

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент *Дизайна и рекламы*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол №5 от «14» марта 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
Б2.О.03 (II)

**Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки (специальность):
54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):
«Дизайн костюма»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва
2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован в Минюсте России «27» августа 2020 г. № 59498).

Составитель(и) рабочей программы:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ

Г.П. Любич

Доцент ДДиР, кандидат технических наук

О.Ю. Горохова

Ответственный за выпуск:

Руководитель департамента Дизайна и рекламы

А.Д. Царюк

Рабочая программа одобрена на заседании департамента Дизайна и рекламы (протокол № 7 от «14» марта 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Планируемые результаты освоения практики
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объём практики
5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)
6. Методические указания по проведению практики
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. АННОТАЦИЯ

Цели:

- знакомство обучающихся с технологией производства отдельных цехов и предприятия в целом, ассортиментом выпускаемых изделий и технологическими возможностями по улучшению художественного оформления и моделирования изделий;
- формирования у обучающихся эстетического восприятия и творческого мышления;
- раскрытие творческого потенциала посредством поэтапного воплощения творческого замысла обучающегося в выполненное в материале художественное произведение;

Задачи:

- обзор коллекций современных модельеров на неделе моды путём посещения показов или просмотра видеозаписей и других материалов в сети интернет;
- на основе знаний, полученных в академии и на предприятии, студент разрабатывает индивидуальное задание по созданию авторской модели; вначале серию эскизов, затем макет по утверждённому эскизу, конструкцию, лекала изделия, раскрой изделия, примерки, разработка технологии пошива, пошив изделия;
- самостоятельная работа в условиях фабричного производства по выполнению задач в рамках ассортимента данного предприятия;
- изучение особенностей технологии производства отдельных цехов и предприятия в целом, ассортимента выпускаемых изделий и технологических возможностей по улучшению художественного оформления и моделирования изделия;
- умение использовать полученные навыки для изготовления различных текстильных изделий — одежды, аксессуаров, домашнего текстиля и т. д.
- повышение общей эрудированности будущих дизайнеров костюма, формирование способностей анализа и прогнозирования процесса изготовления коллекции, осуществление социальной взаимодействия, в том числе при реализации своей роли в команде.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс освоения научно-исследовательской практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК) УК-1, общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-2, ОПК-6 и профессиональные компетенции (ПК) ПК-1, ПК-2, ПК-3 в соответствии с ФГОС 3++.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

Код компетенции	Содержание (наименование) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.1	Знать особенности поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности.
		УК-1.1.2	Знать сущность системного подход в решении поставленных профессиональных задач.
		УК-1.2.1	Уметь определить основные проблемы для поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности.
		УК-1.2.2	Уметь прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности на основе использования системного подход в решении поставленных профессиональных задач.
		УК-1.3.1	Владеть теорией поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности.
		УК-1.3.2	Владеть основами системного подход в решении поставленных профессиональных задач.
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую	ОПК-2.1.1	Знать особенности работы с научной литературой в плане сбора, анализа и обобщения результатов выполненных научных исследований в интересах реализации профессиональной деятельности.
		ОПК-2.1.2	Знать сущность системного подхода при самостоятельной оценке информации и

	<p>работу; участвовать в научно-практических конференциях</p>		<p>проведении научно-исследовательской работы в том числе в интересах подготовки, проведения и использования результатов профильных научно-практических конференций.</p>
		<p>ОПК-2.2.1</p>	<p>Уметь определить основные проблемы в работе с научной литературой по сбору, анализу и обобщению результатов выполненных научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза решений в реализации профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-2.2.2</p>	<p>Уметь прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности на основе самостоятельной оценки информации и проведения научно-исследовательской работы в том числе в интересах подготовки, проведения и использования результатов профильных научно-практических конференций.</p>
		<p>ОПК-2.3.1</p>	<p>Владеть теорией работы с научной литературой в плане сбора, анализа и обобщения результатов выполненных научных исследований при поиске, критическом анализе и синтезе решений в реализации профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-2.3.2</p>	<p>Владеть основами системного подход в решении поставленных профессиональных задач за счёт самостоятельной оценки информации и проведения научно-исследовательской работы в том числе в интересах подготовки, проведения и использования результатов профильных научно-практических конференций.</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1</p>	<p>Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
		<p>ОПК-6.2</p>	<p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>

			информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-6.3	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1	Способен к эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию	ПК-1.1	Знать методику и современные особенности эскизирования, макетирования, физического моделирования и прототипирования в дизайне костюма.
		ПК-1.2	Уметь выполнять эскизы, макеты, физические модели и прототипы в проектной деятельности дизайнера костюма.
		ПК-1.3	Владеть инструментами, навыками и техниками создания эскизов, макетов, физических моделей и прототипов в профессиональной деятельности дизайнера костюма.
ПК-2	Владеет навыками компьютерного моделирования, визуализации, презентации модели продукта	ПК-2.1	Знать современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продуктов дизайнера костюма.
		ПК-2.2	Уметь оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма.
		ПК-2.3	Владеть навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма.
ПК-3	Способен к проектированию модного визуального образа и стиля, конструктивным решениям в новых сезонных, тематических, ролевых, моделях/коллекциях одежды	ПК-3.1	Знать основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды в дизайне костюма.
		ПК-3.2	Уметь реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды.

		ПК-3.3	Владеть методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций.
--	--	---------------	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская практика (научно-исследовательская работа)» относится к обязательной части Практика — Б2.О.03 (П) и изучается:

- по очной форме обучения после 3-го курса 6-го семестра в течение четырёх недель
- по очно-заочной форме обучения после 4-го курса 8-го семестра в течение четырёх недель

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов:

- основы инженерного обеспечения дизайна
- пропедевтика в дизайне костюма
- академическая живопись
- учебная практика
- производственная практика
- материаловедение
- конструирование в дизайне костюма
- макетирование в дизайне костюма
- архитектоника
- история костюма и кроя

Прохождение практики ориентировано на более качественное и всесторонне освоение таких дисциплин, как:

- основы производственного мастерства
- технология изготовления костюма
- проектирование в дизайне костюма
- декоративные отделки и аксессуары
- преддипломная практика
- защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объём) учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составляет 6 зачётных единиц или 216 академических часов.

Распределение объёма практики по видам работ
по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов
Контактная (в т. ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		-
в том числе: лекции		-
в том числе: практические и семинарские занятия		-
Самостоятельная работа обучающихся		214
Курсовая работа		-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	-
	Зачёт с оценкой (дифф.зачёт)	2
	Экзамен	-
Итого: Общая трудоёмкость практики (в часах, зачётных единицах)		216 6 з.е.

Распределение объёма практики по видам работ
по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов
Контактная (в т. ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		-
в том числе: лекции		-
в том числе: практические и семинарские занятия		-
Самостоятельная работа обучающихся		214
Курсовая работа		-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	-
	Зачёт с оценкой (дифф.зачёт)	2
	Экзамен	-
Итого: Общая трудоёмкость практики (в часах, зачётных единицах)		216 6 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Форм а теку ще-го конт- роля ус- певае мости **, пром е- жуто чной аттес тации ***	Код инди- катора дости- жения компе- тенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Предпроектное исследование на основе сбора и анализа информации.	43	-	-	-	-	18	УК-1.1.1. УК-1.1.2. УК-1.2.1. УК-1.2.2. УК-1.3.1. УК-1.3.2. ОПК-2.1.1. ОПК-2.1.2. ОПК-2.2.1. ОПК-2.2.2. ОПК-2.3.1. ОПК-2.3.3	
2	Тема 2. Социально-экономический раздел пояснительной записки к ВКР.	43	-	-	-	-	43	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	
3	Тема 3. Разработка концептуального решения.	43					43	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	
4	Тема 4. Научно-	43					43	ПК-2.1	

	исследовательский раздел пояснительной записки к ВКР.								ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Тема 5. Обобщение материалов и выводы. Оформление дневника практики и отчёта.	42	-	-	-	-	42		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Промежуточная аттестация.	2					2	ЗаО	
Всего:		216	-	-	-	-	-		

** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Предпроектное	43	-	-	-	-	43		УК-1.1.1.

	исследование на основе сбора и анализа информации.								УК-1.1.2. УК-1.2.1. УК-1.2.2. УК-1.3.1. УК-1.3.2. ОПК-2.1.1. ОПК-2.1.2. ОПК-2.2.1. ОПК-2.2.2. ОПК-2.3.1. ОПК-2.3.3
2	Тема 2. Социально-экономический раздел пояснительной записки к ВКР.	43	-	-	-	-	43		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.
3	Тема 3. Разработка концептуального решения.	43	-	-	-	-	43		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4	Тема 4. Научно-исследовательский раздел пояснительной записки к ВКР.	43	-	-	-	-	43		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Тема 5. Обобщение материалов и выводы. Оформление дневника практики и отчёта.	42	-	-	-	-	42		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Промежуточная аттестация.	2	-	-	-	-	2		
Всего:		216	-	-	-	-	-	ЗаО	

** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

5.2. Содержание разделов практики и рекомендации по изучению тем

Тема 1.

«Предпроектное исследование на основе сбора и анализа информации»

очная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч.,

самостоятельная работа — 43 ч.

очно-заочная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 43 ч.

(направлена на освоение компетенций УК-1.1.1. Знать особенности поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности. УК-1.1.2. Знать сущность системного подхода в решении поставленных профессиональных задач. УК-1.2.1. Уметь определить основные проблемы для поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности. УК-1.2.2. Уметь прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности на основе использования системного подхода в решении поставленных профессиональных задач. УК-1.3.1. Владеть теорией поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности. УК-1.3.2. Владеть основами системного подхода в решении поставленных профессиональных задач. ОПК-2.1.1. Знать особенности работы с научной литературой в плане сбора, анализа и обобщения результатов выполненных научных исследований в интересах реализации профессиональной деятельности. ОПК-2.1.2. Знать сущность системного подхода при самостоятельной оценке информации и проведении научно-исследовательской работы в том числе в интересах подготовки, проведения и использования результатов профильных научно-практических конференций. ОПК-2.2.1. Уметь определить основные проблемы в работе с научной литературой по сбору, анализу и обобщению результатов выполненных научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза решений в реализации профессиональной деятельности. ОПК-2.2.2. Уметь прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности на основе самостоятельной оценки информации и проведения научно-исследовательской работы в том числе в интересах подготовки, проведения и использования результатов профильных научно-практических конференций. ОПК-2.3.1. Владеть теорией работы с научной литературой в плане сбора, анализа и обобщения результатов выполненных научных исследований при поиске, критическом анализе и синтезе решений в реализации профессиональной деятельности. ОПК-2.3.3. Владеть основами системного подхода в решении поставленных профессиональных задач за счёт самостоятельной оценки информации и проведения научно-исследовательской работы в том числе в интересах подготовки, проведения и использования результатов профильных научно-практических конференций).

Самостоятельная работа 1.

Формулирование темы проекта. Ознакомление с темой и сферой исследования. Определение места своей темы в ряду остальных и родственных, обнаружение специфических отличий темы, определение характера этих отличий, их глубину и значимость. Необходимо собрать материал по теме: исследовательский, документальный, нормативно-правовой, библиографический. Определение объекта и предмета исследования, формирование целей и задач.

Тема 2.

«Социально-экономический раздел пояснительной записки к ВКР»

очная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 43 ч.

очно-заочная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 43 ч.

(направлена на освоение компетенций ОПК-6.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-6.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности).

Самостоятельная работа 2.

Анализ деятельности предприятий по производству одежды. Характеристика рынка одежды. Исследование модных направлений в выбранном ассортименте одежды на тот сезон и год, на который предполагается проектировать коллекцию. Определение роли дизайнера на швейном предприятии, в ателье и домах моды. В процессе формирования темы выявляется типическое своеобразие изучаемого объекта, конкретизируются обстоятельства создания его прототипов, изучается история вопроса (хронология, этап, период времени), масштаб (диапазон проблем, уровень значимости, степень конструктивной, функциональной и технологической сложности), характерные условия функционирования объекта.

