

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО «МАБиУ»
Е.В.Добренькова
« 02 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке Международной академии бизнеса и управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом МАБиУ (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки (далее – ЭБ) Академии.

1.3. ЭБ – это информационная система, предназначенная для сбора, использования и хранения электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, соответствующая требованиям Федеральных образовательных стандартов (далее – ФГОС), учебным образовательным программам высшего профессионального образования.

1.4. ЭБ обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

1.5. ЭБ формируется на основании договоров с авторами внутривузовских изданий, прямых лицензионных соглашений с внешними держателями электронных документов на их использование.

1.6. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Академии, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии.

1.7. ЭБ является частью единого информационного ресурса Академии.

1.8. Основные термины и определения.

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение вуза, от имени которого создаются или публикуются материалы.

Документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Электронный документ – это документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Отличием электронного издания от полиграфического издания является способ публикации.

Электронная версия печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылок, примечаний и т.п.).

Пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ.

2. Основные задачи ЭБ

2.1. Поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Академии, повышение качества преподавания и обучения в Академии за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

2.2. Поддержка научного процесса в Академии.

2.3. Пополнение фонда библиотеки Академии документами в электронном виде.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг.

2.5. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.6. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронном виде.

3. Формирование ЭБ

3.1. Общие требования к созданию электронных документов.

3.1.1. Настоящий раздел определяет общие требования к подготовке электронных документов. Требования к содержанию документов не рассматриваются.

3.1.2. Форматы хранения и представления электронных документов в ЭБ:

– электронные версии печатных внутривузовских изданий представляются в формате PDF;

- внешние ресурсы представляются в формате ресурсодержателя;
- аудио- или видеофайлы представляются в форматах *.mp3, *.avi.

Файл описывается как отдельная единица хранения.

3.2. Источниками пополнения фонда ЭБ являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- подписные агентства;
- организации-поставщики электронных изданий и документов.

3.3. Функции структурных подразделений, участвующих в формировании ЭБ.

3.3.1. Библиотека:

- осуществляет библиографирование электронных документов, поступающих в Библиотеку;
- заключает договоры с авторами внутривузовских изданий;
- заключает лицензионные соглашения с внешними держателями электронных документов на их использование;
- организует доступ к внешним информационным библиографическим и полнотекстовым ресурсам на основе заключенных договоров с правообладателями;
- проводит для пользователей лекции, консультации по использованию ЭБ в образовательном процессе.

3.3.2. Отдел информационно-технического сопровождения:

- предоставляет доступ к ЭБ с компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети Академии;
- обеспечивает бесперебойное функционирование сетевого и серверного оборудования, используемого ЭБ;
- обеспечивает защиту размещенного материала;
- поддерживает сервисы и своевременно дорабатывает компоненты ЭБ при выявлении недостатков.

4. Учёт и хранение электронных документов в ЭБ

4.1. Фонд ЭБ Академии является собранием электронных документов, предназначенным для их долговременного хранения.

4.2. Хранение массива электронных документов осуществляется на специально предназначенных серверах.

4.3. Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБС подлежит обязательному резервированию на специальном сервере (резервном хранилище).

5. Исключение документов из ЭБ

5.1. Из ЭБ подлежат исключению следующие документы:

- отзываемые правообладателями внешние электронные документы по

окончании срока действия договора;

– документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста.

6. Организация доступа пользователе к ЭБ

Ресурсы ЭБС доступны в режимах:

- свободного доступа в Интернет/Интранет к электронному каталогу;
- ограниченного доступа через Интернет/Интранет к полнотекстовым

Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям:

– бесплатный доступ – всему контингенту Академии для просмотра и копирования электронных документов через Интранет по логину и паролю.

7. Действие авторского права в ЭБ

7.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Договор на использование результата интеллектуальной деятельности для пополнения фонда ЭБ, регулирующий права Академии использовать документ на условиях, определяемых Договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа (Приложение).

7.3. Документы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и договоров с авторами внутривузовских изданий и правообладателями внешних электронных ресурсов с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.4. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об электронной библиотеке
Международной академии бизнеса и управления

ДОГОВОР № _____

о передаче неисключительных прав на использование произведения
г. Москва «__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия бизнеса и управления», именуемое в дальнейшем «**Пользователь**», в лице Ректора Добреньковой Е.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО, должность автора)

именуемый в дальнейшем «**Автор**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор обязуется предоставить Пользователю право использования электронного произведения (простую неисключительную лицензию) в установленных настоящим договором пределах, а Пользователь обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является электронное произведение _____

(наименование произведения)

в дальнейшем именуемое «**Произведение**».

1.3. Права использования Произведения предоставляются Пользователю с сохранением за Автором права выдачи лицензий другим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Автор обязуется предоставить Пользователю неисключительное право использовать Произведение следующим образом:

2.1.1. Предоставление пользователям электронной библиотеки бесплатного доступа к электронному произведению или его электронным копиям для просмотра в локальной сети Академии.

2.1.2. Изготовление электронных копий произведений или его частей.

2.2. Пользователь может использовать произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим договором.

2.3. Пользователь должен:

- соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не вносить изменений в произведение без письменного согласия автора.

2.4. Автор вправе:

- незамедлительно поставить в известность Пользователя о передаче исключительных прав на произведение третьему лицу;
- в любое время проверять порядок и условия использования произведения.

2.5. В течение срока действия договора Автор обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Пользователем предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим договором пределах.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия неисключительных прав на Произведение.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АВТОРА

4.1. За использование произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения. Передача права использования произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Пользователь несет ответственность за нарушение исключительного права на произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Автор гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на произведение.

5.3. В случае передачи исключительных прав на произведение автор обязан в 3-х дневный срок оповестить Пользователя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.


6.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Пользователь

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия бизнеса и управления»
129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной Рощи,
д.15А

Ректор



Е.В.Добренькова

Автор

Подпись _____