

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.01 Банкротство по законодательству Российской
Федерации**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Мальдонадо Попова А.А. - к.ю.н, доцент департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения
Попова Елена Сергеевна
Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Банкротство по законодательству Российской Федерации» является усвоение студентами совокупности знаний в области несостоятельности (банкротства), его основные субинституты, обучение методологии и методики работы гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм, решения практических задач, составления правовых документов в сфере несостоятельности (банкротства).

Задачи дисциплины «Банкротство по законодательству Российской Федерации»:

- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство);
- исследовать доктрины и концепции Института несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте в российском и зарубежном праве;
- проанализировать современную судебную и правоприменительную практику применения норм несостоятельности (банкротства).
- формирования навыков дискутирования, отстаивания своей позиции, умения выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- навыков анализа, обнаружения и сопоставления важнейших теорий в несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте,
- владения навыками применения методологии правовой науки в области несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте.
- исследований материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам антимонопольного права;
- усвоение места и роли антимонопольного права в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов судебной и правоприменительной практики, конкретных эмпирических данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|-------------|---|--|---|
| Код | Наименование | | |
| ПК-5 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-5.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 гражданское законодательство РФ, общепризнанные принципы, нормы и правоприменительную практику института банкротства; -32 сущность и природу фактов в институте банкротства и практику их квалификации правоприменительными органами; - 33 правила работы с заявлениями граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при консультировании субъектов гражданского права; - У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; - В2 навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области банкротства. |
| | | ПК-5.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон при подготовке документов; - осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками анализа действующего законодательства в отношении института банкротства; - В2 навыками подготовки юридических документов института банкротства; - В3 навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов. | |
| | | <p>ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками первичной проверки документов; - В2 навыками юридической терминологии. |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Банкротство по законодательству Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 7 семестре по очно-заочной форме.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Банкротство по законодательству Российской Федерации» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических

часов.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

| № п/п | Виды учебной деятельности | | Всего | Семестр |
|----------|--|-------------|------------|------------|
| | | | | 7 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | | 54 | 54 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | | 16 | 16 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | |
| | Семинары | | 36 | 36 |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| 1.3 | Консультации | | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | | 54 | 54 |
| 2.1 | Курсовая работа | | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | | 54 | 54 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | | |
| | Зачет | | | |
| | Зачет с оценкой | | | |
| | Экзамен | | 36 | 36 |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 144 | 144 |
| | | з.е. | 4 | 4 |

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестр | |
|----------|--|-------------|------------|------------|
| | | | 7 | |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе | 26 | 26 | |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 8 | 8 | |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | |
| | Семинары | 16 | 16 | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| 1.3 | Консультации | | | |
| 1.4 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся, в том числе: | 82 | 82 | |
| 2.1 | Курсовая работа | | | |
| 2.2 | Иные виды самостоятельной работы | 82 | 82 | |
| 3 | Форма промежуточной аттестации: | | | |
| | Зачет | | | |
| | Зачет с оценкой | | | |
| | Экзамен | 36 | 36 | |
| 4 | Общая трудоемкость: | час | 144 | 144 |
| | | з.е. | 4 | 4 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|---------------------------------------|--|--|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства) | 12 | 1 | 4 | | | 7 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 2. Правовой статус арбитражных управляющих | 12 | 1 | 4 | | | 7 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 3. Процессуальные особенности | 12 | 2 | 4 | | | 6 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|---|-------------------------------|-------------|-----------|----|----------|---------------------------------------|--|--|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде | | | | | | | | тестирование, доклады |
| Тема 4. Наблюдение как процедура банкротства | 12 | 2 | 4 | | | 6 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 5. Финансовое оздоровление как процедура банкротства | 12 | 2 | 4 | | 1 | 5 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 6. Внешнее управление как процедура банкротства | 12 | 2 | 4 | | | 6 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 7. Конкурсное производство как процедура банкротства | 12 | 2 | 4 | | 1 | 5 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 8. Мировое соглашение как процедура банкротства | 12 | 2 | 4 | | | 6 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 9. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц | 12 | 2 | 4 | | | 6 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | | Экзамен |
| ИТОГО в 7-ом семестре: | 144 | 16 | 36 | | 2 | 54 | | |

