

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент Экономики и Государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.31 «Принятие и исполнение государственных решений»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Проектное государственное и муниципальное управление»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор 2024

Автор:

Ю.В. Жоров, доцент департамента Экономики и Государственного и муниципального управления, к.э.н.

Ответственный за выпуск

Галий Е.А., руководитель департамента Экономики и Государственного и муниципального управления Международной академии бизнеса и управления, канд.экон. наук, доцент

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)..... | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся..... | 30 |
| 7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине..... | 31 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников..... | 41 |
| 9. Материально-техническое обеспечение..... | 42 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.О.31 «Принятие и исполнение государственных решений» включена в блок базовой, обязательной части, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении». Содержание дисциплины направлено на ознакомление обучающихся с предметным содержанием принятия и исполнения государственных решений и спецификой профессиональной деятельности должностного лица в этой области деятельности, а также на развитие их ценностно-смысловой сферы и профессиональной мотивации.

Цель изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» – формирование у студентов обобщённого представления о выбранной профессии, особенностях принятия и исполнения государственных решений и требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалистов в этой области деятельности.

Задачи дисциплины:

– раскрытие содержания образовательной программы, характеристика особенностей организации подготовки специалистов по избранной форме обучения;

- участие в научно-исследовательских работах, связанных с определением приоритетов, формулированием целей и задач профессиональной деятельности, разработкой и организацией исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределённости и рисков, с применением адекватных инструментов, методов и технологий;

- обучение методам подготовки и организации исполнения государственных решений, с учетом государственных интересов, создающим основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

| Универсальные компетенции | | |
|---|--|---|
| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Ключевые индикаторы |
| | ОПК- 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ |
| | ОПК- 4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой, обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 3 зачётные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очной форме обучения.

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам 8 семестр |
|---|-------------|--------------------------------|
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем | 32 | 32 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Семинары (С) | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 74 | 74 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | | Зачёт |

Таблица 4.2

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам 9 семестр |
|---|-------------|--------------------------------|
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 12 | 12 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 86 | 86 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | | Зачёт |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела/темы | Общая трудоёмкость (ч) | Лекции (ч) | Практ.занятия (ч) | Контроль самостоятельной работы | Самостоятельная работа (ч) |
|-------|---|------------------------|------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | | | всего | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Предмет и общие основы теории принятия государственных решений | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Тема 2. Государство как субъект принятия решений | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Тема 3. Антикоррупционная политика | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 4 | Тема 4. Основные этапы подготовки и принятия государственных решений и их содержание. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5 | Тема 5. Механизмы разработки и принятия государственных решений | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6 | Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7 | Тема 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8 | Тема 8. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений. Оценка регулирующего воздействия. | 14 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 9 | Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | - | Зачёт | | | |
| 10 | Итого в семестре | 108 | 16 | 16 | 2 | 74 |

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела/темы | Общая трудоёмкость (ч) | Лекции (ч) | Практ.занятия (ч) | Контроль самостоятельной работы | Самостоятельная работа (ч) |
|-------|---|------------------------|------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | | | всего | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Предмет и общие основы теории принятия государственных решений | 12 | 2 | - | - | 10 |
| 2 | Тема 2. Государство как субъект принятия решений | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 3 | Тема 3. Антикоррупционная политика | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 4 | Тема 4. Основные этапы подготовки и принятия государственных решений и их содержание. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5 | Тема 5. Механизмы разработки и принятия государственных решений | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 6 | Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 7 | Тема 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений. | 14 | 2 | - | - | 12 |
| 8 | Тема 8. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений. Оценка регулирующего воздействия. | 16 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 9 | Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | - | Зачёт | | | |
| 10 | Итого в семестре | 108 | 8 | 12 | 2 | 86 |

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Предмет и общие основы теории принятия государственных решений.

Цель и задачи изучения дисциплины. Объект и предмет изучения дисциплины. Структура и содержание дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Сущность и содержание государственного решения. Общая схема разработки государственных решений Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

Тема 2. Государство как субъект принятия решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Особенности инициирования, разработки и принятия государственных решений в органах государственной власти различных ветвей власти. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

Тема 3. Антикоррупционная политика.

ФЗ "О противодействии коррупции"; Национальный план, подписанный Президентом РФ; Способы борьбы с коррупцией. Принципы борьбы с коррупцией. Деятельность комиссии по борьбе с коррупционными правонарушениями.

