

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Дизайна и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол №5 от «14» марта 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02

«Трансформативное формообразование в костюме. Метод наклочки»

Направление подготовки (специальность):
54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):
«Дизайн костюма»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва
2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован в Минюсте России «27» августа 2020 г. № 59498).

Составитель(и) рабочей программы:

Ст. преподаватель департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ

С.В. Манаева

Рецензент: МАБиУ, доцент ДДиР, кандидат технических наук, доцент

О.Ю. Горохова

Рабочая программа одобрена на заседании департамента Дизайна и рекламы

(протокол № 7 от «07» марта 2024 г.)

Руководитель департамента Дизайна и рекламы
кандидат социологических наук, доцент

А.Д. Царюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение
10. Лист регистрации изменений

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: обучить студентов методике макетирования текстильных изделий сложных форм для создания коллекций женской и мужской одежды.

Задачи:

- изучение современных методик моделирования одежды методом наколки;
- обучение практическим навыкам выполнения изделий любой степени сложности методом макетирования;
- распознавание пластических свойств материала для выполнения изделий различной сложности методом макетирования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональными компетенциями (ПК) ПК-3 в соответствии с ФГОС 3++.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

Код компетенции	Содержание (наименование) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3	ПК-3. Способен к проектированию модного визуального образа и стиля, конструктивным решениям в новых сезонных, тематических, ролевых, моделях/коллекциях одежды	ПК-3.1	ПК-3.1. Знать основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды в дизайне костюма.
		ПК-3.2	ПК-3.2. Уметь реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды.
		ПК-3.3	ПК-3.3. Владеть методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Трансформативное формообразование в костюме. Метод наковки» относится к части Дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.04.02 и изучается:

- по очной форме обучения на 4-м курсе в 7-м семестре;
- по очно-заочной форме обучения на 4-м курсе в 7-м семестре;

Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: Философия. История (история России, всеобщая история). Пропедевтика в дизайне костюма. Материаловедение в дизайне костюма. Цветоведение и колористика. Технический рисунок. Проектирование в дизайне костюма. История дизайна. Теория и методология дизайн-проектирования. Основы инженерного обеспечения дизайна. История костюма и кроя. Компьютерная графика в дизайне костюма. Основы производственного мастерства. Фотография. Техника графики в дизайне костюма. Архитектоника. Макетирование в дизайне костюма. История домов моды.

Изучение учебной дисциплины ориентировано на более качественное и всестороннее освоение таких дисциплин, как: Выполнение проекта в материале. Технологии изготовления костюма. Декоративные отделки и аксессуары. Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика). Производственная практика (Проектно-технологическая). Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Производственная практика (Преддипломная практика). Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины «Трансформативное формообразование в костюме. Метод наколки»

составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа.

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов	7 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		58 (56)	58 (56)
в том числе: лекции		0	0
в том числе: практические и семинарские занятия		56	56
Самостоятельная работа обучающихся		50	50
Курсовая работа		-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	-	
	Экзамен	-	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		108 часа (3 з.е.)	108 часа (3 з.е.)

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов	7 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		26 (24)	26 (24)
в том числе: лекции		-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		24	24
Самостоятельная работа обучающихся		82	82
Курсовая работа		-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	2
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	-	-
	Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		108 часа (3 з.е.)	108 часа (3 з.е.)

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

5.1 Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежу- точной аттеста- ции***	Код индикатора достижения компетенци и	
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Выбор костюма. Разметка манекена. Выбор и утверждение ткани для макета костюма.	15	-	-	7		8	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Тема 2. Макетирование полочки костюма.	13	-	-	7		6	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Тема 3. Макетирование спинки костюма.	13	-	-	7		6	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Тема 4. Макетирование юбки и дополнительных элементов костюма.	13	-	-	7		6	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Тема 5. Создание лекал костюма	13	-	-	7		6	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Тема 6. Раскрой всех деталей костюма из макетной и дополнительной ткани.	13	-	-	7		6	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Тема 7. Стачивание деталей костюма между собой.	13	-	-	7		6	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Тема 8. Стачивание деталей костюма между собой. Внесение последних	13	-	-	7		6	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

	корректировок в костюм. Подготовка костюма к зачету.								
9	Аттестация	2				2	-	За	
Всего:		108	-		56	2	50		

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Выбор костюма. Разметка манекена. Выбор и утверждение ткани для макета костюма. Макетирование полочки костюма. Макетирование спинки костюма.	26	-	-	6		20	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Тема 2. Макетирование юбки и дополнительных элементов костюма. Создание лекал костюма.	26	-	-	6		20	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Тема 3. Раскрой всех деталей костюма из макетной ткани. Стачивание деталей	27	-	-	6		21	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

	костюма между собой.								
4	Тема 4 Стачивание деталей костюма между собой. Внесение последних корректировок в костюм. Подготовка костюма к зачету.	27	-		6		21	О	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Аттестация	2				2	-	За	
Всего:		108	-		24	2	82		

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).*

5.2 Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Введение в дисциплину.

Муляжный метод моделирования одежды

Или как его еще называют:

Метод накладки или макетирование.

Древнейший из способов создания моделей одежды, актуальный и на сегодняшний день, представляющий неограниченные возможности для творчества профессионалам в области швейного дела и художникам — модельерам.

Муляжный метод изготовления конструкции изделия (метод накладки, макетирования или моделирования на манекене) – это один из способов создания конструкции одежды из бумаги или ткани на манекене или непосредственно на манекенщице с помощью булавок. Этим методом можно увидеть наиболее точное и реальное представление о форме, способствует объёмному восприятию ткани, позволяет прочувствовать пропорциональное расположение всех деталей между собой и во всей форме в целом.

Макетирование позволяет создать заданную форму наглядными приёмами с учетом данной фигуры человека и ее естественных пропорций, грамотно откорректировать на фигуре (манекене) построенную расчетно-графическим методом конструкцию.

Существует три способа накладки.

1 – накладка на отдельных квадратных или прямоугольных кусках макетной ткани.

Данным способом можно облегчить разработку конструкции, экономно и рационально использовать макетную ткань, упрощает создание детальной выкройки.

2 – комбинированный, при котором наколку производят на готовой основе. Готовую основу лифа, рукава, воротника или юбки закрепляют на манекене или манекенщице и постепенно меняют форму в той части тела, где это необходимо. Данный способ ускоряет и упрощает процесс моделирования.

3 – способ создания новой формы на основе целого неразрезанного куска макетного полотна или ткани, которая предназначена для создания модели. Этим способом создают новые наиболее сложные формы в одежде.

Для наколки макета нужны: ткань, булавки, ножницы, тесьма, мел, цветные карандаши, сантиметровая лента, линейка, манекен.

Основное правило муляжного метода

– правильное взаимное расположение основных и уточных нитей, которое определяет расположение деталей кроя на манекене, направление швов и величину раствора выточек. Направление нитей в деталях меняют в зависимости от формы модели, располагая при необходимости под углом 45°.

Метод наколки преследует две цели. Первая – поиск наиболее оптимальной и выразительной формы одежды через ее объемное изображение, определение наиболее правильного и гармоничного месторасположения конструктивных элементов (пропорции изделия). Вторая – использование конкретной ткани для получения той или иной объемной формы, нахождение ее пластических свойств.

С помощью наколки можно увидеть «живой эскиз» и образ модели, не говоря уже о том, что данный метод позволяет создавать изделия с идеальной посадкой на фигуре. Следовательно, муляжный метод в проектировании и изготовлении костюма правильнее использовать как средство творческого и гармонического поиска объемных форм изделия, ее деталей; как средство проверки возможности применения материалов с различными пластическими свойствами; как способ изготовления выкроек, найденных объемов и форм; как метод раскроя тканей без предварительно сделанных конструкций.

Выбор костюма. Для дальнейшей работы на курсе необходимо выбрать 1 из 20 костюмов высокой моды, копию макета которого студент будет изготавливать на курсе.

Разметка манекена. Наносятся конструктивные и декоративные линии костюма на манекен. С соблюдением пропорций выбранного костюма.

Выбор и утверждение ткани для макета костюма. Обычно для макетирования используют бязь и подбирают дополнительные компаньоны к ней, с учетом свойств материалов. Это необходимо для придания нужной формы выбранного костюма.

Самостоятельная работа:

Ответе на вопросы

1. Что такое муляжный метод моделирования одежды?
2. Каковы преимущества муляжного метода моделирования одежды?
3. Какие существуют способы наколки при использовании муляжного метода?
4. Как муляжный метод помогает в создании точной формы одежды?
5. Почему муляжный метод называется макетированием?
6. Какую роль играет манекен при использовании муляжного метода?

7. Каким образом муляжный метод позволяет учитывать особенности фигуры при создании одежды?
8. В чем заключается роль булавок при использовании муляжного метода?

Тема 2. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Макетирование полочки костюма. При внимательном изучении костюма копию которого изготавливает студент нужно уточнить если асимметрия полочек. Если полочки симметричны, то накалывают только правую полочку. Если полочки ассиметрично, то накалывают правую и левую полочку.

Макетирование полочек костюма - это важный этап в создании одежды, было указано оно может зависеть от асимметрии или симметрии полочек.

1. Анализ асимметрии полочек:

- Тщательно изучите дизайн и чертежи костюма, чтобы определить, являются ли полочки асимметричными или симметричными. Асимметрия означает, что правая и левая полочки различаются по дизайну.

2. Накалывание правой полочки (если полочки симметричны):

- Если полочки костюма симметричны, то накалывается только правая полочка. Это означает, что вы создаете макет только для одной стороны полочки.
- Закрепите ткань, соответствующую правой стороне полочки, на манекене и макетируйте ее, следуя дизайну и чертежам.

3. Накалывание правой и левой полочки (если полочки асимметричны):

- Если полочки костюма асимметричны, то это означает, что правая и левая полочки различаются по дизайну.
- В этом случае вам нужно будет создать два макета: один для правой стороны полочки и другой для левой стороны.
- Закрепите соответствующую ткань на манекене для каждой стороны и макетируйте их, учитывая разницу в дизайне.

4. Уточнение и коррекция:

- После создания макетов для полочек, убедитесь, что они правильно соответствуют дизайну и асимметрии или симметрии полочек.
- Если необходимо, внесите коррекции в макеты, чтобы они лучше соответствовали дизайну.

Макетирование полочек костюма позволяет визуализировать, как будут располагаться детали на полочках и обеспечивает точное изготовление костюма в соответствии с дизайном. Учтите асимметрию или симметрию полочек, чтобы создать правильные макеты для каждой стороны.

Самостоятельная работа:

Ответе на вопросы

1. Как определить, являются ли полочки костюма асимметричными?
2. Что происходит при макетировании полочек костюма, если они симметричны?
3. Как происходит процесс макетирования правой полочки?
4. Что делать, если полочки костюма оказались асимметричными?
5. Как происходит макетирование обеих полочек в случае асимметрии?

Тема 3. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Макетирование спинки костюма.

При внимательном изучении костюма копию которого изготавливает студент нужно уточнить если асимметрия спинки. Если спинка симметрична, то накалывают только правую спинку. Если спинка ассиметрична, то накалывают правую и левую спинку.

1. Анализ асимметрии спинки:

- Внимательно изучите дизайн и чертежи костюма, чтобы определить, является ли спинка асимметричной или симметричной. Асимметрия означает, что правая и левая стороны спинки различаются.

2. Накалывание правой спинки (если спинка симметрична):

- Если спинка костюма симметрична, то накалывается только правая спинка. Это означает, что вы создаете макет только для одной стороны спинки.
- Закрепите ткань, соответствующую правой стороне спинки, на манекене и макетируйте ее, следуя дизайну и чертежам.

3. Накалывание правой и левой спинки (если спинка асимметрична):

- Если спинка костюма асимметрична, то это означает, что правая и левая стороны спинки различаются по дизайну.
- В этом случае вам нужно будет создать два макета: один для правой стороны спинки и другой для левой стороны.
- Закрепите соответствующую ткань на манекене для каждой стороны и макетируйте их, учитывая разницу в дизайне.

4. Уточнение и коррекция:

- После создания макетов для спинки, убедитесь, что они правильно соответствуют дизайну и асимметрии или симметрии спинки.
- Если необходимо, внесите коррекции в макеты, чтобы они лучше соответствовали дизайну.

Макетирование спинки костюма — это важный этап, который позволяет визуализировать, как будут располагаться детали на спинке и обеспечивает точное изготовление костюма в соответствии с дизайном. Учтите асимметрию или симметрию спинки, чтобы создать правильные макеты для каждой стороны.

Самостоятельная работа:

Ответе на вопросы:

1. Каким образом можно определить, является ли спинка костюма асимметричной?
2. Какие действия предпринимаются при макетировании спинки костюма, если она симметрична?
3. Каков процесс макетирования правой стороны спинки?
4. Что необходимо сделать, если выясняется, что спинка костюма асимметричная?
5. Как осуществляется макетирование обеих сторон спинки в случае асимметрии?

Тема 4. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Макетирование юбки и дополнительных элементов костюма. Дополнительные элементы костюма – это рукава, воротник, карманы, ласканы, погоны и т.д.

1.

Подготовка манекена:

- Убедитесь, что манекен находится в вертикальном положении и правильно настроен по размеру, чтобы он соответствовал размеру человека или манекена модели, на котором будет представлен костюм.

2. Выбор элементов костюма:

- Определитесь с тем, какие элементы костюма вы планируете макетировать. Например, это могут быть юбка, рукава, воротник, карманы и другие.

3. Макетирование юбки:

- Для макетирования юбки на манекене, установите манекен в вертикальное положение.
- Закрепите верхний край ткани (полотна для юбки) на талии манекена или используйте ленту, чтобы прикрепить ткань к манекену в желаемом месте.
- Расположите ткань так, чтобы она падала вниз, имитируя форму юбки. Закрепите нижний край ткани, чтобы она имела нужную длину и форму.

4. Макетирование дополнительных элементов костюма:

- Для других элементов костюма, таких как рукава, воротник, карманы и др., создайте соответствующие шаблоны из ткани и закрепите их на манекене в соответствующих местах.
- Учтите детали дизайна, такие как выточки, складки, отстрочки и декоративные элементы при макетировании этих частей.

5. Фиксация и коррекция:

- После закрепления ткани для макетирования, убедитесь, что она правильно сидит на манекене и имеет нужную форму. При необходимости внесите коррекции и подправьте детали.

6. Дополнительные детали:

- В зависимости от дизайна костюма, макетирование дополнительных элементов может включать в себя создание и прикрепление декоративных деталей, таких как банты, ленты, кружева и другие.

Макетирование помогает визуализировать, как будут располагаться детали костюма на теле человека и позволяет дизайнеру или костюмеру корректировать дизайн при необходимости. Это важный этап при создании высококачественных и точных костюмов.

Самостоятельная работа:

Ответе на вопросы:

1. Как подготовить манекен для макетирования юбки и дополнительных элементов костюма?
2. Какие элементы костюма обычно макетируются?
3. Опишите процесс макетирования юбки на манекене.
4. Как макетируются дополнительные элементы костюма, такие как рукава, воротник и карманы?
5. Что нужно учитывать при выборе ткани для макетирования?

Тема 5. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Создание лекал костюма.