Тема 3.

«Разработка концептуального решения»

очная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 43 ч.

очно-заочная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 43 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-1.1. Знать методику и современные особенности эскизирования, макетирования, физического моделирования и прототипирования в дизайне костюма. ПК-1.2. Уметь выполнять эскизы, макеты, физические модели и прототипы в проектной деятельности дизайнера костюма. ПК-1.3. Владеть инструментами, навыками и техниками создания эскизов, макетов, физических моделей и прототипов в профессиональной деятельности дизайнера костюма. ПК-2.1. Знать современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продуктов дизайнера костюма. ПК-2.2. Уметь оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма. ПК-2.3. Владеть навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма.).

Самостоятельная работа 3.

Поиск образной идеи. Выводы предпроектного исследования составляют основу концепции проекта., которая возникает как продукт эмоционального и интеллектуального освоения информационного массива, накопленного на предшествующих этапах проектного поиска. Концептуальное решение проекта содержит основные принципы и приёмы конфигурирования объекта, его формы и структуры. Образная идея фиксируется в визуальной и вербальной формах. Уточнение функционального содержания объекта. основополагающее правило в проектировании объектов дизайна: форма следует функции. Должны быть учтены взаимосвязи структурных параметров объекта с его функциональным назначением. Концептуальное решение подводит итог предыдущих этапов проектирования.

Концепция (идея) задаёт программу для следующих этапов проектирования.

Тема 4.

«Научно-исследовательский раздел пояснительной записки к ВКР»

очная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 43 ч.

очно-заочная: всего 43 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 43 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-2.1. Знать современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продуктов дизайнера костюма. ПК-2.2. Уметь оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма. ПК-2.3. Владеть навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма. ПК-3.1. Знать основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды в дизайне костюма. ПК-3.2. Уметь реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды. ПК-3.3. Владеть методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций).

Самостоятельная работа 4.

Изучение предпроектной ситуации. На этом этапе внимание концентрируется на проектируемом объекте и выявляется существующее на данном этапе положение дел, состояние объекта или обстоятельств, определяющих его актуальность и значимость. Составляется авторское отношение к объекту, опираясь на собственные впечатления или на авторитетное мнение авторов аналогичных объектов проектирования. Чем шире и разнообразнее будет информационное поле, которое удастся проработать, тем результативнее будет протекать работа на следующих этапах. Результат изучения предпроектной ситуации — составление условного «портрета объекта», зафиксированного в эскизах или мудбордах. Далее проводится ознакомление с практикой и историей проектирования подобных объектов, проводится исследование визуального материала существующих проектов подобной тематики и их анализ с изложением наиболее важных выводов, что позволяет точнее определить направленность проектных задач. Исследуется проблематика, связанная с объектом, его функцией, морфологией и пластикой. Анализируются композиционные, эстетические и функциональные проблемы проектируемого объекта. Рассматриваются конструктивно-пластические и технологические проблемы и противоречия. Итог изучения проблем, фиксации противоречий и конфликтов, связанных с объектом — формулирование проектных задач, призванных устранить или минимизировать выявленные проблемы.

Тема 5.

«Обобщение материалов и выводы. Оформление дневника практики и отчёта»

очная: всего 42 ч, из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 42 ч.

очно-заочная: всего 42 ч, из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч.,

самостоятельная работа — 42 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-2.1. Знать современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продуктов дизайнера костюма. ПК-2.2. Уметь оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма. ПК-2.3. Владеть навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма. ПК-3.1. Знать основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды в дизайне костюма. ПК-3.2. Уметь реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций одежды. ПК-3.3. Владеть методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых, моделей/коллекций).

Самостоятельная работа 5

Составление дневника практики и отчёта. В отчёт включается обзор коллекций модельеров, а также вся технологическая документация, которую студент разработал в процессе разработки модели: эскиз, используемые материалы, размерные признаки фигуры, построение чертежа конструкции, лекала, раскладка, технология пошива. Защита практики включает в себя представление модели на манекене или на фигуре, а также сдачу готового отчёта.