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и/или тем | Трудоемкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|-------------------------------|-------------|----|----|-----|---------------------------------------|--|--|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Тема 1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства) | 12 | 1 | 1 | | | 10 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 2. Правовой статус арбитражных управляющих | 12 | - | 1 | | | 11 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде | 12 | 1 | 2 | | | 9 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 4. Наблюдение как процедура банкротства | 12 | 1 | 2 | | | 9 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 5. Финансовое оздоровление как процедура банкротства | 12 | 1 | 2 | | 1 | 8 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 6. Внешнее управление как процедура банкротства | 12 | 1 | 2 | | | 9 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 7. Конкурсное производство как процедура банкротства | 12 | 1 | 2 | | 1 | 8 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 8. Мировое соглашение как процедура банкротства | 12 | 1 | 2 | | | 9 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |
| Тема 9. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц | 12 | 1 | 2 | | | 9 | ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. | устный опрос, решение задач, тестирование, доклады |

| Наименование разделов и/или тем | Трудоёмкость дисциплины, час. | | | | | Код индикатора достижения компетенции | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|----|----------|---------------------------------------|--|---------|
| | всего | в том числе | | | | | | |
| | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | | Экзамен |
| ИТОГО в 7-ом семестре: | 144 | 8 | 16 | | 2 | 82 | | |

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Текущие платежи. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд. Обязанность должника по подаче заявления должника в арбитражный суд. Ответственность гражданина - должника и органов управления должника. Права кредиторов и уполномоченных органов. Собрание кредиторов. Уведомление о проведении собрания кредиторов. Порядок созыва собрания кредиторов. Порядок принятия решений собранием кредиторов. Реестр требований кредиторов. Комитет кредиторов. Избрание комитета кредиторов. Особенности правового положения кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника. Заинтересованные лица

Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Порядок опубликования сведений, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по решению вопросов финансового оздоровления и банкротства. Меры по предупреждению банкротства организаций. Санация

Тема 2. Правовой статус арбитражных управляющих

Арбитражные управляющие. Организация и проведение теоретического экзамена, стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. Требования к арбитражному управляющему в целях утверждения его в деле о банкротстве. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего. Освобождение

арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве. Вознаграждение арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Расходы на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Раскрытие информации саморегулируемой организацией арбитражных управляющих. Ведение единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Объединения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Национальное объединение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде

Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Представительство в деле о банкротстве. Заявление должника. Документы, прилагаемые к заявлению должника. Заявление конкурсного кредитора. Документы, прилагаемые к заявлению кредитора. Заявление уполномоченного органа. Принятие заявления о признании должника банкротом. Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом. Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом. Порядок утверждения арбитражного управляющего. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника. Отзыв должника на заявление о признании должника банкротом. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом. Определение о введении наблюдения. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве. Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве. Производство по пересмотру определений арбитражного суда, вынесенных по итогам рассмотрения разногласий в деле о банкротстве

Тема 4. Наблюдение как процедура банкротства

Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения. Временный управляющий. Права временного управляющего. Обязанности временного управляющего. Уведомление о введении наблюдения. Отстранение руководителя должника от должности. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе наблюдения. Созыв первого собрания кредиторов. Компетенция первого собрания кредиторов. Решение первого собрания кредиторов о процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Окончание наблюдения

Тема 5. Финансовое оздоровление как процедура банкротства

Ходатайство о введении финансового оздоровления. Ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника - унитарного предприятия о введении финансового оздоровления. Ходатайство третьего лица или третьих лиц о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Порядок введения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Внесение изменений в график погашения задолженности. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе финансового оздоровления. Досрочное окончание финансового оздоровления. Досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Исполнение обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия исполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия неисполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Переход к внешнему управлению

Тема 6. Внешнее управление как процедура банкротства

Порядок введения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.

Внешний управляющий. Освобождение внешнего управляющего. Отстранение внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего. Установление размера требований кредиторов. Распоряжение имуществом должника. Отказ от исполнения сделок должника. Недействительность сделки, совершенной должником. Денежные обязательства должника в ходе внешнего управления. Регулирование фондов потребления должника. План внешнего управления. Рассмотрение плана внешнего управления. Продление срока внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Продажа предприятия должника. Продажа части имущества должника. Замещение активов должника. Особенности завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, и прекращения производства по делу о банкротстве при исполнении обязательств должника собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами. Отчет внешнего управляющего. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Расчеты с кредиторами. Прекращение внешнего управления по заявлению лица, участвующего в деле о банкротстве. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего

Тема 7. Конкурсное производство как процедура банкротства

Общие положения о конкурсном производстве. Исполнение обязательств должника собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами в конкурсном производстве. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу. Счета должника в ходе конкурсного производства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов первой очереди. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов второй очереди. Требования кредиторов третьей очереди. Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника. Продажа имущества должника. Уступка прав требования должника. Замещение активов должника в ходе конкурсного производства. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Освобождение конкурсного управляющего. Отстранение конкурсного

управляющего. Возможность перехода к внешнему управлению. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Имущество должника, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами. Завершение конкурсного производства

Тема 8. Мирное соглашение как процедура банкротства

Общие положения о заключении мирного соглашения. Особенности заключения мирного соглашения в ходе наблюдения. Особенности заключения мирного соглашения в ходе финансового оздоровления. Особенности заключения мирного соглашения в ходе внешнего управления. Особенности заключения мирного соглашения в ходе конкурсного производства. Форма мирного соглашения. Содержание мирного соглашения. Участие в мирном соглашении третьих лиц. Условия утверждения мирного соглашения арбитражным судом. Последствия утверждения мирного соглашения арбитражным судом. Отказ в утверждении мирного соглашения арбитражным судом. Последствия отказа в утверждении мирного соглашения. Обжалование и пересмотр определения об утверждении мирного соглашения. Последствия отмены определения об утверждении мирного соглашения. Расторжение мирного соглашения. Порядок рассмотрения заявления о расторжении мирного соглашения. Последствия расторжения мирного соглашения в отношении всех конкурсных кредиторов и уполномоченных органов. Последствия неисполнения мирного соглашения

Тема 9. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц

Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. Особенности банкротства граждан.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций | | |
|--|--|---|--|
| | Уровни освоения | Критерии оценивания | Оценка |
| Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1) | Высокий | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено |
| | Повышенный | Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, | Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | | затрудняется оценить результат своей деятельности | |
| | Пороговый | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено |
| | Не сформированы | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков | Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено |

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема: Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
2. Источники правового регулирования банкротства.
3. Понятие, критерии и признаки банкротства.

4. Состав и размер обязательств, учитываемых при определении наличия признаков банкротства.

5. Этапы банкротства и процедуры в деле о банкротстве.

Тема: Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц

Вопросы для обсуждения

1. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих организаций

2. Особенности несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций

3. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и организаций

4. Особенности несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий

5. Особенности несостоятельности (банкротства) застройщиков

6. Общие положения о несостоятельности (банкротства) финансовых организаций

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

1. Заполнить таблицу и проведите сравнительный анализ указанных процедур:

| | Наблюдение | Конкурсное производство |
|---|-------------------|--------------------------------|
| Цели и задачи | | |
| Меры по обеспечению сохранности имущества | | |
| Меры по пополнению имущества | | |
| Меры по восстановлению платежеспособности и предотвращению ликвидации | | |
| Расчеты с кредиторами | | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Расходы на проведение процедуры | | |
|---------------------------------|--|--|

2. В отношении ООО «А.» 1 октября 2013 г. возбуждено производство по делу о банкротстве, 1 ноября 2013 г. введено наблюдение, а 1 апреля 2014 г. оно признано банкротом. Согласно сообщению, размещенному в ЕФРСБ, РТК этого общества закрывается 3 апреля 2014 г. Требования, заявленные кредиторами:

- 1) вознаграждение временному управляющему;
- 2) недоимка по уплате транспортного налога;
- 3) недоимка по уплате налога на прибыль;
- 4) задолженность по уплате пеней за неуплату налогов;
- 5) вознаграждение конкурсному управляющему;
- 6) вознаграждение помощнику конкурсного управляющего;
- 7) вознаграждение оценщику;
- 8) оплата работ, произведенных кредитором в декабре 2014 г. Требование заявлено 5 апреля 2014 г.;
- 9) вознаграждение генеральному директору ООО «А.» в размере 1 млн руб. за период наблюдения;
- 10) заработная плата работников ООО «А.» за период с 26 июня 2013 г. по 1 октября 2013 г.;
- 11) компенсация морального вреда потребителю С.;
- 12) заработная плата работников ООО «А.» за период с 1 апреля 2014 г. по 1 июля 2014 г.;
- 13) возмещение упущенной выгоды покупателю;
- 14) требование Фонда социального страхования РФ о выплате Фонду капитализированной суммы платежей в связи с причинением должником вреда здоровью бывшего работника ООО «А.».

Расставьте номера требований в соответствующие столбцы таблицы:

| Внеочередные требования | | | | Реестровые требования | | | | | Зарегистрированные требования |
|-------------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------|----------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Первая очередь | Вторая очередь | Третья очередь | Четвертая очередь | Первая очередь | Вторая очередь | Третья очередь | | После расчетов с третьей очередью | |
| | | | | | | Очередь 3.1 | Очередь 3.2 | | |
| | | | | | | | | | |

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Задача 1.

ООО «К.» согласно договору подряда должно было 1 апреля 2014 г. оплатить подрядные работы, но не оплатило. В июне 2014 г. было созвано внеочередное собрание участников ООО. В повестку дня был включен вопрос о досрочном прекращении полномочий генерального директора ООО «К.» в связи с тем, что его бездействие нарушило нормы законодательства о банкротстве и могло причинить обществу убытки. По мнению крупнейшего участника ООО, генеральный директор не исполнил обязанности, возникшие у него с момента появления у ООО «К.» признаков неплатежеспособности. Второй участник ООО, напротив, одобрил бездействие генерального директора. Он посчитал, что незнание участниками ООО о неплатежеспособности общества освободило бы их от ответственности за непринятие своевременных мер по предупреждению банкротства.

Генеральный директор заявил, что он не оплатил подрядные работы в связи с тем, что они были выполнены некачественно. Он представил собранию участников ООО выписку по расчетному счету ООО «К.», из которой следовало, что на 1 апреля 2014 г. остаток по счету превышал сумму задолженности по договору подряда.

Задания:

Укажите, какие обязанности возникают у генерального директора и участников общества при появлении у общества признаков неплатежеспособности.

Составьте юридическое заключение по вопросам прав, обязанностей и ответственности членов органов управления ООО «К.» на протяжении досудебного этапа банкротства.

Задача 2.

Конкурсный управляющий МУП «Ж.» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными бездействия собственника имущества должника — муниципального образования «М.», администрации муниципального района, выразившегося в том, что в отношении МУП не были своевременно приняты меры по предупреждению банкротства. Конкурсный управляющий также просил взыскать с муниципального образования и его администрации 19 млн руб. убытков. Предъявленные к взысканию убытки составили: 10272800 руб. — неполученный предприятием с 1 апреля 2008 г. по 1 июля 2009 г. доход от деятельности по производству тепловой энергии, 1253 600 руб. — возмещенные убытки от деятельности по оказанию услуг бани и прачечной, 8129500 руб. — не взысканная по вине главы администрации района дебиторская задолженность.

В результате присоединения к МУП другого предприятия с кредиторской задолженностью более 27 млн руб. и дебиторской задолженностью 8 млн руб. предприятие стало несостоятельным. По мнению конкурсного управляющего, вместо того, чтобы принять в отношении МУП

своевременные меры по предупреждению банкротства, собственник старался вывести имущество.

На это администрация района заявила, что она исполнила все обязанности, предусмотренные для собственника имущества должника. 31 октября 2008 г. она приняла решение об обращении в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом. Такое заявление подано МУП «Ж.» в суд 25 ноября 2008 г. Кроме того, отсутствуют правовые основания для взыскания с администрации убытков. По мнению администрации района, ответственность должна быть возложена на директора МУП, в обязанности которого входило руководство текущей деятельностью МУП, а значит, и преодоление его финансовых трудностей.

Задания:

Определите, на каких нормах Закона о банкротстве основаны требования конкурсного управляющего?

Назовите основания и условия привлечения администрации к гражданско-правовой ответственности.

Решите дело.

Задача 3.

