных частиц и местоимений в Passé composé ; Чтение и аудирование. Итоговая контрольная работа по пройденному материалу(тест уровня А1).	17			8		1	8	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Экзамен (36)								
	Итого в семестре	108			56		4	48	36		

п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.			Самостоя-	Форма текущего контроля	Код индикатора достижения
		трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				

² Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

12	13	14	Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)	19	20	21	22
			все-го	ПП	всего	ПП					
5 семестр											
	Раздел 3. Повседневная коммуникация А1	108			56		2	50			
1	Тема 1: Порядковые и количественные числительные. Неопределенные местоимения. Относительные местоимения qui et que . Степени сравнения прилагательных и наречий. Женский род существительных. Особенности спряжения глаголов 3-й группы (voir, croire). Тема: Le plaisir d'apprendre la langue française (французский язык в мире). Чтение и аудирование.	28			14			14		О, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4
2	Тема 2. Сложное прошедшее время Passé composé местоименных глаголов. Превосходная степень прилагательных и наречий. Спряжение глаголов 3-й группы (из подгруппы –idre). Тема: La famille (семья). Les membres de la famille et les relations familiales (члены семьи и взаимоотношения). Чтение и аудирование.	25			14		1	12		О, Т,К Д	УК -4 ;ПК-1,4
3	Тема 3. Прошедшее несовершенное время – Imparfait . Особая форма муж. рода прилагательных. Род имен существительных. Особенности употребления Passé composé и Imparfait . Местоимение Le. Participe passé в роли определения. Тема: Mon travail. A la recherche d'emploi (Работа.Поиски работы) Чтение и аудирование	26			14			12		О, Т, Д, К	УК -4 ;ПК-1,4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)		
			все-го	ПП	всего	ПП				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4	Тема 4. Простое будущее время- Futur simple . Сложные предложения условия с союзом <i>si</i> . Образование наречий. Наречия с суффиксом – <i>ment</i> ; Тема: Le logement(жилье). Comment se loger? (обустройство дома) . Чтение и аудирование.	27			14		1	12	О,Т,Д,К	УК -4 ;ПК-1,4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	зачет								
	Итого в семестре	108			56		2	50		
6 семестр										
	Раздел 4. Повседневная коммуникация (уровень А1-А2)	108			56		2	50		
1	Тема 1. Давно прошедшее время - Plus-que-parfait . Простое прошедшее время (письм.речь) – Passé simple . Косвенная речь и косвенный вопрос. Будущее в прошедшем – Futur dans le passé . Тема : Dans la ville, dans la rue, dans le métro... (в городе, в метро, на улице). Контрольное тестовое задание по прошедшим временам Индикатива .	28			14			14	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4
2	Тема2. Согласование времен – Concordance des temps . Частичный артикль. Пассивная форма глагола (времена). Местоимение EN - прямое дополнение. Тема: La nourriture (le repas) .(пища, еда). Чтение и аудирование.	26			14		1	12	О, Т, К,Д	УК -4 ;ПК-1,4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, ² промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			все-го	ПП	всего	ПП					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
3	Тема 3. Сослагательное наклонение- Subjonctif . Случаи употребления Subjonctif (после выражения эмоций). Местоимение У - прямое дополнение. Особые случаи множественного числа существительных. Особые случаи употребление различных артиклей. Тема: Les vêtements (одежда). Чтение и аудирование	27			14		1	12	О, Т, К, Д,	УК -4 ;ПК-1,4	
4	Тема4. Случаи употребления Subjonctif (просьба, приказание, сомнение). Контрольные упражнения. Замена прямого дополнения местоимением. Особые случаи множественного числа прилагательных. Условное наклонение- Conditionnel (présent) ; Образование и случаи употребления. Тема : L'argent(деньги),La banque (визит в банк.) Лексика по тематике. Чтение и аудирование. Итоговая контрольная работа (тест уровня А1-А2).	26			14			12	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет								
	Итого в семестре	108			56		2	50			

Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.	☉ ○ □	Код
----------------------------	-------------------------------	-------	-----

	Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)		индикатора достижения компетенции		
		Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					Контроль самостоятельной работы (КСР)	
		все-го	ПП	всего	ПП					
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
7 семестр										
Раздел 5. Французское общество	108			56		4	48			
Тема 1: La société française (проблемы французского общества). Лексика по тематике. Казуативный оборот. Письменная речь – le Passé simple. Тест (контрольное задание). Аудирование.	14			8			6	О, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4	
Тема 2: Les problèmes de la jeunesse (проблемы франц. молодежи). Лексика по тематике.). Discours indirect - косвенная речь с Concordance (согласованием времен). Аудирование. Тест(контрольное задание).	17			10		1	6	О, Т,К Д	УК -4 ;ПК-1,4	
Тема 3: Le sport en France (спорт во Франции).Лексика по тематике. Locutions restrictives (ограничительный оборот). La mode en France (мода во Франции).Безличные формы глагола (деепричастия Gérondif, Participe passé composé). Лексика по тематике .Аудирование.	19			10		1	8	О, Т, Д, К	УК -4 ;ПК-1,4	
Тема 4: : La religion en France (религия во Франции). Pronoms relatifs (относительные местоимения). Лексика по тематике .Passe antérieur (письменная речь – прошедшее предшествующее). Контрольная работа по пройденному материалу.	13			6		1	6	О,Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4	

³ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
	Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
		Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
		все-го	ПП	всего	ПП				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Тема 5: L’enseignement en France (образовательная система во Франции). Безличные формы глагола (причастия). : La santé en France (здравоохранение во Франции). Pronoms relatifs composes (сложные относительные местоимения). Лексика по тематике .Аудирование. Тест (контрольное задание).	12			6			6	О, Т, Д, К	УК -4 ;ПК-1,4
Тема 6:Paris – capitale de la France (Париж –столица Франции). Лексика по тематике .Тема: 2.21 Subjonctif – сослагательное наклонение (в отдельном предложении). Аудирование.	14			8			6	О.Т, Д	
Тема 7: La France (экономико-географическое положение Франции).Лексика по тематике. Место местоимений. L’économie de la France (экономика Франции). Лексика по тематике. Аудирование. Контрольная работа.	19			8		1	10	О, Т, Д, К	УК -4 ;ПК-1,4
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Дф зачет								
Итого в семестре	108			56		4	48		
8 семестр									

Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
	Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
		Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
		все-го	ПП	всего	ПП				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Раздел 6. Франция. Государственное устройство 5-й республики.	180			68		4	108		
Тема 1: Les institutions politiques en France (политическое устройство во Франции) Лексика по тематике. Особенности отд. существительных женского рода. Множественное лицо существительных. Тест (контрольное задание). Аудирование.	36			14			22	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4,6
Тема 2: Les partis politiques en France (политические партии во Франции).Лексика по тематике. Женский род и множественное число прилагательных. Аудирование. Тест (контрольное задание).	33			12		1	20	О, Т, К,Д	УК -4 ;ПК-1,4,6
Тема 3: Les élections en France (выборы во Франции). Лексика по тематике. Синтаксис (простое предложение) Аудирование. Тест(контрольное задание).	33			12		1	22	О, Т, К, Д,	УК -4 ;ПК-1,4,6
Тема 4: Le Président de la République (Президент французской Республики). Лексика по тематике. Синтаксис (придаточные предложения и союзы) . Тест (контрольное задание). Аудирование.	36			14			22	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4,6

Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
	Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)			
		Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
		все-го	ПП	всего	ПП					
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
Тема 5: La France et l 'Union européenne (Франция и Евросоюз). Синтаксис (сложное предложение) Аудирование. Тест (контрольное задание).	40			16		2	22	О,К, Т, Д	УК -4 ;ПК-1,4,6	
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен								
Итого в семестре	180			68		4	108			

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Коммуникация на начальном уровне.

Тема 1. Французский фонетический алфавит (буквы, звуки, знаки, буквосочетания). Общие сведения о французской фонетике. **Французский письменный алфавит.**

Прямой порядок слов. Приглагольные личные местоимения. Понятие об артикле. Вспомогательные глаголы **avoir et être**. Притяжательные прилагательные.

Вопросительные наречия. Наречия **que, qui**.

Тема 2.

Базовые понятия фонетики. Интонации французского предложения. Слоговое деление. Ударение.

Спряжение глаголов **1-й группы**. Повелительное наклонение. Отрицательная форма глаголов. Неопределенные артикли. Предлог **de**. Вопрос *qu'est-ce que?* **Приветствие. Знакомство. Quelle heure est-il?**(который час?) **Даты, дни недели. Месяцы и времена года.**

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование начального навыка говорения в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Приветствие. Знакомство. Даты, дни недели. Месяцы, времена года.

2. Фонетика и Грамматика:

1. Интонации французского предложения. Слоговое деление. Ударение.

2. Члены предложения и части речи. Порядок слов во французском предложении. Приглагольные личные местоимения. Части речи: глагол. Вспомогательные глаголы *avoir et être*(спряжение глаголов).

3. Детерминативы : неопределенные и определенные артикли. Притяжательные прилагательные. Способы выражения подлежащего и сказуемого.

4. Части речи: глагол. Вопросительная и отрицательная форма глагола. Спряжение глаголов 1-й группы в настоящем времени.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 1 и 2 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 3. Французские гласные и согласные. Понятие о связывании и сцеплении.

Спряжение глаголов 2-й группы. Род имен прилагательных. Определенные артикли. Указательные прилагательные. Выделительный оборот. Безличный оборот **il y a**. Тема: **Le temps (погода)**.

Тема 4. Французские гласные. Длительность гласных.

Ударные личные местоимения. Наречия места и времени. Место наречия при глаголе. Спряжение отдельных глаголов 3-й группы.

Занятия и профессии. Национальность.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование начального навыка говорения в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Погода. Занятия и профессии. Национальность.

2. Фонетика и Грамматика:

1. Французские гласные и согласные. Понятие о связывании и сцеплении.

2. Члены предложения и части речи. Ударные личные местоимения. Безличное местоимение *on*;

3. Безличный оборот *il y a*;

4. Части речи: Наречия места и времени. Место наречия при глаголе;

5. Части речи: глагол. Спряжение глаголов 2-й и 3-й группы в настоящем времени.

3. Практическая отработка:

- практические задания по теме занятия;

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;

- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;

- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 3 и 4 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

2. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 5. Французские открытые и закрытые гласные.

Местоимения (безударные) в роли прямого и косвенного дополнения. Устойчивые выражения со вспомогательными глаголами **avoir et être**. Модальные глаголы и их спряжение;

Тема: **Le portrait physique (внешность).**

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование начального навыка говорения в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика: Описание внешности.*

2. *Фонетика и Грамматика:*

1. Французские открытые и закрытые гласные.

2. Члены предложения и части речи. Местоимение: Прямое и косвенное дополнение;

3. Вспомогательные глаголы – устойчивые выражения с *avoir et être*;

4. Части речи: глагол. Модальные глаголы и их спряжение.

3. *Практическая отработка:*

- практические задания по теме занятия;

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;

- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;

- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 5 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

3. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;

4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 2. Повседневная начальная коммуникация.

Тема 1. Французские согласные. Длительность согласных.

Отрицательные наречия. Женский род и множественное число прилагательных. Наречия и прилагательные **tout**;

Спряжение отдельных глаголов 3-й группы.

Тема: **Mon anniversaire (день рождения).**

Тема2. Двойные согласные.

Безличные глаголы. Случаи отсутствия артикля. Наречия и прилагательные **même**. Особенности спряжения некоторых глаголов 1-й группы. Местоименные (возвратные) глаголы. Тема: **Ma journée de travail (мой рабочий день).**

Тема 3. Носовые звуки (закрытые и открытые). Связывание.

Спряжение сложных глаголов 3-й группы. Неопределенные прилагательные и местоимения. Безличные конструкции формы **il est**. Выражение **tout le monde**;

Тема: **Ma journée de travail (мой рабочий день)(продолжение).**

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Праздники. Мой день рождения. Мой рабочий день.

2. Фонетика и Грамматика:

1. Спряжение отдельных (сложных) глаголов 1-й и 3-й группы в настоящем времени;
2. Глагол; местоименные (возвратные) глаголы; Безличные конструкции с глаголом être;
3. Отрицательные наречия;
4. Прилагательное: женский род и множественное число.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
 - проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
 - проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
 - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
 - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Темы 1-3 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по

каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 4. Спряжение сложных глаголов 3-й группы. Сравнение глаголов *parler et dire*. Сравнение глаголов *savoir* и *connaitre*. Случаи опущения артикля. Предлоги и артикли с названием стран.

Тема: **Обращение. Вежливые формы обращения. Приглашение в гости.** Указание адреса во французском языке.

Тема5. Французские числительные. Произнесение числительных. Повелительное наклонение возвратных глаголов.

Ближайшее будущее время **Futur proche**. Количественные наречия. Таблица окончаний спряжения глаголов 3-й группы.

Тема: **Le portrait moral (характер).**

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика:* Обращение. Приглашение в гости. Характер.

2. *Грамматика:*

1. Глагол: Сравнение отдельных глаголов (по смыслу); Ближайшее будущее время;

2. Количественные наречия;

3. Числительные: порядковые и количественные;

1. Повелительное наклонение возвратных глаголов;

2. Случаи опущения артикля.

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 4 и 5 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

4. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 6. Условное наклонение некоторых модальных глаголов; Недавнее прошедшее время **Passé immédiat**.

Тема: **Mes études (моя учеба)**.

Тема 7.

Сложное прошедшее время **Passé composé**. Образование причастий совершенного вида. Спряжение глаголов 1-3 групп со вспомогательными глаголами **avoir et être**. Место отрицательных частиц и местоимений в **Passé composé**;

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика:*

Моя учеба.

2. *Грамматика:*

1. Недавнее прошедшее время **Passé immédiat**.

2. Образование причастий совершенного вида у разных групп глаголов.

3. Сложное прошедшее время **Passé composé**.

4. Место отрицательных частиц и местоимений в **Passé composé**.

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;

- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;

- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 2 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

2. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;

4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 3. Повседневная коммуникация А1

Тема 1: Неопределенные местоимения. Относительные местоимения **qui et que**. Степени сравнения прилагательных и наречий. Женский род существительных. Особенности спряжения глаголов 3-й группы (voir, croire).

Тема: **Le plaisir d'apprendre la langue française (французский язык в мире).**

Тема 2. Сложное прошедшее время **Passé composé** местоименных глаголов. Превосходная степень прилагательных и наречий. Спряжение глаголов 3-й группы (из подгруппы –idre).

Тема: **La famille (семья). Les membres de la famille et les relations familiales (члены семьи и взаимоотношения).**

Практическое занятие (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика:* Семья (члены семьи). Французский язык в мире.

2. *Грамматика:*

1. Женский род существительных.
2. Степени сравнения прилагательных и наречий. Превосходная степень прилагательных и наречий. Образование и употребление.
3. Глагол: Особенности спряжения глаголов 3-й группы (voir, croire). Спряжение глаголов 3-й группы (из подгруппы –idre).
4. Относительные местоимения qui et que.

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия ;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 1 и 2 раздела . Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя

текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 3. Прошедшее несовершенное время – **Imparfait**. Особая форма муж. рода прилагательных. Род имен существительных. Особенности употребления **Passé composé** и **Imparfait**. Местоимение *Le*. *Participe passé* в роли определения.

Тема: **Mon travail. A la recherche d'emploi (Работа.Поиски работы)**

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного ино-

странного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Работа. Поиски и устройство на работу.

2. Грамматика:

1. Части речи: имя существительное. Род имен существительных.
2. Части речи: глагол. Прошедшее несовершенное время – *Imparfait*. Особенности употребления *Passé composé* и *Imparfait*. местоимение.
3. Части речи: Особая форма муж. рода прилагательных.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 3 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по

каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

**Тема 4. Простое будущее время-Futur simple. Сложные предложения условия с союзом si. Образование наречий. Наречия с суффиксом –ment;
Тема: Le logement(жилье). Comment se loger? (обустройство дома).**

Практическое занятие (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Жилье. Обустройство дома.

2. Грамматика:

1. Простое будущее время-Futur simple. Сложные предложения условия с союзом si.
2. Образование наречий. Наречия с суффиксом –ment;

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;

- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР*: Тема 4 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания*: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 4. Повседневная коммуникация А1-А2

Тема 1. Давно прошедшее время -**Plus-que-parfait**. Простое прошедшее время (письм.речь) – **Passé simple**. Косвенная речь и косвенный вопрос. Будущее в прошедшем – **Futur dans le passé**.

Тема : **Dans la ville, dans la rue, dans le métro...**(в городе, в метро, на улице).

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика:*

Как ориентироваться в городе (на улице, в метро и т.д.)

2. *Грамматика:*

1. Давно прошедшее время -Plus-que-parfait.
2. Простое прошедшее время (письм.речь) – Passé simple.
3. Союзы. Косвенная речь и косвенный вопрос.
4. Будущее в прошедшем – Futur dans le passé.

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 1 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема2. Согласование времен – **Concordance des temps**. Частичный артикль. Пассивная форма глагола (времена). Местоимение **EN**- прямое дополнение.
Тема: **La nourriture (le repas)**.(пища).

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Еда (пища).

2. Грамматика:

1.Согласование времен – **Concordance des temps**.

2. Пассивная форма глагола (времена). Страдательный залог.

3.Частичный артикль (случаи употребления).

4.Местоимение **EN**- прямое дополнение.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 2 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

2. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 3. Сослагательное наклонение- **Subjonctif**. Случаи употребления **Subjonctif** (после выражения эмоций). Местоимение **У** - прямое дополнение. Особые случаи множественного числа существительных. Особые случаи употребления различных артиклей.

Тема: **Les vêtements** (одежда).

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Одежда.

2. Грамматика:

1. Сослагательное наклонение- **Subjonctif**. Случаи употребления **Subjonctif** (после выражения эмоций).
2. Местоимение **У** - прямое дополнение.
3. Особые случаи множественного числа существительных.
4. Частичный артикль (случаи употребления для абстрактных понятий).

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 3 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

3. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 4. Случаи употребления **Subjonctif** (просьба, приказание, сомнение). Контрольные упражнения. Замена прямого дополнения местоимением. Особые случаи множественного числа прилагательных.

Условное наклонение- **Conditionnel (présent)**; Образование и случаи употребления.

Тема : **L'argent(деньги) et la banque (визит в банк).**

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

Деньги. Визит в банк.

2. Грамматика:

1. Сослагательное наклонение- Subjonctif. Случаи употребления Subjonctif (просьба, приказание, сомнение).
2. Условное наклонение- Conditionnel (présent); Образование и случаи употребления.
3. Особые случаи множественного числа прилагательных.

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 4 раздела. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

4. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 5. Французское общество

Тема 1. Проблемы французского общества.

Тема 2. Проблемы французской молодежи.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

1. Проблемы французского общества.
2. Проблемы французской молодежи.

2. Грамматика:

1. Казуативный оборот;
2. Косвенная речь в сочетании с условным наклонением (Discours indirect + Le Conditionnel);

3. Письменная речь – Le passé simple.

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому и лексическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений и тем, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Темы 1 и 2. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

5. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 3. Спорт во Франции.

Тема 4. Французская мода.

Практическое занятие
(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика:*

3. Спорт во Франции.

4. Французская мода.

2. *Грамматика:*

1. Ограничительный оборот (Locution réstrictive);

2. Безличные формы глагола деепричастия- (Gérondif , Participe passé composé);

3. Особенности спряжения отдельных глаголов 3-й группы.

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия;

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому и лексическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;

- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений и тем, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;

- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Темы 3 и 4. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

б. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 5. Образовательная система во Франции.

Тема 6. Здравоохранение во Франции.

Тема 7. Религия во Франции.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

5. Образовательная система во Франции.

6. Здравоохранение во Франции.

7. Религия во Франции.

2. Грамматика:

1. Сложные относительные местоимения (Les pronoms relatifs composés);

2. Participe passé composé в виде инфинитивного оборота;

3. Письменная речь (давно прошедшее – Passé antérieur) .

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;

- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому и лексическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;

- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений и тем, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;

- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Темы 5, 6, 7. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

7. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;

4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Раздел 6. Франция. Государственное устройство 5-й Республики.

Тема 1. Политическое устройство во Франции

Тема 2. Политические партии во Франции

Тема 3. Избирательная система во Франции

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

1. Политическое устройство во Франции.
2. Политические партии во Франции.
3. Избирательная система во Франции.

2. Грамматика:

1. Множественное число существительных (Le pluriel des noms);
2. Женский род отдельных существительных (Le féminin des noms);
3. Множественное число прилагательных (Le pluriel des adjectifs);
4. Синтаксис (простое предложение) (La proposition simple).

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому и лексическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений и тем, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Темы 1,2,3 Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

8. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 4. Президент французской Республики.

Практическое занятие (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. Лексика:

4. Президент французский Республики.

2. Грамматика:

1. Синтаксис (сложное предложение, союзы) (La proposition composée et les conjonctions);

3. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому и лексическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений и тем, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Темы 4. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

9. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь

или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Тема 5. Франция и Евросоюз.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение лексического и грамматического материала.

Задача лексического аспекта дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

Задача грамматического аспекта дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

Содержание:

1. *Лексика:*

5. Франция и Евросоюз.

2. *Грамматика:*

1. Синтаксис (сложное предложение, придаточные предложения) (*La proposition composée et les subordonnées*);

3. *Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия;
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому и лексическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений и тем, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Темы 5. Тексты, упражнения.

Задания для самостоятельной работы

10. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на французский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта выс-

шего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

**Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)**

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
УК-4	УК-4.1	<p>Знать:</p> <p>1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов
		<p>Знать:</p> <p>1. характеристики различных регистров общения: официаль-</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том</p>	Зачтено	70-89 баллов

		<p>ного, неофициального, нейтрального;</p> <p>2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>		<p>числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>Зачтено</p>	<p>60-69 баллов</p>

		<p>2.учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	Не зачтено	менее 60 баллов
	ПК-1	Знать:	Высокий	Показывает полные	Зачтено	90-100

		<p>1. особенности различных документов, материалов СМИ и специфику их перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. самостоятельно работать с различными документами и материалами;</p> <p>2. осуществлять письменное общение (перевод) на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		баллов
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности различных документов, материалов СМИ и специфику их перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. самостоятельно работать с различными документами и материалами;</p> <p>2. осуществлять письменное общение (перевод) на иностран-</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, за-</p>	Зачтено	70-89 баллов

		<p>ном языке в конкретных профессиональных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>трудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности различных документов, материалов СМИ и специфику их перевода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. самостоятельно работать с различными документами и материалами;</p> <p>2. осуществлять письменное общение (перевод) на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Зачтено	60-69 баллов
		<p>Знать:</p> <p>1. особенности различных документов, материалов СМИ и специфику их перевода.</p> <p>Уметь:</p>	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает</p>	Не зачтено	менее 60 баллов

		<p>1. самостоятельно работать с различными документами и материалами;</p> <p>2. осуществлять письменное общение (перевод) на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>		
	ПК-4	<p>Знать:</p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для решения профессиональных вопросов.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыком применения иностранного языка (второго) для решения профессиональных вопросов.</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	90-100 баллов

		<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для решения профессиональных вопросов.</p> <p>Уметь: 1. применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров.</p> <p>Владеть: 1. навыком применения иностранного языка (второго) для решения профессиональных вопросов.</p>	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>Зачтено</p>	<p>70-89 баллов</p>
		<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для решения профессиональных вопросов.</p> <p>Уметь: 1. применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров.</p> <p>Владеть: 1. навыком применения иностранного языка (второго)</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>Зачтено</p>	<p>60-69 баллов</p>

		для решения профессиональных вопросов.				
		<p>Знать: 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для решения профессиональных вопросов.</p> <p>Уметь: 1. применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров.</p> <p>Владеть: 1. навыком применения иностранного языка (второго) для решения профессиональных вопросов.</p>	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности	Не зачтено	менее 60 баллов
	ПК-6	<p>Знать: 1. особенности работы на международных переговорах.</p> <p>Уметь: 1. поддерживать устные и письменные речевые контакты при ведении международных переговоров.</p> <p>Владеть: 1. навыками ведения переговоров с зарубежными</p>	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы Владеет навыками, необходимыми для профессиональной	Зачтено	90-100 баллов

		партнерами, в том числе на втором иностранном языке.		деятельности, способен оценить результат своей деятельности		
		<p>Знать: 1.особенности работы на международных переговорах.</p> <p>Уметь: 1.поддерживать устные и письменные речевые контакты при ведении международных переговоров.</p> <p>Владеть: 1.навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами, в том числе на втором иностранном языке.</p>	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено	70-89 баллов
		<p>Знать: 1.особенности работы на международных переговорах.</p> <p>Уметь: 1.поддерживать устные и письменные речевые контакты при ведении международных переговоров.</p> <p>Владеть: 1.навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами, в том числе на втором иностранном языке.</p>	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Зачтено	60-69 баллов

		<p>Знать: 1.особенности работы на международных переговорах.</p> <p>Уметь: 1.поддерживать устные и письменные речевые контакты при ведении международных переговоров.</p> <p>Владеть: 1.навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами, в том числе на втором иностранном языке.</p>	Не сформированы	Показывает недостаточные знания , не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков , необходимых для профессиональной деятельности	Не зачтено	менее 60 баллов
--	--	--	------------------------	--	-------------------	-----------------

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачету

Раздел 1. КОММУНИКАЦИЯ НА НАЧАЛЬНОМ УРОВНЕ А0

Тема 1 и 2. Приветствие. Знакомство. Дни недели и месяцы.

1. Члены предложения и части речи. Порядок слов французского предложения. Повелительное наклонение. Части речи: глагол. Спряжение вспомогательных глаголов «avoir et être». Настоящее время глаголов 1,2 групп. Утвердительная, отрицательная и вопросительная форма глагола.
2. Части речи: имя числительное. Части речи: существительное (мужской и женский род).
3. Повелительное наклонение.
4. Части речи: вопросительные наречия.
5. Артикли: неопределенные, определенные и слитные артикли.

Тема 3,4,5. Погода. Занятие и профессия. Внешность.

1. Члены предложения и части речи. Ударные личные местоимения. Безличное местоимение on и безличный оборот il y a;
2. Части речи: Наречия места и времени. Место наречия при глаголе;
3. Местоимение: Прямое и косвенное дополнение;

3. Вспомогательные глаголы – устойчивые выражения с avoir et être;
4. Части речи: глагол. Модальные глаголы и их спряжение.
5. Настоящее время глаголов 3-й групп.

Раздел 2. ПОВСЕДНЕВНАЯ НАЧАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема: День рождения. Мой рабочий день.

1. Части речи: неопределенные местоимения и прилагательные;
2. Части речи: глагол, спряжение местоименных глаголов в настоящем времени; спряжение сложных глаголов 3-й группы;
3. Безличные глагольные конструкции;
4. Tout: прилагательное, местоимение, наречие;

Тема: Обращение. Приглашение в гости. Характер.

1. Части речи: количественные и порядковые числительные;
2. Части речи: глагол – ближайшее будущее и недавнее прошедшее;
3. Повелительное наклонение местоименных глаголов;
4. Сравнение отдельных глаголов 1-й и 3-й групп; сводная таблица окончаний неправильных глаголов;

Тема : Моя учеба.

1. Части речи: глагол- Сложное прошедшее время;
2. Образование причастий совершенного вида;
3. Место местоимений и отрицательных частиц в сложном прошедшем времени;

Раздел 3. ПОВСЕДНЕВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ A1

Тема : Французский язык в мире. Моя семья.

1. Часть речи: женский род существительных;
2. Степень сравнения прилагательных и наречий; превосходная степень;
3. Часть речи: простые относительные местоимения qui et que;
4. Часть речи: глагол- Сложное прошедшее время местоименных глаголов;

Тема: Работа, поиски работы. Жилье. Обустройство дома (комнаты).

1. Часть речи: существительное – род имен сущ-х;
2. Часть речи: глагол – прошедшее несовременно время; сравнение употребления двух прошедших времен;
3. Часть речи: глагол- простое будущее время; предложения с условием;
4. Часть речи; наречие – образование наречий;
5. Причастие в роли определения.

Раздел 4. ПОВСЕДНЕВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ А1 А2

Тема: В городе (ориентация). Пища(еда).

1. Часть речи: частичный артикль;
2. Часть речи: глагол -давно прошедшее время; форма- будущее в прошедшем; Согласование времен Индикатива;
3. Часть речи: глагол – простое прошедшее время;
4. Косвенная речь(косвенный вопрос);

Тема: Одежда. Деньги.

1. Часть речи: глагол- Сослагательное наклонение (случаи употребления);
2. Часть речи: местоимение EN et Y – прямое дополнение;
3. Часть речи: особые случаи множественного числа сущ-х;
4. Часть речи: глагол – Условное наклонение.

Раздел 5. ФРАНЦУЗСКОЕ ОБЩЕСТВО И ПРОБЛЕМЫ МОЛОДЕЖИ.

Темы: **La société française** (проблемы французского общества), **Les problèmes de la jeunesse** (проблемы французской молодежи), **Le sport en France** (спорт во Франции), **La mode en France** (мода во Франции), **L'enseignement en France** (обучение во Франции), **La santé en France** (здравоохранение во Франции), **La religion en France** (религия во Франции).

- 1.Казуативный оборот.
- 2.Случаи отсутствия (опущения) артикля.
- 3.Discours indirect - косвенная речь с Concordance (согласованием времен).
- 4.Locutions restrictives (ограничительный оборот).
- 5.Безличные формы глагола (деепричастия Gérondif, Participe passé composé).
- Безличные формы глагола (причастия).
- 6.Pronoms relatifs composés (сложные относительные местоимения).
- 7.Письменная речь- Le Passé simple. Passé antérieur (письменная речь – прошедшее предшествующее).

Раздел 6. ФРАНЦИЯ.ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСТРОЙСТВО 5-Й РЕСПУБЛИКИ.

Тема: Les institutions politiques en France (политическое устройство во Франции), **Les partis politiques en France** (политические партии во Франции), **Les élections en France** (выборы во Франции), **Le Président de la République**(президент Франции), **La France et l'Union européen** (Франция и Евросоюз).

1. Особенности отд.существительных женского рода.
2. Множественное лицо существительных.
3. Женский род и множественное число прилагательных.
4. Синтаксис (простое предложение).
5. Синтаксис (придаточные предложения и союзы).
6. Синтаксис (сложное предложение и придаточные предложения).
7. Сложносочиненное и сложноподчиненные предложения.

7.3. Примерные практические грамматические и лексико-грамматические задания

Практическое задание. Тест 1. 3 –й семестр.

Сделайте перевод:

Их родители, твои учебники, эта книга, эти студенты, моя школа, наши тетради, его соседка, ее дом, эта работа, ваши учителя.

Вставьте определенный ,неопределенный артикль или предлог DE:

1. C'est ___ manuel d'anglais. Et toi, tu n'as pas ___ manuel.
2. Elles ont _____ portables japonais. Ce sont ___ portables de Sony.
3. Il y a ___ étudiante dans cette classe. C'est ___ étudiante de notre groupe.
4. Ils ont ___ livres français. Et voilà ___ livre de leur bibliothèque.

Вставьте слитные артикли:

1. Claire apporte toujours ___ enfants des cadeaux.
2. Il parle ___ ami _____ nouveau spectacle.
3. Ce n'est pas le sac _____ frère.
4. Nous donnons ___ professeur nos cahiers !
5. Je viens toujours ___ bureau à 17 h. 10.
6. Le matin les étudiants vont _____ Académie.

Поставьте глаголы в présent:

1. Ils (visiter) ce monument historique cet après-midi.
2. Leurs parents (faire) la cuisine le samedi.
3. Mon amie (ne pas aimer) aller chez le dentiste.
4. Ta soeur (venir) du magasin avec ces beaux fleurs .
5. Nous (avoir) une petite maison dans la banlieue de Paris.
6. Vous (être) notre professeur d'anglais ?
7. Mes amis, ils (aller) ce soir à la campagne?

Вставить артикль или предлог DE:

1. Vous avez ____ questions à me poser? - Nous n' avons pas ____ questions.
2. Y a –t-il ____ fauteuil dans ____ studio de Paul?
3. Elle est ____ architecte, mais elle n 'a pas ____ experience.
4. Il est ____ bon professeur , il parle anglais ____ élèves.
5. Tu es strasbourgeoise? C 'est ____ belle ville!
6. Il n'y a pas ____ stylo dans ____ gros sac.
7. Elle a ____ problèmes, elle a beaucoup ____ problèmes au bureau.
8. Je n'ai plus ____ le livre que tu m 'as donne.

Вставить следующие артикли: un, une, des, le, la ou -.

1. Julie a ____ soeur.
2. Aimez-vous ____ fleurs?
3. As-tu ____ livre français?
4. Qu'est-ce que ____ mère de Marie fait ici?
5. Connais-tu bien ____ France?
6. Ils ont peu ____ articles français.
7. Nous écoutons ____ disques de notre ami.
8. Je suis ____ étudiante de cette Université.
9. Il y a ____ cahier sur ____ table.
10. ____ ami de son mari part pour Paris.

Сделайте перевод с русского на французский язык:

1. Мы должны позвонить своим друзьям и пригласить их на праздник.
2. Что вы ищете в сумке? – Я ищу свой ключ.
3. Она собирает свои вещи и уезжает в Париж первым поездом.
4. Кто любит свой город? – Я думаю, все любят свой город.
5. Студенты берут свои тетради и отдают их своему преподавателю.
6. Я смотрю на своих друзей и не могу их узнать.
7. Садись в свой автобус и поезжай домой!
8. У нее свой метод учить новые слова.

Практическое задание. Тест 2. 4–й семестр.

Вставить нужный слитный артикль :

1. Elle apporte toujours ____ enfants des bonbons.
2. Il parle ____ ami ____ nouveau spectacle.
3. Ce n'est pas la veste ____ frère.
4. Donnez ____ professeur vos cahiers!
5. Je viens toujours ____ bureau a 15 h. 20

6. Qui donne ____ élèves leurs crayons?
7. Ou sont les cahiers ____ étudiants?

Вставьте предлоги по смыслу (sous, sur, dans, chez, avec, sans, devant, derrière, près de, en) :

1. Je reviens du bureau tard ____ moi.
2. Cherche ta serviette ____ la table!
3. Ma maison se trouve ____ la station du métro.
4. Tes clés sont ____ ton sac.
5. Je ne veux pas aller au cinéma ____ lui, il est stupide.
6. Mon ami m'attend ____ la porte.
7. Sa soeur habite ____ son mari ____ Italie.
8. ____ notre maison il y a un petit jardin.
9. A la leçon de l'anglais je suis assis ____ la fenêtre.
10. Tes cahiers et tes manuels sont toujours ____ ta table.

Вставьте притяжательные прилагательные:

1. Nous envoyons souvent à ____ amis nos messages.
2. Ecrivez à ____ frères et ____ soeurs!
3. Je ne peux pas trouver ____ manuel de français.
4. Elle parle à ____ mère de ____ maladie.
5. Le soir ils restent rarement avec ____ enfant.
6. Aujourd'hui je vais chez ____ dentiste.
7. Elle n'écoute pas ____ pauvre père.
8. Est-ce que vous téléphonez parfois à ____ ancien professeur?
9. Qui connaît bien ____ ville natale?
10. Téléphone à ____ copain pour préciser le devoir!

Поставьте указательные прилагательные:

1. ____ arbre est vert.
2. ____ table est ronde.
3. ____ homme parle à ma femme.
4. ____ revue donne beaucoup d'information.
5. ____ étudiants sont très attentifs.
6. ____ écrivain publie assez de romans.
7. ____ automne est très froid.
8. ____ jeune fille est très belle.
9. ____ cahiers sont gris.
10. ____ femmes partent demain matin.

Поставьте глаголы в настоящем времени:

1. Elles (conduire) des voiture écologiques pour sauver notre planète.
2. Pourquoi est-ce que tu (pleurer)?
3. Je (descendre) les poubelles tous les matins.
4. Nous (aller) au théâtre Bolchoi ce soir.
5. Ils (devoir) faire leurs études très bien.
6. Ils (savoir) bien faire du ski alpin.
7. Nous (nager) dans le lac Annecy pour nous rafraichir.
8. Qui (pouvoir) ecrire cette dictée sans fautes?
9. Vous (voir) bien ce paysage de la ville.
10. On (terminer) ses études cette année et on (obtenir) son BAC.

Сделайте перевод :

1. Мой друг летчик, а ты? – А я журналист, я работаю в газете.
2. Мы с вами коллеги? Я думаю, нам повезло вместе работать!
3. Я уже видел этот фильм , а вы?
4. Вот их дом, мы к нему уже подошли.
5. Она часто вспоминает о нем после его отъезда.
6. Я уверен, что я сам могу сделать дом. задание.
7. Я хорошо знаю эту девушку. И она тебя тоже знает.
8. Они сами отвечают на свои письма.
9. Последним на занятие приходит он.
10. Мои родители, я часто думаю о них.

Практическое задание. Тест 1. 5 –й семестр.

Поставьте прилагательные в нужной форме:

1. **Americain** – Marc n'est pas _____, mais Jaqueline est _____.
2. **Heureux** – Nicolas est toujours _____, sa copine n'est pas _____.
3. **Distrait** – Cette vieille dame est _____, mais le guide n'est pas _____.
4. **Premier** – Le prof commence sa _____ leçon.
5. **Nouveau** – La _____ étudiante est entrée dans notre classe.
6. **Fou** – Paul est _____ et sa soeur cadette est aussi _____.
7. **Gris** – La souris est _____ comme le chat _____.
8. **Gai** – Pendant la fête je suis _____ et ma copine aussi _____.
9. **Sportif** – Ma copine est _____, mais moi, je suis pas _____.
10. **Serieux** – Je veux que ma femme soit plus _____.

Вставьте нужные местоимения:

1. Je fais cette traduction _____-même.
2. _____ aussi veut participer à ce concert.

3. Mes amis ont des problèmes, je pense à _____.
4. Elle a du talent, faites attention à _____.
5. Tu as écrit cette dictée _____-même?
6. Sa femme et _____, ils vont à la mer cet été.
7. _____ aussi, on est venu à Paris pour cette fête!
8. _____ non plus, vous n'avez pas vu ce film.
9. Anne et Paul doivent quitter l'hôtel, mais _____ ni _____ ne veulent partir.
10. Mes chères copines, je me souviens souvent de _____.

Найдите правильный ответ:

1. Marie et *moi/elle/eux*, nous allons ce soir au théâtre. Tu viens avec *elle/nous/moi*?
2. A la soirée il y a aussi deux copines, Nicole et Françoise. J'aime bien danser avec *eux/elles*.
3. Trois voyoux pour *lui/nous/moi*! Je peux me débrouiller moi-même!
4. Ma mère vient d'avoir 45 ans. C'est un bon cadeau pour *nous/elle/lui*.
5. Il a à voir ses amis. Il a une affaire urgente à *eux/nous/vous*.

Поставьте глаголы в нужной форме:

1. On (aller) visiter ce monument cet après-midi.
2. Mes parents (venir) d'arriver de Rome.
2. Je (ne pas aller) consulter ce dentiste.
3. Mon amie (venir) d'acheter ces beaux fleurs.
4. Nous (aller) écrire quelques mots pour notre copain.
5. Vous (venir) de dire toute la vérité sur notre professeur.

Практическое задание. Тест 2. 6-й семестр.

Вставьте нужные местоимения во фразы:

1. Je _____ demande quand il _____ a vus.
2. Il sait que je _____ connais bien.
3. On peut _____ aider dans cette situation.
4. Je _____ ai parlé de son problème.
5. Nous _____ avons remarqué à l'entrée de l'institut.
6. Tes notes, je _____ ai pris de la table.
7. Elle ne _____ a pas donné tout le chocolat.
8. Ce gros livre, qui _____ a acheté hier?

Поставьте глаголы в скобках в повелительном наклонении:

1. (Faire), s'il vous plaît, deux café!
2. Si tu ne veux pas la voir, (se cacher) dans cette chambre!
3. Quelqu'un a sonné, (ouvrir) la porte, stp!
4. (Ne pas dire) à M-me Dubois ou vous habitez!
5. (Se lever) et (se brosser) tes dents!
6. (Acheter) trois kilos de pommes de terre, s'il vous plaît.
7. Moi et toi, (aller) au cinéma ce soir, d'accord?!
8. (S'arrêter) de bavarder, je ne vais pas vous expliquer!
9. Si tu es fatigué, (prendre) le taxi!
10. Assez de travailler, (se promener) dans le parc!

Поставьте TOUT – прилагательное или местоимение в нужной форме:

1. Où as-tu acheté _____ ces robes?
2. _____ les étudiants sont venus pour écrire la dictée.
3. _____ connaissent cette règle de grammaire.
4. J'ai _____ fait pour passer mon examen.
5. Dites-moi _____ ce que vous savez sur lui!
6. Les jeunes filles partent _____ en France.
7. _____ est clair pour moi dans cette situation.
8. _____ ont lu ce dossier dans ce manuel de français.

Поставьте местоименные глаголы в настоящее время:

1. Chaque matin je (se lever) à 7.30 pour venir à l'heure au bureau.
2. Comment vous (se reposer) en été?
3. Nous ne (se baigner) jamais dans l'eau froide.
4. Elle ne (s'intéresser) plus de tes problèmes.
5. On sait bien que ton frère va (se marier).
6. Ou vous (se rencontrer) souvent avec Paul?
7. Notre voiture (s'arrêter) devant leur maison.
8. D'habitude je (se coucher) avant minuit.
9. Tu peux (s'habiller) plus vite?
10. Nous (se reveiller) tard le dimanche.

11. Ou tu (se trouver) maintenant.

**ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ, ВСТАВИВ ЛИЧНОЕ МЕСТОИМЕНИЕ
(прямое дополнение):**

1. Est-ce que la serveuse interroge les clients? - Oui, elle
_____.
2. Est-ce que vous écrivez une lettre au professeur? - Non, nous ne
_____.
3. Est-ce que ton ami offre un petit cadeau à ton enfant? - Oui, il
_____.
4. Est-ce qu'ils connaissent bien cette ville? - Non, ils ne
_____.
5. Est-ce que le professeur écoute attentivement ses étudiants? – Oui, il
_____.
6. Est-ce que tu aimes les chats? Oui, je _____.
7. Est-ce que vous avez vu les films du festival d'animation? – Non, nous ne
_____.
8. Est-ce que ta copine voit souvent ses parents? – Oui, elle
_____.

**ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ, ВСТАВИВ ЛИЧНОЕ МЕСТОИМЕНИЕ
(косвенное дополнение):**

1. Est-ce que la maîtresse parle aux étudiants? - Oui, elle
_____.
2. Est-ce que vous demandez les règles au professeur? - Non, nous ne
_____.
3. Est-ce que ton amie donne un petit chocolat à ton enfant? - Oui, elle
_____.

4. Est-ce qu' ils apprennent à chanter aux élèves ? -Non, ils ne _____.
5. Est-ce que le professeur explique ses étudiants? – Oui, il _____.
6. Est-ce que tu reponds à tes parents ? - Oui, je _____.
7. Est-ce que vous avez écrit à vos amis français le mois dernier ? – Non, nous ne _____.
8. Est-ce que ta copine a dit la verité à sa voisine ? – Oui, elle _____.

Практическое задание. Тест 1. 3-6 семестры.

Поставьте нужные предлоги и местоимения:

1. Il ____ a aidé ____ acheter un cadeau pour son amie.
2. Qui ____ a conseillé ____ prendre ce médicament?
3. On ne ____ a permis ____ prêter cette voiture.
4. Je ____ ai demandé ____ préparer un café.
5. Pourquoi tu ____ empêches ____ faire son devoir de français?
6. Je n'arrive pas ____ ____ comprendre dans cette situation.
7. On a essayé ____ ____ rappeler sa promesse.
8. Dis-____ ____ ouvrir la fenêtre dans cette chambre.
9. T'es-tu mis déjà ____ corriger tes fautes dans la dictée?
10. Sa mère ____ apprend ____ faire une jupe.
11. Son ami ____ a proposé ____ voyager en Europe.
12. J'ai du mal ____ prononcer cette phrase.

Переведите с русского на французский:

1. Он пообедал и пошел в кино.
2. Все работают, а ты отдыхаешь.
3. Она говорит, что видела своего друга в кафе.
4. Мы только что сдали этот сложный экзамен.
5. Я не собираюсь отвечать на ваши вопросы.
6. Он выучил одни и те же темы, а его не спросили.
7. Я знаю, где вы купили эти красивые цветы.
8. Скажи мне, когда он уехал. Он оделся и вышел из дома рано утром.
9. Он не захотел прочесть последние статьи этого журналиста.

Поставьте глаголы в прошедшем времени:

1. Tu (recevoir) les félicitations de ton professeur de français.
2. Ces enfants (finir) leurs devoirs, on peut sortir se promener.
3. Nous (faire) un gâteau pour son anniversaire.
4. Pierre (lire) ce roman de V.Hugo en un soir.
5. Il (avoir) de la chance parce qu' il ne s'est fait pas mal.
6. Nos amis (venir) nous voir ce soir.
7. Vous (mettre) du temps à venir! Ou étiez-vous?
8. Nos filles (pouvoir) faire de délicieuses pâtisseries.
9. Qui (traduire) sans difficultés cet article?
10. Je (être) fier de mes réussites dans ce domaine.

Поставьте МЁМЕ – прилагательное, местоимение, наречие:

1. Ты можешь сам сделать это упражнение.
2. В тот же день я встретил Мари около института.
3. Даже его друзья приехали на этот концерт.
4. Мы живем в одном и том же доме, но встречаемся редко.
5. Не надо мне повторять одно и то же, я все уже понял!
6. Они сами едут в Париж на Рождество.
7. Он ей сказал, что сам написал эту пьесу.
8. Вы даже не читайте его диктант, там куча ошибок.

Поставьте местоименные глаголы в прошедшем времени:

1. Ce soir-là je (s'endormir) difficilement à cause du bruit.
2. Nous (se souvenir) avec joie de notre rendez-vous.
3. Je crois que tu (se tromper) de la maison.
4. Le malade (se déshabiller) vite devant le docteur.
5. Soudain il (se taire) et (sortir) de la salle.
6. Cet été vous (se reposer, se bronzer) bien.
7. Quand vous (se voir) la dernière fois?
8. Les enfants (se perdre) dans la forêt.

Практическое задание. Тест 2. 3-6 семестры.