Промежуточный контроль: зачёт с оценкой (защита практики)

На защиту практики студент представляет выполненное изделие, дневник практики и отчёт по проектированию и изготовлению изделия, в устной форме отвечает на вопросы по выполнению.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.	Консультации с руководителем практики Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.	Сбор материалов для написания отчета по практике Выполнение индивидуального задания на практику
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по учебной практике Защита отчета

К началу практики студенты получают индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания.

В плане работы указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики. Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе плана работы и заверяются подписью руководителя практики.

Результаты практики, которые должны быть отражены в отчете о прохождении практики:

- структура научного исследования;
- введение (обоснование актуальности, объект, предмет, цель и задачи научного исследования, обзор состояния изученности проблемы);
- список использованных источников;
- завершенное научное исследование (рекомендуемый объем – не более 50 страниц без учета иллюстраций и приложений);
- доклад и презентация по результатам научного исследования (доклад – 5-7 стр., презентация – 10 -12 слайдов).

Научно-исследовательская работа в период практики осуществляется в следующих формах:

- участие в научно-исследовательской работе, проводимой преподавателями, студентами;
- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- составление библиографического списка по выбранной теме научного исследования;
- анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- анализ состояния изученности проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке;
- составление структуры научного исследования, определение цели, задач, объекта, предмета исследования, подбор инструментов и методов исследования;
- сбор данных по теме исследования и их анализ;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной структурой;
- анализ и оценка результатов проведенного исследования;
- формулирование выводов и рекомендаций по совершенствованию объекта и предмета исследования;
- представление результатов научного исследования в завершенном виде, изложение в устной и письменной формах результатов и выводов проведенного научного исследования.

На основе результатов практики возможна подготовка студентами научных докладов, участие в конкурсах научных работ, конференциях, подготовка отчета о НИР, подготовка публикаций.

Перед прохождением практики со студентами проводится инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики и доводятся требования по ее организации, указания по выполнению индивидуальных заданий.

Каждому студенту выдаются:

- программа практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- календарный план по прохождению практики;

По окончании практики студент оформляет отчет. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в Приложении 1.

6.2. Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1015 от 13.08.2020;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»
- Локальные нормативные акты МАБиУ.

6.3. Формы отчета о прохождении практики

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет принимает руководитель практики, назначенный приказом МАБиУ.

На зачет студент предоставляет следующие документы:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (приложение 3);

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (приложение 2).

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);

2. Задание на практику (приложение 5);
- 3 Отчет о прохождении практики (приложение 2):
 - Календарный план
 - Дневник Практики (приложение 4)
 - Отзыв-характеристика (приложение 3).

6.4. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Задание на практику (приложение 5).

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после

слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике (приложение 3) руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

6.5. Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

Таблица 2

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Соответствуют таблице 1	<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме.</p>	отлично
<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме</p>		хорошо	
		<p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания.</p> <p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит</p>	удовлетворительно

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.	
		<p>При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания не выполнен в полном объеме</p>	неудовлетворительно

8.2. Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	<p>Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации</p> <p>Ярко выражены</p>
	(5)	<p>Знания по всем вопросам темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы</p>

		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения

		Профессиональные умения	заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Конкретное содержание практики излагается в Задании-отчете по практике преподавателем (руководителем практики студента) в виде нескольких задач (заданий, этапов, разделов).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1	Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебное издание / Силаева М.А. - 13-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-4468-9901-2.	Ко всем темам
2	Технология швейных изделий: учебное издание / Амирова Э.К., Труханова А.Т., Сакулина О.В., Сакулин Б.С. - 11-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-4468-7397-5	Ко всем темам

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим
-------	----------------------------------	---------------------------

		темам
1	Основы технологии швейного производства: учебное издание / Труханова А.Т. - 4-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2001. - 336 с. - ISBN 5-06-003736-3 (Высшая школа), ISBN 5-7695-0485-4 (Изд. центр «Академия»).	Ко всем темам
2	Технология женской и детской лёгкой одежды: учебное издание / Труханова А.Т. - 3-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2001. - 416 с. - ISBN 5-06-003625-1 (Высшая школа), ISBN 5-7695-0473-0 (Изд. центр «Академия»).	Ко всем темам

8.3. Вспомогательная литература

1. Техника кроя / Лин Жак — Москва: Издательство «РИПОЛ классик», 2013. - 592 с. - ISBN 978-5-386-05463-2.
2. Терминологический словарь одежды / Орленко Л.В. - Москва: Издательство «Легпромбытиздат», 1996. - 345 с. - ISBN 5-7088-0720-2.
3. Конструирование и особенности изготовления женских платьев сложных форм / Янчевская Е.А., Тимашева З.Н. - Москва: Издательство «Легпромбытиздат», 1986. - 176 с.
4. Технология швейного производства / Тимашева З.Н., Акилова З.Т., Зиновьева В.А. - Москва, Издательство МТИ, 1985. - 300 с.
5. Журнал «Ателье» - Москва, Издательство «КОНЛИГА МЕДИА», 2001 — 2019 г.г.

8.4. Иные источники

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
7. Электронная библиотека. URL: [http// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
8. Виртуальные библиотеки. URL: [http// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
9. Российская национальная библиотека. URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
11. Публичная электронная библиотека. URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

8.4. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.vovr.ru/>
3. Журнал «Высшее образование сегодня» онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.hetoday.org/>
4. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://gumer.info.ru>
5. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-

- методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://window/edu/ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.nlr.ru/>
 7. Электронная библиотека учебников для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://gumfak.ru>
 8. Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www://mspu.tdu.ru/>
 9. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.rubricon.ru/>
 10. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 11. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 12. Официальный сайт Министерства образования и науки российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://mon.gov.ru/>
 13. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.iqlib.ru/>
<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

Электронные ресурсы

*базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
для дизайнеров по костюму*

1. club.osinka.ru
2. ru.pinterest.com
3. <http://burdastyle.ru>
4. <http://grasser.ru>
5. <http://korfiati.ru/vyikroiki-odezhdy/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]. <http://www.glossary.ru/>
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistika.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
 9. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)
- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

1. лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащённые мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;
2. для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;
3. другие материально-технические ресурсы;

Необходимое оборудование, инструменты и материалы:

Оборудование:

1. Столы и стулья
2. Машина швейная челночного стежка
3. Оверлок
4. Стол раскройный
5. Утюг, утюжильный стол
6. Манекены портновские

Инструменты:

1. Иглы швейные
2. Нитки швейные
3. Ножницы
4. Напёрстки
5. Сантиметровая лента
6. Карандаш портновский или мыло
7. Булавки портновские

Материалы:

1. Бязь или другая хлопчатобумажная ткань, более плотная ткань, ткань подкладочная.
2. Бумага для эскизов белая
3. Бумага миллиметровая
4. Калька
5. Бумага-крафт для лекал
6. Карандаши, ластик, линейки

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент дизайна и рекламы
Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(Ф.И.О. студента)

___ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

от вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Приложение 2

Образец оформления содержания отчета

Содержание

Введение

1. Ознакомление с предприятием.....	
1.1. Общая характеристика деятельности предприятия.....	
1.2. Общая характеристика деятельности подразделения	
2. Индивидуальная часть программы практики.....	
2.1. Характеристика выполняемых функциональных обязанностей	
2.2. Пути решения проблем (рекомендации, стандарты, мероприятия и т.д.).....	
2.3. Эффективность предложенных мероприятий по решению поставленных проблем	
2.4. Выводы и рекомендации.....	
Список источников.....	
Приложения.....	

Приложение 3

(образец)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику:

Департамент дизайна и рекламы
Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Направленность «Дизайн костюма»

ДНЕВНИК

Учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

от вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Ежедневные записи студента

Дата	Содержание работы	Оценка, замечания руководителя практики

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать
Руководитель практики от вуза _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Направленность «Дизайн костюма»

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании департамента менеджмента управления персоналом

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)