Детали костюма откалываются от манекена и переносятся на крафт-бумагу. С обязательны нанесением на лекала размеров, долевой нити, названием детали.

1. Подготовка к созданию лекал:

- Подготовьте крафт-бумагу или другой подходящий материал для создания лекал. Крафт-бумага обычно используется благодаря своей прочности и устойчивости к многократному использованию.
- Подготовьте манекен, на котором находятся детали будущего костюма. Убедитесь, что манекен имеет правильные размеры и форму, соответствующие дизайну костюма.

2. Откалывание деталей:

- Начните с откалывания деталей костюма от манекена. Это означает, что вы буквально снимаете детали одежды с манекена, сохраняя их форму и контур.
- Будьте внимательны и аккуратны при откалывании, чтобы не повредить детали.

3. Перенос на крафт-бумагу:

- Перенесите откаленные детали на крафт-бумагу. Для этого разложите крафт-бумагу на ровной поверхности.
- Разместите откаленные детали поверх крафт-бумаги и аккуратно обведите их контур на бумаге. Используйте мел или карандаш для этой цели.

4. Нанесение информации на лекала:

- Нанесите на лекала необходимую информацию, включая размеры (ширина, длина, глубина и другие измерения), долевую нить (если это применимо), название детали (например, "передняя часть блузки"), и любую другую важную информацию.
- Маркируйте точки соединения деталей и другие важные метки, которые могут понадобиться при сборке костюма.

5. Вырезание лекал:

- Осторожно вырежьте лекала по контуру, который вы нарисовали на крафт-бумаге.

6. Проверка лекал:

- Проверьте, что созданные лекала точно соответствуют деталям костюма и что на них нанесена всю необходимую информацию.

7. Готовность к использованию:

- Готовые лекала можно использовать для вырезания деталей из ткани. При этом их контур будет служить шаблоном для создания деталей.

Создание лекал - это важный этап в процессе пошива одежды, и правильно выполненные лекала помогут вам точно воспроизвести детали костюма при создании финального изделия.

Самостоятельная работа:

Ответе на вопросы:

1. Каковы шаги для подготовки к созданию лекал костюма?
2. Что нужно учесть при выборе материала для создания лекал?
3. Каким образом детали переносятся на бумагу?

4. Какие обозначения наносятся на лекала?

Тема 6. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Раскрой всех деталей костюма из макетной и дополнительной ткани.

Расположение лекал на ткани. Обрисовка деталей и раскрой деталей.

Раскрой деталей костюма - это важный этап процесса создания одежды, который включает в себя размещение лекал (шаблонов) на ткани, обрисовку деталей и их последующее вырезание из ткани. Этот процесс помогает оптимально использовать материал и создать детали, необходимые для сборки костюма. Вот как это может быть выполнено:

1. Подготовка лекал и ткани:

- Подготовьте все лекала, которые необходимы для создания костюма. Лекала - это шаблоны, обычно изготавливаемые из картона или пластика, которые представляют собой форму деталей костюма.
- Разверните ткань на равной поверхности, где будете проводить раскрой. Убедитесь, что ткань гладкая и не имеет складок.

2. Расположение лекал на ткани:

- Расположите лекала на ткани, учитывая направление ворса (если это применимо к вашей ткани) и необходимые отступы на швы (обычно 1-2 см). Эти отступы будут использованы для сшивания деталей.
- При размещении лекал учтите, какие части ткани будут вырезаны из каждой детали, чтобы максимально эффективно использовать материал и избежать лишних отходов.
- Оставьте небольшое пространство между деталями, чтобы иметь возможность вырезать их без нарушения ткани.

3. Обрисовка деталей:

- Используйте мел или специальные маркеры для ткани, чтобы обвести контуры лекал на ткани. Убедитесь, что линии обводки четкие и точные, и что вы не сдвинули лекала в процессе.
- Обведите все необходимые метки, такие как места для пуговиц, вытачек и других деталей, которые помогут при последующей сборке костюма.

4. Раскрой деталей:

- Осторожно вырежьте детали из ткани вдоль контура, который вы нарисовали. Постарайтесь работать аккуратно, чтобы избежать неровных краев или повреждений ткани.
- После вырезки каждой детали, отложите ее в сторону, чтобы не путать с другими.
- После завершения раскроя, убедитесь, что все детали собраны правильно и готовы для последующей обработки и сборки.

Раскрой деталей костюма - это процесс, который требует точности и внимания к деталям, чтобы обеспечить эффективное использование материала и правильное изготовление деталей для костюма.

Самостоятельная работа:

Ответе на вопросы:

Какие шаги нужно предпринять при раскрое деталей костюма?

Как правильно подготовить лекала и ткань для раскроя?

Как правильно расположить лекала на ткани?

Какие отступы необходимо учесть при раскрое?

Каким инструментом лучше всего вырезать детали из ткани?

Тема 7. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Стачивание деталей костюма между собой.

Стачать детали с соблюдением технологии сборки макета.

1. **Подготовка деталей:** Перед началом стачивания убедитесь, что все детали костюма готовы, и их размеры и форма соответствуют дизайну и макету.
2. **Метод соединения:** Определите, какие методы соединения будут использоваться для стачивания деталей. Это может включать в себя швы, скрепление при помощи кнопок, застежек, липучек, молний или других видов фиксации.
3. **Соблюдение технологии:** При выполнении швов или других видов соединения следуйте технологии сборки, учитывая, какие швы и стежки нужно применить, какие швы должны быть видимыми, а какие скрытыми. Соблюдение технологии важно для долговечности и качества костюма.

Самостоятельная работа:

Ответы на вопросы:

1. Какие действия необходимо предпринять перед началом стачивания деталей костюма?
2. Какие методы соединения используются при стачивании деталей?
3. Что необходимо учитывать при выполнении швов и других видов соединения деталей?
4. Какова важность соблюдения технологии при сборке макета костюма?
5. Что делать, если в процессе сборки макета возникли ошибки или несоответствия?

Тема 8. (направлена на освоение компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)

Стачивание деталей костюма между собой. Внесение последних корректировок в костюм. Подготовка костюма к зачету.

1. Стачивание деталей костюма:

- **Сборка:** Сначала соберите все отдельные детали костюма, которые были изготовлены или макетированы в предыдущих этапах.
- **Примерка:** Проведите примерку костюма на модели или актере. Это позволит убедиться, что все детали сочетаются правильно и соответствуют размерам и фигуре.
- **Подгонка:** Если необходимо, подгоните детали, чтобы они лучше соответствовали фигуре и сидели комфортно. Это может включать в себя укорачивание или удлинение, изменение вытачек, регулировку пояса и т. д.
- **Подбор аксессуаров:** Подберите подходящие аксессуары, такие как пояса, шляпы, перчатки и др., чтобы они дополнили костюм.
- **Работа с текстилем:** Убедитесь, что ткань и материалы правильно подогнаны и прикреплены к костюму. Это может включать в себя пришивание, приклеивание или другие методы фиксации.

2. Внесение последних корректировок:

- **Декорирование:** Если костюм требует декорирования, добавьте последние детали, такие как вышивка, аппликации, камни или другие украшения.
- **Исправление дефектов:** Проверьте костюм на наличие дефектов или недоработок и внесите необходимые коррективы. Это может включать в себя починку швов, замену элементов, если они повреждены, и другие ремонтные работы.
- **Подготовка к финальному представлению:** Подготовьте костюм к финальному представлению или съемке. Убедитесь, что он готов к использованию и соответствует требованиям сцены или события.
- **Проверка функциональности:** Если костюм имеет функциональные элементы, такие как скрытые карманы или застежки, убедитесь, что они работают правильно.
- **Финальное оценивание:** Проведите финальное оценивание костюма, чтобы убедиться, что он соответствует задуманному дизайну и ожиданиям клиента или режиссера.

Все эти шаги помогут убедиться, что костюм готов к использованию и соответствует высоким стандартам качества и дизайна.

Самостоятельная работа:

Ответе на вопросы:

1. Какова последовательность действий при стачивании деталей костюма?
2. Когда проводится примерка костюма?
3. В каких случаях требуется подгонка деталей?
4. Какие аксессуары подбираются к костюму?

Какими способами ткань и материалы крепятся к костюму?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

6.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических) занятий).

6.2 Общие рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

Общие рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, навести справку о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

6.3 Конспектирование лекций.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.4 Подготовка к практическим и (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.5 Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.6 Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке

презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.7 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предвещающая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;
- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В тексте автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

6.10 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

6.11 Рекомендации по работе с тестовой системой.

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях, может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе. В тестах, традиционно предусмотрено ряд типов вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

6.12 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

6.13 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», Приказом от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №АК-44/05вн), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учётом технологий командообразования и повышения групповой сплочённости, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) – к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учётом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

4. При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания

(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1.1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл. 1.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл. 1.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл. 7.2.

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Выполняются в качестве отдельных/дополнительных заданий, в том числе для лиц с ОВЗ.

1. Факторы, влияющие на форму модели.
2. Способы получения объемной формы
3. Влияние расположения и конфигурации конструктивных линий на форму изделия.
4. Основные характеристики способов макетирования. Муляжный (макетный) метод создания одежды из деталей.
5. Виды наколок. Способы выполнения накладки.
6. Подготовка манекена к наложке.
7. Особенности выполнения накладки основы юбки. Порядок накладки одношовной и двухшовной юбки.
8. Особенности выполнения накладки юбок конической формы.
9. Особенности выполнения накладки клиньевых юбок.
10. Особенности выполнения накладки юбок сложных форм и различных фасонов.

7.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

1. Определите исторически сложившиеся способы моделирования костюма.
2. Чем для художника дизайнера является процесс макетирования костюма?
3. Какие существуют современные методы макетирования костюма?
4. Какие способы и средства создания композиции модели существуют?
5. Что является объемной композицией модели в пространстве?
6. Что называют макетом модели костюма?
7. Что характерно для макета костюма?
8. Чем отличается муляжный метод от накладки?
9. Как перенести выточки в разных силуэтах костюма?
10. Как подготовить манекен к макетированию костюма?
11. В чем преимущества и недостатки метода макетирования одежды?
12. Как поэтапно наколоть булавками макет на манекен основы полочки и спинки
13. Какие виды макетирования Вам известны?
14. В чем различие между муляжным методом и методом накладки?
15. Перечислите этапы создания одежды методом макетирования.
16. В чем заключается подготовка манекена к макетированию?
17. Перечислите этапы создания одежды методом макетирования.

18. Способы создания макета изделия; с декоративно-конструктивными элементами
в
костюме.
19. Методы конструктивного моделирования; способы создания базовых чертежей
20. Способы создания макета изделия; с декоративно-конструктивными элементами
в
костюме.
21. Установи последовательность процесса накладки основы двухшовной юбки.
22. Какие конструктивные элементы используются в макетном способе накладки для
23. достижения разнообразия моделей, путем манипуляции с плоским кроем?
24. Особенности изготовления выкройки -муляжи воротников по собственным эскизам.
25. Какое отличие действий изготовления макета воротников различных видов:
воротник
–стойка, воротник с застежкой до верху, с закрытой горловиной (стояче –отложной, плосколежащий, полуотложной), с открытой горловиной и с лацканами (пиджачный, апаш, отложной открытый).
26. Какие конструктивные элементы используются в макетном способе для
достижения
27. разнообразия моделей, путем манипуляции с плоским кроем?
28. В чем состоит главная задача решения композиции костюма?
29. В чем находят выражение функциональные и художественные качества
создаваемого
костюма
30. Определите порядок проведения создания макета основы переда (полочки) лифа.
31. Какие формы вытачек Вам известны? Примеры.
32. Как осуществляется процесс перевода вытачек в линии или рельефные швы?
33. В чем находят выражение функциональные и художественные качества
создаваемого
костюма?
34. В чем находят выражение функциональные и художественные качества
создаваемого
костюма?
35. Какие конструктивные элементы используются в макетном способе для
достижения
36. разнообразия моделей, путем манипуляции с плоским кроем?

**7.3.1 Примерные практические (ситуационные) задания
в тестовой форм (для данной дисциплины не предусмотрены).**

**7.3.2 Ключ правильных ответов по теме:
«Примерные практические (ситуационные) задания в тестовой форме» (для
данной дисциплины не предусмотрены).**

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1.	Куваева, О. Ю. Моделирование одежды методом муляжа: техника макетирования : учебное пособие : [12+] / О. Ю. Куваева ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральская государственная архитектурно-художественная академия (УралГАХА), 2013. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455461	Ко всем темам
2.	Фот, Ж. А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм : учебное пособие / Ж. А. Фот, И. И. Шалмина ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493302	Ко всем темам
3	Книга: Сборник "Ателье. 20 моделей высокой моды методом наколки". Мюллер и сын. Автор: Марина Кочедыкова . Объём : 216 страниц. Библиотека МАБиУ	Ко всем темам

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1.	Конструирование и моделирование одежды: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. М. И. Лебедева, Т. А. Митягина ; Белгородский государственный институт искусств и культуры, Кафедра декоративно-прикладного искусства. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615827	Ко всем темам
2.	Избранные главы конструирования одежды: системы конструирования одежды : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Коваленко, Г. И. Гарипова, Л. Р. Фатхуллина, Р. В. Коваленко ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501171	Ко всем темам

3.	<p>Куракина, И.И. Пластическое моделирование на основе трансформации плоского листа:</p> <p>учебно-методическое пособие / И.И. Куракина, О.Ю. Куваева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурнохудожественная академия. - Екатеринбург: Архитектон, 2013. - 32 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436875.</p>	Ко всем темам
----	---	---------------

8.3. Вспомогательная литература

Макленкова, С. Ю. Моделирование и конструирование одежды : учебное пособие / С. Ю. Макленкова, И. В. Максимкина. — Москва : МПГУ, 2018.. — ISBN 978 - 5 -4263 -0593 -9. —

Булатова Е.Б., Евсеева М.Н. Конструктивное моделирование одежды:

Ермилова В.В., Ермилова Д.Ю. Моделирование и художественное оформление одежды:

8.4. Иные источники

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http:// web. ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
7. Электронная библиотека. URL: [http:// stratum. pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
8. Виртуальные библиотеки. URL: [http:// imin. urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
9. Российская национальная библиотека. URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
11. Публичная электронная библиотека. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

8.4. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.vovr.ru/>

3. Журнал «Высшее образование сегодня»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.hetoday.org/>
4. Журнал «Социологические исследования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://ecsocman.hse.ru/socis/>
5. Журнал «Социологический журнал»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL isras.ru
6. Библиотека socioline.ru: сайт для студентов-социологов [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://socioline.ru/library/>
7. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumer.info.ru>
8. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window> - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#)
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
10. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
11. [Электронная библиотека учебников](#) для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumfak.ru>
12. [Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет](#) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mspu.edu.ru/>
13. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rubricon.ru/>
14. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
14. Единый архив социологических данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru/main.htm>
15. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fom.ru>
16. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
17. Аналитический центр «Левада Центр» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.levada.ru>
18. РосБизнесКонсалтинг – Общество [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://top.rbc.ru/society>
19. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
20. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс].: <http://www.glossary.ru/>.

3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. [http:// www.humanistica.ru/](http://www.humanistica.ru/)
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

- **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**
- **Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- **Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- **Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- **Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- **Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- **Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- **Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- **Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- **Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- **1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