Сделайте перевод:

1. Я все положил на место в своей комнате.
2. Он сказал всем спасибо и ушел домой.
3. Она всю жизнь жила в этом красивом городе.
4. Все уже приехали и ждут в коридоре.
5. Ты прочел всю статью в этой газете?
6. Вы должны все приготовить к празднику.
7. Все девушки любят ходить по магазинам в любое время.
8. Мне все ясно, все тоже это поняли.

Отметьте правильный ответ:

1. Le professeur de français parle ____ étudiants
a) au b) à l c) aux d) des
2. Il y a ____ fleurs dans le vase
a) - b) des c) les d) de
3. Elle a beaucoup ____ amies à Annecy
a) des b) de c) les d) d
4. ____ se trouve sur cette belle place?
a) Que b) Qu'est-ce-qui c) Qui d) Quoi
5. Vous _____ vos études à notre Académie.
a) faisez b) faites c) faisiez d) fait
6. ____ venez-vous? - Je viens du bureau, bien sûr.
a) où b) que c) d'où d) quand
7. Tous les visiteurs laissent _____ affaires au consigne.
a) ses b) leur c) son d) leurs
8. La ville de Strasbourg se trouve ____ France.
a) a la b) en c) dans la d) à
9. Pierre regarde Jeanne, mais elle ne ____ voit pas.
a) lui b) la c) le d) ça
10. Nous connaissons bien ____ homme.
a) cet b) ce c) cette d) c'est
11. Mon père ____ interprète. Il connaît bien anglais.
a) le b) l c) - d) un
12. _____ ces bonbons pour ta petite amie!
a) achètes b) achetez c) achète d) achet

Выберите правильный ответ:

1. IL VEUT BIEN que son ami arrivera à l'heure
que nous allions avec lui au ciné
que tout le monde pourrait venir chez lui;
2. SI TU ARRIVAIS à LE FAIRE personne n'en serais content
je te félicite sans doute
on puisse partir sans problème;
3. ON LEUR A DEMANDÉ ou ils veulent déménager
si ce client avait déjà quitté l'hôtel
si le prof puisse les interroger;
4. QUI SAVAIT DONC que tu viennes si tard ?
qu'elle ne pourrait pas passer cet exam?
que vous serez si occupés?;
5. JE PREFÈRE que tu te mettras au travail tout de suite

qu'elle soit assise à côté de moi
que je réussis à ce concours;
6. NOUS VISITERIONS CE SITE si nous engageons ce guide français

si le temps soit agréable
s'il ne pleuvait pas.

Переведите текст с русского на французский язык:

1. У тебя такое загорелое лицо, такое впечатление, что ты только что из отпуска. 2. Вам следовало бы ему помочь в этом сложном деле, подумайте об этом. 3. Мы хотели бы, чтобы ты обязательно позавтракал перед отъездом из гостиницы. 4. Если бы вы уехали, никто бы этого не заметил. 5. Как только я туда приеду, я вам перезвоню. 6. Что это значит? Он прошел мимо меня, ничего не сказав! 7. Она им рассказала, что столкнулась вчера с шефом около кабинета. Он хочет, чтобы она сделала всю работу за три дня. 8. Если бы ты хотел чего-нибудь добиться, ты бы не пропускал занятия. 9. Сидите (не вставайте)! Что здесь происходит? Что с вами случилось? – Мы попали в неприятную ситуацию. 10. Завтра шефа точно не будет на месте. 11. Я не желаю, чтобы кто-то перечитывал мои письма. 12. Если бы она в него влюбилась, она бы нас рассмешила. – Можно подумать, ты этого и ждешь!

Поставьте существительное и прилагательное в множественном числе:

1. Un vélo normal -
2. Un trou spécial -
3. Un bleu théâtral -
4. Un travail naval -
5. Un chandail idéal -
6. Un oeil natal -
7. Un cheveu bleu -
8. Un bijou banal -
9. Un journal nouveau -
10. Un detail final -
11. Un beau génou -

Поставьте слова по смыслу:

(place/lieu/endroit/site—heure/temps/époque—monde/paix/peuple):

1. Cédez _____ à cette dame.
2. A notre _____ personne ne veut bosser mais gagner bien.
3. En Europe, la plupart des _____ sont attirés par des touristes.
4. Que de _____ dans cette salle, pas de _____ libre.
5. Venez à le _____, ne manquez pas.
6. En 1789 le _____ français détruisit la Bastille. C'était le _____ symbolique.
7. Ce n' est ni _____ ni _____ d'en parler

Практическое задание. Тест 1 (7-8 семестры)

Перевод текста с французского языка на русский:

1. La religion en France

La France - un Etat laic (selon la Loi de séparation des Eglises et de l'Etat du 9/12/1905) , mais au point de vue de la religion, c'est un pays multiconfessionnel; la religion la plus populaire (majoritaire) en France – le catholicisme. Le système législatif français defend la liberté de religion. Selon les sondages de 40 à 60 % de population sont des catholiques (les pratiquants ou croyants – c'est-à-dire, qui assistent à la messe chaque dimanche, mais leur quantité se diminue chaque année), de 6 à 8% sont des musulmans, environ 2% sont des protestants, environ 1% - ce sont des juifs, aussi que moins de 1% sont des orthodoxes ; les indifférents (les ateistes et les agnostiques) comportent de 28 à 35 %. Il y a aussi des bouddhistes et des induistes.

Depuis de nombreuses époques L'Eglise catholique toujours influençait la culture française , voilà pourquoi la plupart des fêtes françaises (ou les jours feriés) sont religieuses (certainement le Noel et la Pâque), 90% des écoles privées sont aussi catholiques. La religion catholique romaine est un marqueur identitaire pour beaucoup de Français face à la sécularisation et à l'expansion d'autres religions. Egalement presque toutes les curiosités

françaises qui attirent un grand nombre des touristes sont liées de telle ou telle façon avec le christianisme (surtout le catholicisme français).

2. Les institutions politiques de la V-e République

La forme politique de l'Etat français - c'est une république bourgeoise démocratique dotée d'institutions suivantes: législatives (Parlement composé de deux Chambres –Assemblée Nationale et Sénat) et executives (Président et le gouvernement avec le Premier ministre à sa tête). Selon la dernière Constitution de 1958 le pouvoir généralement est concentré entre les mains du président ayant pour but de renforcer le pouvoir exécutif et de limiter celui de législatif. On peut constater que la France sous la V-e République ni vraiment parlementaire, ni présidentielle, mais plutôt semi-présidentielle.

3. Le Président de la République française

Le Président de la République est le chef de l'Etat français. Il est élu au suffrage universel direct (au scrutin majoritaire à deux tours) pour 5 ans. Le Président de la République prend part au gouvernement, mais il n'est pas responsable complètement devant le législatif. Ses fonctions principales sont:

- il dirige la diplomatie,
- il nomme le Premier ministre et les hauts fonctionnaires,
- il préside le Conseil des Ministres,
- il dirige le secteur réservé (l'armée, la sécurité nationale, la politique étrangère),
- il promulgue les lois adoptées par le Parlement,
- il peut dissoudre l'Assemblée nationale et fixer la date des nouvelles élections législatives.

Le Président de la République siège au palais de l'Élysée.

4. Le premier ministre

Le premier ministre est nommé par Le Président de la République parmi les leaders du parti majoritaire de l'Assemblée Nationale. Ses fonctions principales sont:

- il présente au Président de la République pour adoption le cabinet des ministres,
- il dirige le travail du gouvernement,
- il présente à l'Assemblée Nationale le programme du gouvernement,
- il est responsable devant l'Assemblée Nationale.

Le premier ministre siège à l'Hotel de Matignon.

5. L'Assemblée Nationale

C'est la Basse Chambre du Parlement français composée de 577 députés. Le Président de l'Assemblée Nationale est élu pour 5 ans. Les fonctions principales de l'AN sont:

- La discussion et l'adoption des lois,
- L'approbation du budget,
- Le contrôle de l'activité du gouvernement.

