

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент экономики и государственного и муниципального
управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.04 «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 «Менеджмент»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Менеджмент организации (в спорте)»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Автор (ы)

И.А. Квасов, профессор, д.э.н., доцент

Ответственный за выпуск

Галий Е.А., руководитель департамента

Программа одобрена на заседании департамента (протокол от 07.03.2024 № 5).

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Объем дисциплины..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам). | 8 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся..... | 14 |
| 7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.... | 21 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.04 «Финансы организаций» включена в блок части, формируемой участниками образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент организации (в спорте)».

Целью изучения данной дисциплины является предоставление студентам совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и эффективному управлению финансовыми ресурсами организаций (предприятий) в современных экономических условиях.

Задачи освоения учебной дисциплины являются следующие: – изучение теоретических аспектов, отражающих экономическую сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – изучение особенностей организации финансов организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности; – исследование финансового механизма организаций; – изучение состава и структуры финансовых ресурсов, порядка их формирования и использования; – изучение процесса финансового планирования и бюджетирования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения (наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижения | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.3. Представляет и доказывать свою экономическую обоснованную точку зрения при принятии финансовых решений | <u>Знать:</u> - финансовые отношения организаций и принципы их организации; – роль финансов в деятельности организации; – финансовые ресурсы и собственный капитал организации; – государственное регулирование финансов организаций; – особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики; – особенности финансов организаций малого бизнеса; – расходы и доходы организаций; – классификация расходов и доходов; – финансовые методы управления расходами; – порядок формирования и использования доходов от реализации продукции; – экономическое содержание, функции и |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p> виды прибыли; – формирование, распределение и использование прибыли; – методы планирования прибыли; – экономическое содержание оборотного капитала; – как формируется структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств; – знать производственный и финансовый цикл; – экономическое содержание и источники финансирования основного капитала; – амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе; – для каких целей используется оценка финансового состояния организации; – содержание и цели финансового планирования; – виды и методы финансового планирования.. </p> <p> Уметь: осуществлять планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж); – оценивать влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации; – оценивать влияние налогов на формирование чистой прибыли; – рассчитать взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности); – определять что такое точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный левверидж; – оценивать эффективность использования оборотного капитала; – рассчитывать потребность в собственных оборотных средствах, необходимых для нормальной хозяйственно-финансовой деятельности организации (определение потребности в оборотном капитале); – начислять амортизацию; – составлять финансовый план организации </p> <p> <u>Владеть навыками:</u> – самостоятельной работы с финансовой (бухгалтерской) отчетностью организаций (предприятий); – поиска необходимой для работы информации; – проведения оценки финансового состояния организации </p> |
|--|--|---|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Финансы организаций» изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной и в 8 семестре очно-заочной и заочной формах обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам 7 семестр |
|---|-------------|--------------------------------|
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем | 52 | 52 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Семинары (С) | 36 | 36 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 90 | 90 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | | Зачет с оценкой |

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам 8 семестр |
|---|-------------|--------------------------------|
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем | 24 | 24 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 118 | 118 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации | | экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации |
|----------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|----------|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Финансы организаций в системе экономических отношений. | 21 | 2 | | 6 | | 13 | О, Р |
| Тема 2 | Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала организаций | 21 | 2 | | 6 | | 13 | О, Р |
| Тема 3 | Экономическое содержание оборотного капитала и источники финансирования оборотного капитала | 21 | 2 | | 6 | | 13 | О, Р |
| Тема 4 | Расходы организаций | 21 | 2 | | 6 | | 13 | О, Р |
| Тема 5 | Доходы организаций | 19 | 2 | | 4 | | 13 | О, Р |
| Тема 6 | Экономическое содержание, функции и виды прибыли | 20 | 3 | | 4 | | 13 | О, Р |
| Тема 7 | Финансовое планирование | 19 | 3 | | 4 | | 12 | О, Р |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 144 | 16 | | 36 | 2 | 90 | |

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно- заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации |
|--------|--|---------------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Финансы организаций в системе экономических отношений. | 20 | 1 | | 2 | | 17 | О, Р |
| Тема 2 | Экономическое содержание и источники | 20 | 1 | | 2 | | 17 | О, Р |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации |
|----------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|----------|------------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | финансирования основного капитала организаций | | | | | | | |
| Тема 3 | Экономическое содержание оборотного капитала и источники финансирования оборотного капитала | 20 | 1 | | 2 | | 17 | О, Р |
| Тема 4 | Расходы организаций | 20 | 1 | | 2 | | 17 | О, Р |
| Тема 5 | Доходы организаций | 20 | 1 | | 2 | | 17 | О, Р |
| Тема 6 | Экономическое содержание, функции и виды прибыли | 20 | 1 | | 3 | | 17 | О, Р |
| Тема 7 | Финансовое планирование | 21 | 2 | | 3 | | 16 | О, Р |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 144 | 8 | | 16 | 2 | 118 | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансы организаций в системе экономических отношений.

Финансы организаций как часть финансовой системы государства. Государственное регулирование финансов организаций. Правовое регулирование финансовой деятельности организаций (предприятий). Организация как юридическое лицо и экономическая система: функции, признаки, основные характеристики. Роль финансов в деятельности организации. Финансовые отношения организаций и принципы их организации (самоокупаемость и самофинансирование; самоуправление; заинтересованность в результатах деятельности; материальная ответственность; осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью). Финансовые ресурсы и собственный капитал организации. Финансовый механизм организации как система управления финансами организации в целях достижения максимальной прибыли. Функции финансов организаций: объективные, проистекающие из объективной природы финансов организаций, и субъективные, которые являются продуктом общественного прогресса в области финансов. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Особенности финансов организаций малого бизнеса. Организация финансовой деятельности организаций. Финансовые службы, их задачи и функции, должностные обязанности, ответственность.

Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности организаций.
Глобализация бизнеса.

Форма проведения занятия — лекция, семинар.

Тема 2. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала организаций

Основные фонды (основной капитал) как важнейшая часть имущества организаций, их экономическое содержание. Материальные основные фонды (основные средства) и нематериальные основные фонды (нематериальные активы). Производственные и непроизводственные основные средства. Особенности оценки стоимости основных средств; виды стоимости (фактическая стоимость приобретения, восстановительная, рыночная, залоговая, ликвидационная стоимости и др.). Переоценка основных средств с целью определения текущей (восстановительной) стоимости. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе. Способы начисления амортизации: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг). Способы начисления амортизации для целей налогового учета: линейный и нелинейный. Нематериальные активы: правомерность отнесения объектов к нематериальным активам; особенности их стоимостной оценки; порядок начисления амортизации. Методы восстановления основных средств: ремонт различной степени сложности (текущей, средней, капитальный); модернизация машин и оборудования; реконструкция зданий и сооружений. Источники формирования и финансирования основного капитала организаций: собственные, заемные и привлеченные. Финансовые вложения организации: понятие, условия признания, оценка.

Форма проведения занятия — лекция, практическое занятие.

Тема 3. Экономическое содержание оборотного капитала и источники финансирования оборотного капитала

Кругооборот ресурсов организаций и экономическое содержание оборотного капитала. Основы организации оборотных средств. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Методы нормирования, нормы и нормативы. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл. Выбор политики комплексного оперативного управления оборотными активами.

Форма проведения занятия — лекция, семинар.

Тема 4. Расходы организаций

Расходы и доходы организаций, принципы их формирования. Классификация расходов и доходов для целей финансового учета в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы. Условия признания расходов. Группировка расходов по элементам в соответствии с их экономическим содержанием: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация

основных средств, прочие затраты. Расходы, включаемые в стоимость продукции (работ, услуг) для целей налогообложения в соответствии с главой 25 Налогового Кодекса РФ, условия признания, их классификация. Финансовые методы управления расходами. Планирование затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.

Форма проведения занятия — лекция, семинар.

Тема 5. Доходы организаций

Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов для целей финансового учета и налогового учета. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции. Условия признания выручки. Влияние рыночного механизма ценообразования на размер выручки. Формирование выручки от реализации экспортной продукции. Состав прочих доходов, определяемых в целях 18 бухгалтерского учёта. Состав внереализационных доходов, определяемых в целях налогообложения прибыли. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).

Форма проведения занятия — лекция, семинар.

Тема 6. Экономическое содержание, функции и виды прибыли

Прибыль как экономическая категория, ее функции. Виды прибыли. Бухгалтерская прибыль, как конечный финансовый результат, выявленный на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организаций и оценки статей баланса. Формирование, распределение и использование прибыли. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Планирование прибыли – составная часть финансового планирования организаций. Методы планирования прибыли. Определение размера налогооблагаемой прибыли. Влияние существующей системы налогообложения на формирование чистой прибыли организаций. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.

Форма проведения занятия — лекция, практическое занятие.

Тема 7. Финансовое планирование

Содержание и цели финансового планирования. Оценка финансового состояния организации. Виды и методы финансового планирования. Цель и задачи бюджетирования. Система финансовых планов (бюджетов): - виды бюджетов, их преимущества; - компоненты бюджета; - порядок составления бюджета; - подготовка операционного бюджета; - консолидированный бюджет организации.

Форма проведения занятия — лекция, практическое занятие.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Финансы организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Финансы организаций в системе экономических отношений | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, |
| Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала организаций | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, доклады по реферату |
| Экономическое содержание оборотного капитала и источники финансирования оборотного капитала | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, |
| Расходы организаций | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, |
| Доходы организаций | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, доклады по реферату |
| Экономическое содержание, функции и виды прибыли | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, реферат |
| Финансовое планирование | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы |

На **семинарские занятия** вынесены темы, требующие глубокого теоретического освоения материала. Групповые обсуждения этих тем студентами совместно с преподавателем должно привести к пониманию системных взаимосвязей между анализируемыми процессами и явлениями.

Изучение дискуссионных вопросов, связанных с процессом принятия управленческих решений, должно сформировать у студентов готовность к более тщательному и разностороннему изучению проблем управления.

Обсуждение вопросов может быть проведено в форме «круглого стола», разделения студентов на команды из 4-5 человек, либо разбора кратких сообщений студентов с практическими примерами по актуальным проблемам изучаемых тем.

Целью проведения **практических занятий** является практическое выполнение заданий связанных: с применением моделей принятия решений к конкретным ситуациям.

Одной из задач является привитие и закрепление у обучаемых навыков и умений использования различных схем принятия управленческих решений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.

3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.

5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.

6. Презентационный материал.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 . Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации

возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и

практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с

различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;

✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;

✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;

✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

**Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания**

(форма промежуточной аттестации – зачёт)

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания | Шкала оценивания (баллы) |
|---|---|--------------------------|
| знать: (соответствует табл. 1) | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | 90–100 баллов |
| | Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | 76–89 баллов |
| | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | 60–75 баллов |
| | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | менее 60 баллов |
| уметь: (соответствует табл.1) | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | 90–100 баллов |
| | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | 76–89 баллов |
| | При решении практических задач возникают затруднения | 60–75 баллов |
| | Не может решать практические задачи | менее 60 баллов |
| владеть: (соответствует табл.1) | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | 90–100 баллов |
| | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | 76–89 баллов |
| | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | 60–75 баллов |

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания | Шкала оценивания (баллы) |
|---|---------------------|--------------------------|
| | Отсутствие навыков | менее 60 баллов |

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции) | Количество набранных баллов | Оценка | |
|---|-----------------------------|---------------------|------------|
| | | высокий | 90–100 |
| повышенный | 76–89 баллов | хорошо | |
| пороговый | 60–75 баллов | удовлетворительно | |
| не сформирован | менее 60 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Организация как юридическое лицо и экономическая система: функции, признаки, основные характеристики.
2. Сущность финансов организаций (предприятий), принципы их формирования.
3. Финансовые ресурсы организации.
4. Финансовый механизм организации как система управления финансами организации в целях достижения максимальной прибыли
5. Организация финансовой деятельности организации. Финансовые службы, их задачи и функции.
6. Особенности организации финансов хозяйственных обществ.
7. Особенности организации финансов хозяйственных товариществ.
8. Особенности организации финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий.
9. Особенности организации финансов производственных кооперативов.
10. Особенности организации финансов субъектов малого предпринимательства.
11. Основные средства организации: понятие, состав, оценка.
12. Методы восстановления основных средств (модернизация, реконструкция, ремонт различной степени сложности).

13. Источники финансирования основного капитала (собственные, заемные, привлеченные).
14. Нематериальные активы: понятие, условия признания, оценка.
15. Финансовые вложения организации: понятие, условия признания, оценка.
16. Амортизация, её роль в воспроизводственном процессе.
17. Состав амортизируемого имущества.
18. Методы начисления амортизации.
19. Оборотный капитал организации: экономическое содержание, состав.
20. Источники формирования оборотных средств организаций и финансирования их прироста.
21. Определение потребности в оборотных средствах, необходимых для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации.
22. Доходы организаций: понятие, классификация.
23. Понятие выручки от продажи продукции, товаров, работ, услуг, как дохода от обычного вида деятельности.
24. Прочие доходы, определяемые для целей бухгалтерского учета, их состав.
25. Формирование выручки от продажи экспортной продукции.
26. Расходы организаций: понятие, классификация.
27. Расходы по обычным видам деятельности, их состав, условия признания расходов.
28. Прочие расходы, определяемые для целей бухгалтерского учета, их состав.
29. Материальные расходы, определяемые для целей налогового учета, их состав.
30. Расходы на оплату труда, определяемые для целей налогового учета, их состав.
31. Прочие расходы, определяемые для целей налогового учета, их состав.
32. Внереализационные расходы, определяемые для целей налогового учета, их состав.
33. Экономическое содержание прибыли, её функции. Бухгалтерская и налогооблагаемая прибыль.
34. Влияние учетной политики на конечный финансовый результат деятельности организации.
35. Содержание и задачи рыночного планирования финансов организации
36. Принципы финансового планирования.
37. Методы финансового планирования.
38. Виды финансовых планов.
39. Система финансовых планов (бюджетов).
40. Отраслевые особенности организации финансов

**Применение балльной системы
для проведения мероприятий текущего контроля**

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

| Номер темы | Формы текущего контроля студентов | Баллы по видам работ |
|------------|-----------------------------------|----------------------|
| P.1 | Собеседование | 10 |
| P.1 | Эссе | 10 |
| P.1 | Контрольная точка 1 | 30 |
| P.2 | Собеседование | 10 |
| P.2 | Эссе | 10 |
| P.2 | Контрольная точка 2 | 30 |

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(заочная форма обучения)

| Номер раздела/темы | Формы текущего контроля обучающихся | Баллы по видам работ. |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Раздел 1,2 | Контрольная работа | 100 |

Темы рефератов

1. Содержание финансовой работы и контроля в организации.
2. Финансовая политика организации.
3. Финансовые риски организации в условиях рыночной экономики.
4. Политика формирования собственного капитала организации.
5. Принципы формирования активов организации, их оптимизация.
6. Состав заемного капитала, оценка стоимости его привлечения.
7. Финансовые инвестиции организации.
8. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала организации.
9. Особенности амортизационной политики организации в условиях рынка.
10. Рыночные подходы к оценке основных средств организации.
11. Оценка бизнеса организации.
12. Глобализация бизнеса.
13. Нематериальные активы организации: правовые и финансовые вопросы формирования и использования.
14. Политика комплексного оперативного управления оборотными активами.
15. Расходы организации. Финансовые методы управления расходами.

16. Доходы организации. Порядок формирования и использования.
17. Ценовая политика организации, ее влияние на выручку от реализации продукции.
18. Прибыль как основной показатель результатов деятельности организации.
19. Бюджетирование: основные понятия, составление сводного бюджета организации.
20. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности организации.
21. Финансовые решения организации в условиях инфляции.
22. Особенности организации финансов организаций оптовой торговли.
23. Особенности организации финансов организаций розничной торговли. Затратный и рыночный подходы к установлению розничных цен.
24. Особенности организации финансов организаций ЖКХ. Структура затрат на жилищно-коммунальные услуги.
25. Основные технико-экономические особенности капитального строительства, и их отражение в организации финансов.
26. Особенности организации финансов организаций транспорта. Государственное регулирование транспортной отрасли.
27. Особенности организации финансов организаций агропромышленного комплекса. Государственное регулирование деятельности организаций АПК.
28. Влияние рыночных структур региона (налоговой, банковской, торгово-сбытовой и др.) на финансовое состояние организаций.
29. Методология и методика определения рейтингов организаций. Рыночный и кредитный рейтинг.
30. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов (МСФО), как возможность приобщения организаций к международным рынкам капитала

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная (обязательная) литература:

1. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник / Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко. — М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 512 с. — (Вне серии). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=614952>
2. Долгосрочная финансовая политика организации : учеб. пособие / Е.Н. Карпова, О.М. Кочановская, А.М. Усенко, А.А. Коновалов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cecd792b7fd44.24124774. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=978430>

3. Краткосрочная финансовая политика : учеб. пособие / Е.А. Приходько. — М. : ИНФРАМ, 2019. — 332 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1007033>

Дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24596. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1003842>

2. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 369 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01524-7 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=522359>

3. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Ферова И.С., Кузьмина И.Г. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3374-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=967285>

4. Е. Н. Карпова Долгосрочная финансовая политика организации : учебное пособие / Е. Н. Карпова, О. М. Кочановская, А. М. Усенко, А. А. Коновалов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014376-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978430>

5. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005759-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072215>

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

4. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru>

5. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>

6. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал