

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06 Муниципальное право**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: гражданско-правовой**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Ильяков Д.В. - к.ю.н, доцент департамента правоведения**

**Согласования:**

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения  
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, его участие в осуществлении общественной безопасности, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления. Научить обучающихся ориентироваться в процессе реформирования местного самоуправления и сопутствующих ему политических процессах, развить способность осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, муниципальных общественных объединений, лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении, муниципального контроля.

### **Задачи дисциплины «Муниципальное право»:**

- обеспечение законности, правопорядка в сфере местного самоуправления;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений на местном уровне;
- защита муниципальной и иных форм собственности;
- составление юридических документов, необходимых в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов;
- осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов местного самоуправления;
- овладение первичными навыками анализа текста Конституции, федеральных конституционных и федеральных законов и иных источников муниципального права;
- формирование представлений о системе местного самоуправления, территориальных, правовых, экономических и иных основах его организации;
- приобретение навыков анализа системы органов местного самоуправления, порядка их формирования и полномочий по решению вопросов местного значения.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

**Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы**

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
<b>ПК-1</b>	<i>Сособен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	<b>ПК-1.2</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<p><b>Знать:</b> Источники муниципального права, технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><b>Владеть:</b> Технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
<b>ПК-4</b>	<i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>	<b>ПК-4.1</b> Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	<p><b>Знать:</b> специфику гражданско-правовых отношений, права и обязанности субъектов гражданско-правовых отношений; источники муниципального права, их соотношение по юридической силе.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать гражданско-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</p>

			<p><b>Владеть:</b> возможностью применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
		<p><b>ПК-4.2</b> Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ в области организации местного самоуправления, систему государственных органов, определяющих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов, регулирующие вопросы местного самоуправления; определять ситуации конфликта интересов на муниципальной службе, применять нормы муниципальных правовых актов с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками рассмотрения информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства в сфере местного самоуправления, а также навыками принятия решений и совершения юридических действий в системе муниципального самоуправления.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4 семестре по очной и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальное право» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часа.

**Таблица 2.1**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>50</b>	50
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		32	32
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>58</b>	58
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		<b>36</b>	36
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
		<b>з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Таблица 2.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			5
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>24</b>	
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	16	16
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы		
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Зачет		
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	<b>36</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>144</b>
		<b>з.е.</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие муниципального права и местного самоуправления	10	2	3			5	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления	10	2	3			5	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	10	2	1		1	6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, доклады



Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
самоуправления								
Тема 4. Экономические основы местного самоуправления	12	2	4			6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	12	2	4			6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления	12	2	4			6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, решение задач, тестирование
Тема 7. Органы местного самоуправления	10	1	2		1	6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, решение задач, тестирование
Тема 8. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения	12	1	5			6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством	10	1	3			6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Муниципальная служба	10	1	3			6	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
<b>ИТОГО в 4-ом семестре:</b>	<b>108+36</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>2</b>	<b>58</b>		<b>Экзамен (36)</b>

Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие муниципального права и местного самоуправления	10	0,5	1,5			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления	10	0,5	1,5			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	10	0,5	1,5			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, доклады
Тема 4. Экономические основы местного самоуправления	12	0,5	1,5		1	9	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	12	1	3			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления	12	1	1		1	9	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, решение задач, тестирование
Тема 7. Органы местного самоуправления	10	1	1			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, решение задач, тестирование
Тема 8. Особенности местного самоуправления в	12	1	3			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
городах федерального значения								доклады
Тема 9. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством	10	1	1			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Муниципальная служба	10	1	1			8	ПК-1,2 ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
<b>ИТОГО в 4-ом семестре:</b>	<b>108+36</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>82</b>		<b>Экзамен (36)</b>

## 5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. Понятие муниципального права и местного самоуправления

Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Предмет и методы муниципального права как отрасли права, его особенности. Методы науки муниципального права. Эволюция науки муниципального права в России (дореволюционный период, советское строительство, возрождение науки муниципального права в Российской Федерации). Источники науки муниципального права. Современные задачи науки муниципального права. Система муниципального права как учебной дисциплины. Источники муниципального права как отрасли права. Муниципально - правовые нормы и институты: понятие и виды. Муниципально - правовые отношения и их виды. Субъекты муниципально - правовых отношений.

### Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления.

Основные теории местного самоуправления и их содержание: теория свободной общины, общественно-хозяйственная теория, государственная

теория, теория социального обслуживания, теория дуализма муниципального управления. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1864 г. 1890 г. Городское положение 1870 г., 1872 г. Организация местной власти в советский период. Основные модели организации местной власти в зарубежных странах. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

### **Тема 3. Правовые основы местного самоуправления**

Понятие правовых основ местного самоуправления в РФ. Международные договоры как основа правовых актов о местном самоуправлении: общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления. Конституция, федеральные законы РФ – нормативно-правовая база, необходимая для организации и деятельности местного самоуправления. Вопросы, подлежащие регулированию конституциями, уставами субъектов Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации. Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: принятие, содержание, регистрация, вступление в силу.

### **Тема 4. Экономические основы местного самоуправления.**

Понятие экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность. Соотношение муниципальной собственности с государственной и иными формами собственности. Муниципальный заказ. Финансовые средства местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Отчисления от федеральных налогов и налогов субъектов РФ. Понятие и структура местных бюджетов. Объекты муниципальной собственности. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета.

### **Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Формы территориальной организации местного самоуправления. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

### **Тема 6. Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления.**

Местный референдум: понятие, процедура проведения. Муниципальные выборы: понятие, процедура проведения. Сходы граждан: условия и порядок проведения. Соборы граждан и конференция (собрание делегатов) граждан. Опрос граждан: понятие, порядок назначения, правовые последствия. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в

органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление населения; порядок избрания, правовой статус.

### **Тема 7. Органы местного самоуправления.**

Понятие и виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус, полномочия. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами. Ответственность представительного органа и главы муниципального образования перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

### **Тема 8. Муниципальная служба.**

Понятие муниципальной службы и ее принципы. Категории и виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии и социальные льготы. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.

### **Тема 9. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством.**

Основные полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды, использования земли и других природных ресурсов. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения.

### **Тема 10. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.**

Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, физкультуры и спорта. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты.

## 6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### 6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## 6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## 6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

### 6.3.1. Примеры контрольных вопросов

**Тема: Правовые основы местного самоуправления.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Раскройте понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Какие международные договоры служат основой для МСУ.
3. Конституция РФ и федеральное законодательство о МСУ.
4. Устав муниципального образования: принятие, содержание, регистрация, вступление в силу.

**Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Понятие источника муниципального права.
2. Система источников муниципального права как науки и отрасли права: критерии, виды.
3. Характеристика источников муниципального права в зависимости от уровня правового регулирования.
4. Международно-правовые акты (Европейская хартия местного самоуправления).
5. Конституция РФ.
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
9. Муниципальные правовые акты.
10. Устав муниципального образования.

**Тема: Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Раскрыть понятие «местный референдум».
2. Содержание понятия «муниципальные выборы».
3. Порядок голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
4. Порядок голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

**Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Роль институтов прямой демократии в реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.



2. Местный референдум как важнейшая форма муниципальной демократии. Понятие, виды и особенности местного референдума, порядок его организации и проведения.
3. Муниципальные выборы: понятие, принципы, правовая основа организации и проведения. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы на местных выборах. Этапы проведения муниципальных выборов.
4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица муниципального образования: понятие, правовое регулирование.
5. Голосование по вопросам изменения (преобразования) границ муниципального образования: специфика проведения;
6. Сходы граждан как форма прямого волеизъявления населения муниципального образования: понятие, особенности организации и проведения.
7. Собрания и конференции (собрания делегатов) граждан: понятие, правовая основа организации и проведения.
8. Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовые основы функционирования, полномочия, порядок регистрации. Гарантии территориального общественного самоуправления.
9. Правотворческая инициатива граждан: понятие и правовая основа реализации.
10. Публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения: порядок организации и проведения.
11. Опрос граждан: порядок назначения и проведения.
12. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды и порядок рассмотрения обращений граждан.

### **6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**

***Тема: Правовые основы местного самоуправления.***

***Задания***

1. Почему местному самоуправлению необходима государственная поддержка? В каких формах, какими способами она осуществляется?
2. Каковы основные задачи органов государственной власти в становлении и развитии местного самоуправления?
3. На каких принципах основана государственная политика в сфере местного самоуправления?
4. Каково содержание понятия «правовая основа местного самоуправления»?

5. Назовите основные этапы развития правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации и охарактеризуйте особенности каждого из них.

6. Какими причинами была обусловлена необходимость принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ?

***Тема: Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления.***

***Задания***

1. Что такое местный референдум? На каких территориях может проводиться местный референдум? Каково значение местного референдума для осуществления местного самоуправления? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?

2. Назовите особенности основных стадий избирательного процесса при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления? Какими нормативными правовыми актами регулируется проведение муниципальных выборов?

3. Какое значение для осуществления местного самоуправления имеет право населения на отзыв выборных лиц? Сформулируйте основания отзыва и расскажите процедуру его подготовки и проведения.

4. Перечислите основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. В чем их отличие от форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления?

5. На каких территориях осуществляется территориальное общественное самоуправление? В каких целях оно создается? Являются ли органы территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления? За счет каких финансовых источников осуществляются полномочия территориального общественного самоуправления?

6. Чем правотворческая инициатива граждан отличается от обращений граждан в органы местного самоуправления? Каков порядок внесения и рассмотрения правотворческой инициативы граждан? Назовите нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления? Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?

7. В каких целях и по чьей инициативе могут проводиться публичные слушания? Какими нормативными правовыми актами регламентируется их проведение?

### 6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

**Тема: Территориальные основы местного самоуправления.**

**Задача 1.** Жители сельского поселения Некрасовка, в котором от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500 человек, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения, рядом с которым располагалось данное село. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного совета сочли просьбу жителей Некрасовки целесообразной и приняли решение о включении села Некрасовки в состав городского поселения.

*Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?*

**Задача 2.** В состав муниципального района М. входят два сельских и одно городское поселения. Органы местного самоуправления муниципального района обратились с заявлением в областную Думу с просьбой присоединить район к соседнему экономически развитому городскому округу. Свое заявление они мотивировали тем, что отсутствие на территории района крупных налогоплательщиков, низкая плотность сельского населения и малая численность жителей городского поселения, зависимость бюджета района от финансовой помощи из областного бюджета (на 95%) не позволяют в полной мере решать вопросы местного значения, отнесенные статьей 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к ведению муниципального района.

*Возможно ли удовлетворение заявления органов местного самоуправления муниципального района М.? Какие варианты решения данной проблемы предусмотрены законодательством?*

**Тема: Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления.**

**Задача 1.** Глава городского поселения Радужный, избранный депутатами представительного органа из своего состава и возглавляющий городской муниципальный совет, предложил избрать своим заместителем депутата Алимова. Однако большинство депутатов не согласилось с предложенной кандидатурой, отметив отсутствие у Алимова опыта руководящей работы, и проголосовали против его кандидатуры. Недовольный отказом депутатов, глава поселения Радужный решил провести голосование по кандидатуре Алимова на местном референдуме, издал

распоряжение о создании инициативной группы по его подготовке и направил его в избирательную комиссию поселения.

Группа депутатов городского муниципального совета обратился в районную прокуратуру с заявлением о незаконности действий главы городского поселения.

*От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам городского поселения.*

**Задача 2.** Общественное объединение «Любимый город» городского поселения решило принять участие в предстоящих выборах депутатов представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение. За 6 месяцев до назначения выборов в устав общественного объединения были внесены необходимые дополнения. На заседании правления общественного объединения была одобрена в качестве кандидата в депутаты кандидатура заместителя председателя правления Колесникова. После заседания правления активистами объединения было собрано необходимое количество подписей избирателей. Подписные листы вместе с протоколом заседания правления, заявлением Колесникова о согласии баллотироваться и другими документами были представлены в окружную избирательную комиссию для регистрации Колесникова в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального района.

*Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?*

#### **6.3.4. Примеры тестовых заданий**

##### **Тема: Правовые основы местного самоуправления**

##### **1. Местный референдум – это**

1. Голосование граждан по вопросам местного значения.
2. Всенародное голосование по законопроектам, действующим законам и другим вопросам государственного значения.

##### **2. Какой из перечисленных принципов не является принципом местного самоуправления?**

1. самостоятельность местного самоуправления
2. использование местных обычаев и традиций в организации и деятельности местного самоуправления
3. принцип разделения властей
4. государственные гарантии местного самоуправления

##### **3. Муниципальное право – это**

1. отрасль конституционного права
2. комплексная отрасль права
3. институт конституционного права

##### **4. Регулирование муниципально-правовых отношений осуществляется**

1. только на федеральном уровне
2. на уровне субъектов РФ и федеральном уровне

3. на уровне РФ, уровне субъектов РФ и уровне муниципального образования

**5. В состав муниципальной собственности не входят**

1. имущество органов местного самоуправления
2. средства местного бюджета
3. муниципальные предприятия и организации
4. недра

**6. Являются ли органы местного самоуправления юридическими лицами**

1. да, являются
2. нет, не являются
3. являются в соответствии с уставом

**7. Органы местного самоуправления**

1. не входят в систему органов государственной власти
2. подотчетны органам государственной власти
3. находятся в единой системе с государственными органами

**8. Структура органов местного самоуправления определяется**

1. органами государственной власти субъекта федерации
2. населением муниципального образования
3. представительным органом субъекта РФ

**9. Наличие какого органа местного самоуправления является обязательным**

1. представительный орган
2. глава муниципального образования
3. контрольный орган
4. исполнительный орган
5. муниципальная избирательная комиссия

**10. Порядок регистрации устава муниципального образования устанавливается**

1. субъектом РФ
2. муниципальным образованием самостоятельно
3. главой администрации

**11. Численный состав представительного органа местного самоуправления определяется**

1. уставом муниципального образования
2. законом субъекта РФ
3. Указом главы субъекта РФ

**12. Признаком местного самоуправления не является**

1. наличие муниципальной собственности
2. наличие местного бюджета
3. наличие исполнительного органа

**13. Установление и изменение границ осуществляется**

1. с учетом мнения населения
2. без учета мнения населения

**14. Вопросы местного значения определяются**

1. в законах субъектов
2. в уставах муниципальных образований
3. совместно органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ

**15. Порядок внесения проектов правовых актов населением по вопросам местного значения определяется**

1. законом субъекта
2. уставом муниципального образования
3. постановлением главы администрации

**16. Порядок проведения муниципальных выборов определяется**

1. законом субъекта
2. указом Президента (губернатора) субъекта РФ
3. уставом муниципального образования

**17. Утверждение местного бюджета и отчет о его исполнении осуществляется**

1. представительным органом муниципального образования
2. исполнительным органом муниципального образования
3. главой муниципального образования

**18. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть меньше**

1. 2х лет
2. 4х лет
3. минимальный срок не установлен

**19. Обладают ли органы государственной власти и государственные должностные лица полномочиями по назначению должностных лиц местного самоуправления**

1. не обладают
2. обладают
3. обладают, если такая возможность закреплена законом субъекта РФ или уставом муниципального образования

**20. Финансирование отдельных государственных полномочий осуществляется за счет**

1. бюджета муниципального образования
  2. соответствующего государственного бюджета
- за счет бюджета муниципального образования и субсидиарно за счет соответствующего государственного бюджета.

**6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Конституционная модель местного самоуправления в России и ее правовое развитие.
2. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права России.

3. Формы территориальной организации местного самоуправления.
4. Референдумный и избирательный процессы в местном самоуправлении.
5. Система органов местного самоуправления.
6. Гуманистические, социальные и политические правовые основы местного самоуправления.
7. Приватизация муниципальной собственности.
8. Правовые гарантии местного самоуправления.
9. Национально-культурные автономии.
10. Акты местного самоуправления. Устав муниципального образования.
11. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.
12. Осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.
13. Основные теории местного самоуправления.
14. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
15. Принципы местного самоуправления.

#### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:



- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

#### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие

насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество

их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

### **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно



	фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Муниципальное право [Текст] : учебник / ред. А. Н. Костюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 791 с.	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский	Электронный доступ через ЭБС Академии

	государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 53 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438592">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438592</a>	
4	Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 3. - 79 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438594">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438594</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
5	Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 4. - 43 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438595">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438595</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
6	Муниципальное право: учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 2. - 53 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438593">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438593</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
7	Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский	

	государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 5. - 56 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438596</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Муниципальное право : практикум : [16+] / сост. Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563173">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563173</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 559 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446883">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446883</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Потапова, А.А. Шпаргалка по муниципальному праву : учебное пособие / А.А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 127 с. - ISBN 978-5-9988-0229-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277022">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277022</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Потапова, А.А. Муниципальное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2014. - 102 с. - ISBN 978-5-392-14673-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276982">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276982</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии

### Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">http:// www.vsrfr.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>

	Система «Правосудие»	
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http://www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http://www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	Свободный
3.	<u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u>	Свободный
4.	<u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u>	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	<u>ЭБС «Юрайт»</u>	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

### Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,

- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

### **9. Материально-техническое обеспечение**

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).