Тема 4. Основные этапы подготовки и принятия государственных решений и их содержание.

Основы этапизации процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Влияние особенностей личности на выбор предпочтительного варианта решения проблемы. Заключительный этап принятия государственных решений. Основные особенности доведения принятого решения до исполнителей.

Тема 5. Механизмы разработки и принятия государственных решений

Организационные аспекты разработки решений. Процесс и механизм принятия государственных решений. Методы, применяемые при анализе проблем: метод Франклина, диаграмма причинных связей, метод проблемного поля, экспресс-диагностика. Методы, применяемые для выработки альтернатив: системный подход, прогнозирование, экспертная оценка, метод Дельфи, системный анализ, метод дерева целей.

Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.

Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений

Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.

Тема 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.

Тема 8. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений, оценка регулирующего воздействия

Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений. Количественные и качественные экспертные оценки государственных решений. Оценка регулирующего воздействия государственных решений.

Практические занятия

(форма обучения – очная, очно-заочная)

Практическое занятие по теме 1: Предмет и общие основы теории принятия государственных решений.

Вопросы для опроса:

1. Цель и задачи изучения дисциплины.
2. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.
3. Общая схема разработки государственных решений.
4. Типология государственных решений.
5. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

Практическое занятие по теме 2: Государство как субъект принятия решений.

Вопросы для опроса:

1. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.
2. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
3. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
4. Особенности инициирования, разработки и принятия государственных решений в органах государственной власти различных ветвей власти.
5. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

Практическое занятие по теме 3: Антикоррупционная политика.

Вопросы для опроса:

1. ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Национальный план, подписанный Президентом РФ;
3. Способы борьбы с коррупцией.
4. Принципы борьбы с коррупцией.
5. Деятельность комиссии по борьбе с коррупционными правонарушениями.

Практическое занятие по теме 4: Основные этапы подготовки и принятия государственных решений и их содержание.

Вопросы для опроса:

1. Основы этапизации процесса принятия государственных решений.
2. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Этап целеполагания.
3. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.
4. Влияние особенностей личности на выбор предпочтительного варианта решения проблемы.
5. Заключительный этап принятия государственных решений. Основные особенности доведения принятого решения до исполнителей

Практическое занятие по теме 5: Механизмы разработки и принятия государственных решений.

Вопросы для опроса:

1. Организационные аспекты разработки решений. Процесс и механизм принятия государственных решений.
2. Методы, применяемые при анализе проблем: метод Франклина, диаграмма причинных связей, метод проблемного поля, экспресс-диагностика.
3. Методы, применяемые для выработки альтернатив: системный подход, прогнозирование, экспертная оценка, метод Дельфи, системный анализ, метод дерева целей.
4. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
5. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.

Практическое занятие по теме 6: Организация процесса исполнения государственных решений.

Вопросы для опроса:

1. Принципы реализации государственных решений.
2. Стадии процесса реализации государственных решений.
3. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя.
4. Роль человеческого фактора в процессе реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих.
5. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.

Практическое занятие по теме 7: Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

Вопросы для опроса:

1. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.
2. Установление норм.
3. Средства мониторинга.
4. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении.
5. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.

Практическое занятие по теме 8: Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений, оценка регулирующего воздействия

Вопросы для опроса:

1. Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций.
2. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
3. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений.
4. Количественные и качественные экспертные оценки государственных решений.
5. Оценка регулирующего воздействия государственных решений.

Тесты по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

- 1) **От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:**
 - a. Специфики деятельности организации.
 - b. Организационной структурой.
 - c. Внутренней культуры.
 - d. Внешней среды.

2) От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:

- a. От внешней среды.
- b. От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.
- c. От действующей системы внутренней коммуникации.
- d. От профессионализма персонала.

3) При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:

- a. Повысит качество управленческого решения.
- b. Повысит надежность управленческого решения.
- c. Повысит эффективность управленческого решения.
- d. Помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения.
- e. Приведет к принятию ошибочных управленческих решений.

4) Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:

- a. Только руководитель организации.
- b. Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.
- c. Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.
- d. Элементы системы менеджмента.

5) Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:

- a. Опыт работы руководителя.
- b. Четкое представление целей, к которым стремится организация.
- c. Организационная структура предприятия.
- d. Наличие контролирующего параметра.

6) Какова основная задача анализа управленческой ситуации:

- a. Выявление истинной проблемы организации.
- b. Выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации.
- c. Уточнение целей организации.
- d. Выявление количественных данных.

- 7) **Количественные методы при анализе ситуации применяются для:**
- a. Расчета эффективности решаемой задачи.
 - b. Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды.
 - c. Выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов.
 - d. Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.
- 8) **Диагностика ситуации позволяет:**
- a. Выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь.
 - b. Уточнить цели организации.
 - c. Определить эффективность решения той или иной проблемы.
 - d. Выявить количественную информацию.
- 9) **На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:**
- a. Диагностика ситуации.
 - b. Разработка прогноза развития ситуации.
 - c. Анализ ситуации.
 - d. Определение целей.
- 10) **Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:**
- a. Метод «мозговой атаки».
 - b. Метод аналогов.
 - c. Метод генерирования.
 - d. Метод «Делфи».
- 11) **Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации:**
- a. Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
 - b. Определение альтернативных вариантов динамики их изменения.
 - c. Определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации.
 - d. Корректировка поставленных целей.
- 12) **Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:**

- a. Принятию более эффективных решений.
- b. Принятию более надежных решений.
- c. Принятию своевременных решений.
- d. Принятию качественных решений.

13) Какие действия выполняются на этапе экспертной оценки основных вариантов управляющих воздействий:

- a. Формирование оценочной системы.
- b. Глубокий анализ ранее отобранных альтернативных вариантов управляющих воздействий.
- c. Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
- d. Формирование критериев оценки.

14) Каково преимущество использования коллективных экспертиз:

- a. Разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения.
- b. Возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение.
- c. Предоставление лицу, принимающему решение огромное количество альтернативных вариантов решений.
- d. Детальный анализ ситуации.

15) Что служит базой для принятия управленческого решения лицом, принимающим решение:

- a. Факторы внешней среды.
- b. Результаты экспертной оценки альтернативных вариантов решений.
- c. Дополнительная информация об объекте принятия решения.
- d. Опыт работы в области принятия решения.

16) На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения:

- a. На этапе разработки плана действий.
- b. На этапе контроля реализации плана.
- c. На этапе принятия управленческого решения.
- d. На этапе определения целей.

17) В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:

- a. При изменении факторов внешней среды.
- b. При смене руководства.
- c. При внутриорганизационных конфликтах.
- d. При изменении целей организации.

18) Каковы цели анализа результата реализации управленческого решения:

- a. Выявление новых возможностей организации.
- b. Возможность изменения стратегии организации.
- c. Выявление сильных и слабых мест принятого управленческого решения.
- d. Правильного ответа нет.

19) По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

- a. Определенности.
- b. В условиях неопределенности.
- c. Вероятностной определенности (риска).
- d. Все вышеперечисленное правильно.

20) Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?

- a. Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды.
- b. Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную.
- c. Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную, внешней среды.
- d. Только количественную.

21) Неопределенность при принятии решений может быть устранена полностью или частично:

- a. Единственным способом.
- b. Двумя способами.
- c. Тремя способами.
- d. Пятью способами.

22) Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:

- a. Материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых.
- b. Материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных.
- c. Материальных, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых.
- d. Только материальные ресурсы.

23) Выберите неправильный вариант. Типичные признаки рискованных ситуаций в процессе принятия решений:

- a. Величина потенциального ущерба.
- b. Вероятность наступления последствий принятого решения.
- c. Альтернативность выбора.
- d. Невозможность управления риском.
- e. Надежда на успех.

24) К объективным факторам, влияющим на риск при принятии решений, относятся:

- a. Инфляция, организация труда, конкуренция, политические и экономические кризисы.
- b. Инфляция, конкуренция, политические и экономические кризисы.
- c. Производственный потенциал, инфляция, конкуренция, политические и экономические.
- d. Только политические и экономические факторы.

25) Условия риска при принятии управленческого решения – это:

- a. Условия достоверности.
- b. Условия определенности.
- c. Условия неизмеримой неопределенности.
- d. Условия измеримой неопределенности.
- e. Условия надежности.

26) Чем характеризуются условия неопределенности:

- a. Достаточно полным количеством информации для организации действий.
- b. Отсутствием достаточного количества информации для организации действий.
- c. Отсутствием измеримой неопределенности для организации действий.
- d. Отсутствием качественной информации.

