

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.46 Международные конвенции и соглашения по торговле

Направление подготовки:

38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенные платежи

Уровень образования: Специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента права

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор _____

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» – формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере международных экономических отношений, в том числе в сфере торговли и их правовое регулирование, развитие навыков работы с международными и национальными нормативно- правовыми актами, регулирующими отношения в сфере международной торговли, развитие личности, направленное на формирование правосознания, правовой культуры.

Задачи изучения дисциплины:

– обучение студентов ориентироваться в комплексной правовой системе, объединяющей нормы внутригосударственного законодательства, международных договоров и обычаев, действующих в различных областях внешнеэкономической деятельности, в том числе и в практике международной контрактной работы;

– формирование у студентов умения и навыков анализа основных международных конвенций и соглашений, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, документов, регламентирующих внешнеэкономические расчеты, конвенций и соглашений, регламентирующих международные перевозки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		
-------------	--	--

Код	Наименование	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности международные конвенции и соглашения по торговле; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать международные конвенции и соглашения по торговле в сфере профессиональной деятельности для достижения намеченных целей и задач; - толковать нормы международных конвенций и соглашений по торговле ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного толкования норм международных конвенций и соглашений по торговле; - навыками принимать решения, соответствующие требованиям международных конвенций и соглашений по торговле; - навыками чтения, анализа и применения норм международных конвенций и соглашений по торг.
		ОПК-4.2 Применяет меры таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров, определения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения международных конвенций и соглашений по торговле. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание международных конвенций и соглашений по торговле, регулирующих таможенные правоотношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами профессионального анализа и разрешения практических

		происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов	задач с использованием международных конвенций и соглашений по торговле в системе таможенных органов; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме и по заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Международные соглашения по торговле» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		34	34
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		16	16
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		74	74
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		74	74
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		12	12
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		86	86
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 2.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		14	14
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		8	8
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		90	90
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		90	90
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		4	4
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие международной торговли и история ее становления в различных странах	18	3	3			12	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)	18	3	3		1	11	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Международные расчетные и кредитные отношения	18	3	3		1	11	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Международное инвестиционное сотрудничество	18	3	3			12	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Международные перевозки	18	3	3			12	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Международный коммерческий арбитраж	18	3	3			12	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 4-ом семестре:	108	18	18		2	70		зачет

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие международной торговли и история ее становления в различных странах	18	2	3			13	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)	18	1	3		1	13	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Международные расчетные и кредитные отношения	18	1	3		1	13	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Международное инвестиционное сотрудничество	18	2	1			15	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Международные перевозки	18	1	2			15	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Международный коммерческий арбитраж	18	1	-			17	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 4-ом семестре:	108	8	12		2	86		зачет

Таблица 3.3

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие международной торговли и история ее становления в различных странах	18	1	1			16	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)	18	1	2		1	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Международные расчетные и кредитные отношения	18	1	1		1	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Международное инвестиционное сотрудничество	18	1	2			15	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Международные перевозки	18	-	1			17	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Международный коммерческий арбитраж	18	-	1			17	ОПК-4.1 ОПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Контроль						4		
ИТОГО в 4-ом семестре:	108	4	8		2	90		зачет

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Понятие международной торговли и история ее становления в различных странах

Стандарты мирового рынка и торговое право. Международные организационные структуры в сфере ВЭД.

Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли.

Понятие международной торговли. Историческая справка о становлении торгового права в разных странах.

Торговое право как часть гражданского права.

Основополагающие принципы гражданского права в отношении торговли.

Международный договор как правовая и научная категории, как источник международного и международного частного права, как регулятор международных политических и экономических отношений. Его место в международных экономических и торговых отношениях.

Основные сферы международных экономических отношений и их правовое регулирование.

Совершенствование системы международных экономических отношений и формирование нового экономического порядка. Унификация торгового права как следствие сближения права государств с разными правовыми системами.

Тема 2. Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)

Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров. Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Международные правила интерпретации условий внешнеторговых сделок.

Важнейшие элементы организационно-правового механизма международной торговли (организационно-правовые структуры, правовые основы, структурные связи).

Система международной торговли, основанная на Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция 1980 г.), Генеральном соглашении о тарифах и торговле (ГАТТ). Эволюция ГАТТ/ВТО.

Истоки и история развития мировой торговой системы и многосторонних торговых переговоров.

Анализ итогов Уругвайского раунда. Отличия ВТО от ГАТТ. Принципы и правила торговли ГАТТ/ВТО.

Основные соглашения ВТО: Соглашение по сельскому хозяйству, Соглашение по текстилю и одежде, Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам, Соглашение о применении статьи У1 Генерального соглашения о тарифах и торговле 1994 г., Генеральное соглашение по торговле услугами, Соглашение о связанных с торговлей аспектах прав на интеллектуальную собственность.

Основные положения правил и процедур разбирательства споров.

Тема 3. Международные расчетные и кредитные отношения

Финансирование международных коммерческих операций. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов.

Принципы УНИДРУА как общие нормы для международных коммерческих договоров.

Особенности заключения договора. Понятие «стандартные условия». Действительность договора, положения, не влияющие на действительность

договора. Случай, когда сторона не имеет право отказаться от договора, условия, при которых сторона может иметь на это право. Содержание договора. Ответственность при исполнении и неисполнении положений договора.

Важнейшие элементы мировой банковской практики: разделение функций центрального и коммерческих банков, дифференциация процентных ставок и контроль над ними, предупреждение и страхование риска, стандарты в международном кредитовании.

Международные банковские принципы и стандарты. Роль и значение Международного валютного фонда (МВФ).

Понятие аккредитива, его виды. Требования к проверке документов. Рамки ответственности банков в отношении с документами, передачи сообщений. Особенности проверки документов.

Тема 4. Международное инвестиционное сотрудничество

Иностранные инвестиции и их правовое регулирование. Понятие и виды иностранных инвестиций. Меры, принимаемые государством по привлечению инвестиций в страну и ограничению инвестирования в отдельных отраслях.

Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций: правовая основа, направления деятельности. Международный центр по разрешению инвестиционных споров между государствами и физическими и юридическими лицами: правовая основа, основные направления деятельности.

Соглашение об инвестиционных мерах, связанных с торговлей (ТРИМС): общая характеристика. Гарантии инвесторов. Выплата компенсаций при национализации имущества. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах. Национальное законодательство об иностранном инвестировании. Концессионная политика государства.

Тема 5. Международные перевозки

Международно-правовое регулирование международных перевозок. Понятие и виды международных перевозок (железнодорожные, морские, воздушные, автомобильные, речные, смешанные и др.). Организации, унифицирующие транспортную документацию. Общая характеристика следующих конвенций: Соглашение о международных железнодорожных перевозках 1985 г., Соглашение о международном железнодорожном сообщении 1992 г., Конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978 г., Конвенция о международной гражданской авиации 1944 г., Варшавская конвенция 1929 г., Монреальская конвенция 1999 г. КДПГ 1956 г., Конвенция о дорожном движении 1971 г, ДОПОГ 1957 г., конвенции, регулирующие смешанные перевозки.

Тема 6. Международный коммерческий арбитраж

Понятие и правовая природа международного коммерческого арбитража. Международно-правовые основы международного коммерческого арбитража. Арбитражное соглашение.

Исполнение иностранных арбитражных решений.

Международный коммерческий арбитраж в России. Международный коммерческий арбитраж за рубежом.

Общая характеристика следующих конвенций: Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (1958 г.), Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (1961), Регламент арбитражного суда МТП (1998), Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (1972).

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой, экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено

		профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры тестовых заданий

1. К субъектам мирового хозяйства относятся:

- а) государства;
- б) транснациональные банки;
- в) органы местного самоуправления;
- г) нации (народности);
- д) все вышеперечисленные.

2. По классификации МБРР выделяют следующие группы стран по уровню доходов:

- а) страны с низким уровнем доходов;
- б) страны с доходами выше среднего уровня;
- в) страны с отсутствием доходов;
- г) страны со сверх высокими доходами;
- д) все вышеперечисленные.

3. К естественным факторам, влияющим на развитие международных экономических отношений относятся:

- а) демографические факторы;
- б) политические факторы;
- в) природно-климатические факторы;
- г) национально-этнические факторы;
- д) все вышеперечисленные.

4. Внешнеэкономические связи как экономическая категория охватывают деятельность в сфере:

- а) торговли;
- б) военного сотрудничества;
- в) финансов;
- г) инвестиций;
- д) все вышеперечисленные.

5. К международным экономическим организациям системы ООН относятся:

- а) Всемирная организация интеллектуальной собственности;
- б) международная финансовая корпорация;
- в) лига арабских государств;
- г) содружество наций;
- д) все вышеперечисленные.

6. К региональным экономическим организациям относятся:

- а) экономический и социальный совет;
- б) международный валютный фонд;
- в) организация по безопасности и сотрудничеству в Европе;
- г) совет арабского экономического сотрудничества;
- д) все вышеперечисленные.

7. К международным неправительственным организациям относятся:

- а) Организация Объединенных Наций;
- б) Международная торговая палата;
- в) международный валютный фонд;
- г) международная ассоциация предпринимателей;
- д) все вышеперечисленные.

8. К принципам деятельности ВТО относятся:

- а) принцип общего запрещения количественных ограничений экспорта;
- б) принцип содействия справедливой торговли;
- в) принцип реторсий и взаимности;
- г) принцип региональных торговых договоренностей;
- д) все вышеперечисленные.

9. К новым методам регулирования ВЭД относятся:

- а) увязывание условий торговли с экологическими и трудовыми стандартами;
- б) принятие мер по обеспечению прозрачности государственных закупок;
- в) обеспечение справедливой конкуренции;
- г) развитие и либерализация рынка финансовых услуг;
- д) все вышеперечисленные.

10. Высшим руководящим органом МВФ является:

- а) совет управляющих,
- б) временный комитет,
- в) исполнительный совет,
- г) комитет развития.

11. Основная кредитная деятельность МВФ опосредуется через заключение:

- а) сделок,
- б) операций,
- в) конвенций,
- г) торговых соглашений.

12. Основные отличия группы всемирного банка от МВФ состоят в том, что:

- а) МВФ следит за функционированием валютной системы и валютной политикой его членов, а Всемирный банк лишь оказывает финансовую помощь развивающимся странам,
- б) МВФ межправительственная организация, а группа всемирного банка неправительственная,
- в) МВФ предоставляет займы любым странам, а группа всемирного банка обслуживает лишь беднейшие,
- г) займы МВФ носят долгосрочный характер, а займы всемирного банка средне- и краткосрочный характер.

13. Для того, чтобы стать членом Всемирного банка, любая страна должна прежде всего:

- а) быть членом ООН,
- б) быть членом МВФ,
- в) быть членом МТЦ,
- г) членство во всемирном банке не связано с членством в другой международной организации.

14. Группа Всемирного банка состоит из следующих институтов:

- а) международный банк реконструкции и развития,

- б) международное агентство по инвестиционным гарантиям,
- в) международная финансовая организация,
- г) международный суд по урегулированию споров в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

15.SDR - это:

- а) международные резервные активы МВФ,
- б) обязательный платеж государства при вступлении в члены МВФ,
- в) процент, уплачиваемый государством за пользование кредитом,
- г) количество активных голосов страны члена МВФ.

16.Расставьте буквы в порядке от наиболее ранней конвенции к наиболее поздней:

- а) Конвенция о договорах международной купли-продажи товаров,
- б) Конвенция о международном финансовом лизинге,
- в) Конвенция об исковой давности в международной купле продаже товаров,
- г) Конвенция о международном финансовом факторинге.

17.Какая норма венской конвенции является императивной:

- а) о форме сделки,
- б) о возможности расторжения сделки в одностороннем порядке,
- в) о сроке исковой давности,
- г) о существенных условиях договора.

18.Исковая давность считается прерванной в случае, если:

- а) кредитором совершаются действия, свидетельствующие о подаче иска в суд,
- б) должник прямо признает долг,
- в) смерть должника,
- г) должник не выполняет обязательство, но выплачивает по нему проценты.

19.Срок исковой давности при договорах международной купли-продажи может быть:

- а) не менее 10 лет,
- б) не более 4 лет,
- в) от 4 лет до 10 лет,
- г) по общему правилу 4 года плюс год в случае, если существовали обязательства, препятствующие обращению за защитой нарушенного права.

20. Договор лизинга характеризуется следующими положениями:

- а) продавец товара должен знать, что он покупается для договора лизинга,

- б) товар и продавец выбираются по общему правилу лизингодателем,
- в) лизингополучатель может предъявлять свои претензии к качеству товара исключительно лизингодателю,
- г) конвенция о международном лизинге не применяется при использовании оборудования для семейных и бытовых нужд.

21. Лизинг - это:

- а) финансовая аренда,
- б) форма кредитования,
- в) купля-продажа в рассрочку,
- г) ни один из предложенных вариантов не верен.

22. К обычаям применимым при регулировании договоров международной купли-продажи применяются следующие обычаи:

- а) ИНКОТЕРМС 2010,
- б) lex mercatoria,
- в) Правила УНИДРУА,
- г) КТМ.

23. По количеству субъектов, участвующих в унификации выделяют:

- а) универсальную унификацию;
- б) одностороннюю унификацию;
- в) региональную унификацию;
- г) взаимную (многостороннюю) унификацию;
- д) все вышеперечисленные.

24. Международный институт по унификации международного частного права называется:

- а) ЮНСИТРАЛ;
- б) УНИДРУА;
- в) ЮНКТАД;
- г) ИНКОТЕРМС.

25. Какая из данных организаций является неправительственной:

- а) УНИДРУА;
- б) ЮНСТРАЛ;
- в) МТП;
- г) Гаагская конференция по международному частному праву.

26. Гармонизация норм МЧП - это:

- а) соглашение государств относительно содержания договорных норм и относительно признания таких норм в качестве юридически обязательных для государств-участников;

- б) создание единых норм, регулирующих частно-правовые отношения, выходящие за рамки юрисдикции одного государства;
- в) процесс сближения права разных государств путем ратификации международных договоров;
- г) построение норм национального законодательства на основе рекомендаций, принятых на международном уровне.

27. Рецепция представляет собой:

- а) стихийную гармонизацию;
- б) одностороннюю унификацию;
- в) целенаправленную гармонизацию;
- г) универсальную унификацию.

28. К международным коммерческим сделкам можно отнести сделки:

- а) совершаемые между сторонами, коммерческие предприятия которых находятся на территории разных государств;
- б) предмет которых находится на территории иностранного государства;
- в) сделки заключаемые между юридическими лицами одного государства на его территории в случае если будет действовать договоренность о применении иностранного права;
- г) все вышеперечисленные.

29. Юридическая самостоятельность сделки проявляется в том, что:

- а) при ее составлении стороны не обязаны принимать во внимание действующие международные договоры;
- б) стороны могут обойти императивные нормы своего права;
- в) изменения в содержание международных договоров порождают гражданско-правовые обязательства для сторон сделки только в случае если внесены сторонами в сделку;
- г) все вышеперечисленное.

30. К методам государственного регулирования внешнеторговой деятельности относятся:

- а) таможенно-тарифное регулирование;
- б) меры экономического и административного характера, способствующие развитию внешнеторговой деятельности,
- в) субсидии, дотации и субвенции;
- г) нетарифное регулирование.

31. К основным положениям Принципов УНИДРУА относятся:

а) если условия договора, выдвинутые одной стороной, являются неясными, то предпочтение отдается толкованию, которое противоположно интересам этой стороны;

б) обязательность для сторон заключенного между ними договора;

в) источниками правового регулирования международных экономических связей могут быть только международный договор и международный торговый обычай;

г) включение в понятие «право» любых регуляторов социального поведения.

6.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Интернационализация хозяйственной жизни. Основные черты и субъекты мирового хозяйства.

2. Глобализация экономики.

3. Понятие внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности.

4. Основные международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества (цели, функции, классификация).

5. Организация Объединенных Наций.

6. Всемирная торговая организация.

7. Конференция организации Объединенных Наций по торговле и развитию.

8. Международный торговый центр ЮНКТАД/ВТО.

9. Международная торговая палата.

10. Международный валютный фонд.

11. Группа всемирного банка.

12. Унификация и гармонизация в международном праве.

13. Международный институт по унификации частного права.

14. Комиссия ООН по праву международной торговли

15. Особенности правового регулирования внешнеэкономической сделки.

16. Общая характеристика договора международной купли-продажи.

17. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

18. Документарный аккредитив. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов 1993 г.

19. Инкассо. Унифицированные правила по инкассо.

20. Вексель. Женевская конвенция об унификации права относящегося к векселям 1930 г. Коллизионные вопросы вексельного обращения.

21. Чек. Коллизионные вопросы обращения чеков.

22. Банковская гарантия: понятие и признаки, содержание, виды, функции.

23. Понятие и виды защитных оговорок.

24. Иностранные инвестиции: понятие, виды, правовое регулирование.
25. Деятельность государства по привлечению инвестиций и ограничению инвестирования в отдельные отрасли экономики.
26. Концессионная политика государства.
27. Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций.
28. Международный центр по разрешению инвестиционных споров между государствами и физическими и юридическими лицами.
29. Соглашение об инвестиционных мерах, связанных с торговлей.
30. Национализация имущества и гарантии инвесторов.
31. Иностранные инвестиции в СЭЗ.
32. Понятие интеллектуальной собственности.
33. Основные международные договоры по охране авторских и смежных прав.
34. Международно-правовая охрана авторских прав.
35. Международно-правовая охрана смежных прав.
36. Промышленная собственность: понятие, правовое регулирование и основы охраны данной собственности.
37. Международно-правовое регулирование международных перевозок.
38. Понятие и виды международных перевозок. Основные конвенции в данной области. Смешанные перевозки.
39. Организации, унифицирующие транспортную документацию.
40. Международные железнодорожные перевозки.
41. Международные морские перевозки.
42. Международные воздушные перевозки.
43. Международные автомобильные перевозки.
44. Международные речные перевозки.
45. Понятие и правовая природа МКА, международно-правовые основы.
46. Арбитражное соглашение.
47. Исполнение иностранных арбитражных решений.
48. Международный коммерческий арбитраж в России.
49. Международный коммерческий арбитраж за рубежом.
50. Всемирная организация интеллектуальной собственности.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Критерии	Показатели
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;

- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и			

умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные

рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и

сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	<p>Белов В. А.. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 2.</p> <p>Частноунифицированное международное торговое право [Электронный ресурс]: Учебник. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 426 -</p> <p>Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434408</p>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	<p>Белов В. А.. Международное торговое право и право ВТО. Кн. 1. Понятие и источники международного торгового права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям: [в 3 книгах]. – Москва: Юрайт, 2019. – 347 с. -</p> <p>Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434407</p>	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	<p>Шишкина О.В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. Учебное электронное издание. (Электронно-библиотечная система (ЭБС). СПб.: Интермедия, 2014 – 923 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю.</p>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	<p>Туз Д.Д. К вопросу об унификации валютного регулирования в странах СНГ // Финансовое право. 2010. N 8. С. 18 - 22. Доступ из СПС Консультант Плюс.</p>	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru

3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	
3.	<u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u>	
4.	<u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u>	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	<u>ЭБС «Юрайт»</u>	Из внутренней сети Академии (договор №4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).