В период финансового оздоровления должник удовлетворил все требования кредиторов, предусмотренные графиком погашения задолженности. Однако в арбитражный суд были заявлены жалобы работников должника, которым не была выплачена заработная плата за период их работы в процедуре финансового оздоровления. Не был возвращен заем, полученный должником в ходе финансового оздоровления. У должника не хватило имущества и на выплату вознаграждения административному управляющему в виде фиксированной суммы и процентов, предусмотренных и. 11 ст. 20.6 Закона о банкротстве. Руководитель должника просил суд признать жалобы необоснованными и прекратить производство по делу о банкротстве, поскольку установленная ст. 2 Закона о банкротстве цель процедуры — погашение задолженности в соответствии с установленным графиком — должником выполнена. А требования, указанные в жалобах, являются текущими и не подлежат включению в РТК, а следовательно, и в график.

Вопросы:

Каковы основания окончания финансового оздоровления и прекращения производства по делу?

Какой судебный акт вынесет суд?

При решении задачи используйте постановления Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве» и от 25.12.2013 № 97 «О некоторых вопросах, связанных с вознаграждением арбитражного управляющего при банкротстве».

Задача 4.

ООО «С.» получило в банке кредит под залог своего подъемного крана. До наступления срока возврата кредита в отношении ООО «С.» было введено внешнее управление. Внешний управляющий в соответствии с планом процедуры решил продать этот подъемный кран.

Вопросы:

Необходимо ли ему получить предварительное согласие на продажу, если стоимость подъемного крана составляет 1% балансовой стоимости активов ООО «С.»?

Изменится ли решение, если внешний управляющий является генеральным директором покупателя подъемного крана?

6.3.4. Примеры тестовых заданий

1. У руководителя и участников организации возникает обязанность принимать меры, направленные на восстановление платежеспособности этой организации:

а) при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что он не в состоянии будет исполнить денежные обязательства и (или) обязанность по уплате обязательных платежей в установленный срок;

б) с момента появления первых признаков ухудшения финансового состояния организации;

в) если размер неисполненных в срок денежных обязательств организации и (или) обязанностей по уплате обязательных платежей превышает 100 тыс. руб.;

г) при появлении у организации признаков банкротства;

д) с момента возбуждения арбитражным судом производства по делу о банкротстве должника.

2. Мера, состоящая в предоставлении должнику на досудебном этапе банкротства финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника, — это:

а) санация;

б) предоставление субординированного кредита;

в) финансовое оздоровление;

г) реструктуризация.

3. На руководителя должника при появлении признаков банкротства (в качестве досудебной меры по предупреждению банкротства) законом возлагается обязанность:

а) уведомить учредителей (участников, собственника имущества) о наличии признаков банкротства;

б) сократить численность или штат работников должника;

в) сократить расходы должника и оплату труда работников;

г) уведомить кредиторов по денежным обязательствам и по уплате обязательных платежей.

4. Банком России в кредитную организацию для осуществления мер по предупреждению ее несостоятельности может быть введен (-а):

- а) временная администрация;
- б) временный управляющий;
- в) представитель Банка России;
- г) санатор.

5. Вкладчику банка за получением страховой выплаты по вкладу в случае отзыва у этого банка лицензии на осуществление банковских операций следует обратиться:

- а) в Банк России;
- б) в арбитражный суд по месту нахождения банка;
- в) к страховщику, застраховававшему вклад данного вкладчика;
- г) в АСВ.

6. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится для предупреждения банкротства:

- а) сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- б) банков;
- в) страховых организаций;
- г) стратегических организаций.

7. Временная администрация вводится на досудебном этапе для предупреждения банкротства:

- а) муниципальных образований;
- б) стратегических предприятий;
- в) градообразующих организаций;
- г) ломбардов;
- д) кредитных организаций.

8. Укажите, могут ли приостанавливаться полномочия исполнительных органов страховой организации при осуществлении досудебных мер по предупреждению ее банкротства:

- а) да, при введении временной администрации;
- б) да, при осуществлении меры «реорганизация»;
- в) нет, полномочия исполнительных органов могут только ограничиваться;
- г) нет, в данном случае приостанавливаются полномочия только общего собрания участников страховой организации.

9. Наступил срок возврата суммы займа, но заемщик — индивидуальный предприниматель обнаружил, что не может вернуть

заем в связи с недостаточностью денежных средств. Укажите, обязан ли он обратиться с заявлением должника о признании его банкротом:

- а) да, в течение 7 дней с даты наступления срока возврата суммы займа;
- б) да, в течение 30 дней с даты прекращения исполнения заемного обязательства;
- в) нет, так как признаки банкротства отсутствуют;
- г) нет, такая обязанность должника законом не установлена.

10. Предоставление сельскохозяйственному товаропроизводителю отсрочки погашения долга до 7 лет с последующей рассрочкой от 4 до 6 лет называется:

- а) санацией;
- б) финансовым оздоровлением;
- в) пролонгацией;
- г) реструктуризацией долгов.

11. Реализацию мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций обеспечивает:

- а) правительственная комиссия;
- б) временная администрация;
- в) ФНС России;
- г) Министерство обороны РФ.

12. Особенности банкротства предусмотрены:

- а) для государственных унитарных предприятий;
- б) клиринговых организаций;
- в) организаций, численность работников которых превышает 3000 человек;
- г) клиринговых организаций.

13. Особенности банкротства предусмотрены:

- а) для малых предприятий;
- б) банков;
- в) муниципальных унитарных предприятий;
- г) организаторов торговли.

14. Особенности банкротства предусмотрены нормами конкурсного права:

- а) для организаций, численность работников которых превышает 25% населения населенного пункта, в котором оно расположено;
- б) организаций с иностранными инвестициями;
- в) политических партий;
- г) организаций, занимающих доминирующее положение на рынке и признанных монополиями.

15. Для обращения в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом градообразующей организации необходимо, чтобы она не исполняла требования кредиторов по денежным обязательствам в течение:

- а) 14 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев;
- г) 6 месяцев.

16. Укажите особенности удовлетворения требования кредиторов третьей очереди при банкротстве страховых организаций:

- а) в первую очередь удовлетворяются требования застрахованных по договорам обязательного личного страхования;
- б) в первую очередь удовлетворяются требования застрахованных по договорам обязательного имущественного страхования;
- в) в первую очередь удовлетворяются требования застрахованных по договорам страхования, по которым страховой случай наступил до признания страховой организации банкротом;
- г) в первую очередь удовлетворяются требования застрахованных по договорам обязательного страхования.

17. Определите, включаются ли ценные бумаги клиентов, находящиеся на специальном брокерском счете, в конкурсную массу брокера в случае его банкротства:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но только ценные бумаги клиентов — физических лиц;
- г) да, но только с согласия конкурсного управляющего.

18. Гражданин сделал вклад в банк. Через 11 месяцев банк был признан банкротом. Укажите, в составе какой очереди будут удовлетворены требования гражданина о возврате суммы вклада и выплате процентов:

- а) первой;
- б) второй;
- в) третьей;
- г) вне очереди.

19. Определите, куда следует обратиться вкладчику банка за получением страховой выплаты по вкладу в случае банкротства (отзыва лицензии) у этого банка:

- а) в арбитражный суд по месту нахождения банка;
- б) в ЦБ РФ;

- в) к страховщику, застраховававшему вклад данного вкладчика;
- г) в государственную корпорацию «Агентство по страхованию вкладов».

20. Для обращения в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом стратегической организации необходимо, чтобы она не исполняла требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) по уплате обязательных платежей в течение:

- а) 14 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев;
- г) 6 месяцев.

21. Нормы конкурсного права не предусматривают проведение процедур финансового оздоровления и внешнего управления в отношении следующих категорий должников:

- а) кредитных организаций;
- б) страховых организаций;
- в) профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- г) застройщиков.

в) выплатить И. 1,4 млн руб., так как размер страхового возмещения исчисляется исходя из совокупности вкладов одного вкладчика в банках РФ;

г) выплатить И. суммы обоих вкладов полностью, так как если страховой случай наступил в отношении нескольких банков, в которых вкладчик имеет вклады, то размер страхового возмещения исчисляется в отношении каждого банка отдельно.

22. Гражданин И. заключил договор банковского вклада с двумя банками. На счет в банке «А.» он положил 1,8 млн руб., а в банке «Б.» — 30000 долл. США. В результате банковского кризиса оба банка оказались неплатежеспособными. ЦБ РФ ввел мораторий на удовлетворение требований кредиторов этих банков. Гражданин И. обратился в АСВ с требованием о выплате возмещения по вкладам. Определите, какое из перечисленных ниже решений вправе принять АСВ:

а) в выплате И. отказать, так как введение моратория на удовлетворение требований кредиторов не является страховым случаем;

б) выплатить И. 1,4 млн руб. В выплате возмещения по валютному вкладу отказать, так как обязательному страхованию подлежат только вклады, выраженные в валюте РФ;

в) выплатить И. 1,4 млн руб., так как размер страхового возмещения исчисляется исходя из совокупности вкладов одного вкладчика в банках РФ;

г) выплатить И. суммы обоих вкладов полностью, так как, если страховой случай наступил в отношении нескольких банков, в которых

вкладчик имеет вклады, то размер страхового возмещения исчисляется в отношении каждого банка отдельно.

23. Исполнять обязанности арбитражного управляющего при банкротстве НПФ, осуществляющего обязательное пенсионное страхование, вправе:

- а) арбитражный управляющий, аккредитованный при ЦБ РФ;
- б) арбитражный управляющий, аккредитованный при Пенсионном фонде РФ;
- в) Агентство по страхованию вкладов;
- г) арбитражный управляющий, имеющий соответствующую лицензию.

24. Дело о банкротстве субъекта естественной монополии может быть возбуждено в случае, если он не выплачивает кредиторам:

- а) 300 тыс. руб. в течение трех месяцев;
- б) 500 тыс. руб. в течение трех месяцев;
- в) 500 тыс. руб. в течение шести месяцев;
- г) 1 млн руб. в течение шести месяцев.

25. Срок процедуры финансового оздоровления сельскохозяйственной организации может быть определен:

- а) окончанием периода сельскохозяйственных работ;
- б) окончанием периода сельскохозяйственных работ с учетом времени, необходимого для реализации продукции;
- в) окончанием чрезвычайных обстоятельств, если в период финансового оздоровления имели место чрезвычайные обстоятельства;
- г) собранием кредиторов без учета норм Закона о банкротстве, устанавливающих предельный срок финансового оздоровления.

26. Определите, вправе ли глава крестьянского хозяйства осуществлять полномочия внешнего управляющего этого хозяйства:

- а) да;
- б) да, если он является членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих;
- в) нет.

27. Собрание кредиторов крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве кандидатуры внешнего управляющего предложило опытного фермера — владельца соседнего участка. Укажите, вправе ли суд утвердить фермера для проведения внешнего управления:

- а) да;
- б) да, но только если он является членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих;
- в) нет.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Понятие и содержание досудебного этапа банкротства;
2. Особенности досудебного этапа банкротства финансовых организаций;
3. Особенности досудебного этапа банкротства кредитных организаций;
4. Особенности предупреждения несостоятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
5. Особенности предупреждения несостоятельности стратегических предприятий и организаций;
6. Особенности несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций;
7. Особенности несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий;
8. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций;
9. Особенности несостоятельности (банкротства) профессиональных участников рынка ценных бумаг; управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов; клиринговых организаций;
10. Особенности несостоятельности (банкротства) негосударственных пенсионных фондов;
11. Особенности процедуры несостоятельности (банкротства) кредитных организаций;
12. Особенности проведения конкурсного производства в отношении кредитных организаций.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые

ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

| Дескрипторы | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ |
|------------------------|--|---|---|--|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные с применением примеров и/или пояснений | Нет ответов на вопросы |
| Итоговая оценка | | | | |

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

| Критерии | Показатели |
|-------------------------------------|---|
| Новизна реферированного текста | <ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| Степень раскрытия сущности проблемы | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| Обоснованность выбора источников | <ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| Соблюдение требований к оформлению | <ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

| | Докладчик 1 | Докладчик 2 | ... |
|--|-------------|-------------|-----|
| Содержательность выступлений | | | |
| Содержательность ответов на вопросы | | | |
| Глубина и полнота рассмотрения темы | | | |
| Структурированность доклада | | | |
| Всестороннее рассмотрение проблемы | | | |
| Рациональность использования времени | | | |
| Культура общения | | | |
| Выразительность речи и лексическое богатство языка | | | |
| Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им | | | |
| Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой | | | |
| Понятность презентационных материалов | | | |
| Сумма оценок: | | | |

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде

университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------|--|
| Лекции | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка |

| | |
|------------------------------|--|
| | ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к зачету/экзамену | При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра. |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

| № | Наименование и полное библиографическое описание | Количество экземпляров в библиотеке |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| Основная литература | | |
| 1 | Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников и др.; ред. Г. Ф. Ручкина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 359 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087 | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 2 | Несостоятельность (банкротство): учебное пособие / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева и др.; под ред. С. А. Карелиной; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2019. – Том 1. – 926 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854 | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 3 | Несостоятельность (банкротство): учебное пособие / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева и др.; под ред. С. А. Карелиной; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2019. – Том 1. – 926 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854 | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 4 | Несостоятельность (банкротство): учебник: в 2 томах: [16+] / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева и др.; под ред. С. А. Карелиной; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919 | Электронный доступ через ЭБС Академии |

| Дополнительная литература | | |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Шишмарева, Т. П. Федеральный закон о несостоятельности (банкротстве) и практика его применения: учебное пособие: [16+] / Т. П. Шишмарева. – Москва: Статут, 2015. – 416 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452608 | Электронный доступ через ЭБС Академии |
| 2 | Саталкина, Н. И. Анализ и прогнозирование банкротств: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Г. И. Терехова, Ю. О. Терехова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 82 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499186 | Электронный доступ через ЭБС Академии |

Информационные ресурсы

| № п/п | Наименование организации | Официальный сайт |
|-------|--|---|
| 1. | Официальный интернет-портал правовой информации | http:// www.pravo.gov.ru |
| 2. | Официальный сайт Президента РФ | http:// www.kremlin.ru |
| 3. | Официальный сайт Государственной Думы РФ | http:// www.duma.gov.ru |
| 4. | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http:// www.ksrf.ru |
| 5. | Официальный сайт Верховного Суда РФ | http:// www.vsrp.ru |
| 6. | Официальный сайт Правительства РФ | http:// www.government.ru |
| 7. | Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» | http:// www.consultant.ru |
| 8. | Юридическая научная библиотека | http:// www.lawlibrary.ru |
| 9. | Информационный портал правовых новостей | http:// www.lexnews.ru |
| 10. | Государственная Автоматизированная Система «Правосудие» | https://sudrf.ru |
| 11. | Справочно-правовая система «Кодекс» | https://kodeks.ru |
| 12. | Правовая система «Референт» | https://www.referent.ru |
| 13. | Государственная система правовой информации | http://www.pravo.gov.ru/ |
| 14. | Юридическая научная библиотека | http:// www.lawlibrary.ru |
| 15. | Информационный портал правовых новостей | http:// www.lexnews.ru |
| 16. | Юридический интернет-портал | http://www.zonazakona.ru/ |
| 17. | Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации | http://docs.cntd.ru |
| 18. | Официальный сайт Верховного Суда РФ | http:// www.vsrp.ru |
| 19. | Министерство юстиции Российской Федерации | https://minjust.ru/ |
| 20. | Портал PRAVO.RU | https://pravo.ru |
| 21. | РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации | http://rapsinews.ru/ |

| | | |
|-----|---|---|
| 22. | Юридическая Россия: федеральный правовой портал | http://law.edu.ru/ |
| 23. | Юридический словарь | http://www.jur-words.info/ |
| 24. | LAW-EDUCATION: юридический портал | http://law-education.ru/ |
| 25. | Lexpro: Экспертная юридическая система | https://www.lexpro.ru/ |
| 26. | RusЮрист.Ру: Правовой портал | http://rusjurist.ru |

Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Из внутренней сети Академии (договор №) |
| 2. | Справочно-правовая система «Гарант» | Свободный |
| 3. | Справочно-правовая система «Кодекс» | Свободный |
| 4. | Государственная система правовой информации «Законодательство России» | Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru |
| 5. | ЭБС «Юрайт» | Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.) |

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
 - 7-Zip,
 - Adobe Acrobat Reader DC,
 - Google Chrome,
 - Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
- 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
 - Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
 - Windows 7 № 2335 от 25.06.19
 - электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
 - электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в

Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).