Les députés de l'AN peuvent exprimer la motion de censure au gouvernement. Dans le cadre de l'AN fonctionne 6 commissions. Le plan de travail de l'AN est discuté à la conférence des Présidents de ces commissions avec Le Président de l'Assemblée Nationale à sa tête. L'Assemblée Nationale siège au Palais-Bourbon.

6. Le Sénat

C'est la Haute Chambre du Parlement français composée de 348 sénateurs. La structure du Sénat est celle de l'AN. Les fonctions principales du Sénat sont:

- Il propose, examine et vote les projets des lois,
- Il contrôle l'activité du gouvernement.
- Il discute et approuve les changements possibles dans la Constitution.

Le Sénat ne peut pas être dissous. Le Président du Sénat en cas de mort du Président de la République exerce ses fonctions du chef de l'Etat français. Le Sénat siège au Palais du Luxembourg.

Двусторонний перевод текста:

<p>La France et la Communauté (l'Union) Européenne</p> <p>L'Union Européenne c'est l'union politique, économique et financière de 27 états européens basée sur le Traité de Maastricht de 1992. Conçue d'abord comme Communauté économique selon <i>Le plan Schuman</i> en 1951, celle-ci a réuni 6 pays, surtout la France et l'Allemagne pour la coopération économique. . Successivement, cette union a réuni plusieurs pays européens en mettant en vigueur la monnaie unique – Euro- en 1999. Les institutions communautaires politiques et administratives de l'UE sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Parlement européen (siège à Strasbourg) - Le Conseil des ministres (siège à Bruxelles et à Luxembourg) - La Commission européenne (siège à Bruxelles) - Le Conseil européen - La Cour européenne (siège à Strasbourg) <p>Les accords de Schengen entrés en vigueur en 1995 permettent aux habitants de l'UE de voyager, loger et s'embaucher dans le cadre de l'UE.</p>	<p>Франция и Европейский Союз</p> <p>Европейский Союз - это политический, экономический и финансовый (валютный) союз 27 европейских государств на базе Маастрихтского договора, принятого в 1992 году. Первоначально задуманный по плану Шуманна в 1951 году как экономический союз 6 государств, прежде всего Франции и Германии, данный союз постепенно объединил многие европейские страны и ввел единую европейскую валюту в 1999 году – евро. Основными политическими и экономическими институтами Евросоюза являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Европарламент (заседает в Страсбурге); - Совет министров Европы (заседает в Страсбурге и Люксембурге); - Еврокомиссия (заседает в Брюсселе); - Европейский Совет; - Европейский суд (заседает в Страсбурге). <p>Согласно Шенгенских соглашений, вступивших в силу в 1995 году, они позволяют жителям Евросоюза свободно перемещаться, проживать или устраиваться на работу в любых странах Евросоюза.</p>
--	---

Практическое задание. Тест 2 (7-8 семестры)

1. Associez les dates et les Présidents français:

Nicolas Sarkozy.....	2012-2017
François Mitterrand.....	1958-1969
Charles de Gaulle.....	1969-1974
Jacques Chirac.....	1981-1988(1988-1995)
Valéry J. D' Estaing.....	1974-1981
Georges Pompidou.....	1995-2002(2002-2007)
François Hollande.....	2007-2012
Emmanuel Macron.....	2017-

2. Est-ce que ces affirmations vraies (V) ou fausses (F)(si l'affirmation est fausse, noter une réponse correcte) :

1. Le Premier-ministre français siège au Palais de l'Élysée.....
2. Le Président de la République nomme le premier-ministre.....
3. Le nombre des députés de l'Assemblée Nationale compte 321.....
4. Les VERTS – c'est le parti extrême- droit.....
5. La France est le membre de l'UE depuis 1993.....
6. Les députés de l'AN peuvent voter d'une motion de censure au Président.....
7. Les sénateurs sont élus au suffrage universel direct.....
8. Les femmes françaises ont le droit de vote depuis 1940.....
9. Le Parlement européen siège à Bruxelles.....
10. La Constitution de la V-me République a été créée en 1958.....
11. Le Parlement est l'organe du pouvoir législatif.....
12. Chaque citoyen français peut voter depuis l'âge de 19.....
13. La monnaie unique-EURO-entre en vigueur en 1999.....
14. Francophonie unit actuellement 45 pays.....
15. Le Traité de Maastricht c'est le traité de la création de l'UE.....
16. Emmanuel Macron est issu du Parti communiste.....
17. La quantité des sénateurs se renouvelle par tiers tous les 3 ans.....
18. On peut être élu comme Président depuis l'âge de 38 ans.....
19. La France est la République populaire.....
20. Le Président dirige le gouvernement.....

3. Enlevez l'intrus(prouvez votre choix):

1. Le Canada(Quebec), Le Mali, le Luxembourg, l'Uganda, la Suisse
2. Le Palais de Bourbon, le Grand Palais, l'hotel Matignon, le Palais de Luxembourg
3. L'UMP, les Verts, le PS, le PCF
4. Jacques Chirac, François Mitterrand, Nicolas Sarkozy, Charles de Gaulle
5. Bruxelles, Strasbourg, Paris, Luxembourg
6. Le Figaro, Le Monde, L'Equipe, La Libération, l'Humanité
7. Le drapeau tricolore, la devise(L/E/F/), la Marseillaise, le coq gaulois, Marianne

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 5.1

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
P.1 T. 1, 2, 3,4,5	Опрос	10
	Тестирование	5

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
	Контрольные упражнения	10
	Контрольная работа. Контрольная точка 1	25
Р.2 Т. 1, 2,3,4,5,6, 7	Опрос	5
	Тестирование	10
	Контрольные упражнения	10
	Контрольная работа. Контрольная точка 2	25
Р3. Т. 1,2,3,4	Опрос	5
	Тестирование	10
	Контрольные упражнения	10
	Контрольная работа. Контрольная точка 3	25
Р4. Т.2,2.3.4	Опрос	5
	Тестирование	10
	Контрольные упражнения	10
	Контрольная работа. Контрольная точка 4	25

Р.5,Т. 1, 2, 3,4	Опрос	10
Т. 1, 2, 3,4	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3,4	Диспут	5
	Контрольная работа	5
Р.5, Т. 1, 2, 3,4	Контрольная точка 5	25
Р.6, Т.1,2,3,4,5,6,7	Опрос	10
Т.1,2,3, 4, 5, 6,7	Тестирование	5
Т. 4, 5, 6	Диспут	5
Т. 7	Контрольная работа	5
	Контрольная точка 6	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Иностранный язык (второй)» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать иностранный язык в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения второго иностранного (французского) языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Шарапова, Т. Н. Французский язык=Le français : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Шарапова, С. Е. Груенко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683025>
2. Веденина, Л. Г. Французский язык: структура, функционирование, культурноносный смысл / Л. Г. Веденина. – 2-е изд. – Москва : Издательский дом ЯСК, 2020. – 457 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619309>
3. Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях : учебное пособие : [16+] / Н. В. Голотвина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610774>
4. Скорик, Л. Г. Проверьте свои знания!=Testez vos connaissances !: учебное пособие по грамматике французского языка / Л. Г. Скорик ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500533>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Скоробогатова, Т. И. Lis en français (читай по-французски): учебное пособие для самостоятельной работы студентов филологического профиля / Т. И. Скоробогатова, Е. А. Манаенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500069>
2. Тюпенкина, В. С. Практическая фонетика французского языка : учебное пособие : [16+] / В. С. Тюпенкина, О. А. Дормидонтова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 76 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577351>
- Дормидонтова, О. А. Французский с удовольствием=Le plaisir d'apprendre le français : учебное пособие : [16+] / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. З.Н. Завьялова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576638>

4.Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях [Электронный ресурс]: 400 упражнений с ключами и комментариями/ Иванченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19495>.— ЭБС «IPRbooks».

5.Французский язык: базовый курс : учебник : [16+] / И. В. Харитонов, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал