

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент таможенного дела**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  
Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Международной академии бизнеса и  
управления  
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б1.О.47 Экономика таможенного дела**

**Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки: таможенные платежи**

**Уровень образования: специалитет**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Год набора - 2024 г.**

Автор:

Москаленко О.А. – кандидат экономических наук, доцент департамента  
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента  
таможенного дела

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика таможенного дела» является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления таможенными органами в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области таможенного дела.

Задачи дисциплины «Экономика таможенного дела»:

- рассмотрение места и роли таможенного дела в системе национальной экономики, его функций, социально-экономического значения;
- изучение основных законодательных, нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую деятельность таможенных органов;
- формирование навыков анализа и оценки ресурсного обеспечения таможенных органов;
- изучение ресурсов таможенных органов;
- изучение результатов деятельности таможенных органов;
- формирование навыков обоснования потребности ресурсного обеспечения таможенных органов;
- овладение методами планирования ресурсов, затрат и результатов деятельности таможенных организаций, умение экономически обосновывать плановые решения;
- овладение методами оценки социально-экономической эффективности деятельности таможенной организации и навыками применения полученных результатов при принятии управленческих решений.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания в сфере экономики и управления,	ОПК-1.1 Определяет принципы и подходы к управлению	<b>Знать:</b> – основные направления развития экономики таможенного дела;

	<p>анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>организацией в современных условиях</p> <p>ОПК-1.2 Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p> <p>ОПК-1.3 Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.4 Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД</p>	<p>– методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;</p> <p>– методы определения социально-экономической эффективности таможенного дела.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать отечественный и зарубежный опыт в области экономики таможенного дела;</p> <p>– применять прикладные аспекты развития форм и методов экономического управления таможенной организацией в современных условиях хозяйствования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– специальной терминологией, методами, характеризующими эффективность использования основных фондов и оборотных средств, методами планирования текущей деятельности и развития таможенного дела организации.</p>
ПК-1	<p>Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– причинно-следственные связи в таможенном деле, оценивать влияние таможенной политики на развитие отечественной экономики;</p> <p>– планирование деятельности таможенных органов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– самостоятельно использовать полученные теоретические знания в процессе последующего обучения и практической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методикой выявления организационно-экономических, финансово-экономических и социально-</p>

	(в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	экономических проблем таможенного дела, рациональных способов их решения, оценки социально-экономической эффективности различных вариантов ожидаемых результатов; – приемами систематизации и обобщения экономической информации, осуществления технико-экономического обоснования принимаемых решений в области таможенного дела.
	ПК-1.3 Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления	
	ПК-1.4 Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика таможенного дела» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Контракты, внешнеторговая документация» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		18	18
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		34	34
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Таблица 4.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>22</b>	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	12
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		50	50
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Таблица 4.3**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	8
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>85</b>	<b>85</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		85	85
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		<b>9</b>	<b>9</b>
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе							
		Л	П	Л	К	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Тема 1. Основные экономические концепции функционирования таможенной организации	12	2	2	-			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Разделение труда и внутриотраслевая производственная структура таможенного дела	11	2	2	-			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Принципы и факторы размещения таможенных органов	11	2	2	-			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле	11	2	2	-			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Трудовые ресурсы таможенных органов	13	2	2	-	2		4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Активы	2	2	2	-			4	ОПК-1.1	устный опрос,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
таможенных органов							ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Финансовое планирование и хозяйственный учет в таможенном деле	11	2	2	-		4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Планирование работ, услуг и развитие таможенного дела	12	2	2	-		4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Эффективность таможенного дела	11	2	2	-		4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>36</b>		

Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.	Код индикатора	Форма текущего
---------------------------------	-------------------------------	----------------	----------------

тем	все го	в том числе					ра достижен ия компетен ции	контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Л 3	П 3	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Основные экономические концепции функционирования таможенной организации	14	2	2	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Разделение труда и внутриотраслевая производственная структура таможенного дела	11	0,5	1	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Принципы и факторы размещения таможенных органов	11	0,5	1	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле	11	0,5	1	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Трудовые ресурсы таможенных органов	13	0,5	1	-	2	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Активы таможенных органов	13	1	2	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	
Тема 7. Финансовое планирование и хозяйственный учет в таможенном деле	11,5	1	1	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Планирование работ, услуг и развитие таможенного дела	13	1	2	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Эффективность таможенного дела	11,5	1	1	-	-	5,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>50</b>		

Таблица 3.2

## Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора	Форма текущего контроля
	все	в том числе					

	го	Л	П З	Л Р	К С Р	СРС	достижен ия компетен ции	успеваемости, промежуточно й аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Основные экономические концепции функционирования таможенной организации	12	0,5	1	-		10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Разделение труда и внутриотраслевая производственная структура таможенного дела	10	0,5	1	-		9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Принципы и факторы размещения таможенных органов	10	0,5	1	-		9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле	11	0,5	1	-		9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Трудовые ресурсы таможенных органов	12	0,5	1	-	2	9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Активы таможенных органов	12	0,5	1	-		10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе					
		Л	П	Л	К		
3	4	5	6	7	8	9	
						ПК-1.3 ПК-1.4	
Тема 7. Финансовое планирование и хозяйственный учет в таможенном деле	13	0,5	1	-		9 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Планирование работ, услуг и развитие таможенного дела	12	0,5	0,5	-		9 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Эффективность таможенного дела	10	-	0,5	-		9 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация							Экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>85</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### *Тема 1. Основные экономические концепции функционирования таможенной организации*

Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства. Экономика таможенного дела как наука. Объект и предмет экономики таможенного дела.

***Тема 2. Разделение труда и внутриотраслевая производственная структура таможенного дела***

Сущность общественного разделения труда. Функции и экономические задачи таможенных органов

***Тема 3. Принципы и факторы размещения таможенных органов***

Принципы факторы размещения таможенных органов. Экономическая эффективность размещения таможенных органов

***Тема 4. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле***

Концентрация в таможенном деле. Специализация в таможенном деле. Кооперирование в таможенном деле

***Тема 5. Трудовые ресурсы таможенных органов***

Кадровый потенциал таможенного дела. Планирование штатной численности кадров таможенных органов. Оплата труда и материальное стимулирование

***Тема 6. Активы таможенных органов***

Основные средства и нематериальные активы в таможенном деле, материальные запасы. Организация и планирование материально-технического обеспечения таможенных органов

***Тема 7. Финансовое планирование и хозяйственный учет в таможенном деле***

Порядок финансирования расходов на развитие таможенного дела. Методология планирования расходов. Контроль таможенном деле.

***Тема 8. Планирование работ, услуг и развитие таможенного дела***

Планирование как функция управления в таможенных органах. Основные этапы планирования деятельности в таможенной организации. Методология планирования расходов таможенными органами

***Тема 9. Эффективность таможенного дела***

Эффективность таможенного дела: критерии оценки. Показатели эффективности деятельности таможенных органов

**6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной

аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### 6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные	Хорошо

		погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно

## **6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий**

#### *Тема 1.*

#### *Основные экономические концепции функционирования таможенной организации*

#### *Вопросы, выносимые на обсуждение*

1. Что такое экономика вообще?
2. Что изучает экономика таможенного дела? В чем её специфика как отдельной дисциплины?
3. В чем специфика экономики таможенного дела от экономики коммерческой организации?
4. Является ли таможенное дело коммерческой сферой деятельности? Почему?
5. Основные понятия, используемые при изучении курса «Экономика таможенного дела».
6. Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства.
7. Экономические задачи таможенного дела и его назначение в развитии народного хозяйства: участие в разработке и реализация таможенной политики РФ, взимание таможенных пошлин и иных таможенных платежей, ведение таможенной статистики и т.д.

#### *Практическая часть*

Практическая часть занятия предполагает решение заданий.

#### **Задание 1.**

Составить структурно-логическую схему отражающую место «Экономики таможенного дела» в системе теоретических знаний и структурно-логическую схему формирования экономики таможенного дела, как практической области.

#### **Задание 2.**

Проанализируйте любую таможенную услугу по выбору, выделив: вход и выход процесса, из каких операций состоит таможенная услуга, владелец каждой операцией, необходимые ресурсы для исполнения каждой операции или услуги в целом.

### Задание 3.

Выберите две различных таможенных услуг, предлагаемые на рынке Самарской области компаниями- конкурентами таможенными представителями и таможенными органами.

Определите 8-10 критериев, которые с вашей точки зрения, будут представлять наибольшую значимость для клиентов. Проранжируйте их по степени важности и расставьте веса, исходя из того, что их сумма равна единице либо 100%.

Затем оцените услуги, представляемые организациями по выбранным критериям, используя десятибалльную шкалу, и сделайте вывод о конкурентоспособности услуг в самарской области и их влияния на экономику региона.

### ***Задание для самостоятельной работы студентов***

На основе анализа нормативно- правовых источников, в том числе:

- Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 N 114-ФЗ
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ
- Приказа ФТС России от 3 июля 2006 г. N 612 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях прохождения испытания при приеме на службу в таможенные органы Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 112 (ред. от 10.09.2017) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Сравните порядок прохождения службы федеральных государственных служащих и сотрудников таможенных органов. Результаты оформите в виде таблицы.

<b>Признак сравнения</b>	<b>Сотрудники</b>	<b>Федеральные государственные служащие</b>
Условия поступления на службу		
Ограничения в приёме на службу		
.....		

Составьте таблицу, отражающую квалификационные требования по стажу, уровню образования и знаниям в соответствии с занимаемой должностью.

### Задание 2

Проанализируйте следующие ситуации:

1. За появление прапорщика таможенной службы Руткевича в нетрезвом состоянии на службе начальник таможенного органа объявил в приказе дисциплинарное взыскание. Руткевич оспорил приказ начальника, аргументируя это тем, что он не был ознакомлен с данным взысканием и при его наложении он находился на больничном.

Дайте юридический анализ дела.

2. Находясь на службе в таможенных органах в течение 20 дней, двадцатидвухлетний гражданин К., являясь выпускником образовательного учреждения Федеральной таможенной службы (ФТС России), был представлен к присвоению первого специального звания – прапорщика.

Начальник таможенного органа, в котором находился на службе гражданин К., отказал в присвоении звания прапорщика, мотивируя это тем, что сотрудник таможенных органов К. находится на прохождении шестимесячного испытания, которое необходимо при приеме на службу в таможенные органы. На основании этого ему не может быть присвоено первое специальное звание.

Дайте юридический анализ дела.

Завершение практических заданий, предложенных преподавателем, осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

### *Тестовые задания*

**1. Объектом исследования дисциплины «Экономика таможенного дела» является:**

а) таможенное дело, образующее систему со сложной социально-экономической и организационно-технологической природой

б) планирование в таможенном деле (виды планов и программ, планирование материально-технического обеспечения, штатной численности кадров, работ и услуг, таможенных платежей, финансовое планирование)

в) таможенное регулирование как вид экономической деятельности

г) экономические аспекты международного сотрудничества таможенных органов

**2. Правовая составляющая таможенной политики представляет собой:**

а) система государственных учреждений, в которых таможенная политика разрабатывается, утверждается и реализуется

б) разработанная система сценариев разрешения возникающих противоречий

в) комплекс мер, правил регулирования, способов упорядочивания ВЭД, посредством процедур административно-властного характера

г) механизмы реализации внешних коммуникаций таможенных органов

### ***3. Таможенно-тарифное регулирование – это:***

а) систематизированный в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД свод ставок таможенных пошлин, взимаемых при пересечении товаром таможенной границы государства

б) метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем введения количественных ограничений и иных запретов и ограничений экономического характера

в) метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин

г) мера по нейтрализации воздействия специфической субсидии иностранного государства (союза иностранных государств) на отрасль российской экономики, применяемая по решению Правительства Российской Федерации

### ***4. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности сгруппированы в \_\_\_\_\_ группы***

а) 3

б) 2

в) 5

г) 4

### ***5. Пошлина, которая применяется при введении антидемпинговой меры и взимается таможенными органами независимо от взимания ввозной таможенной пошлины:***

а) антидемпинговая

б) компенсационная

в) специальная

г) защитная

### ***6. Основные цели таможенной системы, связанные с общегосударственной функцией защиты национальных интересов – это:***

а) задачи

б) функции

в) цели

г) приоритеты

**7. \_\_\_\_\_ пошлина – обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу:**

- а) вывозная
- б) ввозная
- в) таможенная
- г) компенсационная

**8. Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем введения количественных ограничений и иных запретов и ограничений экономического характера – это:**

- а) нетарифное регулирование
- б) тарифное регулирование
- в) таможенное регулирование
- г) государственное регулирование

**9. Лицо, которое совершает от имени и по поручению декларанта или иных заинтересованных лиц таможенные операции на территории государства-члена – это:**

- а) таможенный представитель;
- б) владелец склада СВХ;
- в) таможенный перевозчик;
- г) владелец таможенного склада.

**10. Уполномоченный экономический оператор вправе пользоваться специальными упрощениями на таможенной территории Союза предусмотренными статьей \_\_\_\_\_ ТК ЕАЭС:**

- а) 437;
- б) 438;
- в) 436;
- г) 439.

**11. Эффективность изменений в размещении таможенных органов можно охарактеризовать:**

- а) качественно и количественно;
- б) качественно и структурно;
- в) количественно;
- г) качественно.

**12. По какому принципу создаются таможенные органы для совершения таможенных операций и таможенного контроля?**

- а) планирования;
- б) управления;

- в) по структурному
- г) по территориальному.

**13. Превращение отдельных работ (операций), связанных с таможенным контролем или с его обеспечением, в самостоятельные виды деятельности, часто организационно обособленные (осуществляются юридическими лицами) – это:**

- а) технологическая специализация;
- б) информационной специализации;
- в) предметная специализация;
- г) технологическая специализация.

**14. Обязательные платежи, взимаемые за совершение таможенными органами таможенных операций, связанных с выпуском товаров, таможенным сопровождением транспортных средств, а также за совершение иных действий, установленных ТК ЕАЭС и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании – это:**

- а) таможенные платежи;
- б) таможенные пошлины;
- в) таможенные сборы;
- г) налоги.

**15. Руководителем Федеральной таможенной службы в настоящее время является:**

- а) А.Ю. Блинов;
- б) А.Ю. Бельянинов;
- в) А.Е. Жерихов;
- г) В.И. Булавин.

**16. Федеральная таможенная служба – это:**

- а) ФТС;
- б) ФТС РФ;
- в) ФТС Российской Федерации;
- г) ФТС России.

**17. Обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу – это:**

- а) НДС;
- б) акциз;
- в) таможенный сбор;
- г) таможенная пошлина.

**18. В основу определения таможенной пошлины заложена:**

- а) таможенная стоимость;
- б) налоговая стоимость;
- в) балансовая стоимость;
- г) амортизационная стоимость.

**19. Контроль таможенной стоимости осуществляется:**

- а) Счетной палатой РФ;
- б) таможенными органами;
- в) налоговыми органами;
- г) Контрольно-ревизионным управлением.

**20. Квалификационные требования к сотрудникам таможенных органов, занимающим те или иные должности, утверждает:**

- а) руководитель РТУ;
- б) Правительство РФ;
- в) Президент РФ;
- г) руководитель ФТС России;

**21. Способность должностных лиц таможенных органов эффективно и своевременно выполнять поставленные перед ними задачи в меняющихся внешних и внутренних условиях деятельности – это:**

- а) личный состав таможенного органа;
- б) экономический потенциал таможенных органов;
- в) технический потенциал таможенных органов;
- г) кадровый потенциал таможенных органов.

**22. Таможенная служба РФ была образована:**

- а) 25 октября 1990 года;
- б) 26 октября 1990 года;
- в) 25 октября 1991 года;
- г) 26 октября 1991 года.

**23. Количество штатных единиц должностей должностных лиц и (или) работников, установленное штатным расписанием, определяющееся исходя из объема задач, возложенных на таможенный орган (подразделение):**

- а) штатное расписание;
- б) штатная численность;
- в) табель;
- г) учетная карточка.

**24. Денежное довольствие сотрудников таможенных органов состоит из:**

- а) окладов денежного содержания и дополнительных денежных выплат;
- б) окладов денежного содержания, месячных и иных надбавок, а также дополнительных денежных выплат;
- в) окладов денежного содержания и месячных надбавок;
- г) окладов денежного содержания.

**25. Сотруднику, награжденному знаком «Почетный таможенник России», должностной оклад увеличивается:**

- а) 5%;
- б) 15%;
- в) 20%;
- г) 10%.

### **1.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Система таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможни)
2. Система таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД субъектов околотаможенной инфраструктуры).
3. Рынок бизнес-услуг в сложившихся условиях в таможенном секторе: проблемы и перспективы.
4. Развитие таможенной системы как института услуг.
5. Экономическая сущность таможенно-тарифных мер регулирования внешней торговли (На примере конкретного товара или рынка).
6. Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли (На примере конкретного товара или рынка).
7. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
8. Экономические задачи таможенного дела.
9. Значение таможенного дела в развитии народного хозяйства.
10. Правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации.
11. Исторический аспект развития таможенной службы России.
12. Становление единой системы таможенных органов России.
13. Формирование института таможенных органов России.
14. Развитие международного сотрудничества таможенных органов Российской Федерации.
15. Интеграция таможенных служб России и стран ЕС.
16. Размещение таможенных организаций.
17. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов.
18. Формирование объектов таможенной инфраструктуры.

19. Организация и развитие инфраструктуры таможенных органов.
20. Информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами. Информационные ресурсы таможенных органов.
21. Информационно-техническая политика ФТС России.
22. Реализация информационно-технической политики.
23. Единая автоматизированная информационная система ФТС России.
24. Совершенствование информационно-технической базы таможенных органов. Развитие информационных технологий в таможенном деле.
25. Модернизация технических средств таможенного контроля. Оснащение таможенных органов средствами вычислительной техники.
26. Понятие управления, законы и принципы управления в таможенных органах.
27. Функции и методы управления в таможенных органах.
28. Виды управленческих отношений и организационных структур управления. Требования к структурам управления таможенных органов.
29. Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах.

### **1.3.3. Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Внешнеэкономическая деятельность России.
2. Характеристика системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
4. Роль таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
5. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России.
6. Основные направления экономической деятельности таможенных органов.
7. Таможенная политика России: исторический опыт ее проведения.
8. Развитие таможенной службы в России: исторический аспект.
9. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела.
10. Виды управленческих отношений и организационных структур управления в таможенных органах.
11. Организация процесса управления в системе таможенных органов.
12. Психологические аспекты управления в таможенных органах.
13. Тарифные методы государственного регулирования

внешнеэкономической деятельности: мировая практика использования.

14. Проблемы функционирования таможенных органов в Российской Федерации.

15. Соотношение тарифных и нетарифных методов регулирования в системе таможенного дела Российской Федерации.

16. Таможенный тариф как инструмент государственного регулирования внешней торговли.

17. Лицензирование внешнеэкономической деятельности: сущность и назначение.

18. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности страны.

19. Роль таможенных платежей в совершенствовании экономической политики.

20. Особенности организации валютного контроля в Российской Федерации.

21. Совершенствование организации таможенного контроля валютных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности.

22. Планирование в таможенной системе: основные направления принципы и методы.

23. Экономическая эффективность пресечения нарушений таможенных норм и правил.

24. Анализ хозяйственной деятельности таможенных органов: понятие, содержание, основные показатели.

25. Методы борьбы с экономическими преступлениями в мировой таможенной практике.

26. Проблемы экономического и таможенного сотрудничества стран СНГ и России, способы повышения его эффективности.

27. Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.

28. Особенности набора и отбора персонала для работы в таможенных органах.

29. Организация и совершенствование системы оплаты труда работников таможенных органов Российской Федерации.

30. Организация правоохранительной деятельности таможенных органов и пути ее совершенствования.

31. Научно-технический прогресс в таможенном деле.  
Применение информационных технологий в таможенном деле.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

***Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.***

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и

правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5

<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
		Использован 1-2 профессиональных термина	более 2 профессиональных терминов	профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### **Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения**

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;  
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество

их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

### **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
----------------------------	--

Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
	<b>Основная литература</b>
1	Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела [Текст] : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко. - Москва : Юрайт, 2020. – 288 с.
2	Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела [Текст] : учебное пособие / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 310 с.
3	Таможенное дело : учебник / Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Щербанин, В.Н.

	Галузо и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 375 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02128-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446443">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446443</a>
4	Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-466 - ISBN 978-5-4475-5988-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426416">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426416</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Чекстер, Т. А. Экономика таможенного дела [Текст] : учебное пособие / Т. А. Чекстер. - М. : МАБиУ, 2009. - 200 с.
2	Основы экономического обеспечения таможенной деятельности на предприятиях водного транспорта : учебник / Е.В. Филатова, В.В. Тонконог, Т.В. Головань, К.В. Конфино. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 196-202 - ISBN 978-5-4475-9870-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497582">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497582</a>

### Информационные ресурсы

#### 1.

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	<a href="http://www.customs.gov.ru">http:// www. customs.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	<a href="http://www.rosstat.gov.ru">http:// www.rosstat.gov.ru</a>
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	<a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a>
4.	TKS.RU - всё о таможне. Таможня для всех – российский портал о таможне	<a href="https://www.tks.ru">https://www.tks.ru</a>
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
6.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
8.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
11.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
12.	Государственная система правовой	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>

	информации	
13.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
14.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>

### Профессиональные базы данных

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

### Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).