27) Почему в отечественной экономике на данном этапе ее развития риск в процессе принятия решений особенно вероятен:

- a. Из-за неустойчивости экономической среды.
- b. Из-за неустойчивости политической ситуации.
- c. Из-за неустойчивости социальной среды.
- d. Из-за неустойчивости правовой среды.

28) Какова последовательность катастрофического риска:

- a. Потеря прибыли.
- b. Увольнение руководителя.
- c. Банкротство.
- d. Потеря дохода.

- 29) **Численные размеры рисков определяют при:**
- Количественном анализе.
 - Качественном анализе.
 - Статистическом анализе.
 - Экономико-математическом методе.
- 30) **Такие факторы, как – производственный потенциал, организация труда, уровни специализации, техника безопасности, относятся к:**
- Субъективным факторам, влияющим на риск.
 - Объективным факторам, влияющим на риск.
 - Динамическим факторам, влияющим на риск.
 - Статистическим факторам, влияющим на риск.
- 31) **Какова средняя величина риска при принятии управленческого решения:**
- 20%.
 - 40%.
 - 50%.
 - 10%.
- 32) **Под суждением о возможных состояниях объекта в будущем, о сроках его существования, понимают:**
- Процесс прогнозирования.
 - Процесс контроля.
 - Процесс анализа.
 - Процесс регулирования.
- 33) **Какова цель прогнозирования управленческих решений:**
- Прогнозирование затрат.
 - Прогнозирование качества.
 - Прогнозирование финансовых показателей.
 - Прогнозирование эффективности.
- 34) **Каковы основные задачи прогнозирования:**
- Выбор метода прогнозирования.
 - Прогнозирование затрат.
 - Разработка прогноза рыночной потребности.
 - Прогнозирование качества готовой продукции (работ, услуг).
- 35) **Каковы основные принципы прогнозирования:**
- Системность, комплектность, непрерывность, динамичность, адекватность, оптимальность.

- b. Системность, комплектность, непрерывность, вариантность, адекватность, оптимальность.
- c. Системность, комплектность, непрерывность, вариантность, обобщенность, оптимальность.
- d. Только системность.

36) Каковы основные источники информации для прогнозирования:

- a. Статистическая отчетность организации.
- b. Бухгалтерская отчетность организации.
- c. Учредительные документы.
- d. Внутренняя отчетность.

37) Какая информация менее надежна:

- a. Статистическая информация.
- b. Динамическая информация.
- c. Качественная информация.
- d. Количественная информация.

38) Каковы основные принципы организации работ по прогнозированию:

- a. Адресность, адекватность, ананимность, альтернативность.
- b. Сбалансированность, параллельность, динамичность, управляемость, прямоточность.
- c. Сбалансированность, параллельность, непрерывность, управляемость, прямоточность.
- d. Адресность, адекватность, адаптивность, альтернативность.

Задания для самостоятельной работы

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Предмет и общие основы теории принятия государственных решений»

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ теории принятия управленческих государственных решений

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на вопросы.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Государство как субъект принятия решений».

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ государственного устройства применительно к подготовке и принятию государственных решений

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на вопросы

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Антикоррупционная политика».

Цель задания: получение теоретических знаний в области государственной антикоррупционной политики

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка эссе и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и эссе

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4. «Основные этапы подготовки и принятия государственных решений и их содержание»

Цель задания: получение теоретических знаний и практических навыков в области структурирования процессов подготовки и принятия государственных решений.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на вопросы и тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Механизмы разработки и принятия государственных решений»

Цель задания: получение теоретических знаний и практических навыков в области механизмов и методов разработки и принятия государственных решений.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на вопросы.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Организация процесса исполнения государственных решений»

Цель задания: получение теоретических знаний об процессе организации исполнения государственных решений.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на вопросы.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7 «Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений»

Цель задания: получение теоретических знаний о способах контроля исполнения государственных решений.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на вопросы и тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 8 «Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений. Оценка регулирующего воздействия».

Цель задания: получение теоретических знаний и практических навыков по оценке качества и эффективности исполнения государственных решений.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения ситуаций и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на вопросы.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняется репродуктивная деятельность относятся, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала. Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трёх шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;

- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учёбы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учёбы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определённой спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать её. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчёркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьёзная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определённой учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развёрнутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Место государственного решения в процессе государственного управления.
2. Общее и отличное в управленческих и государственных решениях.
3. Общая последовательность и основные этапы разработки государственных решений.
4. Общая последовательность и основные этапы реализации государственных решений.
5. Существующие подходы и классификация государственных решений.
6. Общие требования к государственным решениям и обоснование их необходимости.
7. Влияние внешней и внутренней среды на психологическое состояние людей, разрабатывающих государственные решения.
8. Особенности государства как субъекта разработки и принятия государственного решения.
9. Особенности разработки и принятия государственных решений в представительных (законодательных) органах государственной власти.
10. Особенности разработки и принятия государственных решений в исполнительных органах государственной власти.

11. Особенности разработки и принятия государственных решений в судебных органах государственной власти..
12. Особенности разработки и принятия государственных решений в контрольных органах государственной власти.
13. Разделение государственных решений на политические, административные, организационные и их связи и отличия.
14. Существующие подходы к этапизации процесса подготовки и принятия государственных решений
15. Содержание и особенности этапа выявления и анализа проблемы.
16. Содержание и особенности этапа формирования целей и задач по решению проблемы.
17. Содержание и особенности этапа анализа возможных способов решения проблемы, и выбора предпочтительного варианта
18. Влияние особенностей личности, принимающей государственное решение на выбор предпочтительного варианта.
19. Содержание и особенности этапа доведения принятого государственного решения до исполнителей.
20. Содержание и особенности этапа организации исполнения государственного решения.
21. Методы, используемые на этапе анализа проблемы при разработке государственного решения.
22. Методы, используемые на этапе выработки альтернативных вариантов при разработке государственного решения.
23. Методы, используемые на этапе выбора предпочтительного варианта решения проблемы при разработке государственного решения.
24. Суть и особенности применения метода системного подхода при разработке государственных решений.
25. Суть и особенности применения экспертного метода при разработке государственных решений.
26. Риски и неопределенности в процессе принятия государственных решений.
27. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных решений.

28. Роль информатизации и автоматизации в процессе разработки и принятия государственных решений.
29. Основные формы подготовки и представления государственных решений.
30. Основные принципы и стадии реализации государственных решений.
31. Основные особенности реализации государственных решений исполнительных органов государственной власти.
32. Основные особенности реализации государственных решений контрольных органов государственной власти
33. Основные особенности реализации государственных решений судебных органов государственной власти
34. Сущность и виды ответственности при реализации государственных решений.
35. Роль человеческого фактора в процессе реализации государственных решений.
36. Методы мотивации государственных служащих при реализации государственных решений.
37. Воздействие средств массовой информации на общественное сознание при реализации государственных решений.
38. Цели и основные этапы мониторинга и контроля исполнения государственных решений.
39. Методы и механизмы контроля и реализации государственных решений.
40. Подходы и методы оценки качества подготовки и реализации государственных решений.
41. Подходы и методы оценки эффективности реализации государственных решений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ,

рукописей печатных изданий МАБиУ.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.

5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в издании МАБиУ.

6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания | Шкала оценивания (баллы) |
|---|---|--------------------------|
| знать: (соответствует табл. 1) | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | 90–100 баллов |
| | Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | 76–89 баллов |
| | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | 60–75 баллов |
| | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | менее 60 баллов |
| уметь: (соответствует | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить | 90–100 баллов |

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания | Шкала оценивания (баллы) |
|---|--|--------------------------|
| табл.1) | альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | |
| | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | 76–89 баллов |
| | При решении практических задач возникают затруднения | 60–75 баллов |
| | Не может решать практические задачи | менее 60 баллов |
| владеть: (соответствует табл.1) | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | 90–100 баллов |
| | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | 76–89 баллов |
| | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | 60–75 баллов |
| | Отсутствие навыков | менее 60 баллов |

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции) | Количество набранных баллов | Оценка | |
|---|-----------------------------|---------------------|------------|
| | | высокий | 90–100 |
| повышенный | 76–89 баллов | хорошо | |
| пороговый | 60–75 баллов | удовлетворительно | |
| не сформирован | менее 60 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Государственное решение как элемент государственного управления.

2. Суть разработки государственных решений..
3. Основные этапы разработки и исполнения государственных решений.
4. Категории специалистов, участвующих в разработке государственных решений и их роль в этом процессе.
5. Подходы и классификация государственных решений.
6. Основные требования к содержанию государственных решений.
7. Влияние внешней и внутренней среды на психологическое состояние людей, разрабатывающих государственные решения.
8. Особенности и отличия уравновешенных и импульсивных решений.
9. Особенности и отличия рискованных и осторожных решений
10. Государство как субъект разработки и принятия государственного решения.
11. Порядок разработки и принятия государственных решений в представительных (законодательных) органах государственной власти.
12. Порядок разработки и принятия государственных решений в исполнительных органах государственной власти.
13. Разделение государственных решений на политические, административные, организационные и их связи и отличия.
14. Основные этапы процесса подготовки и принятия государственных решений
15. Содержание этапа выявления и анализа проблемы.
16. Содержание этапа формирования целей и задач по решению проблемы.
17. Анализа возможных вариантов решения проблемы.
18. Подходы, применяемые при выборе предпочтительного варианта и факторы, влияющие на выбор этого варианта.
19. Влияние особенностей личности, принимающей государственное решение на выбор предпочтительного варианта.
20. Процедура доведения принятого государственного решения до исполнителей.
21. Содержание и особенности этапа организации исполнения государственного решения.

22. Методы, используемые на этапе анализа проблемы при разработке государственного решения.
23. Методы, используемые на этапе выработки альтернативных вариантов при разработке государственного решения.
24. Методы, используемые на этапе выбора предпочтительного варианта решения проблемы при разработке государственного решения.
25. Применения метода системного подхода при разработке государственных решений.
26. Экспертный метод при разработке государственных решений.
27. Диаграмма причинных связей и ее применение при анализе проблемы..
28. Метод мозгового штурма и его применение при обосновании решения.
29. Метод Дельфи и его применение при обосновании решения
30. Метод Дерева целей и его применение при обосновании решения.
31. Риски и неопределенности в процессе принятия государственных решений.
- 32.. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных решений.
33. Информатизации и автоматизации в процессе разработки и принятия государственных решений.
34. Формы подготовки и представления государственных решений.
35. Формы внедрения государственных решений.
36. Стадии реализации государственных решений.
37. Особенности реализации государственных решений исполнительных органов государственной власти.
38. Особенности реализации государственных решений контрольных органов государственной власти
39. Виды ответственности при реализации государственных решений.
40. Роль человеческого фактора в процессе реализации государственных решений.
41. Методы мотивации государственных служащих при реализации государственных решений.

42. Воздействие средств массовой информации на общественное сознание при реализации государственных решений.
43. Основные этапы и виды контроля исполнения государственных решений.
44. Методы и механизмы контроля реализации государственных решений.
45. Оценка качества подготовки и реализации государственных решений.
46. Оценка эффективности реализации государственных решений.
47. Оценка результатов регулирующего воздействия.
48. Ответственность за коррупционные нарушения.

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Управленческая ситуация 1.

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Управленческая ситуация 2.

В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным элек-

тростанциям топочного мазута на IV квартал 2005 г. и I квартал 2006 г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн руб. (усл. цены).

Проблема: Имело ли смысл проведение в 2005 г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута? Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?

Управленческая ситуация 3.

Во время заседания тендерного комитета, на котором должен определиться победитель тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити», предпочтительнее других оказались два конкурсных предложения. В заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

Проблема: Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити»?

Управленческая ситуация 4.

Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений. Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию.

Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа.

Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?

Управленческая ситуация 5.

Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет. Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика. Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием.

Проблема: Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору. Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?

Управленческая ситуация 6.

При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д. Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком.

Проблема: Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки зрения, следовало бы оделять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?

Управленческая ситуация 7.

Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов.

Это не могло не отразиться отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий.

Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов, следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?

Управленческая ситуация 8.

Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму посадить за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям.

Проблема: Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям? На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?

Управленческая ситуация 9.

На выборах в Государственную думу осенью 2007 г. в Екатеринбурге второе место из 17 баллотировавшихся кандидатов занял кандидат А. Однако из-за недостаточной явки избирателей результаты выборов были отменены, что позволило кандидату А. продолжить предвыборную борьбу. К счастью для кандидата А., занявший первое место на признанных недействительными

выборах кандидат Б. был «снят с дистанции». Облизбирком отменил его регистрацию. А поскольку остальные участники предвыборной борьбы показали существенно более низкие результаты, чем кандидаты А. и Б., шансы кандидата А. на победу резко возросли. Поэтому на первый план для кандидата А. вышла задача не растерять имеющееся преимущество, закрепить лидирующее положение и обеспечить эффективную организацию избирательной кампании. Одним из выигрышных пунктов его предвыборной платформы во время подготовки к осенним (первым) выборам был лозунг борьбы с криминалом. На последовавшем этапе предвыборной борьбы необходимо было взять его на вооружение. К числу основных в последовавшей предвыборной борьбе относились проблемы обеспечения поддержки администрации города, выпуска большого количества листовок, создания имиджа человека, импонирующего основной массе избирателей.

Проблема: Достаточно ли полон перечень проблем, на которые стоило бы обратить основное внимание кандидату А. в ходе последующего этапа предвыборной борьбы? Как, по вашему мнению, целесообразно было бы решать перечисленные выше и другие проблемы, возникающие в ходе ведения предвыборной борьбы кандидату, занимающему лидирующее положение?

Управленческая ситуация 10.

В выборах мэра сравнительно небольшого города решил принять участие директор градообразующего завода. В предвыборной борьбе ему противостоял опытный журналист. В ответ на выдвинутый директором лозунг «Завод и город едины» журналист пошел на выборы с лозунгом, в котором говорилось, что директор — ставленник внешних акционеров, американцев, что он давно перестал понимать интересы города и завода как свои. Благодаря такой предвыборной стратегии журналист приобрел популярность и вырвался вперед, заняв с достаточно большим отрывом первое место. Предстоял решающий второй тур выборов, на который вышли журналист, набравший наибольшее число голосов, и директор завода.

Проблема: Как вы оцениваете положение директора градообразующего завода, сложившееся перед вторым туром выборов мэра города? Есть ли у него шансы быть избранным? Что бы вы считали целесообразным предпринять, если бы оказались в предвыборной борьбе на месте директора завода?

Управленческая ситуация 11.

Во время избирательной кампании на выборах президента США острая борьба разгорелась между Клинтоном и Доуэлом. Доуэл пользовался достаточно широкой поддержкой избирателей. Клинтону, за плечами которого были 4 года президентского правления, определенные достижения и неудачи, а также накопившаяся уже «энергия обманутых ожиданий», необходимо было принимать нестандартные решения, которые обеспечили бы ему более широкую поддержку избирателей.

Проблема: Какими, с вашей точки зрения, должны быть решения кандидата в президенты, баллотирующегося на второй срок? Какую стратегию и тактику следовало бы избрать Клинтону для того, чтобы в предвыборной борьбе оказаться сильнее Доуэла, не отягощенного «энергией обманутых ожиданий»?

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

| Номер темы | Формы текущего контроля студентов | Баллы по видам работ |
|------------|-----------------------------------|----------------------|
| P.1 | Собеседование | 10 |
| P.1 | Тест или эссе | 10 |
| P.1 | Контрольная точка 1 | 30 |
| P.2 | Собеседование | 10 |
| P.2 | Тест или эссе | 10 |
| P.2 | Контрольная точка 2 | 30 |

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(заочная форма обучения)

| Номер раздела/темы | Формы текущего контроля обучающихся | Баллы по видам работ, выполняемым студентами |
|--------------------|-------------------------------------|--|
| Раздел 1,2 | Контрольная работа | 100 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1.Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

2.Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

8.2. Дополнительная учебная литература

1.Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>

2.Круталевиц, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевиц ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1325-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>

8.3. Иные источники

Нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации, принята 12.12.1993г., (с поправками от 30.12.2008г., ФКЗ №6, ФКЗ №7).

2.Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации», №58- ФЗ от 27.05.2003г. ,(действующая редакция с изменениями на 01.09.2013г.).

3.Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», №79-ФЗ от 27.07.2004г.,(действующая редакция с изменениями на 02.12.2013г.).

4.Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», №25-ФЗ от 02.03.2007г.,(действующая редакция с изменениями на 25.11.2013г.).

5.Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №131-ФЗ от 06.01.2003г.,(действующая редакция с изменениями на 30.01.2014г.).

6.Закон Московской области «Об административно-территориальном устройстве Московской области», №3/40-П от17.01.2013г., (действующая редакция).

7.Закон Московской области «О государственной гражданской службе Московской области», №39/2005-ОЗ от11.02.2005г., (действующая редакция с изменениями на 30.12.2013г.).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента

новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое.

- 2 <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы
- 3 <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
- 4 <http://www.government.gov.ru/> - официальный сайт Правительства РФ
- 5 <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал