

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»
Департамент экономики и государственного муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
В БИЗНЕСЕ»

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Уровень магистратура

Набор
2024 г.

Составитель:

М.А. Тимофеев, преподаватель департамента экономики и государственного муниципального управления

Ответственный за выпуск:

Галий Е.А., руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления канд. экономич. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента (протокол от 07.03.2024 № 5).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.О.04 «Информационно-аналитические технологии в бизнесе» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции ОПК-2 способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; ОПК-3 способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.02 «Менеджмент» обусловлена необходимостью повышения исходного уровня общетеоретических знаний в области информационных технологий, а также реализовывать финансовые операции.

Эффективное освоение учебной дисциплины Б1.О.04 «Информационно-аналитические технологии в бизнесе» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 2 семестре, студентами очно-заочной формы - на 1 курсе в 2 семестре.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- знакомство с основными принципами поведения экономических агентов и рынков;
- знакомство с основными бизнес-процессами экономических агентов;
- формирование представлений о классификации информационных технологий в соответствии с их функциональным предназначением;
- формирование представлений о современном состоянии и уровне развития информационных технологий управление бизнес-процессами;
- формирование навыков применения компьютерных информационных технологий в управлении бизнес-процессами.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
---	-----------------	--	--	---

Коммуникация	ОПК-2	ОПК-2 способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИПК-2. Способность применять на практике информационные технологии при управлении бизнес-процессами.	<p>Знать: принципы поведения экономических агентов и рынков; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; технологию оценки эффективности управления бизнес-процессами</p> <p>Уметь: анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде; готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами; оценивать эффективность управления бизнес-процессами</p> <p>Владеть: информационными технологиями экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; информационными технологиями подготовки аналитических материалов для управления и оценки эффективности бизнес-процессов.</p>
Коммуникация	ОПК-3	способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в усло-	ИПК-3. Способность применять на практике обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную, организационную эффективность и социальную значимость.	<p>Знать: фундаментальные положения экономики, стратегического менеджмента; теоретические основы финансового анализа и инвестиционной деятельности; основные проблемы современной философии и подходов к их решению;</p> <p>Уметь: использовать междисциплинарные системные связи наук; анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач;</p>

		виях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.		применять математический инструментарий к решению социальных и профессиональных проблем. Владеть: навыками экономического и финансового анализа; навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в различных сферах деятельности.
--	--	---	--	---

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.04 «Информационно-аналитические технологии в бизнесе» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 2 семестре, студентами очно-заочной формы - на 1 курсе в 2 семестре.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 72, их них на очной форме обучения 4 лекционного типа, 20 практического (семинарского) типа, и 46 на самостоятельную работу обучающихся, на очно-заочной форме обучения 4 лекционного типа, 12 практического (семинарского) типа, и 54 на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		7
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	72	72

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		7
в том числе		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	46	46
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	зачет	

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		6
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	72	72
в том числе		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	зачет	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

**5.1. Распределение учебного времени по темам
и видам учебных занятий**

Таблица 3.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа (ч)
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Роль и место информационных технологий в управлении бизнес процессами.	8,5	0,5		2			6	О	ОПК-2; ОПК-3.	
2	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес процессами	10,5	0,5		2			8	Реф	ОПК-2; ОПК-3.	
3	Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.	12,5	0,5		4			8	Сз	ОПК-2; ОПК-3.	
4	Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.	12,5	0,5		4			8	К	ОПК-2; ОПК-3.	
5	Контроль бизнес-процессов.	13	1		4			8	Ке	ОПК-2; ОПК-3.	
6	Оценка эффективности деятельности предприятия	13	1		4			8	О	ОПК-2; ОПК-3.	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	2	зачет						2		
	Итого в семестре	72	4		20		2	46	2		
	Всего по дисциплине	72	4		20		2	46	2		

¹ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационная задача (Сз), реферат (Реф), кейс (Ке) и др.

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоёмкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			всего	ПП	всего	ПП					
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Роль и место информационных технологий в управлении бизнес процессами.	12	0,5		2			6	О	ОПК-2; ОПК-3.	
2	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес процессами	12	0,5		2			8	Реф	ОПК-2; ОПК-3.	
3	Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.	12	0,5		2			8	Сз	ОПК-2; ОПК-3.	
4	Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.	12	0,5		2			8	К	ОПК-2; ОПК-3.	
5	Контроль бизнес-процессов.	12	1		2			8	Ке	ОПК-2; ОПК-3.	
6	Оценка эффективности деятельности предприятия	14	1		2			8	О	ОПК-2; ОПК-3.	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	2	зачет						2		

² Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационная задача (Сз), реферат (Реф), кейс (Ке) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, ² промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)			Контроль самостоятельной работы (КСР)		
			всего	ПП	всего	ПП				
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Итого в семестре	72	4		12		2	54	2	
	Всего по дисциплине	72	4		12		2	54	2	

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Роль и место информационных технологий в управлении бизнес процессами. Понятие бизнес-процесса.

Автоматизация. Использование информационных технологий при автоматизации бизнес-процессов. Эффективность автоматизации бизнес-процессов. Литература: монографии, периодические, справочные и методические издания.

Тема 2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами.

История развития информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. Перспективные направления развития автоматизации управления бизнес-процессами.

Тема 3. Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

Функциональные области автоматизации экономической деятельности на предприятии. Бухгалтерия. Сбыт. Экономическое планирование и анализ. Комплексные информационные системы.

Тема 4. Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.

Понятие календарного планирования. Методы календарного планирования. Управление временем. Разработка календарного плана управления бизнес-процессом с использованием программного обеспечения.

Тема 5. Контроль бизнес-процессов.

Понятие стратегического и оперативного контроля. Методы контроля. Использование информационных технологий для организации контроля.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности предприятия.

Оценка финансового состояния. Финансовое состояние и критерии его характеризующие. Отчетность предприятия. Использование информационных технологий для оценки финансового состояния. Финансовые результаты. Эффективность инвестиций. Форма оценки эффективности деятельности предприятия. Использование информационных технологий для оценки эффективности деятельности предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период экзаменационной сессии.

Таблица 4.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
ОПК-2.	ИПК-2.	<p>Знать: принципы поведения экономических агентов и рынков; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; технологию оценки эффективности управления бизнес-процессами</p> <p>Уметь: анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде; готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами; оценивать эффективность управления бизнес-процессами</p> <p>Владеть:</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	отлично	90-100 баллов

		<p>информационными технологиями экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; информационными технологиями подготовки аналитических материалов для управления и оценки эффективности бизнес-процессов..</p>				
		<p>Знать: принципы поведения экономических агентов и рынков; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; технологию оценки эффективности управления бизнес-процессами</p> <p>Уметь: анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде; готовить аналитические мате-</p>	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>хорошо</p>	<p>70-89 баллов</p>

		<p>риалы для управления бизнес-процессами; оценивать эффективность управления бизнес-процессами</p> <p>Владеть: информационными технологиями экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; информационными технологиями подготовки аналитических материалов для управления.</p>				
		<p>Знать: принципы поведения экономических агентов и рынков; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; технологию оценки эффективности управления бизнес-процессами</p> <p>Уметь: анализировать поведе-</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>60-69 баллов</p>

		<p>ние экономических агентов и рынков в глобальной среде; готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами.</p> <p>Владеть: информационными технологиями экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; информационными технологиями подготовки аналитических материалов для управления.</p>				
		<p>Знать: принципы поведения экономических агентов и рынков; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков.</p> <p>Уметь: анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>среде; гото- вить аналити- ческие мате- риалы для управления бизнес- процессами. Владеть: информаци- онными техно- логиями эконо- мического анали- за пове- дения эконо- мических агентов и рынков; ин- формацион- ными техно- логиями под- готовки ана- литических материалов для управле- ния.</p>				
ОПК-3.	ИПК-3.	<p>Знать: фундамен- тальные по- ложения эконо- мики, стратегиче- ского ме- неджмента; теоретиче- ские основы финансового анализа и ин- вестицион- ной деятель- ности; основные проблемы современной философии и подходов к их решению;</p>	Высокий	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргумен- тированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает вы- сокий уровень теоре- тических знаний Умеет применять полученные знания для решения практи- ческих задач, спосо- бен предложить аль- тернативные реше- ния анализируемых проблем, формули- ровать выводы Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, спосо- бен оценить резуль- тат своей деятельно- сти</p>	отлично	90-100 баллов

		<p>Уметь: использовать междисциплинарные системные связи наук; анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач; применять математический инструмент к решению социальных и профессиональных проблем.</p> <p>Владеть: навыками экономического и финансового анализа; навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; само-</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>стоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в различных сферах деятельности.</p>				
		<p>Знать: фундаментальные положения экономики, стратегического менеджмента; теоретические основы финансового анализа и инвестиционной деятельности; основные проблемы современной философии и подходов к их решению; Уметь: использовать междисциплинарные системные связи наук; анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и</p>	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>хорошо</p>	<p>70-89 баллов</p>

		<p>профессиональных задач; применять математический инструментарий к решению социальных и профессиональных проблем.</p> <p>Владеть: навыками экономического и финансового анализа; навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания.</p>				
		<p>Знать: фундаментальные положения эко-</p>	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания , при ответе не допускает грубых ошибок или	удовлетворительно	60-69 баллов

	<p>номики, стратегического менеджмента; теоретические основы финансового анализа и инвестиционной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать междисциплинарные системные связи наук; анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач; применять математический инструментарий к решению социальных и профессиональных проблем.</p> <p>Владеть: навыками экономического и финансового анализа; навыками выбора наиболее актуальных</p>		<p>противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
--	--	--	---	--	--

		направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания.				
		<p>Знать: фундаментальные положения экономики, стратегического менеджмента; теоретические основы финансового анализа и инвестиционной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать междисциплинарные системные связи наук; анализировать и оценивать философские проблемы при</p>	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности	неудовлетворительно	менее 60 баллов

		<p>решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками экономического и финансового анализа;</p> <p>навыками выбора наиболее актуальных направлений научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Тема 1. Роль и место информационных технологий в управлении бизнес процессами. Понятие бизнес-процесса.

1. Автоматизация.
2. Использование информационных технологий при автоматизации бизнес-процессов.
3. Эффективность автоматизации бизнеспроцессов.

Тема 2. Современное состояние и тенденции развития информационных

технологий в управлении бизнес-процессами.

1. История развития информационных технологий.
2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами.
3. Перспективные направления развития автоматизации управления бизнес-процессами.

Тема 3. Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

1. Функциональные области автоматизации экономической деятельности на предприятии.
2. 1С. Бухгалтерия. Сбыт.
3. Экономическое планирование и анализ.
4. Комплексные информационные системы.

Тема 4. Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.

1. Понятие календарного планирования.
2. Методы календарного планирования.
3. Управление временем.
4. Разработка календарного плана управления бизнес-процессом с использованием программного обеспечения.

Тема 5. Контроль бизнес-процессов.

1. Понятие стратегического и оперативного контроля.
2. Методы контроля.
3. Использование информационных технологий для организации контроля.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности предприятия.

1. Оценка финансового состояния.
2. Финансовое состояние и критерии его характеризующие.
3. Отчетность предприятия.
4. Использование информационных технологий для оценки финансового состояния.
5. Финансовые результаты. Эффективность инвестиций.
6. Форма оценки эффективности деятельности предприятия.
7. Использование информационных технологий для оценки эффективности деятельности предприятия.

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Темы докладов

1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.

2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Оценка эффективности процессного управления организацией.
6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
8. Моделирование бизнеса и CASE-технологии.
9. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
11. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов.
14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
16. Картирование потока создания ценности.
17. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов.
18. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
19. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.
20. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.
21. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 - 2015 г.
22. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
23. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
24. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
25. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
26. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
27. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.
28. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный.
29. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.

30. Интегрирование системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.

Вопросы для текущего контроля студентов

1. Подходы к управлению организацией.
2. Содержание процессного подхода к управлению.
3. Классификация бизнес-процессов.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов.
5. Обоснование и необходимость реинжиниринга.
6. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
7. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
8. Методика документирования бизнес-процессов.
9. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов.
11. Методики моделирования бизнес-процессов.
12. Требования, предъявляемые стандартами серии ISO 9000 к организации бизнес-процессов.
13. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов.
14. Особенности описания неопределенных процессов.
15. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
16. Мониторинг и контроль параметров процесса.
17. Проектирование бизнес-процессов.
18. Сущность обратного и прямого инжиниринга.
19. Совершенствование бизнес-процессов.
20. Стандартизация бизнес-процессов.
21. Декомпозиция процессов.
22. Сеть бизнес-процессов организации.
23. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.
24. Метод Activity-Based Costing.
25. Определение стоимостных затрат на выполнение функций (процессов).
26. Основные показатели оценки эффективности бизнес-процессов.
27. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
28. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.
29. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.
30. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.

31. Традиционные методы статистического контроля.
32. Анализ стабильности и точности процессов.
33. Анализ надежности процессов.
34. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.

Пример теста для контроля знаний обучающихся

Выберите правильные ответы (правильных ответов может быть несколько):

1. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 - 1) Определены границы сквозных процессов.
 - 2) Назначены владельцы процессов.
 - 3) Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
 - 4) Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

2. Бизнес-процесс – это:
 - 1) Преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы.
 - 2) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
 - 3) Последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
 - 4) Процесс управления компанией и ее подразделениями.
 - 5) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

3. Входы бизнес-процесса – это:
 - 1) Информация (документы) и материальные объекты
 - 2) Сырье и материалы
 - 3) Регламентирующие процесс документы
 - 4) Распоряжения руководителя

4. Выходы бизнес-процесса – это:
 - 1) Отчетные документы.
 - 2) Брак.
 - 3) Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
 - 4) Готовые изделия.

5. Ресурсы бизнес-процесса – это:
 - 1) Персонал.
 - 2) Финансовые средства.
 - 3) Здания и сооружения.
 - 4) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

6. Владелец бизнес-процесса – это:
 - 1) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
 - 2) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнеспроцесса
 - 3) Коллегиальный орган управления процессом
 - 4) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
 - 5) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

7. Показатели бизнес-процесса – это:
 - 1) КРІ бизнес-процесса.
 - 2) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
 - 3) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнеспроцесса.
 - 4) Цели выполнения процесса.

8. При внедрении процессного подхода:
 - 1) Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
 - 2) Должны быть выделены процессы, создающие ценность
 - 3) Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
 - 4) Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

9. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 - 1) Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 - 2) Описаны "сквозные" бизнес-процессы
 - 3) Созданы положения о подразделениях
 - 4) Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам

10. При внедрении процессного подхода для целей управления:

- 1) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 - 2) Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
 - 3) Должны быть установлены цели развития организации в целом
11. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:
- 1) Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов.
 - 2) Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса.
 - 3) Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе KPI.
 - 4) Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения.
 - 5) Владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.
12. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:
- 1) Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес- процессов.
 - 2) Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.
 - 3) Программное обеспечение для описания бизнес -процессов используется неэффективно.
 - 4) При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.
13. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:
- 1) Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
 - 2) Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
 - 3) Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
 - 4) Руководители не имеют поддержки персонала.
14. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

- 1) Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов.
 - 2) Наличие внешних консультантов.
 - 3) Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.
 - 4) Детальное описание бизнес-процессов в графической форме.
15. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:
- 1) Наличие методики описания бизнес-процессов.
 - 2) Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.
 - 3) Наличие сертификата по ISO 9001:2000.
 - 4) Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.
16. Основные бизнес-процессы это:
- 1) Процессы, наиболее важные для организации.
 - 2) Процессы, связанные с материальным производством.
 - 3) Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.
 - 4) Процессы верхнего уровня.
17. Вспомогательные бизнес-процессы это:
- 1) Процессы, не связанные с материальным производством.
 - 2) Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами.
 - 3) Процессы, второстепенные по значимости.
 - 4) Процессы администрирования.
18. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:
- 1) Может отвечать несколько руководителей.
 - 2) Отвечает неформальный лидер команды процесса.
 - 3) Может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.
 - 4) Должен отвечать один владелец процесса.
19. Методика описания бизнес-процессов должна быть оформлена в виде:
- 1) Рекомендаций общего характера.

- 2) Шаблона, по которому каждый владелец процесса сможет описать свой процесс в соответствии с установленными требованиями.
 - 3) Документа, содержащего подробное описание методик управления проектом, сбора информации, описания процесса и т. д.
 - 4) Ничего оформлять не нужно - уже есть стандарт ISO 9001:2000, где все требования указаны.
20. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:
- 1) Отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.
 - 2) Внешними консультантами.
 - 3) Рабочей группой организации.
 - 4) Рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.
 - 5) Менеджером по качеству и его сотрудниками.
21. Разумным сроком описания бизнес-процессов организации является: 1) 2-3 года.
- 2) 3-4 недели.
 - 3) 3-6 месяцев.
 - 4) Период, установленный руководителем организации.
22. Описание бизнес-процессов необходимо для:
- 1) Последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации, управления 2) процессами.
 - 3) Убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP-системы.
 - 4) Проведения реинжиниринга по Хаммеру и Чампи.
 - 5) Реструктуризации бизнеса.
23. За описание и регламентацию бизнес-процессов организации отвечает:
- 1) Менеджер по качеству.
 - 2) Участники рабочей группы.
 - 3) Первое лицо организации (Генеральный директор).
 - 4) Руководитель проекта внедрения процессного подхода.
24. При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет:

- 1) Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам.
 - 2) Проведения совещаний рабочих групп по процессам.
 - 3) Разработки системы отчетности по процессам.
 - 4) Указания ответственности владельцев процессов.
25. При описании бизнес-процессов нужно добиваться:
- 1) 100%-ого соответствия реальной деятельности до самого детального уровня рассмотрения.
 - 2) Удовлетворения вышестоящего руководителя.
 - 3) Заданного уровня подробности и достоверности описания.
 - 4) Полного соответствия требуемой форме шаблона регламента процесса и заданной детальности описания.
26. Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:
- 1) Детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс (бюджетирование по процессу).
 - 2) Методики BSC Нортон и Каплана.
 - 3) Цикла PDCA по управлению процессом.
 - 4) Управления по целям (MBO).
27. Смысл цикла PDCA состоит в:
- 1) В выявлении и наказании виновников ошибок, допущенных при выполнении процесса.
 - 2) Создании жесткой исполнительской дисциплины и страха у сотрудников допустить нарушения регламентов.
 - 3) Определении целей по улучшению процесса и жестком контроле их достижения со стороны высшего менеджмента организации.
 - 4) Управлении процессом на основе фактов путем выявления причин отклонений от нормального хода процесса, разработки и выполнения мероприятий по их устранению.
 - 5) Непрерывном улучшении бизнес-процесса.
28. Для управления бизнес-процессом необходимы:
- 1) Показатели результативности и эффективности процессов.
 - 2) KPI процесса.
 - 3) Показатели времени выполнения процесса.
 - 4) Показатели затрат на процесс.

29. Результативность бизнес-процесса это:
- 1) Среднее время выполнения процесса.
 - 2) Отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному.
 - 3) Производительность процесса.
 - 4) Соответствие результатов деятельности процесса целям организации.
30. Эффективность бизнес-процесса это:
- 1) Отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам.
 - 2) Сумма затрат на качество, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса.
 - 3) Процент дефектов продукции.
 - 4) Себестоимость единицы изделия.

Примеры контрольной работы

В 1

1. Приведите основные положения структурного анализа, используемые при моделировании деятельности организации. Приведите примеры.
2. Раскройте содержание сквозного или межфункционального бизнес-процесса.
3. Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес-процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду?

В 2

1. Раскройте содержание системного анализа. Дайте определение понятию «система» и раскройте её свойства.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы построения системы бизнес-процессов организации.
3. В рамках проекта по трансформации бизнес-процессов вы ставите перед своей командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом ?» , «Сокращение времени цикла данного процесса?».

Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее.

В3

1. Опишите концепцию управления бизнес процессами (Business Process Management) и охарактеризуйте ее составные части.
2. Перечислите и охарактеризуйте критерии выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений.
3. Вам поручили провести анализ и повысить эффективность бизнес-процесса в организации. В ходе работы Вы выявили необходимость внедрения изменений в данный бизнес-процесс и попытались обосновать своё решение перед коллегами. Однако они встретили это сопротивлением. Что Вы сделаете для его преодоления?

Примеры домашнего задания

1. Вы назначены новым руководителем компании, занимающейся автомобилестроением. Да вашего прихода на предприятии был традиционный подход к процессу создания новых моделей: конструкторский отдел разрабатывает концепт-дизайн нового автомобиля, технологический отдел – производственную документацию, определяет двигатель и другие комплектующие для новой модели. После этого снабженцы должны обеспечить поставку всех комплектующих. Затем на заводе начинается производство.
Какие шаги Вы предприняли бы для внедрения сквозного управления бизнес-процессами разработки и запуска новой модели автомобиля? Что бы это дало компании?
2. Вы – руководитель сети автозаправок. Для отладки бизнес-процессов Вы решаете прибегнуть к методу «таинственного покупателя». Опишите подробно задание для внешнего аудитора таким образом, чтобы это мероприятие способствовало не только поиску недостатков и наказанию виновных, а принесло бы максимальную информацию о существующих процессах и помогло бы их совершенствованию. Разработайте план, периодичность, критерии оценки и систему оценки АЗС вашей компании и компаний конкурентов. Как эффективно использовать полученные данные?

3. Опишите бизнес-процессы и составьте блок-схему такой производственной системы, как McDonald's или другое кафе быстрого обслуживания.

Попробуйте выявить в составленной вами схеме лишние этапы, можно ли от них избавиться и как? Отвечает ли существующий уровень обслуживания семи основным характеристикам сервисной системы?

Можно ли увеличить долю операций, выполняемых посетителями самостоятельно (самообслуживание)? Какие требования необходимо предъявлять к сотрудникам кафе? Какие критерии оценки услуг необходимо использовать?

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 5.1

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3	Опрос	10
Т. 1, 2, 3	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3	Диспут	5
Т. 3	Контрольная работа	5
Т. 1, 2, 3	Контрольная точка 1	25
Т. 4, 5, 6	Опрос	10
Т. 4, 5, 6	Тестирование	5
Т. 4, 5, 6	Диспут	5
Т. 8	Контрольная работа	5
Т. 4, 5, 7	Контрольная точка 2	25

Таблица 5.2

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2, 3	Контрольная работа	25
Т. 1, 2, 3	<i>Контрольная точка 1</i>	25
Т. 4, 5, 6	Контрольная работа	25
Т. 4, 5, 7, 8	<i>Контрольная точка 2</i>	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Иностранный язык» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать иностранный язык в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография [Текст] / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 367 с.
2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление [Текст] / В.В. Репин, В. Г. Елиферов. – М. : Инфра-М, 2017. – 319 с.
3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учеб, пособие для вузов [Текст] / Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлуниин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 128 с.
4. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] / Н. М. Розанова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 343 с.
5. Ротер, М. Учись видеть бизнес-процессы. Построение карт потоков создания ценности [Текст] / Майк Ротер, Джон Шук. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 144 с.
6. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учеб, пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] / Ю.Н. Соловьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 131 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Д. Джестон, Й. Нелис. «Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов» [Текст] / Джестон Д., Нелис Й. – Альпина Паблишер 2015. – 641 с.
2. Репин, В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление [Текст] / В.В. Репин. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 512 с.
3. Рудакова, О.С. Реинжиниринг бизнес-процессов: Учебное пособие для студентов вузов [Текст] / О.С. Рудакова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 343 с.
4. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВOK 3.0 [Текст] / Коллектив авторов – М.: Альпина Диджитал, 2013. – 480 с.

5. Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов [Текст] / М. Хаммер. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 352 с.

Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.1999 N 160-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» URL: <http://consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» URL: <http://consultant.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Главбух-инфо:<http://www.glavbuh-info.ru/index.php/plan-i-budj/9457-2012-08-14-10-17-06http://regionpr.ru/page612.html>

2. Виткалова А.П., Миллер Д.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации: <http://www.e-reading.club/bookreader.php/130947>

3. Журнал «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru.analysis>

4. Журнал «Финансовый директор» www.fd.ru

5. Финансовое планирование: <http://financial-lawyer.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> – Галерея экономистов.
2. <http://www.nobel.se/economics/laureates> – Лауреаты Нобелевской премии по экономике.
3. <http://www.almaz.com/nobel/economics> – Лауреаты Нобелевской премии по экономике.
4. <http://www.csr.ru> – Центр стратегических разработок основных показателей социально-экономического развития.
5. <http://www.libertarium.ru/library> – коллекция текстов по экономической тематике.
6. <http://www.finansy.ru> – тексты по экономической тематике.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)
 - мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
 - учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.